



Bienvenidos y bienvenidas al centro

Reunión de presentación del
IES Bahía de Babel a las madres
y los padres de 1º ESO





¿En qué va consistir esta reunión?

- Presentación del equipo directivo y del centro.
- Transición colegio-instituto.
- Asignación del alumnado a un grupo.
- Convivencia y asistencia.
- Matrícula.
- Información útil sobre el funcionamiento del centro.
- Asociación de Madres y Padres (participación de las familias).

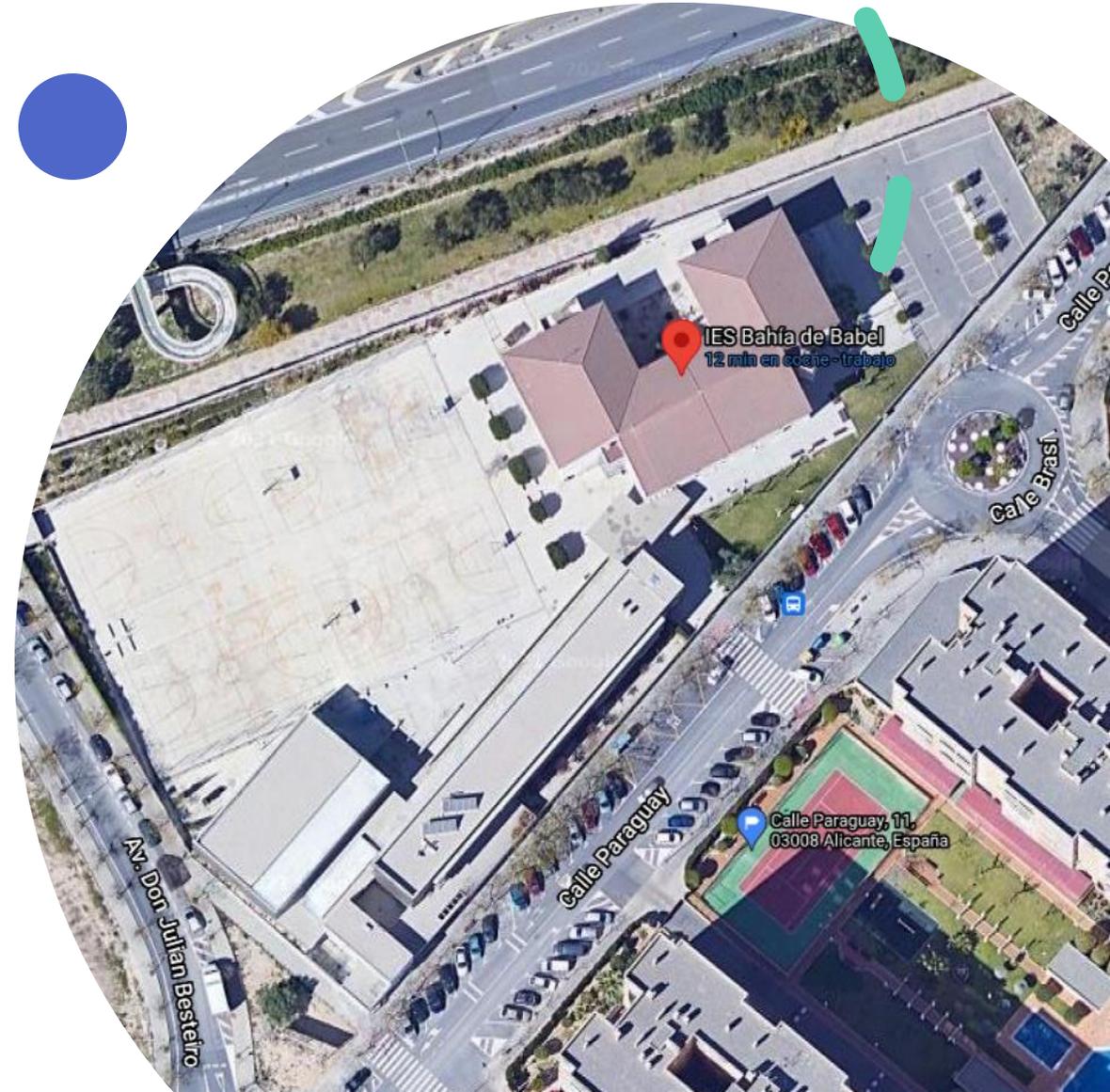
Esta presentación se colgará en la página web del instituto

¿Quiénes os
estamos
presentando
el centro?

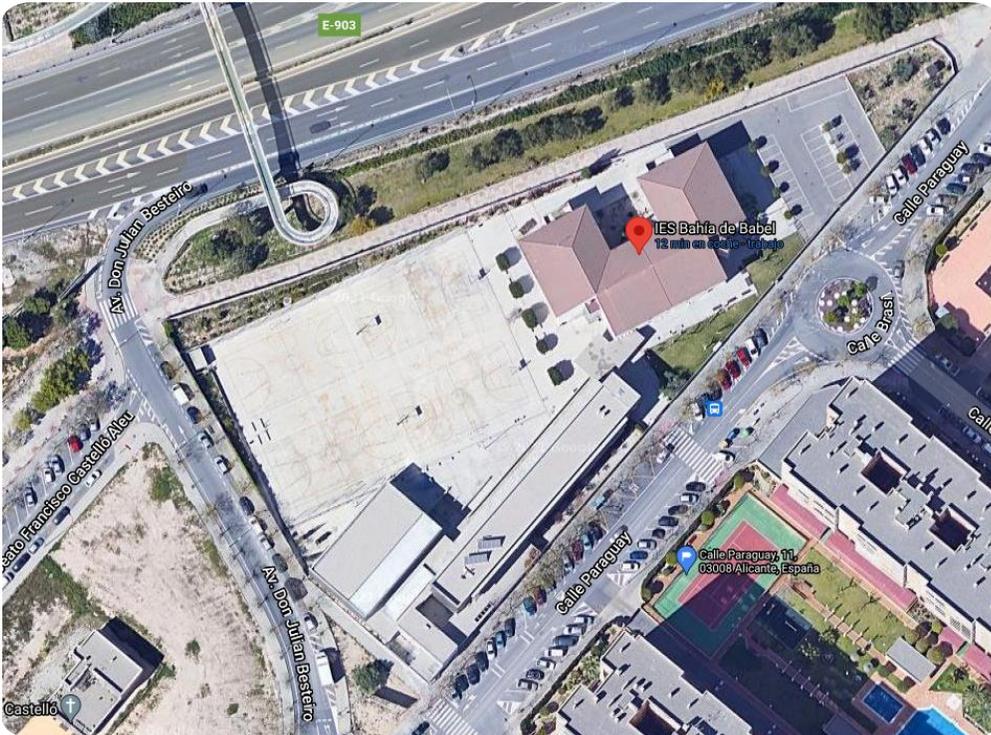
- Nuria Enseñat Fernández - Directora
 - Eduardo García García - Jefe de estudios
 - Manuel Rives Mateo - Secretario
 - Yolanda Tremiño Adsuar - Vicedirectora
 - Miriam Navarro Rodríguez - Coordinadora ESO
- 

El IES Bahía de Babel

- Alumnado
- Edificios



El IES Bahía de Babel



- Equipo directivo
- Coordinadoras y orientadora
 - Coordinadora ESO
 - Coordinadora CIC
 - Orientadoras
 - Coordinadora Banco de libros
- Tutorías
 - Hora semanal de atención con cita previa
- Departamentos por asignatura
 - Hora de atención semanal con cita previa

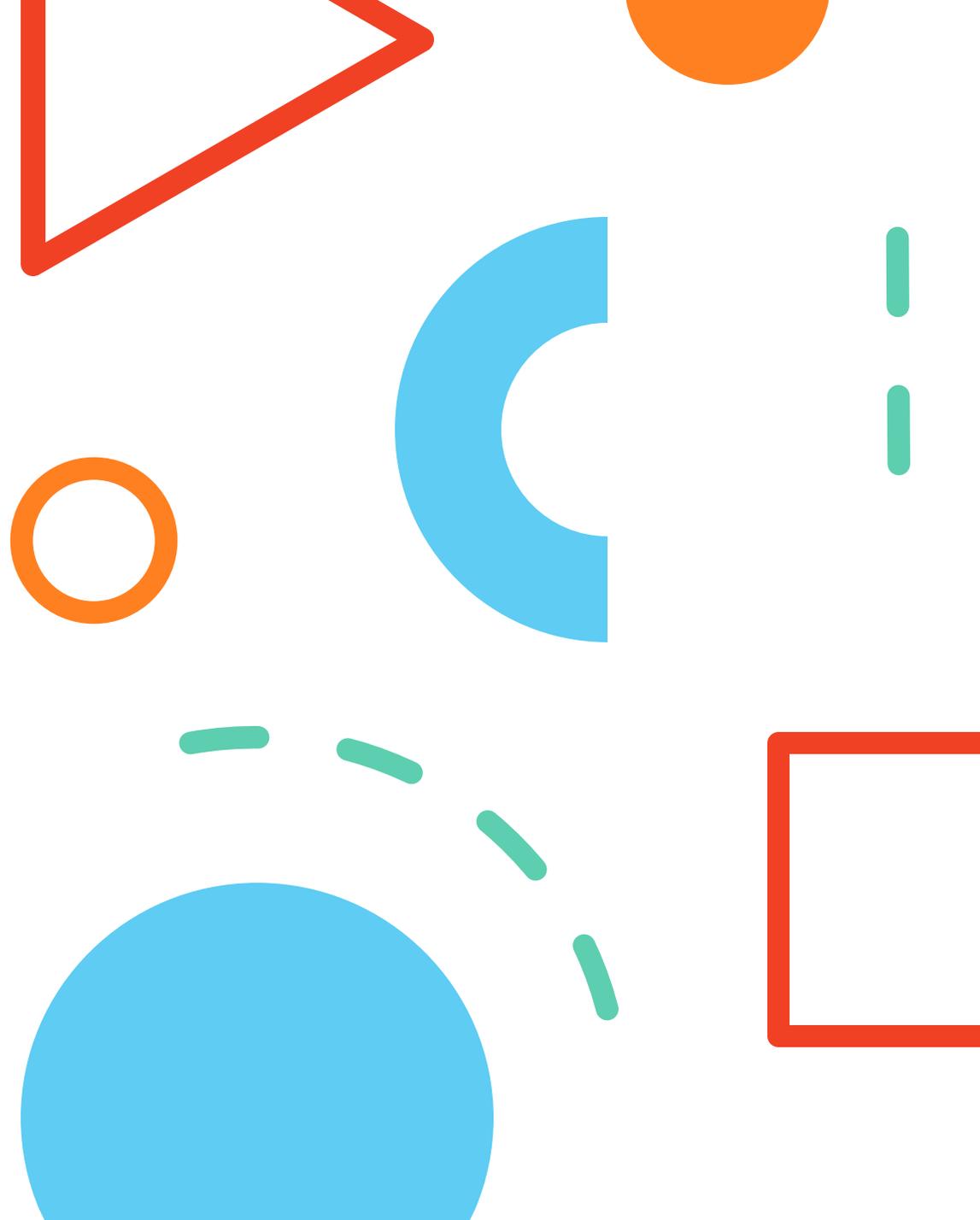
Nuestra comunidad educativa



- Comisión Erasmus+
- Comisión de medio ambiente
- Comisión de igualdad
- Comisión de convivencia
- Comisión de biblioteca
- Comisión de patios activos
- Otras comisiones que mejoran el funcionamiento interno del centro (TIC, Nouvinguts,...)

Reunión con cada tutor/a de grupo
al inicio del curso

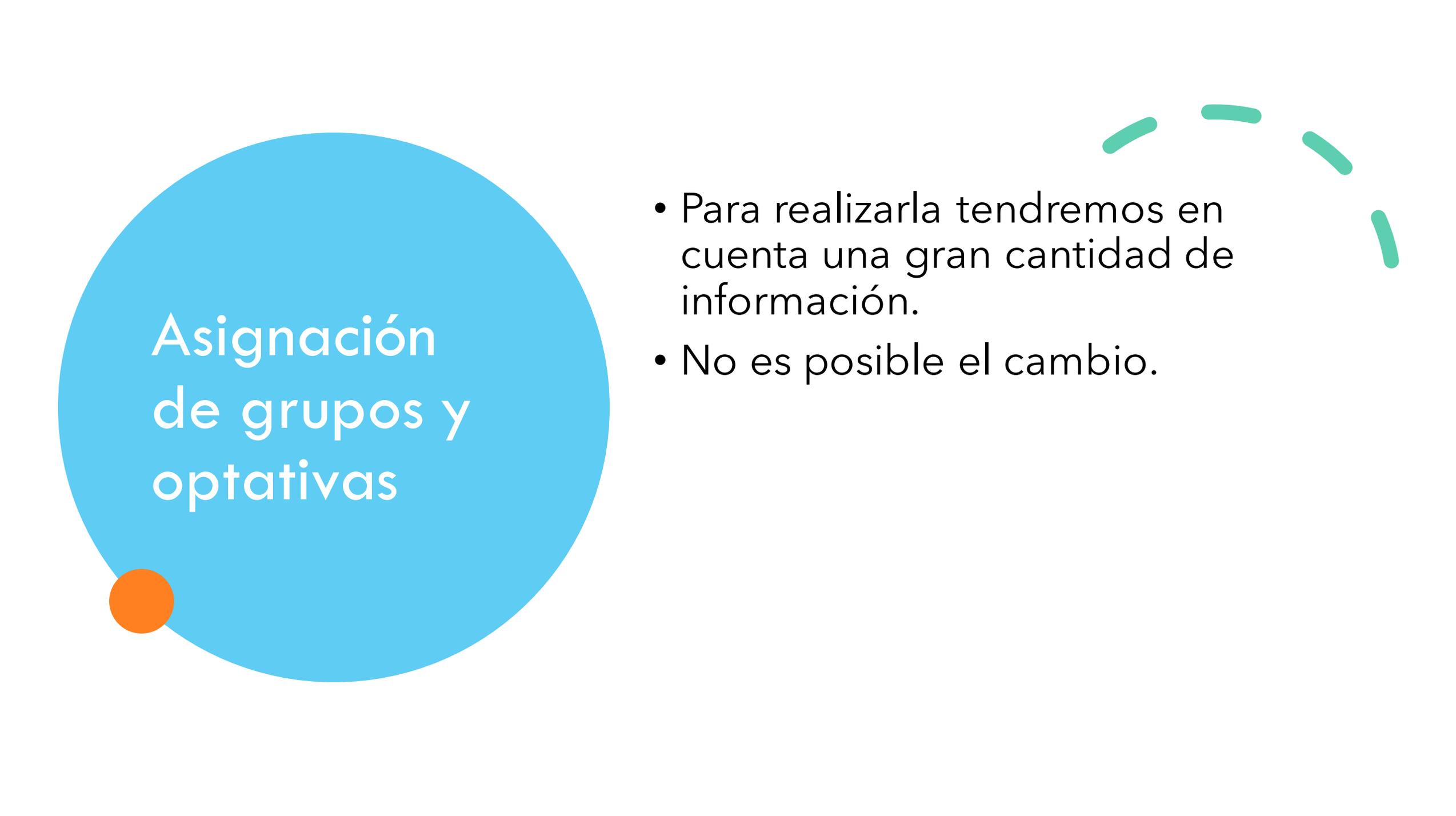
- Normalmente en octubre
- Muchas de las preguntas que tenéis hoy se resolverán en esa reunión





Información previa de sus hijas e hijos

- No partimos de cero. Estamos haciendo un trabajo previo
 - Reuniones de transición
 - Documentación
 - Pero si hay algún cambio importante es necesario que lo conozcamos
 - Comunicación a la persona tutora
- 

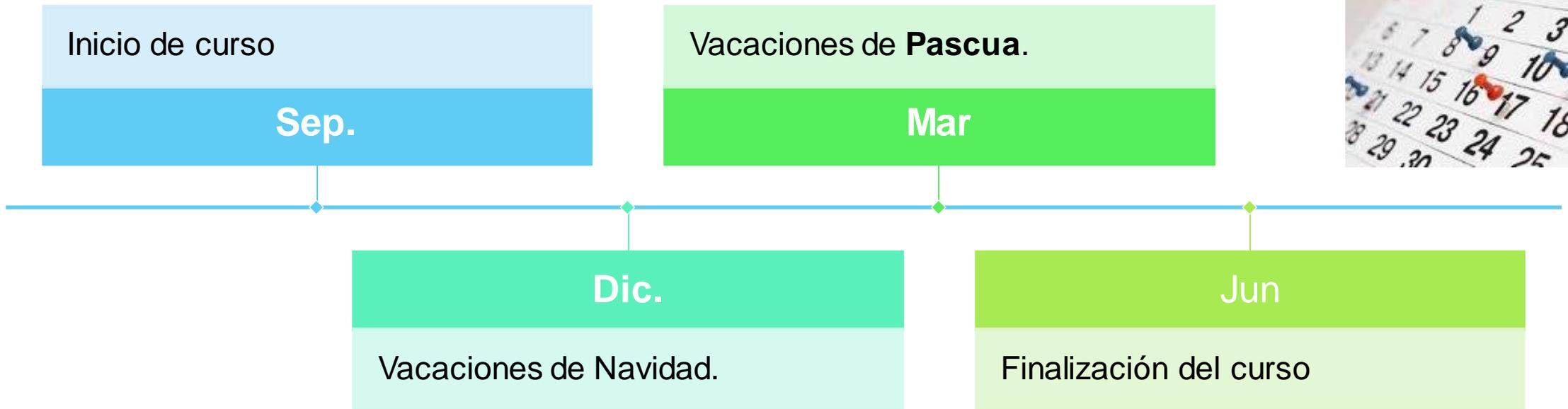


Asignación de grupos y optativas

- Para realizarla tendremos en cuenta una gran cantidad de información.
- No es posible el cambio.

Calendario escolar

(propuesta de calendario por parte de Conselleria de Educación
pendientes de publicación)



Convivencia y asistencia

Asistencia obligatoria

- Entradas y salidas
- Justificación Webfamilia
- Retrasos

Convivencia

- Resolución de conflictos
- Tutoría entre iguales (TEI)
- Mediación entre iguales

Respeto a los recursos

- Banco de libros
- Mobiliario y otros recursos

Normas y actuaciones

Medidas de abordaje	
Conducta	Actuación (en una misma sesión)
Interrumpir la clase	<ul style="list-style-type: none"> - Primer aviso. - Segundo aviso. - Amonestación en Itaca y salida a la puerta del aula durante unos minutos. - Parte de amonestación (PdA) con tareas de la asignatura, a realizar en el centro durante una hora, fuera del horario lectivo.**
Ignorar el símbolo de silencio	<ul style="list-style-type: none"> - Amonestación en Itaca y salida a la puerta del aula durante unos minutos. - PdA con tareas de la asignatura, a realizar en el centro durante una hora, fuera del horario lectivo.**
	Actuación (en un mismo curso escolar)
Abandonar la puerta del aula entre sesiones	<ul style="list-style-type: none"> - Permanecer un primer patio junto a la puerta del despacho de dirección. - Permanecer dos primeros patios junto a la puerta del despacho de dirección.
Falta de respeto a una compañera/o	<ul style="list-style-type: none"> - Amonestación en Itaca y salida a la puerta del aula durante unos minutos. Antes de la incorporación, solicitud de disculpas. - PdA con taller de convivencia, a realizar en el centro durante una hora, fuera del horario lectivo.**
Ensuciar el aula o dañar el material	<ul style="list-style-type: none"> - Reparación de los daños y/o limpieza, con el pago de la cantidad correspondiente si fuera necesario. - Ídem que en la primera ocasión más tareas de limpieza y reparación en el centro fuera del horario lectivo por una hora. PdA.**

Mostrar el móvil dentro del edificio	<ul style="list-style-type: none">- Retirada y devolución a los padres transcurridos 2 días si no está apagado.- Retirada y devolución al alumno/a al final de la jornada si está apagado y es la primera vez que se le retira. A partir de la segunda retirada durante el curso escolar, la devolución se hará a los padres transcurridos 2 días.- La negativa a entregar el móvil a la profesora o profesor supone una sanción de retirada de 4 días y la apertura de un parte o un procedimiento ordinario (expediente disciplinario) tras la valoración de las circunstancias.
Desobedecer una instrucción directa del profesor/a	<ul style="list-style-type: none">- Comparecencia inmediata ante jefatura de estudios y expulsión del aula en esa asignatura entre 3 y 5 sesiones. PdA y tareas a realizar en otro grupo. Citación a los padres. Valoración de la apertura de un procedimiento ordinario.**
Falta de respeto a un profesor/a	<ul style="list-style-type: none">- Comparecencia inmediata ante jefatura de estudios y expulsión del aula entre 3 y 5 días. Citación a los padres. PdA y valoración de la apertura de un procedimiento ordinario.**
Conducta gravemente perjudicial para la convivencia	<ul style="list-style-type: none">- PdA, comparecencia inmediata ante jefatura de estudios y apertura de expediente disciplinario.**

Móviles

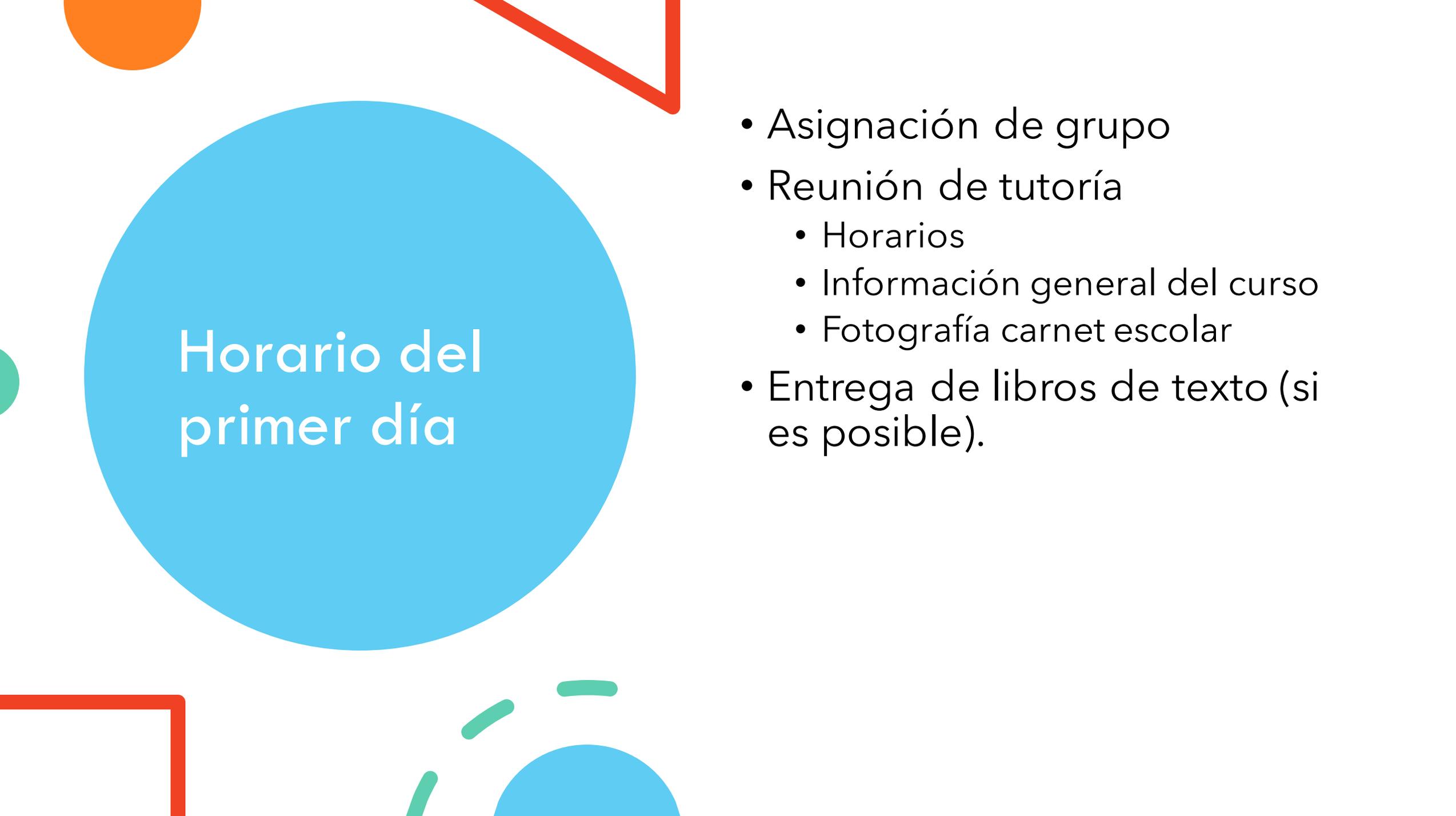
Conducta

- El alumno o la alumna **muestra** un móvil*.

Sanción

- Retirada y **devolución a los padres transcurridos 2 días** si no está apagado.
- Retirada y devolución al alumno al final de la jornada **si está apagado y es la primera vez** que se le retira. A partir de la segunda retirada durante el curso escolar, la devolución se hará a los padres transcurridos 2 días.





Horario del primer día

- Asignación de grupo
- Reunión de tutoría
 - Horarios
 - Información general del curso
 - Fotografía carnet escolar
- Entrega de libros de texto (si es posible).

1º ESO	Asignatura	Horas
OBLIGATORIAS	Valenciano: Lengua y Literatura	3
	Lengua Castellana y Literatura	3
	Lengua Extranjera: Inglés	4
	Geografía e Historia (Valencià)	3
	Educación Física (Valencià)	2
	Matemáticas	4
	Biología y Geología	3
	Música (Valencià)	2
	Tecnología y Digitalización (Valencià)	2
	Religión/Atención Educativa (a elegir una)	1
	Tutoría (Valencià)	1
OPTATIVAS	<ul style="list-style-type: none"> -Proyectos Interdisciplinarios -Laboratorio de Artes Escénicas -Laboratorio de Creación Audiovisual -Segunda Lengua Extranjera: Francés -Taller de Relaciones Digitales Responsables (Valencià) -Talleres de Refuerzo 	(a elegir una) 2
		30

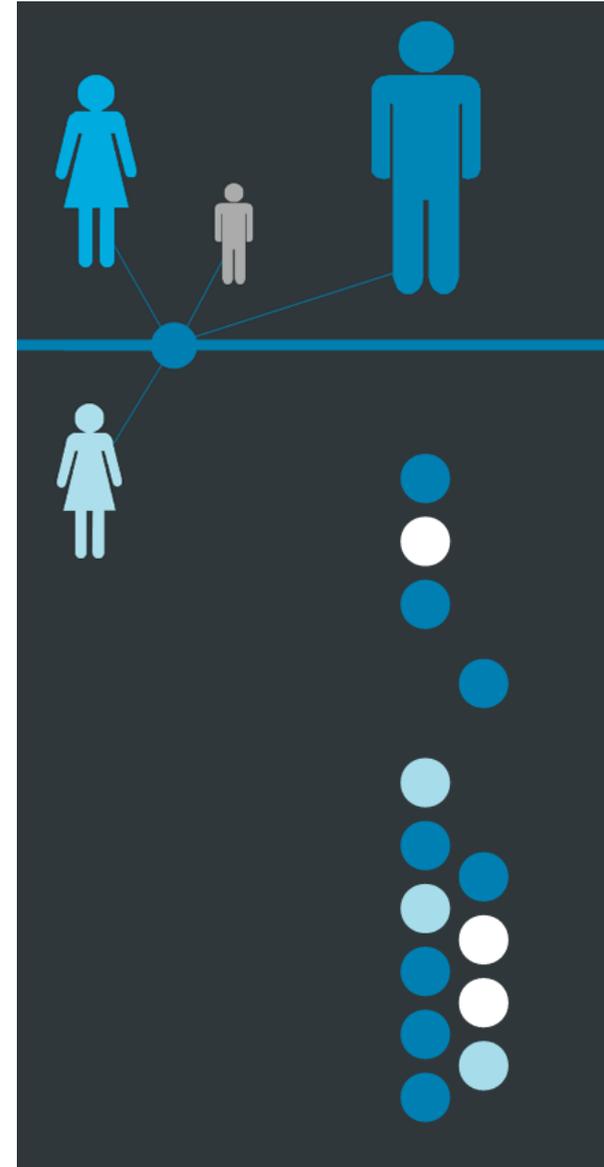
Promoción de curso

Evaluación del grado de adquisición de las **competencias** y de los **objetivos de etapa**.

1. Competencia en comunicación lingüística.
2. Competencia plurilingüe.
3. Competencia matemática y competencia en ciencia y tecnología.
4. Competencia digital.
5. Competencia personal, social y de aprender a aprender.
6. Competencia ciudadana.
7. Competencia emprendedora.
8. Competencia en conciencia y expresión culturales.

Comunicación familias-profesorado

- Webfamilia (principal)
 - Aplicación en Playstore (posibilidad de notificaciones)
 - Cualquier navegador
 - Calificaciones de la 1º y 2ª evaluación
- Agenda
 - Se entrega en el centro gratuitamente a los socios del AMPA
 - 3 euros para el resto
 - Obligatoria de 1º a 3º ESO



INSTRUCCIONES PARA LLEVAR A CABO LA MATRÍCULA DE LOS ALUMNOS DE LOS COLEGIOS ADSCRITOS QUE HAYAN CONFIRMADO EN EL PLAZO ESTABLECIDO

Alumnos de los colegios adscritos y que promocionan

Recoger el sobre de matrícula en la Conserjería del Instituto los días **12, 13 y 14 de junio en horario de 08:30 a 14:30.**

Elegir las asignaturas de forma **telemática** a través del enlace que se hará público en la página Web del centro: <https://portal.edu.gva.es/iesbahiadebabel/> los días **12 de junio a las 09:00 horas al 19 de junio a las 23:59 horas.**

Entregar en Secretaría el sobre con toda la documentación que se indica debajo, el día y hora indicado en la cita:

ALUMNOS NUEVOS

1. Fotocopia del DNI del alumno o fotocopia de su inscripción en el Libro de Familia.
2. Fotocopia del DNI del padre y madre del alumno/a.
3. Fotocopia del SIP del alumno (tarjeta sanitaria)
4. Para los alumnos que necesiten **transporte escolar colectivo**: solicitud adjuntando la documentación correspondiente. (Esperar a publicación de la resolución para este curso)

Nota: No es necesario presentar boletín de notas. Los datos académicos se tramitan directamente de centro a centro.

La **matrícula** del alumno o alumna **se considerará realizada cuando se entregue la documentación indicada en estas instrucciones**. La elección telemática de asignaturas sirve exclusivamente para el reparto de plazas de las asignaturas optativas.



UNIÓ EUROPEA

Fons Social Europeu

L'FSE inverteix en el teu futur

Aquest centre realitza activitats cofinançades pel Fons Social Europeu



Novetats

Elecció d'optativitat de l'alumnat.

Triar el nivell que es cursarà el 2022-2023. Els enllaços estaran disponibles en les dates que s'indiquen en les instruccions del sobre de matrícula.

1r ESO

2n ESO

3r ESO

4t ESO

1r BATX

2n BATX



Página web

- Novedades
- Información
- Documentación
- [Enlace](#)



Carnet escolar

- Obligatorio
- Identificación y fotocopias
- Recarga
- La pérdida o rotura requiere de un duplicado a pagar por la familia

Identidad digital

A través de [Web Família 2.0](#)

The screenshot displays the 'Web Família 2.0' interface. At the top, there is a navigation bar with the 'itaca' logo, the text 'Web família 2.0', and buttons for 'Més informació' and 'FAMILIAR COGNOM1 COGNOM2'. Below this is a search bar containing 'NOM COGNOM1 COGNOM2'. The main content area is divided into several sections:

- Profile Information:** Includes a placeholder for a profile picture, the NIA number '1111111A', the NIE number '22222222', and the text 'Home, nascut el 20 d'abril de 2004 a PUIG DE SANTA MARIA [EL] (Espanya)'. Below this, it states 'Nacionalitat Espanyola'.
- Identitat digital:** This section is highlighted with a red border and contains:
 - Correu electrònic: alumne@alu.edu.gva.es
 - Clau recuperació: dlq567h
 - Contrasenya inicial: d0000
 - A link to 'Canviar contrasenya'.
- Matrícules 2020-2021:** Lists '2CFB - Segon / INFORMÀTICA D'OFICINA / FPB / INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (LOE) - 2FPB'.
- Tutor o tutoria:** Shows 'PERSONALCENTRE COGNOM1 COGNOM2' and a button to 'Enviar un missatge'.
- AVISOS:** A tab for notifications.
- Qualificacions:** A tab for grades.
- Agenda:** A list of dates and events:
 - 26/03/2021: QUALIFICACIONS
 - 15/03/2021: Comportament en Ciències Aplicades II
 - 03/03/2021: Comportament en Ciències Aplicades II
 - 02/03/2021: Comportament en Ciències Aplicades II
 - 01/03/2021: Comportament en Ciències Aplicades IIA button 'Mostra les totes' is located below the list.
- Assistències:** Shows 'Dilluns, 22/03/2021' with a notification icon.

Taquillas

- Depósito de 10 euros: 5 de mantenimiento y 5 de depósito.
- Durante toda su escolaridad.



Objetos personales

El alumnado nunca debe dejar sus pertenencias o material escolar en el aula cuando la abandone (salvo que vuelva a la misma tras el recreo)

Aunque el alumnado pueda tener un aula de referencia, esa aula puede ser ocupado en algunos momentos por otros grupos.



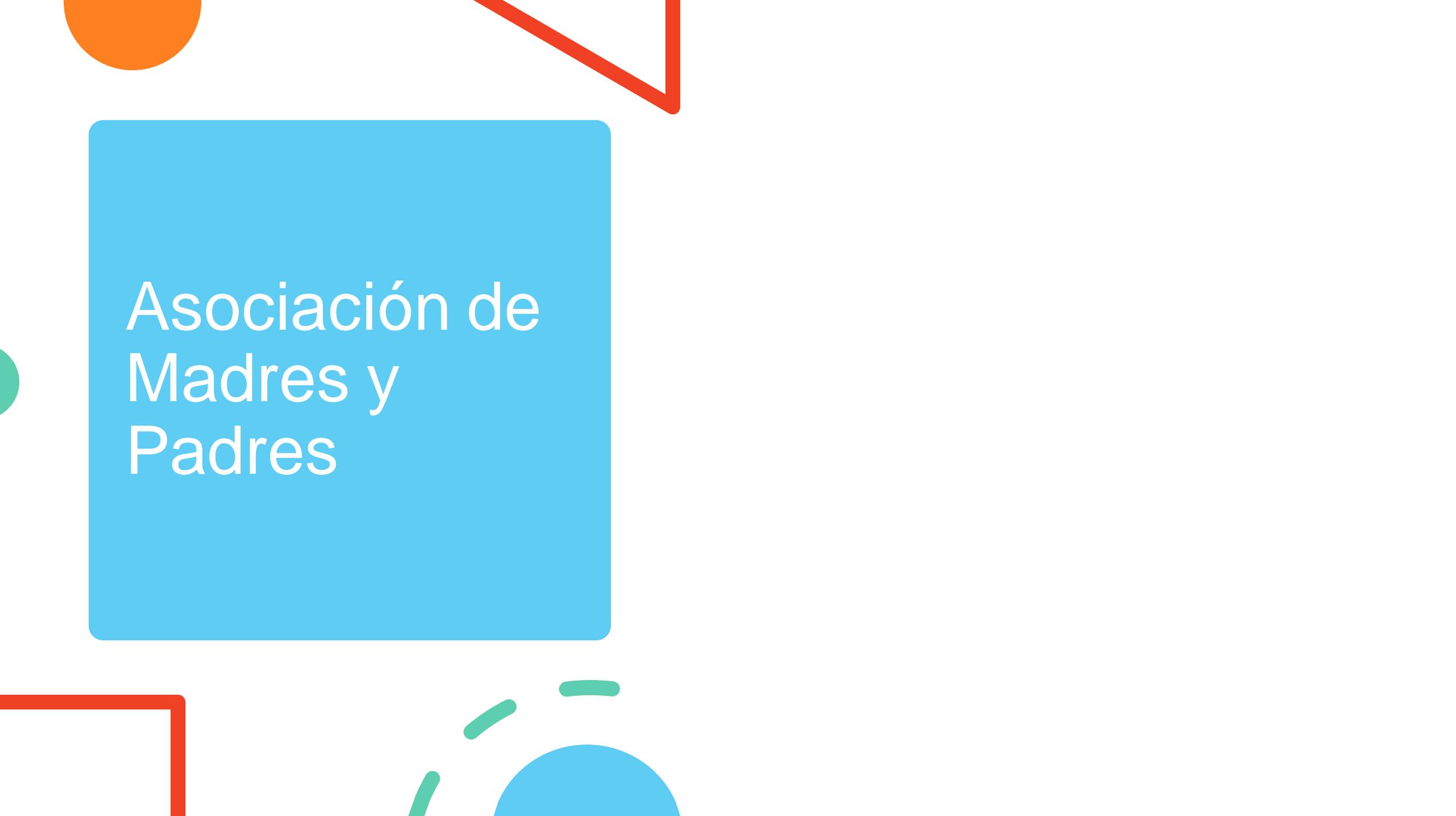
Transporte
escolar



Canales de
participación
de las
familias

Consejo escolar

AMPA (Asociación
de padres y madres
del alumnado)



Asociación de Madres y Padres

¿Qué es AMPA?

Está compuesta por
padres y madres que se unen para
trabajar por el bienestar de los estudiantes y
mejorar la calidad de la educación en el instituto.

¿Por qué es importante ser miembro de AMPA?

- Voz de las familias en la toma de decisiones. Cauce de participación.
- Organización de eventos.
- Apoyo para la adquisición de materiales y servicios (algunos de ellos de difícil adquisición por parte del centro).
- Conseguir subvenciones de organismos públicos y privados.

¿Cómo se benefician los estudiantes de la AMPA?

- Con el apoyo organizativo y económico en la realización de eventos
 - Ceremonia de entrega de orlas
 - Halloween
 - Chocolatada
 - Jornadas culturales
 - Muchos otros

¿Cómo se benefician los estudiantes de la AMPA?

- Con la gratuidad de la agenda escolar a sus socios.
- Con la subvención de las orlas.
- Con el apoyo organizativo al banco de libros.
- Con la subvención de actividades complementarias.
- Con la información de noticias de interés a través de correo, Facebook, Instagram

¿Cómo podéis involucraros?

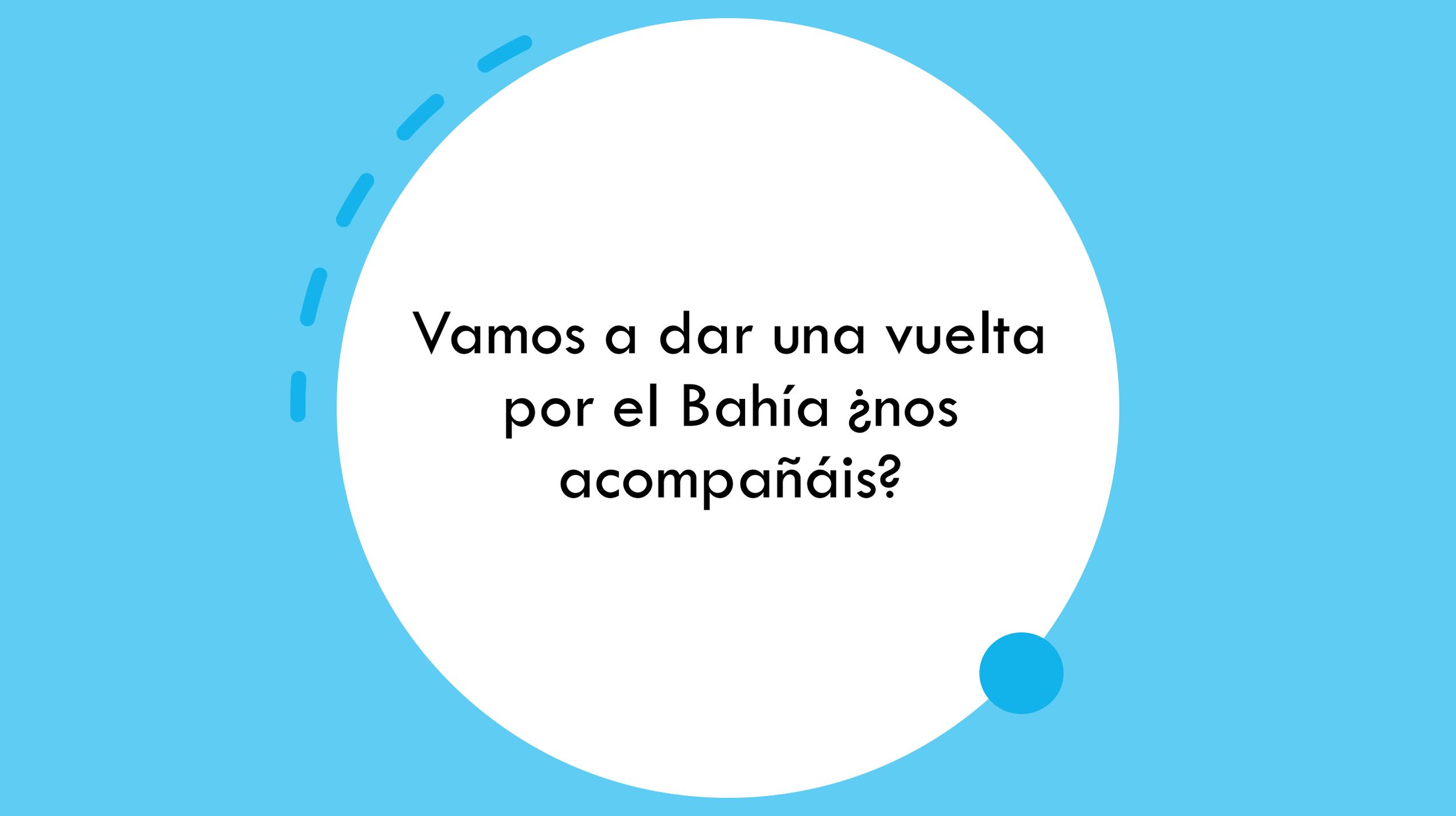
- Pagando la cuota de 30 euros de la asociación.
- Asistiendo a sus reuniones.
- Colaborando en la organización de eventos y actividades.
- Asistiendo a la formación para padres.



Correo contacto AMPA

ampaiesbahiaдебabel@gmail.com





Vamos a dar una vuelta
por el Bahía ¿nos
acompañáis?