



INSTRUCCIONS PER A DUR A TERME LA MATRÍCULA DELS ALUMNES DELS COL·LEGIS ADSCRITS

Alumnes dels col·legis adscrits i que promocionen

Arreplegar el sobre de matrícula en la Consergeria de l'Institut els dies **15, 16 i 17 de juny en horari de 08.30 a 14.30.**

Triar les assignatures de manera **telemàtica** a través de l'enllaç que es farà públic en la pàgina Web del centre: www.iesbahiadebabel.com els dies **15 de juny a les 09.00 hores al 19 de juny a les 23.59 hores.**

Lliurar en Secretaria el sobre amb tota la documentació que s'indica davall, **el dia i hora indicat en la cita:**

ALUMNES NOUS

1. Fotocòpia del DNI de l'alumne o fotocòpia de la seua inscripció en el Llibre de Família..
2. Fotocòpia del DNI del pare i mare de l'alumne/a..
3. Fotocòpia del SIP de l'alumne (targeta sanitària)
4. Per als alumnes que necessiten **transport escolar col·lectiu:** sol·licitud adjuntant la documentació corresponent. (Esperar a publicació de la resolució per a aquest curs)

Nota: No és necessari presentar butlletí de notes. Les dades acadèmiques es tramiten directament de centre a centre..

La **matrícula** de l'alumne o alumna es **considerarà realitzada quan es lliure la documentació indicada en aquestes instruccions.** L'elecció telemàtica d'assignatures serveix exclusivament per al repartiment de places de les assignatures optatives.