



Heu d'acudir al centre el dia assignat al curs del qual vos matriculeu i entregar en CONSERGERIA un SOBRE amb tota la documentació per formalitzar la matrícula. A l'exterior del SOBRE s'ha de fer constar el NOM I COGNOMS de l'ALUMNE/A i el CURS en el qual es matricula.

26 JUNY	MATRÍCULA 4 ESO
27 JUNY	MATRÍCULA 3 ESO
28 JUNY	MATRÍCULA 2 ESO + repetidors 1r ESO
3 JULIOL	MATRÍCULA 2 BAT + repetidors BAT
4 JULIOL	MATRÍCULA 2 FPB, GM, GS + repetidors cicles

ELS IMPRESOS ES PODEN DESCARREGAR DEL WEB DEL CENTRE (MATRÍCULA 2023-2024).

En cas de necessitar-ho hi haurà còpies impreses disponibles a consergeria del centre.

LA SOL·LICITUD DE MATRÍCULA HA D'ESTAR SIGNADA PELS DOS PROGENITORS/ES TANT SI HI HA CONVIVÈNCIA COM SI NO. En cas de no conèixer les dades d'un dels progenitors/as, caldrà emplenar la DECLARACIÓ DE NO-CONVIVÈNCIA (Disponible al web i a consergeria).

COMPROVAR QUE S'ENTREGA TOTA LA DOCUMENTACIÓ. **LES MATRÍCULES INCOMPLETES NO ES PROCESSARAN.**

DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA

- SOL·LICITUD DE MATRÍCULA COMPLETA I SIGNADA** (EMPLENAR EN MAJÚSCULES).
- FULL D'OPTATIVITAT. Només si repetiu curs en ESO o BATXILLERAT**
- JUSTIFICANT DEL PAGAMENT DE LES TAXES (TARGETA IDENTITAT-TAXA 046) **OBLIGATORI EN CICLES I BATXILLERAT.**
- UNA FOTOGRAFIA MIDA CARNET DE L'ALUMNE/A **AMB EL SEU NOM ESCRIT DARRERE.**
- COMPROMÍS D'ASSISTÈNCIA** signat. Obligatori sols en cicles de Formació Professional.

El pagament de l'**ASSEGURANÇA ESCOLAR** és obligatòria a partir de 3r ESO i fins els 28 anys.
Es demanarà el pagament en efectiu d'1,12€ a l'alumnat les primeres setmanes del curs.

DOCUMENTACIÓ OPCIONAL (Cal presentar-la sempre que haja hagut alguna modificació de dades o renovació).

- DECLARACIÓ DE NO CONVIVÈNCIA DELS PROGENITORS, SI ÉS EL CAS. **DISPONIBLE AL WEB DEL CENTRE O A SECRETARIA.**
- FOTOCÒPIA DEL DNI / NIE / PASSAPORT / TARGETA DE RESIDÈNCIA O LLIBRE DE FAMÍLIA DE L'ALUMNE/A I TAMBÉ DELS PROGENITORS/ES.
- FOTOCÒPIA DEL SIP (TARGETA SANITÀRIA) o TARGETA MUFACE DE L'ALUMNE/A.
- FOTOCÒPIA DE TARGETA DE FAMÍLIA MONOPARENTAL O NOMBROSA.
- INFORME DE MALATIA CRÒNICA.
- SENTÈNCIA DE DIVORCI, CONVENI REGULADOR O DOCUMENTACIÓ ANÀLOGA.



Se debe acudir al centro el día asignado al curso en cual se matricula y entregar en CONSERJERÍA un SOBRE con toda la documentación para formalizar la matrícula. En el exterior del SOBRE debe constar el NOMBRE y APELLIDOS del ALUMNO/A y CURSO en el cual se matricula.

26 JUNIO	MATRÍCULA 4 ESO
27 JUNIO	MATRÍCULA 3 ESO
28 JUNIO	MATRÍCULA 2 ESO + repetidores 1r ESO
3 JULIO	MATRÍCULA 2 BAT + repetidores BAT
4 JULIO	MATRÍCULA 2 FPB, GM, GS + repetidores ciclos

LOS IMPRESOS SE PUEDEN DESCARGAR DE LA WEB DEL CENTRO (MATRÍCULA 2023-2024).

En caso de necesitarlos, habrá copias disponibles en la conserjería del centro.

LA SOLICITUD DE MATRÍCULA TIENE QUE ESTAR FIRMADA POR DOS PROGENITORES/AS TANTO SI HAY CONVIVENCIA COMO SI NO. En caso de no conocer los datos de uno de los progenitores/as, habrá que rellenar una DECLARACIÓN DE NO-CONVIVENCIA. (Disponible en la web y en conserjería).

COMPROBAR QUE SE ENTREGA TODA LA DOCUMENTACIÓN. **LAS MATRÍCULAS INCOMPLETAS NO SE PROCESARÁN.**

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA

- SOLICITUD DE MATRÍCULA **COMPLETA Y FIRMADA (RELLENAR EN MAYÚSCULAS).**
- HOJA DE OPTATIVIDAD. **Sólo en caso de repetir curso en ESO o BACHILLERATO.**
- JUSTIFICANTE DEL PAGO DE LAS TASAS (TARJETA DE IDENTIDAD- TASA 046). **Obligatorio en CICLOS FP Y BACHILLERATO.**
- UNA FOTOGRAFÍA TAMAÑO CARNET DEL ALUMNO/A **CON SU NOMBRE ESCRITO DETRÁS.**
- COMPROMISO DE ASISTENCIA** firmado. Obligatorio solo en Ciclos de Formación Profesional.

El pago del **SEGURO ESCOLAR** es obligatorio a partir de 3ª ESO y hasta los 28 años.

Se pedirá el pago en efectivo de 1,12€ al alumnado durante las primeras semanas del curso.

DOCUMENTACIÓN OPCIONAL (Debe presentarse siempre que haya habido alguna modificación de datos o renovación)

- DECLARACIÓN DE NO CONVIVENCIA DE LOS PROGENITORES/AS, SI ES EL CASO. **DISPONIBLE EN LA WEB DEL CENTRO O EN SECRETARÍA.**
- FOTOCOPIA DEL DNI / NIE / PASAPORTE / TARJETA DE RESIDENCIA O LIBRO DE FAMILIA DEL ALUMNO/A Y TAMBIÉN DE LOS PROGENITORES/AS.
- FOTOCOPIA DEL SIP (TARJETA SANITARIA) o TARJETA MUFACE DEL ALUMNO/A.
- FOTOCOPIA DE TARJETA DE FAMILIA MONOPARENTAL O NUMEROSA.
- INFORME DE ENFERMEDAD CRÓNICA.
- SENTENCIA DE DIVORCIO, CONVENIO REGULADOR O DOCUMENTACIÓN ANÁLOGA.