

## **PROTOCOL D'ACCESSOS AL CENTRE I FUNCIONAMENT A LES AULES**

### **1. ENTRADES I EIXIDES DEL CENTRE**

- L'accés al centre es realitzarà per les dues portes, en les quals es trobarà una conserge i es procurarà que sempre li acompanye un membre de l'equip directiu.
- A les 8:10h s'obriran les portes i el timbre sonarà a les 8:15h per a l'inici de les classes. A partir de les 8:20h només es podrà accedir per la porta del Carrer de l'Amistat.
- L'alumnat que accedisca al centre a partir de les 8:20h serà anotat en el llibre de retards per les conserges. L'alumnat amb justificant acudirà a la seua aula (prèvia autorització d'un membre de l'equip directiu) i l'alumnat sense justificant acudirà a la sala d'Usos Múltiples 1 amb el professor/a de guàrdia corresponent.
- L'alumnat que estiga a l'aula d'Usos Múltiples 1 haurà de romandre en silenci i treballant fins que sone el timbre de segona hora.
- Qualsevol alumne/a de l'ESO, mitjançant la presentació de justificant oficial, pot accedir al centre i incorporar-se a la seua aula. Sense aquest justificant, romandrà a l'aula de convivència. L'alumnat de Batxillerat només podrà accedir al centre fora d'horari amb justificant oficial. Qualsevol incidència es comunicarà al Cap d'Estudis i en la seua absència, a un membre de l'equip directiu.
- Els alumnes majors d'edat han d'acatar les normes generals i només s'acceptaran les justificacions de caràcter oficial. No podran auto-justificar-se.
- En cas d'absència d'un professor/a, només s'avançaran classes sota autorització expressa del Cap d'Estudis o un membre de l'equip directiu.
- En les eixides només s'obrirà la porta principal del centre que dona accés al carrer de l'Amistat.
- Quan un alumne/a haja d'eixir del centre al llarg del matí per trobar-se malament, informarà al seu docent i acudirà a la Sala de Guàrdia perquè ho anoten. El professorat de guàrdia l'acompanyarà a Consergeria perquè informen a la família.
- Per a poder eixir del centre haurà de vindre un familiar adult/a a recollir a l'alumne/a i emplenar el registre d'eixida en Consergeria deixant especificada la informació que es requereix i la seua signatura. Per a justificar la falta adequadament s'haurà de

demanar el document emplenable del centre en Consergeria i adjuntar la documentació oficial pertinent. La reiterada justificació per part dels pares o tutors de les faltes sense documentació oficial quedarà supeditada a la valoració d'incorporació de l'alumne/a en el protocol d'absentisme per part de la comissió d'absentisme.

- L'alumnat de 2n de Batxillerat no matriculat en totes les assignatures disposarà d'una targeta personal de color verd per a poder absentar-se en els períodes en què no tinguen classe.

## **2. PATIS**

- Durant els patis, d'11.00h a 11.30h, hi haurà professorat de guàrdia que vetlarà pel compliment de les normes de convivència. Durant els patis no es podrà romandre a les aules ni quedar-se pels corredors. Excepcionalment i quan s'active el protocol de pluja, l'alumnat es quedarà a les aules i seguirà les indicacions del professor/a que es trobe amb ells en la 3a sessió.
- A les 11.30h s'iniciaran novament les classes.
- De 14.15h a 14.25h hi haurà un segon pati. L'alumnat amb horari lectiu a 7<sup>a</sup> hora i el sancionat en eixa franja no podrà abandonar el centre. La porta d'entrada de l'institut romandrà tancada durant els períodes lectius, els quals hauran de complir-se estrictament.

## **3. RETARDS I FALTES**

- Les faltes d'assistència i els retards de l'alumnat s'introdueixen a ÍTACA.
- Totes les faltes hauran de ser justificades. El dia que l'alumne/a se reincorpore al centre, haurà d'ensenyar el justificant degudament emplenat (motiu, data, signatura, etc) a tot el professorat afectat, per a posteriorment entregar-lo al professor/a tutor/a. Si no és així, es considerarà com falta injustificada.
- L'acumulació de retards (25% de faltes sense justificar per trimestre i matèria) està tipificada com a falta greu susceptible d'expulsió i expedient disciplinari i com a conseqüència es perdrà el dret a l'avaluació contínua, segons el nostre Pla de Convivència. En aquests casos, cada departament establirà en les seues programacions què implica aquesta pèrdua de l'avaluació contínua. A més, l'acumulació de retards i/o faltes injustificades podran ser sancionades amb la permanència en el centre a 7a hora, segons determine el Cap d'Estudis.

-

- Segons el nostre Pla de Convivència s'ha establert el següent nombre de faltes injustificades per a la pèrdua del dret a l'avaluació contínua, prèvia obertura d'expedient. En aquests casos es traslladarà la informació a la Comissió d'absentisme segons la normativa vigent.

Nombre d'hores setmanals per assignatura	Faltes sense justificar al trimestre
6	18
4	12
3	9
2	6
1	3

- Per a l'alumnat amb un nombre elevat de faltes **justificades**, l'equip docent recolzat pels Departaments didàctics, Orientació i Cap d'Estudis, establirà els mecanismes per a la seua avaluació en la convocatòria del trimestre corresponent.

#### 4. FUNCIONAMENT A LES AULES

- L'alumnat no pot eixir de l'aula entre classe i classe **a cap lloc**, i només poden anar al bany, en casos d'urgència. Tampoc poden anar a fer fotocòpies, agafar materials o parlar amb professorat i companys. Si es presenta alguna situació excepcional caldrà avisar al professorat de guàrdia mitjançant la targeta de permís d'eixida. **Les expulsions de l'aula per raons de convivència es reduiran a situacions realment greus.**
- L'alumnat és responsabilitat del professor/a que els dona classe en cada sessió lectiva, o del professorat de guàrdia. En cap cas es pot deixar als alumnes a soles en l'aula. Quan el professor/a precise abandonar l'aula perquè es done una situació excepcional, haurà d'enviar a un alumne/a per avisar al professorat de guàrdia perquè romanga amb els alumnes.
- Quan sona el timbre, l'alumne/a ha de quedar-se a la seua aula i està terminantment prohibit romandre en el corredor i visitar altres classes o plantes.
- L'alumnat que haja de desplaçar-se a una altra aula i/o agafar material de les taquilles ha de fer-ho ràpidament.
- En els canvis de classe han de continuar complint-se les normes bàsiques de convivència del centre: parlar amb un volum de veu adequat, el mòbil estarà guardat en la motxilla i apagat, només està permès beure aigua però no es pot menjar.

- Dins les aules, l'alumnat no podrà seure als bancs de fusta que hi ha baix de les finestres. Tampoc podrà pujar als esmentats bancs ni abocar-se a les finestres.
- Quan entre el professor/a a l'aula, l'alumnat ha d'estar preparat per a començar.
- El professor/a no començarà la classe fins que estiga neta i ordenada. Els alumnes dedicaran uns minuts a recollir els papers del terra i ordenar les files. En acabar la classe, el professor/a s'assegurarà que queda en condicions.
- Les finestres de les aules han de quedar-se obertes, excepte quan hi haja previsió de pluja que hi haurà que tancar-les. Les dels departaments i les aules d'Informàtica 1, 2 i 3 si es tancaran al finalitzar la jornada.
- Els tamborets de les aules específiques hauran de pujar-se a les taules.
- Els armaris de les aules i els calaixos de la taula del professor/a han d'estar tancats amb clau.