



Per tal de formalitzar la matrícula, el dia i hora assignats heu d'acudir a la secretaria del centre i portar tota la documentació.

La sol·licitud de matrícula ha d'estar **signada pels dos progenitors/es/tutors/es**, tant si hi ha convivència com si no. **En cas de no conèixer les dades d'un dels progenitors, caldrà emplenar la declaració de no-convivència (disponible al web o en la mateixa secretaria).**

Comproveu que entregueu tota la documentació. **Les matrícules incompletes no es processaran.**

DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA

- Sol·licitud de matrícula **completa i signada pels dos progenitors/es/tutors/es (en majúscules)**
- Full d'optativitat de matèries
- Dues** fotografies mida carnet de l'alumne/a **amb el seu nom escrit darrere**
- Fotocòpia del DNI, NIE, passaport, targeta de residència **de l'alumne/a, i també dels progenitors/es**
- Fotocòpia del **SIP** (targeta sanitària) **o targeta Muface** de l'alumne/a

DOCUMENTACIÓ OPCIONAL

- Fotocòpia de targeta de família monoparental i/o nombrosa, si és el cas
- Informe de malaltia crònica, si és el cas
- Sentència de divorci, conveni regulador o documentació anàloga, si és el cas
- Declaració de no convivència dels progenitors, si és el cas. **Disponible al web del centre o a secretaria.**
- Sol·licitud d'ajuda de transport. **Model de sol·licitud disponible al web del centre o a secretaria.**

Hi ha dues modalitats d'ajudes:

Transport individual (per a residents en Altea però a més de 3 km de distància del centre, i sempre que no pugui ser inclòs en la ruta de transport col·lectiu autoritzada). Cal acompanyar la sol·licitud amb un **volant d'empadronament**, emés per l'Ajuntament, **on conste la distància exacta** fins el centre educatiu, i **dues últimes factures d'aigua o llum** a nom del/a sol·licitant de l'ajuda de transport (progenitor/a/tutor/a de l'alumne/a).

Transport col·lectiu (per a la ruta d'autobús autoritzada d'Altea la Vella -l'Olla). Cal acompanyar la sol·licitud amb un **volant d'empadronament col·lectiu** emés per l'Ajuntament (on conste l'alumne/a i el/la sol·licitant de l'ajuda (progenitor/a/tutor/a). A la sol·licitud cal indicar la **parada sol·licitada** (Jardines Alhama-AV, Caixaltea-AV, La Farola-AV, Las Mimosas-AV, Los Jazmines-l'Olla, Super l'Olla o Farmàcia l'Olla). **La condició de beneficiari/a es pot perdre si l'alumne/a no fa ús habitual del servei de transport.**

Benvinguts i benvingudes al Bellaguarda!!!



Para formalizar la matrícula, el día y hora asignados debe acudir a la secretaría del centro y llevar toda la documentación.

La solicitud de matrícula debe estar firmada por los dos progenitores/as/tutores/as, tanto si hay convivencia como si no. En caso de no conocer los datos de uno de los progenitores, será necesario rellenar la declaración de no-convivencia (disponible en la web o en la propia secretaría).

Compruebe que entregue toda la documentación. Las matrículas incompletas no se procesarán.

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA

- Solicitud de matrícula **completa y firmada por ambos progenitores/tutores/as (en mayúsculas)**
- Hoja de optatividad de materias
- Dos fotografías tamaño carnet del alumno/a con su nombre y curso escrito detrás**
- Fotocopia del DNI, NIE, pasaporte, tarjeta de residencia **del alumno/a, y también de los/as progenitores/as/tutores/as**
- Fotocopia del **SIP (tarjeta sanitaria) o tarjeta Muface** del alumno/a

DOCUMENTACIÓN OPCIONAL

- Fotocopia de tarjeta de familia monoparental o numerosa, si es el caso
- Informe de enfermedad crónica, si es el caso
- Sentencia de divorcio, convenio regulador o documentación análoga, si es el caso
- Declaración de no convivencia de los progenitores, si es el caso. **Disponible en la web del centro o en secretaría**
- Solicitud de ayuda de transporte. **Modelo de solicitud disponible en la web del centro o en secretaría**

Hay dos modalidades de ayudas:

Transporte individual (para residentes en Altea pero a más de 3 km de distancia del centro, y siempre que no pueda ser incluido en la ruta de transporte colectivo autorizada). Es necesario acompañar la solicitud con un **volante de empadronamiento**, emitido por el Ayuntamiento, donde conste la **distancia exacta** hasta el centro educativo, y **dos últimas facturas de agua o luz** a nombre del/a solicitante de la ayuda de transporte (progenitor/a/tutor/a del alumno/a).

Transporte colectivo (para la ruta de autobús autorizada de Altea la Vella -l'Olla). Es necesario acompañar la solicitud con un **volante de empadronamiento colectivo** emitido por el Ayuntamiento (donde conste el alumno/a y el/la solicitante de la ayuda (progenitor/a/tutor/a). solicitud debe indicarse la **parada solicitada** (Jardines Alhama-AV, Caixaltea-AV, La Farola-AV, Las Mimosas-AV, Los Jazmines-la Olla, Super la Olla o Farmacia la Olla). **La condición de beneficiario/a puede perderse si el alumno/a no hace uso habitual del servicio de transporte.**

Bienvenidos y bienvenidas al Bellaguarda!!!