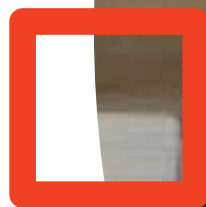
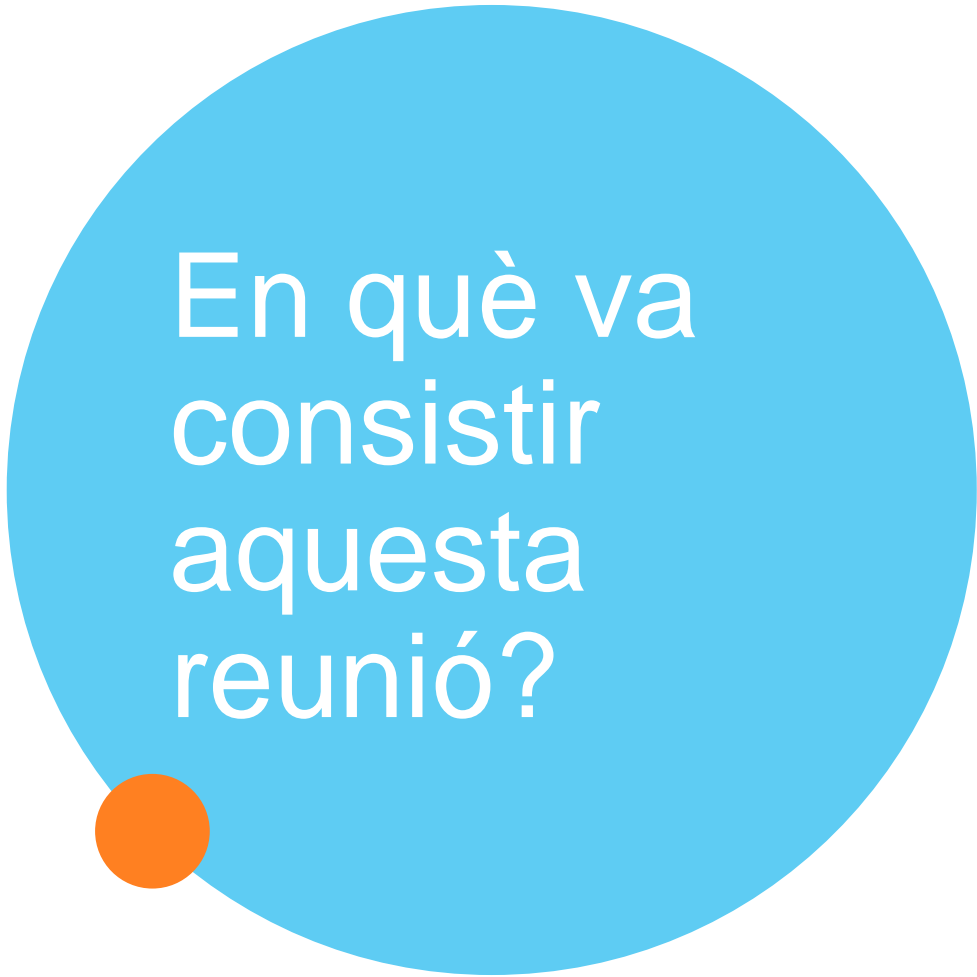





# Benvinguts i benvingudes al centre

Reunió de presentació de l'IES  
Bahía de Babel a les mares i els  
pares de 1r ESO






# En què va consistir aquesta reunió?

- 
- Presentació de l'equip directiu i del centre .
  - Transició col·legi-institut.
  - Assignació de l'alumnat a un grup.
  - Convivència i assistència.
  - Matrícula.
  - Informació útil sobre el funcionament del centre .
  - Associació de Mares i Pares (participació de les famílies).

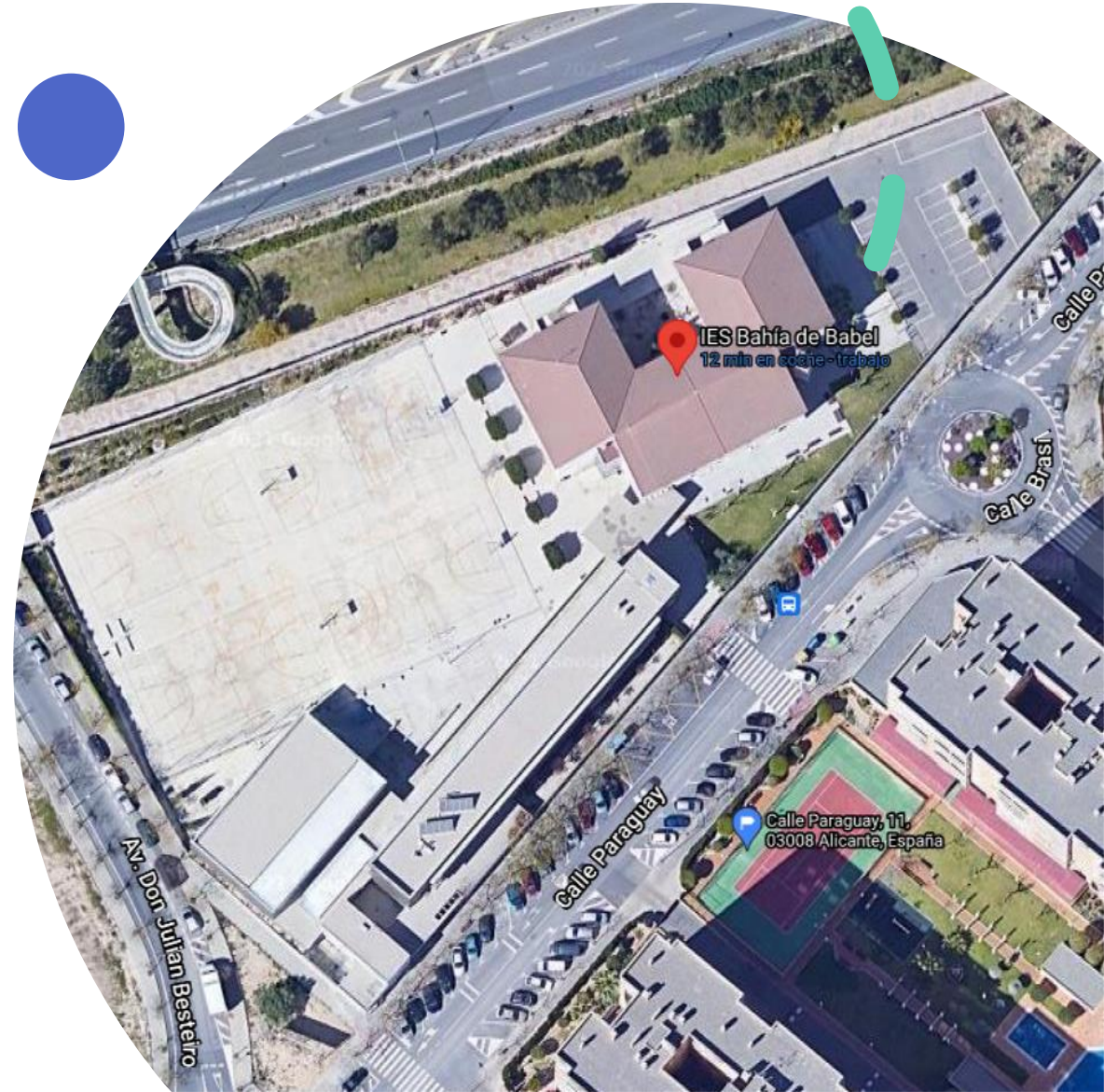
Aquesta presentació es penjarà en la pàgina web de l'institut.

# Qui us estem presentant el centre?

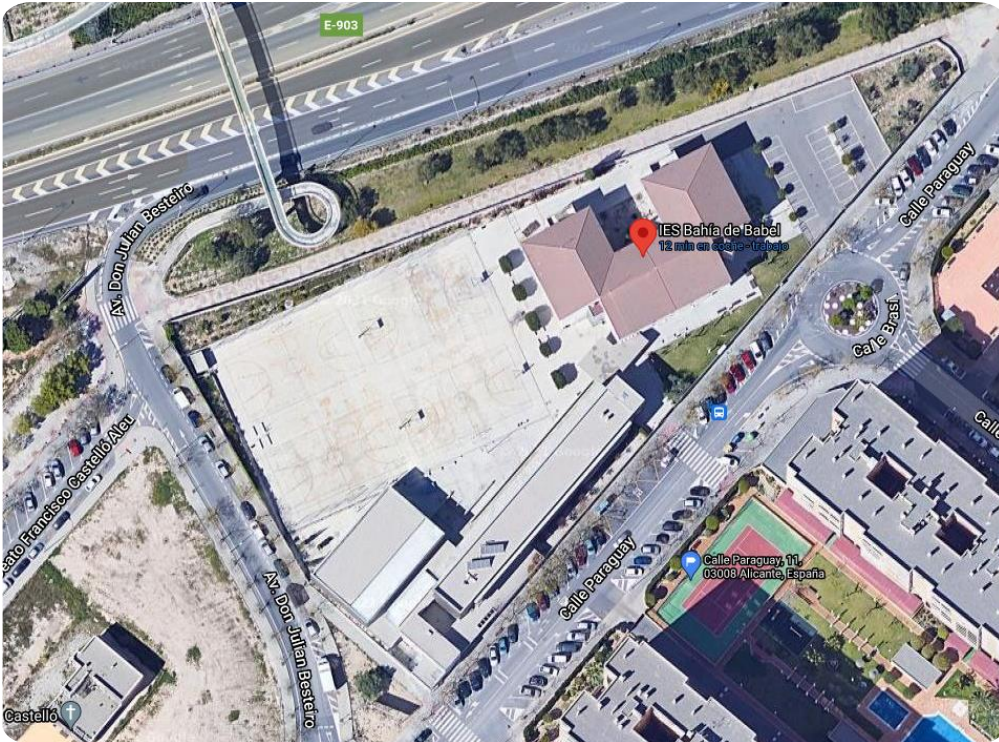
- Yolanda Tremiño Adsuar - Directora
  - Eduardo García García - Cap d'estudis
  - Raquel Durá Aliaga - Cap d'estudis
  - Manuel Rives Mateo - Secretari
  - Vicky Hernández Valle - Vicedirectora
  - Miriam Navarro Rodríguez - Coordinadora ESO
- 

# L'IES Badia de Babel

- Alumnat
- Edificis
- Aules-matèria



# L'IES Bahía de Babel



- Equip directiu
- Coordinadores i orientadores
  - Coordinadora ESO
  - Coordinadora CIC
  - Orientadores
  - Coordinadora Banc de llibres
- Tutories
  - Hora setmanal d'atenció amb cita prèvia
- Departaments per assignatura
  - Hora d'atenció setmanal amb cita prèvia

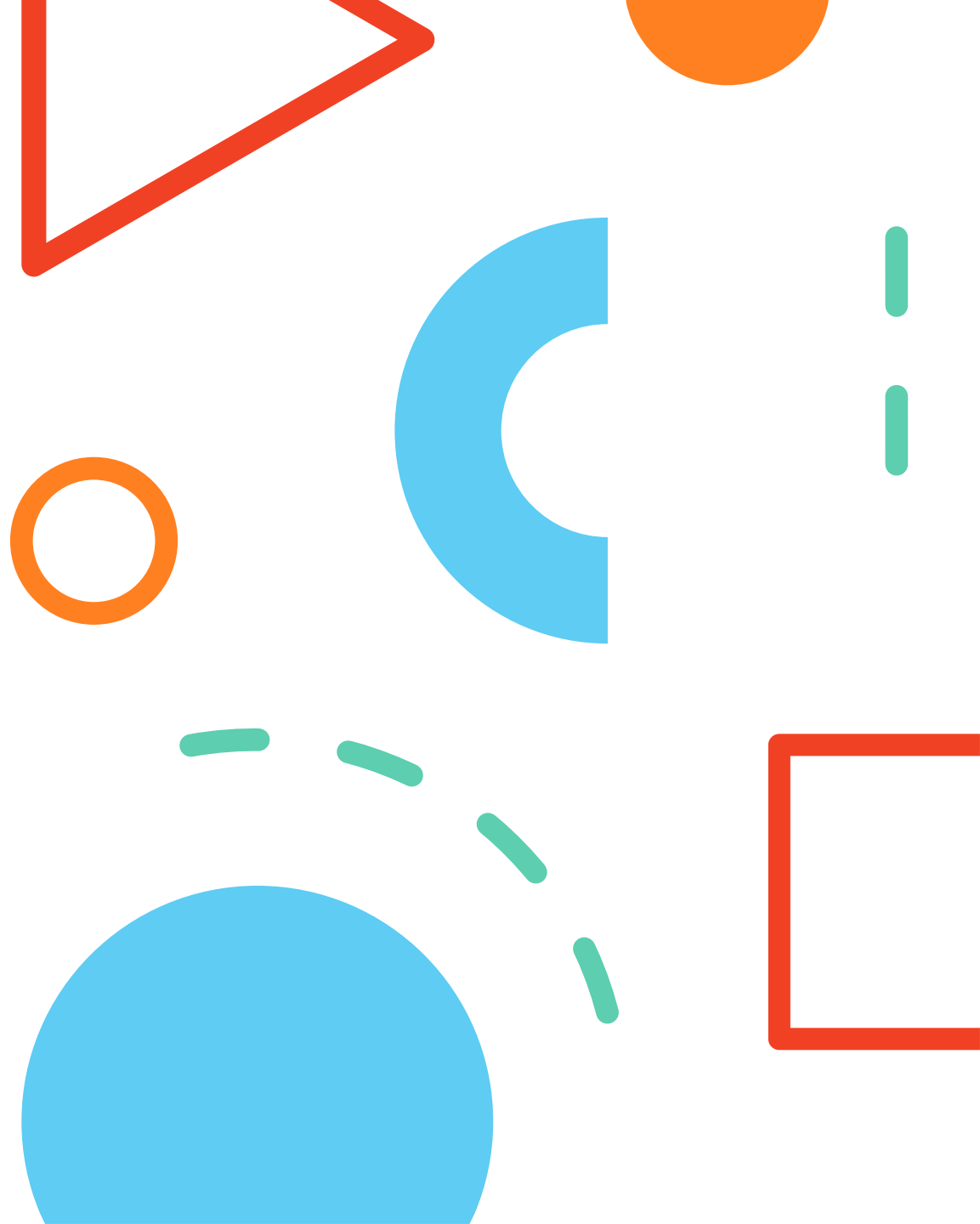
# La nostra comunitat educativa



- Comissió Erasmus+
- Comissió de medi ambient
- Comissió d'igualtat.
- Comissió de convivència
- Comissió de biblioteca
- Comissió de patis actius
- Altres comissions que milloren el funcionament intern del centre (TIC, Nouvinguts,...)


# Reunió amb cada tutor/a de grup a l'inici del curs

- Normalment a l'octubre
- Moltes de les preguntes que teniu avui es resoldran en aquesta reunió





## Informació prèvia de les seues filles i fills

- No partim de zero. Estem fent un treball previ
    - Reunions de transició
    - Documentació
  - Però si hi ha algun canvi important és necessari que el coneguem
    - Comunicació a la persona tutora
- 

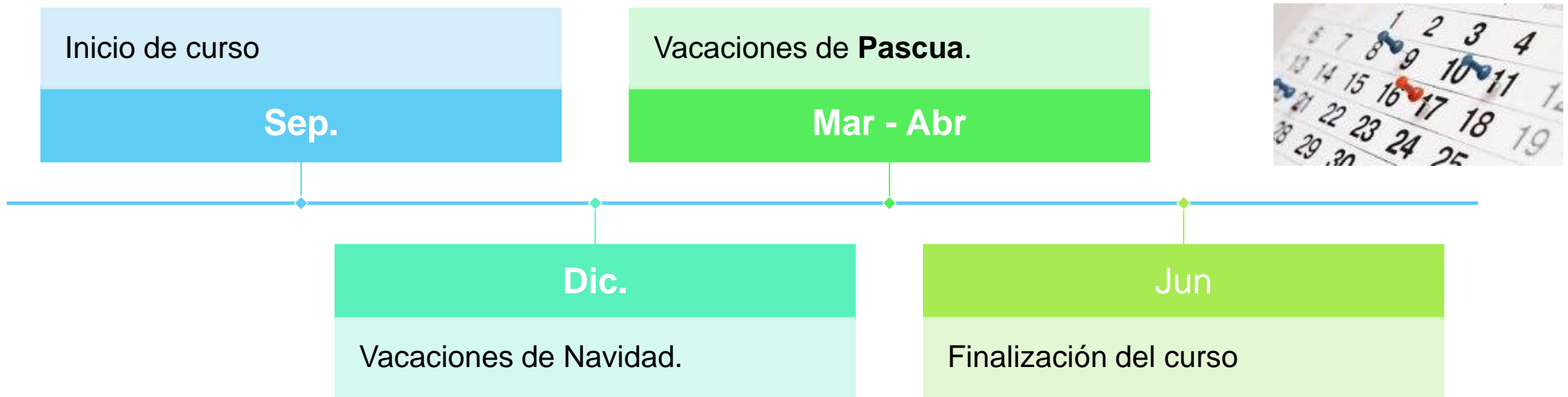


## Assignació de grups i optatives

- Per a realitzar-la tindrem en compte una gran quantitat d'informació.
- No és possible el canvi.

# Calendari escolar

(proposta de calendari per part de Conselleria d'Educació pendants de publicació)



# Convivència i assistència

## Assistència obligatòria

- Entrades i eixides
- Justificació Webfamília
- Retards

## Convivència

- Resolució de conflictes
- Tutoria entre iguals (Programa Cangur)
- Mediació entre iguals

## Respecte als recursos

- Banc de llibres
- Mobiliari i altres recursos

# Normes i actuacions

Mesures d'abordatge				
Conducta	Actuació			
Interrompre la classe	1a vegada	2a vegada	3a vegada PdA	
Tercera falta d'assistència i/o retard en la mateixa assignatura (no justificades)				
Fora de l'aula en hores de classe				
Falta de respecte a una companya/o (Totes aquestes mesures)		Sol·licitud de disculpes	PdA	
Embrutar l'aula o danyar el material	-1a vegada en el curs: Reparació dels danys i/o neteja, amb el pagament de la quantitat corresponent si fóra necessari.	- 2a vegada en el curs: Ídem que en la primera ocasió més tasques de neteja i reparació en el centre fora de l'horari lectiu per una hora. - PdA		
Mostrar el mòbil dins del centre				
Desobedir una instrucció directa del professor/a (Totes aquestes mesures)	Expulsió de l'aula en aquella assignatura entre 3 i 5 sessions.	PdA i tasques a realitzar en un altre grup.		Valorado
Falta de respecte a un professor/a (Totes aquestes mesures)	Canvi de grup entre 3 i 5 dies.	PdA i tasques a realitzar en un altre grup.		Valorado
Conducta greu (Totes aquestes mesures)		PdA		

Es crida l'atenció verbalment.

S'informa del comportament inadequat a la família mitjançant una comunicació ràpida d'íaca.

**PdA** Comunicació telefònica a les famílies. L'alumne/a deure romandre en el centre una hora fora de l'horari fent la tasca especificada. L'alumne/a no participarà en activitats complementàries durant 15 dies.

Antic Expedient Disciplinari. Es nomena un professor/a instructor/a. La família ha d'acudir al centre per a ser notificada i entrevistada, igual que l'alumne/o. Sanció probable amb dies d'expulsió del centre.

Romandre un pati a la porta del despatx de direcció.

Es retira el mòbil a l'alumne/o. El mòbil romandrà en el centre durant dues nits i es retornarà en finalitzar la jornada de l'alumne/a.

Se cita a la família i l'alumne/o per a una entrevista amb l'Equip d'Intervenció de Convivència, direcció d'estudis, tutoria i/o professor/a.

Comparexença immediata davant direcció d'estudis.

# Mòbils

## Conducta

- L'alumne o l'alumna **mostra** un mòbil.
- L'alumne o l'alumna té el mòbil encès.

## Sanció

- Retirada i **devolució transcorreguts 2 dies.**






## Horari del primer dia


- Assignació de grup
- Reunió de tutoria
  - Horaris
  - Informació general del curs
  - Fotografia carnet escolar
- Lliurament de llibres de text (si és possible).

1r ESO	Assignatura	Hores
<b>OBLIGATÒRIES</b>	Valencià: Llengua i Literatura	3
	Llengua Castellana i Literatura	3
	Llengua Estrangera: Anglès	4
	Geografia i Història	3
	Educació Física	2
	Matemàtiques	4
	Biologia i Geologia	3
	Música	2
	Tecnologia i Digitalització	2
	Religió/Atenció Educativa (a triar una)	1
	Tutoria	1
<b>OPTATIVES</b>	A triar una: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Projecte Interdisciplinari: Ràdio</li> <li>• Laboratori d'Arts Escèniques</li> <li>• Laboratori de Creació Audiovisual</li> <li>• Segona Llengua Estrangera: Francès</li> <li>• Taller de Relacions Digitals Responsables</li> <li>• Taller de Reforç (assignada dones del centre)</li> </ul>	2
		30



# Resultats de l'elecció per les famílies de la llengua base

En 1r ESO, durant el curs 2025-2026, tots els grups tindran com a llengua base el castellà.



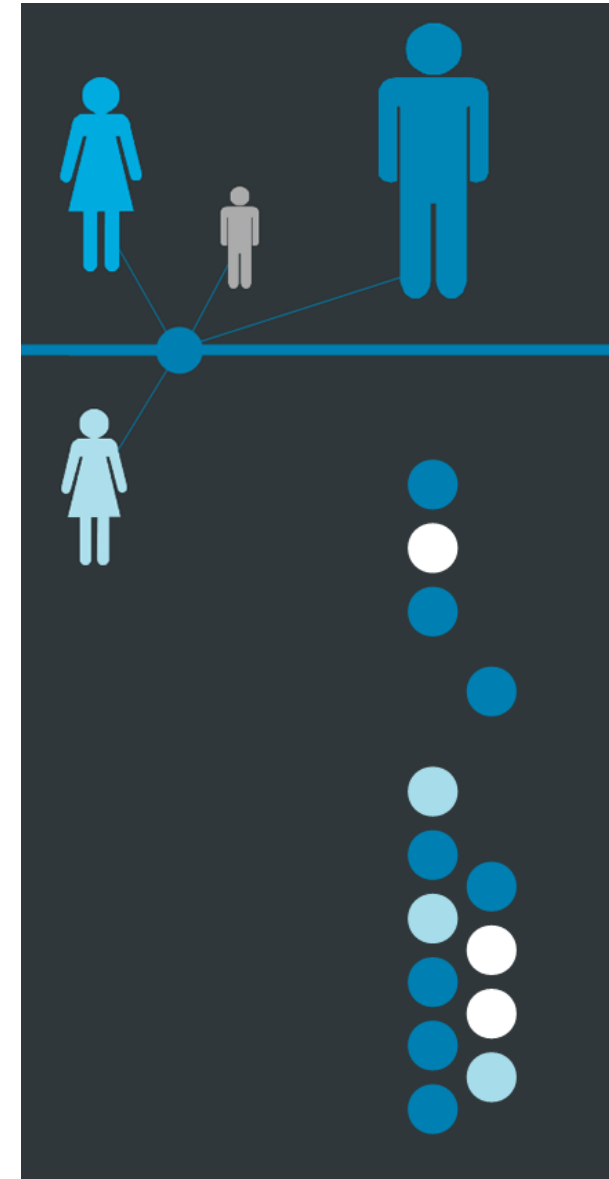
# Promoció de curs

Avaluació del grau d'adquisició de les **competències** i de els **objectius d'etapa** .

- 1.1 Competència en comunicació lingüística.
- 1.2 Competència plurilingüe.
- 1.3 Competència matemàtica i competència en ciència, tecnologia i enginyeria.
- 1.4 Competència digital.
- 1.5 Competència personal, social i d'aprendre a aprendre.
- 1.6 Competència ciutadana.
- 1.7 Competència emprenedora.
- 1.8 Competència en consciència i expressió culturals.

# Comunicació famílies-professorat

- Webfamília (principal)
  - Aplicació en Playstore (possibilitat de notifikacions)
  - Qualsevol navegador
  - Qualificacions de la 1a i 2a avaluació
- Agenda
  - Es lliura en el centre gratuïtament als socis de l'AMPA
  - 3 euros per a la resta
  - Obligatòria de 1r a 3r ESO



# INSTRUCCIONES PARA LLEVAR A CABO LA MATRÍCULA DE LOS ALUMNOS DE LOS COLEGIOS ADSCRITOS QUE HAYAN CONFIRMADO EN EL PLAZO ESTABLECIDO

## **Alumnos de los colegios adscritos y que promocionan**

Recoger el sobre de matrícula en la Conserjería del Instituto los días **11, 12 y 13 de junio en horario de 08:30 a 14:30.**

Elegir las asignaturas de forma **telemática** a través del enlace que se hará público en la página Web del centro: <https://portal.edu.gva.es/iesbahiadebabel/> los días **16 de junio a las 09:00 horas al 18 de junio a las 23:59 horas.**

**Entregar en Secretaría** el sobre con toda la documentación que se indica debajo, el día y hora indicado en la cita:

## ALUMNOS NUEVOS

1. Fotocopia del DNI del alumno o fotocopia de su inscripción en el Libro de Familia.
2. Fotocopia del DNI del padre y madre del alumno/a.
3. Fotocopia del SIP del alumno (tarjeta sanitaria)
4. Para los alumnos que necesiten **transporte escolar colectivo**: solicitud adjuntando la documentación correspondiente. (Esperar a publicación de la resolución para este curso)

Nota: No es necesario presentar boletín de notas. Los datos académicos se tramitan directamente de centro a centro.

La **matrícula** del alumno o alumna **se considerará realizada cuando se entregue la documentación indicada en estas instrucciones**. La elección telemática de asignaturas sirve exclusivamente para el reparto de plazas de las asignaturas optativas.



## UNIÓ EUROPEA

Fons Social Europeu

L'FSE inverteix en el teu futur

Aquest centre realitza activitats cofinançades pel Fons Social Europeu



## Novetats

Elecció d'optativitat de l'alumnat.

Triar el nivell que es cursarà el 2022-2023. Els enllaços estaran disponibles en les dates que s'indiquen en les instruccions del sobre de matrícula.

1r ESO

2n ESO

3r ESO

4t ESO

1r BATX

2n BATX



# Pàgina web

- Novetats
- Informació
- Documentació
- Escola de famílies
- [Enllaç](#)



# Carnet escolar

- Obligatori
- Identificació i fotocòpies
- Recàrrega
- La pèrdua o trencament requereix d'un duplicat a pagar per la família

# Identitat digital

A través de [Web Família 2.0](#)

The screenshot displays the 'Web Família 2.0' interface. At the top, there is a navigation bar with the 'itaca' logo, the text 'Web família 2.0', and buttons for 'Més informació' and 'FAMILIAR COGNOM1 COGNOM2'. Below this is a search bar containing 'NOM COGNOM1 COGNOM2'. The main content area is divided into several sections:

- Personal Data:** Includes a profile icon, NIA (1111111A), NIE (-22222222), and a description: 'Home, nascut el 20 d'abril de 2004 a PUIG DE SANTA MARIA [EL] (Espanya)'. Nationality is listed as 'Espanyola'.
- Identitat digital (highlighted with a red box):** Contains fields for 'Comeu electrònic' (alumne@alu.edu.gva.es), 'Clau recuperació' (dlg567h), and 'Contrasenya inicial' (dóóóó), along with a 'Canviar contrasenya' link.
- Matrícules 2020-2021:** Lists courses: '2CFB - Segon / INFORMÀTICA D'OFICINA / FPB / INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (LOE) - 2FPB'.
- AVISOS / Qualificacions:** Features an 'Agenda' section with a list of dates and subjects: '26/03/2021 QUALIFICACIONS', '15/03/2021 Comportament en Ciències Aplicades II', '03/03/2021 Comportament en Ciències Aplicades II', '02/03/2021 Comportament en Ciències Aplicades II', and '01/03/2021 Comportament en Ciències Aplicades II'. A 'Mostra les totes' button is present.
- Assistències:** Shows a date 'Dilluns, 22/03/2021' with a notification icon.

At the bottom, there is a section for 'Tutor o tutora' with the name 'PERSONALCENTRE COGNOM1 COGNOM2' and an 'Enviar un missatge' button.

# Taquilles

- Depòsit de 10 euros: 5 de manteniment i 5 de depòsit.
- Durant tota la seua escolaritat.



# Claus d'ascensor

- Durant lesions o convalescències.
- Depòsit de 10 euros fins a la devolució de la clau.



# Objectes personals

- No aconsellem que porten el mòbil al centre.
- L'alumnat ha de portar sempre les seues pertinences amb si o fer ús de la taquilla.
- Els objectes de valor han d'estar sempre en les seues butxaques.



Transport  
escolar



Canals de  
participació  
de les  
famílies

Consell escolar

AMPA (Associació  
de pares i mares  
d'alumnat)



Associació de  
Mares i Pares

# Què és AMPA?

Està composta per  
pares i mares que s'uneixen per a  
treballar pel benestar dels estudiants i  
millorar la qualitat de l'educació en l'institut.

# Per què és important ser membre d'AMPA?

- Veu de les famílies en la presa de decisions. Via de participació.
- Organització d'esdeveniments.
- Suport per a l'adquisició de materials i serveis (alguns d'ells de difícil adquisició per part del centre).
- Aconseguir subvencions d'organismes públics i privats.

# Com es beneficien els estudiants de l'AMPA?

- Amb el suport organitzatiu i econòmic en la realització d'esdeveniments
  - Cerimònia de lliurament d'orles
  - Xocolatada
  - Jornades culturals
  - Dia de l'esport
  - Activitats complementàries
  - Premis en concursos
  - Molts altres

# Com es beneficien els estudiants de l'AMPA?

- Amb la gratuïtat de l'agenda escolar als seus socis.
- Amb la subvenció de les orles.
- Amb el suport organitzatiu al banc de llibres.
- Amb la subvenció d'activitats complementàries.
- Amb la informació de notícies d'interès a través de correu, Facebook, Instagram

# Com podeu involucrar-vos?

- Pagant la quota de 30 euros de l'associació.
- Assistint a les seues reunions.
- Col·laborant en l'organització d'esdeveniments i activitats.
- Assistint a la formació per a pares.



Correu contacte AMPA

[ampaiesbahiaдебabel@gmail.com](mailto:ampaiesbahiaдебabel@gmail.com)





**Farem una volta  
pel Bahia, ens  
acompanyeu?**