

## TASAS 046

El modelo 046 se obtiene en internet: <http://www.ceice.gva.es/doc046/gen/es>

Seleccionad “Tasa por servicios administrativos”. En “órgano gestor” elegid “institutos de Valencia” y seleccionad “**Certificaciones Académicas y certificados a efecto de traslados**”, según el tipo de matrícula aparecerá el importe (si es familia numerosa o hay discapacidad **del alumno** se debe justificar documentalmente). Pulsad “continuar” y cumplimentad los datos personales, recuerda pulsar ACEPTAR para que salga un código de barras. Después imprime la tasa y haz el ingreso. Para recoger el certificado debes traer el justificante del pago (046) y la justificación de la bonificación si es el caso.

El modelo 046 se obtiene en internet: <http://www.ceice.gva.es/doc046/gen/es>

Seleccionad “Tasa por servicios administrativos”. En “órgano gestor” elegid “institutos de Valencia” y seleccionad “**Superación Nivel A2**”, según el tipo de matrícula aparecerá el importe (si es familia numerosa o hay discapacidad **del alumno** se debe justificar documentalmente). Pulsad “continuar” y cumplimentad los datos personales, recuerda pulsar ACEPTAR para que salga un código de barras. Después imprime la tasa y haz el ingreso. Para recoger el certificado debes traer el justificante del pago (046) y la justificación de la bonificación si es el caso.

El modelo 046 se obtiene en internet: <http://www.ceice.gva.es/doc046/gen/es>

Seleccionad “Tasa por servicios administrativos”. En “órgano gestor” elegid “institutos de Valencia” y seleccionad “**Expedición Historial Académico**”, según el tipo de matrícula aparecerá el importe (si es familia numerosa o hay discapacidad **del alumno** se debe justificar documentalmente). Pulsad “continuar” y cumplimentad los datos personales, recuerda pulsar ACEPTAR para que salga un código de barras. Después imprime la tasa y haz el ingreso. Para recoger el certificado debes traer el justificante del pago (046) y la justificación de la bonificación si es el caso.

El modelo 046 se obtiene en internet: <http://www.ceice.gva.es/doc046/gen/es>

Seleccionad “Tasa por servicios administrativos”. En “órgano gestor” elegid “institutos de Valencia” y seleccionad “**Tarjetas de Identidad**”, según el tipo de matrícula aparecerá el importe (si es familia numerosa o hay discapacidad **del alumno** se debe justificar documentalmente). Pulsad “continuar” y cumplimentad los datos personales, recuerda pulsar ACEPTAR para que salga un código de barras. Después imprime la tasa y haz el ingreso. Para recoger el certificado debes traer el justificante del pago (046) y la justificación de la bonificación si es el caso.



**GENERALITAT  
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,  
Cultura i Esport

**IES SAN ANTONIO DE BENAGÉBER**

C/. San Vicente Ferrer, 2 – C.P. 46184  
SAN ANTONIO DE BENAGÉBER  
46029586@gva.es - Tel. 96 120 63 25



MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE



**Unió Europea**

Fons Social Europeu

*L'FSE inverteix en el teu futur*