

## INSTRUCCIONS MATRÍCULA 25-26

Alumnat NOU ESO

Per tal de formalitzar la matrícula, el dia i hora assignats heu d'acudir a la secretaria del centre i portar tota la documentació. La sol·licitud de matrícula ha d'estar **signada pels dos progenitors/es/tutors/es**, tant si hi ha convivència com si no. **En cas de no conèixer les dades d'un dels progenitors, caldrà emplenar la declaració de no-convivència (disponible al web o en la mateixa secretaria).**

Comproveu que entregueu tota la documentació. **Les matrícules incompletes no es processaran.**

### DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA

- ☐ Sol·licitud de matrícula **completa i signada pels dos progenitors/es/tutors/es (en majúscules)**
- ☐ Formulari d'optativitat emplenat on line.  
<https://portal.edu.gva.es/iesbellaguarda/fuls-de-prematricula-2021/>
- ☐ **Dues** fotografies mida carnet de l'alumne/a amb el seu nom escrit darrere
- ☐ Fotocòpia del DNI, NIE, passaport, targeta de residència **de l'alumne/a, i també dels progenitors/es**
- ☐ Fotocòpia del SIP (targeta sanitària) o targeta Muface de l'alumne/a
- ☐ Justificant de pagament de l'**assegurança escolar obligatòria** de 1,12€ (**sols obligatòria des de 3r ESO fins els 28 anys**).

L'AMPA es fa càrrec del pagament de l'assegurança escolar de tots els socis. Si s'ha pagat la quota de l'AMPA no es necessari realitzar el pagament de 1,12€. Caldrà aportar el justificant de pagament de la quota anual de l'AMPA.

El pagament (de l'assegurança o la quota de l'AMPA) s'ha de fer al compte:

IBAN: **ES06 2100 2611 3813 0047 3545**

Titular: AMPA IES Bellaguarda

Concepte: **Nom i cognoms de l'alumne/s i curs/os.**

### DOCUMENTACIÓ OPCIONAL

- ☐ Fotocòpia de targeta de família monoparental i/o nombrosa, si és el cas
- ☐ Informe de malaltia crònica, si és el cas
- ☐ Sentència de divorci, conveni regulador o documentació anàloga, si és el cas
- ☐ Declaració de no convivència dels progenitors, si és el cas. **Disponible al web del centre o a secretaria.**
- ☐ Sol·licitud d'ajuda de transport.

**Per a noves sol·licituds**, cal presentar amb la matrícula el model de sol·licitud (disponible al web del centre o a secretaria), seleccionant una de les dues modalitats d'ajudes:

**Transport individual** (per a residents en Altea però a més de 3 km de distància del centre, i sempre que no puga ser inclòs en la ruta de transport col·lectiu autoritzada). Cal acompanyar la sol·licitud amb un **volant d'empadronament**, emés per l'Ajuntament, **on conste la distància exacta** fins el centre educatiu, i **dues últimes factures d'aigua o llum** a nom del/a sol·licitant de l'ajuda de transport (progenitor/a/tutor/a de l'alumne/a).

**Transport col·lectiu** (per a la ruta d'autobús autoritzada d'Altea la Vella -l'Olla). Cal acompanyar la sol·licitud amb un **volant d'empadronament col·lectiu** emés per l'Ajuntament (on conste l'alumne/a i el/la sol·licitant de l'ajuda (progenitor/a/tutor/a). A la sol·licitud cal indicar la **parada sol·licitada** (Jardines Alhama-AV, Caixaltea-AV, La Farola-AV, Las Mimosas-AV, Los Jazmines-l'Olla, Super l'Olla o Farmàcia l'Olla). **La condició de beneficiari/a es pot perdre si l'alumne/a no fa ús habitual del servei de transport.**

## INSTRUCCIONES MATRÍCULA 25-26

## Alumnado NUEVO ESO

Para formalizar la matrícula, el día y hora asignados debe acudir a la secretaría del centro y llevar toda la documentación. La solicitud de matrícula debe estar firmada por los dos progenitores/as/tutores/as, tanto si hay convivencia como si no. En caso de no conocer los datos de uno de los progenitores, será necesario rellenar la declaración de no-convivencia (disponible en la web o en la propia secretaría).

Compruebe que entregue toda la documentación. Las matrículas incompletas no se procesarán.

### DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA

- ☐ Solicitud de matrícula **completa y firmada por ambos progenitores/tutores/as (en mayúsculas)**.
- ☐ Formulario de optatividad de materias rellenado on line.  
<https://portal.edu.gva.es/iesbellaguarda/fulls-de-prematricula-2021/>
- ☐ **Dos fotografías tamaño carnet del alumno/a con su nombre y curso escrito detrás .**
- ☐ Fotocopia del DNI, NIE, pasaporte, tarjeta de residencia **del alumno/a, y también de los/as progenitores/as/tutores/as.**
- ☐ Fotocopia del **SIP (tarjeta sanitaria) o tarjeta Muface** del alumno/a.
- ☐ Justificante de pago del seguro **escolar obligatorio** de 1,12€ (**obligatorio desde 3o ESO hasta los 28 años**).

El AMPA se hace cargo del pago del seguro escolar de todos los socios. Si se ha pagado la cuota del AMPA no es necesario realizar el pago de 1,12€. Habrá que aportar el justificante de pago de la cuota anual del AMPA.

El pago (del seguro o la cuota del AMPA) debe realizarse en la cuenta:

IBAN: **ES06 2100 2611 3813 0047 3545**

Titular: AMPA IES Bellaguarda

Concepto: **Nombre y apellidos del alumno/s y curso/s.**

### DOCUMENTACIÓN OPCIONAL

- ☐ Fotocopia de tarjeta de familia monoparental o numerosa, si es el caso
- ☐ Informe de enfermedad crónica, si es el caso
- ☐ Sentencia de divorcio, convenio regulador o documentación análoga, si es el caso
- ☐ Declaración de no convivencia de los progenitores, si es el caso. **Disponible en la web del centro o en secretaría**
- ☐ Solicitud de ayuda de transporte.

**Para nuevas solicitudes**, es necesario presentar con la matrícula el modelo de solicitud (disponible en la web del centro o en secretaría), seleccionando una de las dos modalidades de ayudas:

**Transporte individual** (para residentes en Altea pero a más de 3 km de distancia del centro, y siempre que no pueda ser incluido en la ruta de transporte colectivo autorizada). Es necesario acompañar la solicitud con un **volante de empadronamiento**, emitido por el Ayuntamiento, donde conste la **distancia exacta** hasta el centro educativo, y **dos últimas facturas de agua o luz** a nombre del/a solicitante de la ayuda de transporte (progenitor/a/tutor/a del alumno/a).

**Transporte colectivo** (para la ruta de autobús autorizada de Altea la Vella -l'Olla). Es necesario acompañar la solicitud con un **volante de empadronamiento colectivo** emitido por el Ayuntamiento (donde conste el alumno/a y el/la solicitante de la ayuda (progenitor/a/tutor/a). solicitud debe indicarse la **parada solicitada** (Jardines Alhama-AV, Caixaltea-AV, La Farola-AV, Las Mimosas-AV, Los Jazmines-la Olla, Super la Olla o Farmacia la Olla). **La condición de beneficiario/a puede perderse si el alumno/a no hace uso habitual del servicio de transporte.**