

INSTRUCCIONS MATRÍCULA 25-26

Alumnat del centre BATX

Per tal de formalitzar la matrícula, heu d'entregar tota la documentació en la consergeria del centre, dins un sobre. Comproveu que entregueu tota la documentació. Les matrícules incompletes no es processaran.

La sol·licitud de matrícula ha d'estar **signada pels dos progenitors/es/tutors/es**, tant si hi ha convivència com si no, si l'alumne/a és menor. **En cas de no conèixer les dades d'un dels progenitors, caldrà emplenar la declaració de no-convivència (disponible al web o en la mateixa secretaria).**

DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA

- ☐ Sol·licitud de matrícula **completa i signada (dos progenitors/es/tutors/es o alumne/a si adult/a).**
- ☐ Formulari d'optativitat de matèries emplenat online.
<https://portal.edu.gva.es/iesbellaguarda/fulls-de-prematricula-2021/>
- ☐ Fotocòpia del DNI, NIE, passaport, targeta de residència **de l'alumne/a**, i també dels progenitors/es/tutors/es si és menor d'edat.
- ☐ Fotocòpia del **SIP** (targeta sanitària) o **targeta Muface** de l'alumne/a.
- ☐ Justificant de pagament de l'**assegurança escolar obligatòria** de 1,12€ (**obligatòria fins els 28 anys**).

L'AMPA es fa càrrec del pagament de l'assegurança escolar de tots els socis. Si s'ha pagat la quota de l'AMPA no es necessari realitzar el pagament de 1,12€. Caldrà aportar el justificant de pagament de la quota anual de l'AMPA.

El pagament (de l'assegurança o la quota de l'AMPA) s'ha de fer al compte:

IBAN: **ES06 2100 2611 3813 0047 3545**

Títular: AMPA IES Bellaguarda

Concepte: **Nom i cognoms de l'alumne/s i curs/os.**

- ☐ Justificant de pagament de la **targeta d'identitat** (taxa 046) al web de Conselleria.

DOCUMENTACIÓ OPCIONAL

- ☐ Fotocòpia de targeta de família monoparental o nombrosa, si és el cas.
- ☐ Informe de malaltia crònica, si és el cas.
- ☐ Sentència de divorci, conveni regulador o documentació anàloga, si és el cas.
- ☐ Declaració de no convivència dels progenitors, si és el cas. **Disponible al web del centre o a secretaria.**
- ☐ Ajuda de transport.

Per als usuaris que volen mantindre la condició de beneficiaris, (de transport individual o col·lectiu) cal descarregar l'esborrany de renovació, de l'aplicació Webfamília i presentar-lo amb la documentació la matrícula.

Per a noves sol·licituds, cal presentar amb la matrícula el model de sol·licitud (disponible al web del centre o a secretaria), seleccionant una de les dues modalitats d'ajudes:

Transport individual (per a residents en Altea però a més de 3 km de distància el centre i sempre que no puga ser inclòs en cap de les rutes de transport col·lectiu autoritzades). Cal acompanyar la sol·licitud amb un **volant d'empadronament** on conste la **distància exacta** fins el centre educatiu, i **dues últimes factures d'aigua o llum** a nom del/a sol·licitant de l'ajuda de transport (progenitor/a/tutor/a de l'alumne/a).

Transport col·lectiu (per a la ruta d'autobús d'Altea la Vella -l'Olla). Cal acompanyar la sol·licitud amb un **volant d'empadronament col·lectiu** emès per l'Ajuntament (on conste l'alumne/a i el/la sol·licitant de l'ajuda (progenitor/a/tutor/a). A la sol·licitud cal indicar la **parada sol·licitada** (Jardines Alhama-AV, Caixaltea-AV, la farola-AV, Las Mimosas-AV, Los jazmines-l'Olla, super l'Olla, farmàcia l'Olla). **La condició de beneficiari/a es pot perdre si l'alumne/a no fa ús habitual de transport.**

INSTRUCCIONES MATRÍCULA 25-26

Alumnado del centro BAT

Para formalizar la matrícula, debe entregar toda la documentación en la conserjería del centro, dentro de un sobre. Compruebe que entregue toda la documentación. Las matrículas incompletas no se procesarán.

La solicitud de matrícula debe estar firmada por los dos progenitores/as/tutores/as, tanto si hay convivencia como si no, si el alumno/a es menor. En caso de no conocer los datos de uno de los progenitores, será necesario rellenar la declaración de no-convivencia (disponible en la web o en la misma secretaría).

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA

- ☐ Solicitud de matrícula **completa y firmada (dos progenitores/as/tutores/as o alumno/a si adulto)**.
- ☐ Formulario de optatividad de materias rellenado on line.
<https://portal.edu.gva.es/iesbellaguarda/fulls-de-prematricula-2021/>
- ☐ Fotocopia del DNI, NIE, pasaporte, tarjeta de residencia **del alumno/a**, y también de los progenitores/as/tutores/as si es menor.
- ☐ Fotocopia del **SIP (tarjeta sanitaria) o tarjeta Muface** del alumno/a .
- ☐ Justificante de pago del seguro **escolar obligatorio** de 1,12€ (**obligatorio hasta los 28 años**).
El AMPA se hace cargo del pago del seguro escolar de todos los socios. Si se ha pagado la cuota del AMPA no es necesario realizar el pago de 1,12€. Habrá que aportar el justificante de pago de la cuota anual del AMPA.
El pago (del seguro o la cuota del AMPA) debe realizarse en la cuenta:
IBAN: ES06 2100 2611 3813 0047 3545
Titular: AMPA IES Bellaguarda
Concepto: **Nombre y apellidos del alumno/s y curso/s**.
- ☐ Justificante de pago de la tarjeta de identidad (tasa 046) en la web de Conselleria.

DOCUMENTACIÓN OPCIONAL

- ☐ Fotocopia de tarjeta de familia monoparental o numerosa, si es el caso.
- ☐ Informe de enfermedad crónica, si es el caso.
- ☐ Sentencia de divorcio, convenio regulador o documentación análoga, si es el caso.
- ☐ Declaración de no convivencia de los progenitores, si es el caso. **Disponible en la web del centro o en secretaría.**
- ☐ Ayuda de transporte.

Para los usuarios que quieran mantener la condición de beneficiarios, (de transporte individual o colectivo) es necesario descargar el borrador de renovación, de la aplicación Webfamilia y presentarlo con la documentación la matrícula.

Para nuevas solicitudes, es necesario presentar con la matrícula el modelo de solicitud (disponible en la web del centro o en secretaría), seleccionando una de las dos modalidades de ayudas:

Transporte individual (para residentes en Altea pero a más de 3 km de distancia el centro y siempre que no pueda ser incluido en ninguna de las rutas de transporte colectivo autorizadas). Es necesario acompañar la solicitud con un **volante de empadronamiento** donde conste la **distancia exacta hasta el centro** educativo emitido por el Ayuntamiento donde conste la **distancia exacta** hasta el centro educativo, y **dos últimas facturas de agua o luz** a nombre del/a solicitante de la ayuda de transporte (progenitor/a/tutor/a del alumno/a).

Transporte colectivo (para la ruta de autobús de Altea la Vella -l'Olla). Es necesario acompañar la solicitud con un **volante de empadronamiento colectivo** emitido por el Ayuntamiento, donde conste el alumno/a y el/la solicitante de la ayuda (progenitor/a/tutor/a). En la solicitud hay que indicar la **parada solicitada** (Jardines Alhama-AV, Caixaltea-AV, el farola-AV, Las Mimosas-AV, Los jazmines- la Olla, super la Olla, farmacia la Olla). **La condición de beneficiario/a puede perderse si el alumno/a no hace uso habitual de transporte.**