

INSTRUCCIONES PARA OBTENER EL TÍTULO DE BACHILLERATO Y PARA MATRICULARSE DE LAS PAU, PASO A PASO.

-Calendario de matrícula en las PAU:
Convocatoria ordinaria: del 18 al 22 de mayo (hasta las 14:00) Convocatoria extraordinaria: del 15 al 19 de junio (hasta las 14:00)
-Lugar: SECRETARIA DEL CENTRO -Horario de secretaria: de 9:00 a 14:00

**RECOMENDAMOS SOLICITAR EL TÍTULO DE BACHILLERATO AUNQUE NO TE VAYAS A MATRICULAR
DE LAS PAU (PASOS 1-2 i 5-6)**

1. Rellenar la solicitud del título de bachillerato

https://www.gva.es/downloads/publicados/IN/18529_BI.pdf

En el enlace se abre un pdf autorellenable. Una vez completado con los datos, imprime y firma con bolígrafo azul.

2. Pagar la tasa de la expedición del título de bachillerato

<http://www.ceice.gva.es/doc046/gen/val/tasas.asp?idf=TITULOS>

- Selecciona **"Institutos de Alicante"** en órgano gestor.
- Marca la opción **"Título de bachillerato"**.
- Selecciona el tipo de tasa (ordinaria, familia numerosa, etc) según tu situación personal.
- Pulsa **"Continuar"**. Se abrirá una nueva pantalla con un documento pdf.
- Rellena el documento con tus datos, pulsa aceptar e imprime el documento con el código de barras.
- Al pulsar aceptar, te dará la opción de pagar directamente desde el sistema de la GVA. Puedes hacerlo si en casa tenéis banca online o también con tarjeta de crédito. Imprime el **resguardo de haber pagado la tasa** para adjuntarlo a la documentación que entregarás.

En caso contrario, has de llevarlo a un banco colaborador, pagar y que te sellen el formulario. El banco se queda con una copia.

ENTREGA EN SECRETARÍA LA SOLICITUD Y EL JUSTIFICANTE DE LAS TASAS.

SI TE MATRÍCULAS EN LAS PAU CONTINUA CON LOS PASOS 3-6.

3. Paga las tasas de matrícula de las pruebas PAU

Este es el enlace para pagar la matrícula: <https://universite.umh.es/matricula-pau/inscripcion>

- Rellena tus datos personales, indicando tu correo electrónico personal, los datos de inscripción y debes **confirmar** para grabar la solicitud.
- En la sección de **Matrícula**, despliega el menú “*Selección de centro*” y selecciona el IES Bellaguarda; a continuación, despliega el menú “*Tipo de matrícula*” y selecciona si se trata de matrícula ordinaria o de otro tipo que suponga una disminución en las tasas de matrícula (familia numerosa, familia monoparental (deberás justificar esta circunstancia)).
- A continuación, debes completar el pago (mediante **Bizum** o **tarjeta**). Pulsa el botón de completar para conseguir el **justificante de pago**.
- Una vez confirmada la solicitud, te enviarán un correo electrónico con el **enlace para descargar este justificante** de pago, el cual no estará activo hasta que no se complete dicho pago.
- Deberás imprimir una copia de este justificante de pago para incluirla a la documentación que deberá entregar en la secretaría del centro.

4. Matricularte en las PAU

- Accede al formulario de matrícula autorrellenable mediante este enlace:
<https://portal.edu.gva.es/iesbellaguarda/wp-content/uploads/sites/813/2024/05/Instancia-EBAU-1.pdf>
- Introduce tus datos y asegúrate de que sean correctos. El formulario te pide el NIA. Puedes encontrarlo en WEBFAMILIA o preguntarle a tu tutora.
- Selecciona si te presentas a las dos fases (asignaturas obligatorias y voluntarias), sólo a la obligatoria o sólo a la voluntaria (esto último sólo puedes hacerlo si ya te presentaste en convocatorias anteriores o accedes desde Ciclos Formativos de Grado Superior).
- Selecciona tu modalidad de acceso (la modalidad de bachillerato que hayas cursado).
- La nota media la completarán en Secretaría.
- Selecciona la asignatura de modalidad de la que te examinas en la fase obligatoria y el idioma extranjero del que te examinas. Recuerda que puedes presentarte a cualquier materia obligatoria de tu modalidad y a cualquier idioma, los hayas cursado o no.
- Selecciona hasta tres asignaturas de modalidad de la lista que aparece en el desplegable (o hasta cuatro, si una es un idioma extranjero). Recuerda que **puedes examinarte de asignaturas que no hayas cursado** y que las notas de estas materias sólo se tendrán en cuenta si sacas más de un 5.

NO TE PREOCUPES SI TE COINCIDEN ASIGNATURAS EN EL HORARIO OFICIAL QUE TE HEMOS DADO; TENDRÁS TU HORARIO PERSONALIZADO UNA VEZ QUE TE HAYAS MATRICULADO.

- Completa el formulario con la fecha.
- Por último, firma el documento con bolígrafo **azul**.

5. Adjunta la documentación acreditativa de estar exento del pago, total o parcial, de las tasas de matrícula o del título.

6. Adjunta fotocopia del DNI en vigor.

SI NO DISPONÉIS DE IMPRESORA O DE ORDENADOR, PODÉIS HACER LA MATRÍCULA EN EL INSTITUTO.

