

Guía de transició a 1er de l'ESO



SUMARI

- ▶ MATRÍCULA Y MATÈRIES DE IER DE L'ESO
- ▶ TRANSPORT ESCOLAR, TAQUILLES Y BANC DE LLIBRES
- ▶ INICI DE CURS
- ▶ CANALS DE COMUNICACIÓ Y REUNIONS
- ▶ CONTROL DE L'ASSISTÈNCIA Y COMPORTAMENT
- ▶ ALTRES

La Matrícula de 1r d'ESO

Dades Essencials del Procés



La matrícula és anual i de caràcter presencial.



Els sobres de matrícula es reparteixen prèviament als alumnes al CEIP.



En el sobre s'indica un dia i hora específics. Es prega respectar aquest horari per no crear cues innecessàries en la matriculació.



Data de matrícula:
25 i 26 de juny

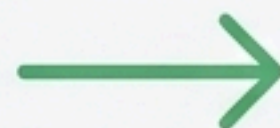


Conseqüència:

L'alumnat que no es matricule en el període establert perdrà la plaça i haurà de participar en el procés d'admissió extraordinària.

Contingut del Sobre de Matrícula

Reviseu que el sobre inclou els següents documents:



Instruccions matrícula



Full de sol·litud
de matrícula



Full d'Inscripció AMPA



Full de sol·licitud
de matèries

L'Elecció de la Matèria Optativa

Com funciona l'assignació?

- 1** L'alumnat ha de triar entre l'oferta de l'IES, ordenant-les per ordre de preferència. 
- 2** Sempre que es puga, se li assignarà la 1a opció. 
- 3** En cas de no poder ser, se segueixen criteris administratius. 

Catàleg d'Optatives (1r ESO)

- Finances i consum responsable 
- ◆ Laboratori d'Arts Escèniques 
- ◆ Laboratori de Creació Audiovisual 
- ◆ Francés (2n idioma) 
- ◆ Tallers de Relacions Digitals Responsables 
- ◆ Tallers de reforç i d'aprofundiment 
- Projecte interdisciplinar 

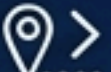
Serveis Complementaris: Transport Escolar



Si viviu i esteu empadronats a Benidorm:

A

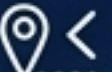
B

 **Més de 3km del centre:**

Podeu demanar transport escolar col·lectiu de GVA.



Podeu sol·licitar-ho en la fulla de matrícula

 **Menys de 3km del centre:**

Podeu demanar el carnet de Bonobus escolar de l'Ajuntament de Benidorm.

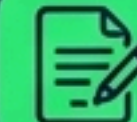


Sol·liciteu-ho a l'Ajuntament o extensió administrativa.



Si viviu fora de Benidorm:

En alguns casos molt específics és possible sol·licitar beca individual de transport



Demanar a secretaria o a la web.



Nota Important: Cal activar el transport de nou cada curs.

Serveis Complementaris: Taquilles i Banc de Llibres



Servei de Taquilles

- El centre disposa de taquilles per a l'alumnat.

Cost: 30 eur per curs escolar

Com demanar-ho:



Si esteu interessats a llogar-ne una, marqueu la casella 'taquilla' al full de pagaments matriculat.



Banc de Llibres (Xarxa Llibres)

- **Continuïtat:**
Els alumnes que han participat durant el curs 25-26 i continuaran al banc de llibres 26-27

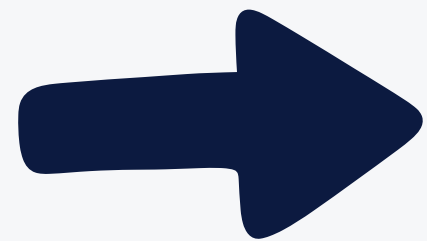


Requisit Indispensable:

Lliurament del lot complet dels llibres del curs 25-26 en el centre on l'alumne ha estat matriculat.

Quan comencen les classes?

Les classes comencen el dimecres



**9 de setembre
de 2026**



Tràmits: L'Inici de Curs



El Dia d'Abans

- ✓ El grup al qual pertany cada alumne es pot consultar a la [Web Família](#).
- ! **(Atenció:** Es poden produir canvis d'última hora mentre es confeccionen els llistats).



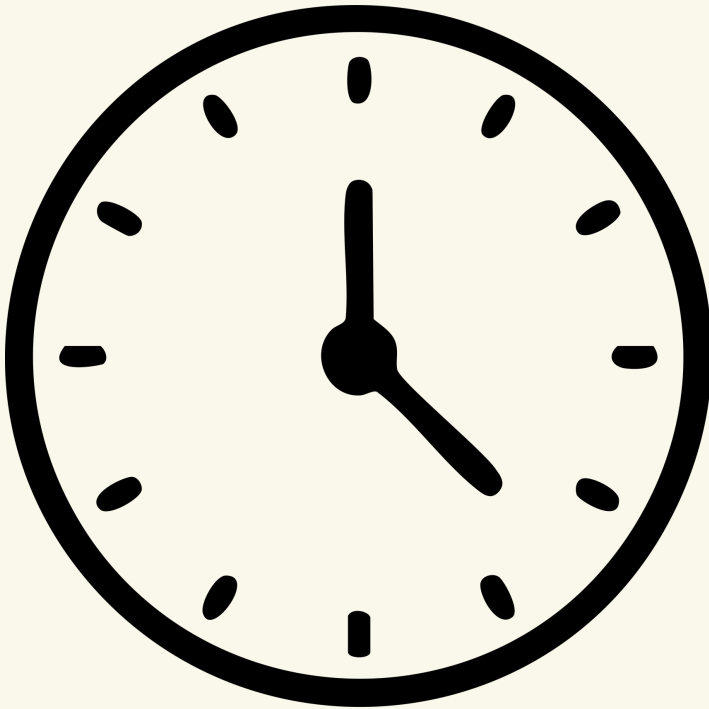
El 1r Dia de Classe

- ✓ Els llistats oficials es penjaran en l'hall de l'IES
- ✓ L'horari d'inici exacte es comunicarà a la pàgina web i als taulers.
- ✓ **Durada:** Aproximadament d'1 a 1,5 hores (presa de contacte).



El 2n Dia de Classe

- ✓ Classes normals amb horari complet des de les 8:20 h. fins les **14:30 h**



HORARI DEL CENTRE	
08:20-09:15	CLASSE
09:15-10:10	CLASSE
10:10-11:05	CLASSE
11:05-11:35	PATI
11:35-12:25	CLASSE
12:25-13:20	CLASSE
13:20-13:35	PATI
13:35-14:30	CLASSE

¿Com em comunicaré amb el centre?



Web Família i Web de l'IES

Imprescindible signar la sol·licitud de "Web Família" per consultar faltes i notes.

La web del centre és www.iesbeatriu.org (Es recomana entrar freqüentment per a novetats).



L'Atenció del Tutor/a

L'hora d'atenció als pares es notificarà la primera setmana de classe.

Recomanable demanar cita amb antelació (via Web Família o Agenda) per garantir disponibilitat.



Reunió General (Pares - Tutor)

Es realitzarà durant el Primer Trimestre (octubre).

S'avisarà amb antelació a través dels alumnes i la web.

Gestió de l'Assistència i Eixides del Centre

Faltes d'Assistència



Consulta:

Notificacions via Web Família. (Pla contra l'absentisme escolar actiu).



Justificació:

A través de la Web família o l'agenda

Eixides durant l'Horari Lectiu (Menors d'edat)



Requisit Obligatori: Ha de ser arreplegat per pare/mare/tutor o persona delegada amb autorització.



Excepcions: Eixir sols només amb autorització de la família + document justificatiu + model de sol·licitud de l'agenda.



Procediment: La sol·licitud firmada es mostra a consergeria per autoritzar l'eixida.



ATENCIÓ: NO s'utilitzarà la Web Família ni les telefonades per autoritzar eixides.

Gestió del Comportament i Política de Mòbils

Comportament i Amonestacions



L'alumne amonestat rep un document redactat pel professor/a.



Acció familiar:

S'ha de tornar signat pels pares.
Nota: La demora en la devolució podrà ser sancionada per escrit com a desobediència.



En cas de desacord:

Contactar al més prompte possible amb el professor-tutor o amb la Caporalia d'Estudis.

Política de Telefonia Mòbil i Electrònica



PROHIBICIÓ TOTAL:

No es permet l'ús del mòbil en tot el recinte escolar i durant tot l'horari lectiu

Conseqüència:

En cas d'utilitzar-lo, se li retindrà fins que vinga algun familiar adult a retirar-lo.

Normes de Convivència: Informació en les reunions d'inici de curs



**Entrades i eixides
de l'alumnat**



Puntualitat



**Corredors
i aules**



Serveis



**Actitud en l'aula
i dins del centre**



**Fsias i
d'instal·lacions**



**Esplais i
viatges/visites**



**Control
d'instal·lacions**



**Neteja i
ruptures/
desperfectes**



**Percentatge (%)
de faltes
d'assistència**

Informació i Control Diari

- Cada tutor/a informará sobre el funcionament general del centre en la reunió d'inici de curs.
- El professorat utilitza ITACA i Web Família per a passar llista i comunicar-se amb les famílies.

Activitats Extraescolars i Programes del Centre

Activitats Extraescolars (Fora del Centre)

Condicions per participar:

- ☒ Autorització signada pels pares (segons model entregat).
- ☒ L'alumne no pot tindre faltes greus de comportament.
- ☒ Requereix un percentatge mínim d'alumnat participant.

Què passa si no hi participa? L'alumne s'ha de presentar al centre; hi haurà activitats substitutives integrades en la programació.

Programes d'Innovació i Convivència



Patis inclusius



TEI i mediació



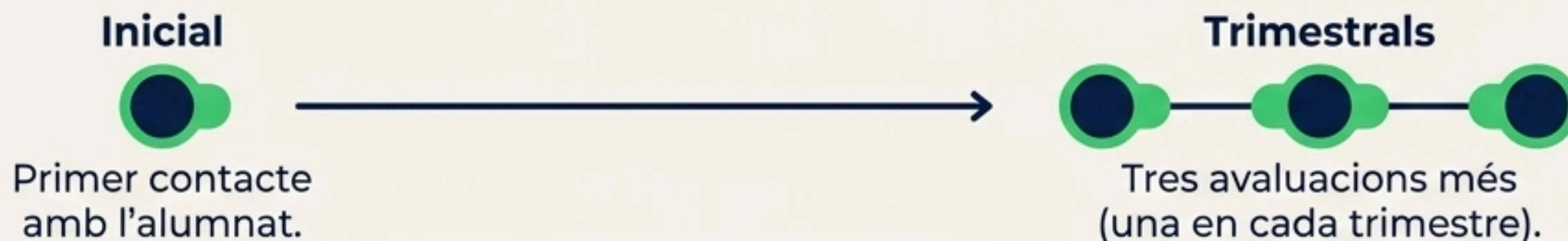
Erasmus +



Xarxa Unesco
(iniciatives solidàries,
reciclatge...)

Avaluació i Criteris de Promoció

El Calendari d'Avaluacions



Com s'informa de les notes?



Durant el curs: Cal consultar les notes a la "Web Família" en cadascuna de les avaluacions.



Final de curs: S'entregarà a l'alumne el Butlletí de notes amb les qualificacions finals.

Criteris de Promoció



0, 1 ó 2 matèries suspeses:
Promociona automàticament.



3 ó més matèries suspeses:
La decisió de promoció correspon a l'equip docent.