



# **PROTOCOL**

## VAGA D'ESTUDIANTS

**(Art. 34 RD 39/2008. *Decisiones  
col·lectives d'inassistència a classe.*)**

# **PROTOCOLO**

## HUELGA DE ESTUDIANTES

**(Art. 34 RD 39/2008. *Decisiones  
colectivas de inasistencia a clase.*)**

**INFORMACIÓN PARA LOS  
REPRESENTANTES LEGALES DEL  
ALUMNADO.**

**INFORMACIÓ PER ALS REPRESENTANTS  
LEGALS DE L'ALUMANT**



## PROTOCOL D'ACTUACIÓ

Se seguirà la normativa establida, que com diu la llei, és d'obligat compliment per a tots/as, per als responsables legals, per a l'alumnat i per al centre.

### Quins requisits s'han de complir per a poder exercir el dret a vaga?

1. Estar en **3r ESO o en un curs superior**.(L'alumnat de 1r o 2n d'ESO no pot exercir el dret a vaga).
2. Que hi haja **més de 20 alumnes** en el centre que avalen la convocatòria. Per a justificar això, s'ha de presentar en la direcció del centre la següent documentació (segons els models aportats pel centre):
  - a. Escrit en el qual es comunica el motiu de la no assistència a classe.
  - b. Llistat d'alumnat que avala la convocatòria.
  - c. Per cada alumne/a menor d'edat que avale la sol·licitud: escrit del seu representant legal autoritzant-li a signar la mateixa.
3. Si la convocatòria és per a diverses jornades, ha de lliurar-se tota la documentació anterior **per a cada dia** en què se sol·licite el dret a vaga
4. Tota aquesta documentació ha de lliurar-se a la direcció del centre amb **almenys 5 dies naturals d'antelació** a la data de la convocatòria (els dissabtes i els diumenges també compten).

### Què passa si NO s'autoritza des del centre la jornada de vaga?

Si l'alumnat no compleix el que indica la normativa i no presenta correctament la sol·licitud, no pot exercir aquest dret i podria ser objecte de sanció la no assistència a classe.



## Què passa si SÍ QUE s'autoritza des del centre la jornada de vaga?

1. **El centre comunicarà** als representants legals de l'alumnat, amb caràcter previ, les decisions col·lectives adoptades per l'alumnat, respecte al dret de reunió i inassistència a classe, tant per **ITACA com en la web del centre**.
2. Cada tutor/a lliurarà a l'alumnat de la seua classe (a partir de 3r) el model d'autorització de no assistència col·lectiva a classe.
3. L'autorització ha de lliurar-se, **signada pels responsables legals** de l'alumne/a, al tutor/a prèviament **a la jornada de vaga**.

## Altres consideracions a tenir en compte

1. L'autorització del pare, mare, tutor o tutora de l'alumne o de l'alumna per a no assistir a classe implicarà l'exoneració de qualsevol responsabilitat del centre derivada de l'actuació de l'alumne o de l'alumna, tant amb la resta de l'alumnat com respecte a terceres persones
2. El centre garantirà el dret a assistir a classe i a romandre en el centre degudament atès a l'alumnat que no desitge exercitar el seu dret de reunió en els termes previstos en la legislació vigent, així com als alumnes o les alumnes que no disposen de la preceptiva autorització dels seus pares, mares, tutors o tutores. La decisió de fer vaga és una decisió legítima, però personal i unilateral, raó per la qual **el professorat no té obligació de modificar la seua programació d'aula per a aqueix dia**.
3. Els exàmens fixats per a jornades que coincidisquen amb una jornada de vaga, seran **canviats de data o realitzats en un altre moment** per l'alumnat que la realitze legalment segons marca la normativa.
4. L'alumnat que haja vingut al centre en una d'aqueixes jornades, ja no podrà eixir si no ha portat l'autorització dels seus representants legals i **no s'admetran autoritzacions telefòniques**.



## Legislació

[DECRET 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i serveis.](#) (Art. 34).

[Llei orgànica 9/-1983, de 15 de juliol, Reguladora del Dret de Reunió.](#) (Art. 1.2).

[Reial decret 732/1995, de 5 de maig, sobre els drets, deures i normes de convivència dels alumnes de centres sostinguts amb fons públics.](#)(Art. 13.1).



## PROTOCOLO DE ACTUACIÓN

Se seguirá la normativa establecida, que como dice la ley, es de obligado cumplimiento para todos/as, para los responsables legales, para el alumnado y para el centro.

### ¿Qué requisitos se deben cumplir para poder ejercer el derecho a huelga?

- 1) Estar en **3º ESO o en un curso superior**. (El alumnado de 1º o 2º de ESO no puede ejercer el derecho a huelga).
- 2) Que haya **más de 20 alumnos** en el centro que avalen la convocatoria. Para justificar esto, se debe presentar en la dirección del centro la siguiente documentación (según los modelos aportados por el centro):
  - a) Escrito en el que se comunica el motivo de la no asistencia a clase.
  - b) Listado de alumnado que avala la convocatoria.
  - c) Por cada alumno/a menor de edad que avale la solicitud: escrito de su representante legal autorizándole a firmar la misma.
- 3) Si la convocatoria es para varias jornadas, debe entregarse toda la documentación anterior **para cada día** en que se solicite el derecho a huelga
- 4) Toda esta documentación debe entregarse a la dirección del centro con **al menos 5 días naturales de antelación** a la fecha de la convocatoria (los sábados y los domingos también cuentan).

### ¿Qué pasa si NO se autoriza desde el centro la jornada de huelga?

Si el alumnado no cumple lo que indica la normativa y no presenta correctamente la solicitud, no puede ejercer este derecho y podría ser objeto de sanción la no asistencia a clase.



## ¿Qué pasa si SÍ se autoriza desde el centro la jornada de huelga?

1. **El centro comunicará** a los representantes legales del alumnado, con carácter previo, las decisiones colectivas adoptadas por el alumnado, respecto al derecho de reunión e inasistencia a clase, tanto por **ITACA como en la web del centro**. Cada tutor/a entregará al alumnado de su clase (a partir de 3º) el modelo de autorización de no asistencia colectiva a clase.
2. La autorización debe entregarse, **firmada por los responsables legales** del alumno/a, al tutor/a **previamente a la jornada de huelga**.

## Otras consideraciones a tener en cuenta

1. La autorización del padre, madre, tutor o tutora del alumno o de la alumna para no asistir a clase implicará la exoneración de cualquier responsabilidad del centro derivada de la actuación del alumno o de la alumna, tanto con el resto del alumnado como con respecto a terceras personas.
2. El centro garantizará el derecho a asistir a clase y a permanecer en el centro debidamente atendido al alumnado que no desee ejercitar su derecho de reunión en los términos previstos en la legislación vigente, así como a los alumnos o las alumnas que no dispongan de la preceptiva autorización de sus padres, madres, tutores o tutoras. La decisión de hacer huelga es una decisión legítima, pero personal y unilateral, razón por la cual **el profesorado no tiene obligación de modificar su programación de aula para ese día**.
3. Los **exámenes** fijados para jornadas que coincidan con una jornada de huelga, serán **cambiados de fecha o realizados en otro momento** por el alumnado que la realice legalmente según marca la normativa.
4. El alumnado que haya venido al centro en una de esas jornadas, ya no podrá salir si no ha traído la autorización de sus representantes legales y **no se admitirán autorizaciones telefónicas**.



# Legislación

[DECRETO 39/2008, de 4 de abril, del Consejo, sobre la convivencia en los centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos y sobre los derechos y deberes del alumnado, padres, madres, tutores o tutoras, profesorado y personal de administración y servicios. \(Art. 34\).](#)

[Ley Orgánica 9/-1983, de 15 de julio, Reguladora del Derecho de Reunión. \(Art. 1.2\).](#)

[Real Decreto 732/1995, de 5 de mayo, sobre los derechos, deberes y normas de convivencia de los alumnos de centros sostenidos con fondos públicos.\(Art. 13.1\).](#)