



## INSTRUCCIONS MATRÍCULA 25-26

## Alumnat NOU FP

Una vegada admesos al centre heu d'acudir els dies assignats, consultar les dates al web del centre a la pestanya de secretaria. Cal presentar a consergeria la documentació al·legada per formalitzar la matrícula. **Els impresos es poden descarregar des del web del centre.** En cas de menors d'edat, la sol·licitud de matrícula ha d'estar signada pels dos progenitors/es. Si no es coneixen les dades d'un dels progenitors caldrà emplenar la declaració de no convivència, disponible al web.

Comproveu que entregueu tota la documentació. **les matrícules incompltes no es processaran.**

### DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA

- Sol·licitud de matrícula **completa i signada (dos progenitors/es/tutors/es o alumne/a si adult/a).**
- Formulari d'optativitat de matèries emplenat
- Dues fotografies mida carnet de l'alumne/a amb el seu nom escrit darrere.**
- Fotocòpia del DNI, NIE, passaport, targeta de residència **de l'alumne/a, i també dels progenitors/es/tutors/es.**
- Fotocòpia del **SIP** (targeta sanitària) **o targeta Muface** de l'alumne/a.
- Justificant del **pagament de les taxes (web de Conselleria)**. [Model 046](#) **Targeta d'Identitat i Informe d'Avaluació**
- Justificant de pagament de l'**assegurança escolar obligatòria de 1,12€ (obligatòria des de 3r ESO fins els 28 anys)**. L'AMPA es fa càrrec del pagament del l'assegurança escolar de tots els socis. Si s'ha pagat la quota del l'AMPA no es necessari realitzar el pagament de 1,12€. Caldrà aportar el justificant de pagament de la quota anual de l'AMPA.

El pagament (de l'assegurança o la quota de l'AMPA) s'ha de fer al compte:

IBAN: **ES06 2100 2611 3813 0047 3545**

Titular: AMPA IES Bellaguarda

Concepte: **Nom i cognoms de l'alumne/s i curs/os.**

- Compromís d'assistència i permanència signat.**

### DOCUMENTACIÓ OPCIONAL.

És presentarà només si es dona el cas.

- Fotocòpia de targeta de família monoparental o nombrosa.
- Informe de malaltia crònica.
- Sentència de divorci, conveni regulador o documentació anàloga.
- Declaració de no convivència dels progenitors. **Disponible al web del centre o a secretaria.**
- Ajuda de transport. **(Només per FP Bàsica).**

**Per als usuaris** que volen mantindre la condició de beneficiaris, (de transport individual o col·lectiu) cal descarregar l'esborrany de renovació, de l'aplicació Webfamilia i presentar-lo amb la documentació la matrícula.

**Per a noves sol·licituds**, cal presentar amb la matrícula el model de sol·licitud (disponible al web del centre o a secretaria), seleccionant una de les dues modalitats d'ajudes:

**Transport individual** (per a residents en Altea però a més de 3 km de distància el centre i sempre que no puga ser inclòs en cap de les rutes de transport col·lectiu autoritzades). Cal acompañar la sol·licitud amb un **volant d'empadronament** on conste la **distància exacta** fins el centre educatiu, i **dues últimes factures d'aigua o llum** a nom del/a sol·licitant de l'ajuda de transport (progenitor/a/tutor/a de l'alumne/a).

**Transport col·lectiu** (per a la ruta d'autobús d'Altea la Vella -l'Olla). Cal acompañar la sol·licitud amb un **volant d'empadronament col·lectiu** emés per l'Ajuntament (on conste l'alumne/a i el/la sol·licitant de l'ajuda (progenitor/a/tutor/a). A la sol·licitud cal indicar la **parada sol·licitada** (Jardines Alhama-AV, Caixaltea-AV, la farola-AV, Las Mimosas-AV, Los jazmines-l'Olla, super l'Olla, farmàcia l'Olla). **La condició de beneficiari/a es pot perdre si l'alumne/a no fa ús habitual de transport.**



## INSTRUCCIONES MATRÍCULA 2025-26

## Alumnado NUEVO de FP

Una vez admitidos en el centro se debe acudir los días asignado, consultar las fechas en la web del centro en la pestaña de secretaría. Se debe presentar en conserjería la documentación alegada para formalizar la matrícula. **Los impresos se pueden descargar desde la web del centro.** En caso de menores de edad, la solicitud de matrícula debe estar firmada por los/as dos progenitores/as. Si no se conocen los datos de uno de los progenitores, se deberá llenar la declaración de no-convivencia (disponible en el web).

Comprobar que se entrega toda la documentación. **las matrículas incompletas no se procesarán.**

### DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA

- Solicitud de matrícula **completa y firmada (dos progenitores/as/tutores/as o alumno/a si adult/a)**
- Formulario de optatividad de materias rellenado online.  
<https://portal.edu.gva.es/iesbellaguarda/fulls-de-prematricula-2021/>
- Dos **fotografías tamaño carnet del alumno/a** con su nombre y curso escrito detrás.
- Fotocopia del **DNI, NIE, pasaporte, tarjeta de residencia del alumno/a, y también de los progenitores/as/tutores/as.**
- Fotocopia del **SIP (tarjeta sanitaria) o tarjeta Muface** del alumno/a.
- Justificante del **pago de las tasas (web de Conselleria)**. Solo **Bachillerato y Ciclos**. [Model 046](#)  
**Tarjeta de Identidad e Informe de Evaluación.**
- Justificante de pago del seguro **escolar obligatorio de 1,12€ (obligatorio desde 3º ESO hasta los 28 años)**. El alumnado de 1º y 2º ESO están exentos.  
El AMPA se hace cargo del pago del seguro escolar de todos los socios. Si se ha pagado la cuota del AMPA no es necesario realizar el pago de 1,12€. Habrá que aportar el justificante de pago de la cuota anual del AMPA.  
El pago (del seguro o la cuota del AMPA) debe realizarse en la cuenta:  
IBAN: **ES06 2100 2611 3813 0047 3545**  
Titular: AMPA IES Bellaguarda  
Concepto: **Nombre y apellidos del alumno/s y curso/s.**
- Compromiso de asistencia y permanencia** firmado.

**DOCUMENTACIÓN OPCIONAL.** Se presentará solo si se da el caso.

- Fotocopia de tarjeta de familia monoparental o numerosa.
- Informe de enfermedad crónica.
- Sentencia de divorcio, convenio regulador o documentación análoga.
- Declaración de no convivencia de los progenitores. **Disponible en la web del centro o en secretaría.**
- Ayuda de transporte. (solo para FP Básica).

**Para los usuarios** que quieran mantener la condición de beneficiarios, (de transporte individual o colectivo) es necesario descargar el borrador de renovación, de la aplicación Webfamilia y presentarlo con la documentación la matrícula.

**Para nuevas solicitudes**, es necesario presentar con la matrícula el modelo de solicitud (disponible en la web del centro o en secretaría), seleccionando una de las dos modalidades de ayudas:

**Transporte individual** (para residentes en Altea pero a más de 3 km de distancia el centro y siempre que no pueda ser incluido en ninguna de las rutas de transporte colectivo autorizadas). Es necesario acompañar la solicitud con un **volante de empadronamiento** donde conste la **distancia exacta hasta el centro** educativo emitido por el Ayuntamiento donde conste la **distancia exacta** hasta el centro educativo, y **dos últimas facturas de agua o luz** a nombre del/a solicitante de la ayuda de transporte (progenitor/a/tutor/a del alumno/a).

**Transporte colectivo** (para la ruta de autobús de Altea la Vella -l'Olla). Es necesario acompañar la solicitud con un **volante de empadronamiento colectivo** emitido por el Ayuntamiento, donde conste el alumno/a y el/la solicitante de la ayuda (progenitor/a/tutor/a). En la solicitud hay que indicar la **parada solicitada** (Jardines Alhama-AV, CaixaAltea-AV, el farola-AV, Las Mimosas-AV, Los jazmines- la Olla, super la Olla, farmacia la Olla). **La condición de beneficiario/a puede perderse si el alumno/a no hace uso habitual de transporte.**