

## INSTRUCCIONS PER OBTENIR EL TÍTOL DE BATXILLERAT I PER MATRICULAR-SE DE LES PAU, PAS A PAS.

-Calendari de matrícula a les PAU:
Convocatòria ordinària: <b>del 18 al 22 de maig (fins a les 14:00)</b> Convocatòria extraordinària: <b>del 15 al 19 de juny (fins a les 14:00)</b>
-Lloc: <b>SECRETARIA DEL CENTRE</b> -Horari de secretaria: de 9: 00 a 14: 00

**RECOMANEM SOL·LICITAR EL TÍTOL DE BATXILLERAT ENCARA QUE NO ET VAGES A MATRICULAR  
DE LES PAU (PASSOS 1-2 i 5-6)**

### 1. Omplir la sol·licitud del títol de batxillerat

[https://www.gva.es/downloads/publicados/IN/18529\\_BI.pdf](https://www.gva.es/downloads/publicados/IN/18529_BI.pdf)

A l'enllaç s'obre un pdf autoemplenable. Una volta completat amb les dades, imprimeix i signa amb bolígraf **blau**.

### 2. Pagar la taxa de l'expedició del títol de batxillerat

<http://www.ceice.gva.es/doc046/gen/val/tasas.asp?idf=TITULOS>

-Selecciona "**Instituts d'Alacant**" en òrgan gestor.

-Marca l'opció "**Títol de batxillerat**".

-Selecciona el tipus de taxa (ordinària, família nombrosa, etc) segons la teua situació personal.

-Pulsa "**Continuar**". S'obrirà una nova finestra amb un document pdf.

-Omple el document amb les teues dades, polsa acceptar i imprimeix el document amb el codi de barres.

-En polsar acceptar, et donarà l'opció de pagar directament des del sistema de la GVA. Pots fer-ho si a casa teniu banca online o també amb targeta de crèdit. Imprimeix el **resguard d'haver pagat la taxa** per adjuntar-lo a la documentació que lliuraràs.

En cas contrari, has de portar-lo a un banc col·laborador, pagar i que et segellen el formulari. El banc es queda amb una còpia.

**LLIURAMENT EN SECRETARIA LA SOL·LICITUD I EL JUSTIFICANT DE LES TAXES.**

**SI ET MATRÍCULES A LES PAU CONTINUA AMB ELS PASSOS 3-6.**

### 3. Paga les taxes de matrícula de les proves PAU

Aquest és l'enllaç per pagar la matrícula: <https://universite.umh.es/matricula-pau/inscripcion>

- Omple les teues dades personals, indicant el teu correu electrònic personal, les dades d'inscripció i has de **confirmar** per gravar la sol·licitud.
- En la secció de **Matrícula**, desplega el menú "*Selecció de centre*" i selecciona l'IES Bellaguarda; a continuació, desplega el menú "*Tipus de matrícula*" i selecciona si es tracta de matrícula ordinària o d'un altre tipus que supose una disminució en les taxes de matrícula (família nombrosa, família monoparental (hauràs de justificar aquesta circumstància)).
- A continuació, has de completar el pagament (mitjançant **Bizum** o **targeta**). Pulsa el botó de completar per aconseguir el **justificant del pagament**.
- Una vegada confirmada la sol·licitud, t'enviaran un correu electrònic amb l'**enllaç per a descarregar aquest justificant** de pagament, el qual no estarà actiu fins que no es complete aquest pagament.
- Hauràs d'imprimir una còpia d'aquest justificant de pagament per incloure-la a la documentació que hauràs de lliurar a la secretaria del centre.

#### 4. Matricular-te a les PAU

- Accedeix al formulari de matrícula autoemplenable mitjançant aquest enllaç:  
<https://portal.edu.gva.es/iesbellaguarda/wp-content/uploads/sites/813/2024/05/Instancia-EBAU-1.pdf>
- Introdueix les teues dades i assegura't que siguen correctes. El formulari et demana el NIA. Pots trobar-lo a WEBFAMILIA o preguntar-li a la teua tutora.
- Selecciona si et presentes a les dues fases (assignatures obligatòries i voluntàries), només a l'obligatòria o només a la voluntària (això últim només pots fer-ho si ja et vas presentar en convocatòries anteriors o accedeixes des de Cicles Formatius de Grau Superior).
- Selecciona la teua modalitat d'accés (la modalitat de batxillerat que hages cursat).
- La nota mitjana la completaran a Secretaria.
- Selecciona l'assignatura de modalitat de la qual t'examines en la fase obligatòria i l'idioma del qual t'examines. Pots presentar-te a qualsevol matèria obligatòria de la teua modalitat i idioma, l'hages cursat o no.
- Selecciona fins a tres assignatures de modalitat de la llista que apareix en el desplegable (o quatre, si una és un idioma estranger). Recorda que **pots examinar-te d'assignatures que no hages cursat** i que les notes d'aquestes matèries només es tindran en compte si traus més d'un 5.

NO ET PREOCUPES SI ET COINCIDEIXEN ASSIGNATURES EN L'HORARI OFICIAL QUE T'HEM DONAT; TINDRÀS EL TEU HORARI PERSONALITZAT UNA VOLTA T'HAGES MATRICULAT.

-Completa el formulari amb la data.

-Finalment, signa el document amb bolígraf **blau**.

**5. Adjunta la documentació acreditativa d'estar exempt del pagament, total o parcial, de les taxes de matrícula o del títol.**

**6. Adjunta fotocòpia del DNI en vigor.**

SI NO DISPOSEU D'IMPRESSORA O D'ORDINADOR, PODEU FER LA MATRÍCULA A L'INSTITUT.

