



INSTRUCCIONES PARA REALIZAR LA MATRÍCULA PARA 1º DE BACHILLERATO EN EL CURSO 2020-2021

Calendario:

Día 27: Publicación de las lista definitivas de admitidos

Día 28: a las **9:00** horas se abre el plazo para realizar la automatrícula siguiendo estas instrucciones. La modalidad elegida en el proceso de admisión no se puede cambiar al hacer la matrícula. En caso de hacerlo se anulará y deberá volver a realizarla. El plazo finaliza a las **16:55** del mismo día. **Las asignaturas específicas optativas tienen una oferta limitada y una vez se agote no se podrán elegir.**

Día 28, 29 y 30: Siguiendo las [instrucciones para la generación de tasas](#) se llevará a cabo el pago de estas (son imprescindibles para formalizar la matrícula).

Una vez realizadas estas tareas previas se acudirá al centro, previa solicitud de cita al correo secretaria@iesbahiadebabel.com o al teléfono: 965936565 (horario de 8:30 a 14:30 de lunes a viernes) aportando la siguiente documentación:

a) Tasas con justificante de pago.

b) Documentación que justifique las circunstancias alegadas en la solicitud de admisión.

El impreso de la matrícula, realizada por el alumno de forma telemática, estará en el centro para su firma por parte del alumno y podrá llevarse una copia.

Es recomendable que antes de acceder a la página web donde llevarán a cabo la matrícula, visualicen el [documento de matrícula clásico](#) y que tengan pensadas las opciones o materias que van a elegir. Esto facilitará la posterior cumplimentación y evitará errores, puesto que una vez enviada, la elección de asignaturas no se puede modificar.

Cualquier duda o consulta se puede comunicar en el correo: secretaria@iesbahiadebabel.com o llamando al teléfono 965936565 en horario de 09:00 a 13:00 de lunes a viernes.

Si alguna familia **no pudiera llevar a cabo la matrícula de forma telemática** deberá llamar al teléfono arriba indicado para pedir cita y se le ayudará en el centro para su cumplimentación.

La documentación arriba indicada se encontrará en los siguientes enlaces:

A) Matrícula para 1º BACHILLERATO

[Impreso de matrícula en papel](#)

[Instrucciones de automatrícula](#)

[Instrucciones generación y pago de tasas.](#)

Una vez consultada toda la documentación:

[Enlace a página web para realizar la matrícula:](#)

Acceder con:

usuario: al03_ _ _ (el mismo usuario que se utiliza para entrar a **Moodle**)

contraseña: NIA del alumno (aparece en los boletines de notas y se usa en Moodle)