

| PLANIFICACIÓN DE LA ORIENTACIÓN 2023-2024 | |
|---|---|
| MES | TAREAS A REALIZAR |
| TODO EL CURSO ESCOLAR | <ul style="list-style-type: none"> - Dirección, coordinación y mejora permanente del trabajo del departamento. - Preparación, desarrollo, seguimiento y ajuste permanente de lo programado a nuevas necesidades y demandas. - Atención a las demandas de orientación educativa puntuales del alumnado, profesorado y familias realizadas al D.O. - Demandas de evaluaciones psicopedagógicas urgentes, fuera de los momentos previstos en el año para ello. - Elaboración de materiales psicopedagógicos y enriquecimiento de los recursos del departamento. - Colaboración con el centro y con su plan anual de actividades. - Atención a casos de alumnos puntuales (abandonos, absentismo, demandas del profesorado, colaboración con servicios sociales o centros de salud...) - Contacto y coordinación con los organismos externos al centro: Servicios Sociales, Universidades, Asociaciones, U.E.O. - Reuniones con las agrupaciones de orientación de zona, periodicidad según convocatoria. - Reunión del departamento de orientación. - Reunión de la COCOPE, Comisión de convivencia e igualdad, Equipo Directivo, Equipo de Transición. - Reunión de los equipos de tutores para trabajar el PAT. - Planificación y seguimiento de los programas de atención a la diversidad del centro y de los objetivos planteados por el D.O. |
| | PRIMER TRIMESTRE |
| SEPTIEMBRE | <ul style="list-style-type: none"> - Presentación de la Programación del Departamento de Orientación. - Elaboración del PAT (en conexión con el programa de actividades extraescolares y complementarias, con el Plan de Fomento de la lectura y que incluya la acogida e inclusión del alumnado nuevo) y el POAP atendiendo a las indicaciones de la COCOPE y oída la comunidad educativa. |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Revisión de documentos de centro: PGA, PEC, Plan de Igualdad y Convivencia, PADIE, PAF, PLC, PAM y PLAN DE TRANSICIÓN. - Revisión de expedientes de alumnos nuevos. - Plasmar y dar a conocer a los tutores y profesores la información sobre los nuevos alumnos. - Elaboración de las propuestas de programación. - Preparación de las jornadas de acogida para alumnado en tutoría(especialmente 1º ESO) - Asesorar en la preparación de la reunión inicial con las familias. |
| PLANIFICACIÓN DE LA ORIENTACIÓN 2023-2024 | |
| MES | TAREAS A REALIZAR |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Asesoramiento a la COCOPE, Departamentos Didácticos. En programación y calendario. - Reuniones de tutores, presentación del PAT. Planificación del, Plan Director, Plan de Orientación, visitas a las Universidades. - Contacto con los NEAE: jornadas de acogida para los nuevos alumnos y con alumnos atendidos por el D.O. en el curso anterior. - Organización de los refuerzos y del aula de apoyo. - Reuniones preparatorias con profesores, alumnos, familias de alumnado NEAE. - Realización y corrección de las evaluaciones iniciales. - Preparación y participación de la sesión de evaluación cero. - Puesta en marcha de programas del PAM: PAE, EXIT, PASE, PROA+ - Constitución del Equipo de Transición y realización de la primera reunión para establecer objetivos anuales del plan de transición y calendario de actuaciones. |

| | |
|-----------|---|
| OCTUBRE | <ul style="list-style-type: none"> - Actualización de las evaluaciones socio psicopedagógicas de nuevos NEAE. - Primera entrevista (autorización y compromiso de colaboración) con las familias. - Recibir demandas fruto de la evaluación cero y gestionarlas. - Programar actividades que complementan el PAT con otras entidades. - Preparación de actividades y programas de organismos externos al centro: fechas, objetivos y materiales. - Reuniones personales con tutores para análisis de su tutoría. |
| NOVIEMBRE | <ul style="list-style-type: none"> - Revisión de las listas de alumnos que reciben refuerzo o apoyo. - Peticiones de colaboración a los Servicios Sociales o de Salud. - Elaboración de los documentos de ACIS. y revisión de los anteriores con los profesores afectados. - Reuniones con el equipo de tutores (PAT) y jefatura de estudios - Elaboración de programas y líneas de actuación a demanda de la Comisión Coordinación Pedagógica: mejora de la convivencia, del aprendizaje, de asesoría personal o familiar... - Colaborar con los tutores en la introducción de medidas nivel II. - Viaje a la UMH e información de la PAU destinada a los alumnos de 2º de bachillerato y de 2º curso de ciclos formativos de grado superior. - Charla UMH, 2º curso Ciclos de Grado Superior. Orientación Académica |

| PLANIFICACIÓN DE LA ORIENTACIÓN 2023-2024 | |
|---|---|
| MES | TAREAS A REALIZAR |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Asesorar al Equipo directivo en la introducción de alumnos de compensatoria. - Colaborar con tutores, equipo docente, familia y personal de apoyo a la inclusión en la elaboración del PAP de los alumnos/as que lo precisen. - Asesoramiento vocacional. |

| | |
|--------------------------|--|
| DICIEMBRE | <ul style="list-style-type: none"> - Reunión del Departamento de Orientación: Valoración curso, nuevas propuestas. - Convocatorias a familias con alumnado NEAE, de seguimiento y búsqueda de colaboración. (Sólo en los casos que se considere necesario) - Reunión con tutores sobre el PAT (Preparar la sesión de evaluación). - Participación en las sesiones de evaluación. - Revisión de la información obtenida en la evaluación y de las nuevas propuestas. - Archivar informes PT, de AL - Seguimiento del PAP. - Charla Educación Sexual con Bachillerato y 4º ESO - Charla asesoramiento vocacional con universidades para 2º Bach, 2º ciclos Grado Superior. - Taller educación Vial 3º, 4º y 1º de FPB. |
| SEGUNDO TRIMESTRE | |
| ENERO | <ul style="list-style-type: none"> - Reunión de Equipo de transición. - Reunión valoración programas PAM. - Atención a las demandas surgidas de la primera evaluación. - Peticiones de colaboración a los Servicios Sociales, USMIA, a la Comisión de Control del Absentismo... - Coordinar los programas de organismos externos al centro. - Convocatorias a familias con alumnado NEAE, de seguimiento y búsqueda de colaboración. - Preparación y distribución de los materiales de asesoría vocacional para tutores (4º ESO, 2º FP Básica, 2º de Ciclos GM y GS) de la segunda evaluación. - Visita a la Universidad de Alicante. Charla PAU e itinerarios. - Reunión de seguimiento con PT de los refuerzos y apoyos. - Charla UMH, 2º BACH, 4º ESO. Orientación Académica |

| PLANIFICACIÓN DE LA ORIENTACIÓN 2023-2024 | |
|---|--|
| MES | TAREAS A REALIZAR |
| FEBRERO | <ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento de las actividades de colaboración con otros organismos. - Realización de charlas dentro del Plan Director por parte de la policía local 1º FPB, 1º ESO Y 2º ESO |
| MARZO | <ul style="list-style-type: none"> - Reunión de tutores para la preparación de la propuesta de alumnos que puedan entrar en programas de atención a la diversidad (3ºPDC, 4ºPDC, FPGB). Reunión explicativa del programa y de los criterios de selección. (Nivel III de inclusión) - Preparar las sesiones de la 2ª evaluación con tutores y Jefatura de Estudios. - Inicio de las entrevistas individuales con alumnos y familias de alumnos propuestos para programas de atención a la diversidad. |
| TERCER TRIMESTRE | |
| ABRIL | <ul style="list-style-type: none"> - Charla sobre asesoría vocacional con 4º de ESO y 2º de bachillerato. - Toma de decisión. - Orientación académica de todos los cursos de la ESO. Oferta de asignaturas del centro e itinerarios para cada curso. LOMLOE - Inicio de las evaluaciones psicopedagógicas para programas, según legislación. - Entrevistas familiares con alumnos propuestos. - Feria de la Formación IES Azud o visita a feria de formación del ayuntamiento. - Charla de Orientación vocacional con la colaboración de antiguos alumnos de Bach y ciclos formativos |

| | |
|-------------|---|
| MAYO | <ul style="list-style-type: none"> - Atención puntual de demandas personales de asesoría vocacional. - Orientación vocacional 4º ESO. Solicitudes de admisión para CFGM y CFGS, Bachiller. - En 2º Bachillerato. Incluir información sobre la prueba de acceso a la Universidad y las novedades. - Atención puntual de demandas personales de asesoría vocacional. - Visita de los alumnos del IES al centro de Ed. Primaria para resolver dudas, inquietudes y contar su experiencia. |
|-------------|---|

| PLANIFICACIÓN DE LA ORIENTACIÓN 2022-2023 | |
|--|--|
| MES | TAREAS A REALIZAR |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Reunión con orientador/a del CEIP sobre alumnos con NEAE y sobre los grupos de 6ºEP. - Reunión de tutores: preparación de la 3ª evaluación. - Visita de los alumnos de 6º Ed. Primaria al IES. Antiguos alumnos les enseñan el centro. |
| JUNIO | <ul style="list-style-type: none"> - Preparación de la 3ª evaluación con el equipo de tutores. - Colaborar en el seguimiento del PAP de los alumnos. - 4ºESO recogida de información para el Consejo Orientador. - Atención puntual de demandas personales de asesoría vocacional. - Entrevistas con los tutores de 6º de Ed. Primaria. Plan de transición. - Reunión con tutores y profesores de alumnos con NEAE. - Entrevistas con familias y alumnos NEAE. - Reunión valoración programas PAM. - Preparación y redacción de la memoria final del Departamento de Orientación. |
| JULIO | <ul style="list-style-type: none"> - Memorias y evaluación de Programas, propuestas de mejora. - Preparar la evaluación final. - Toma de decisiones sobre la promoción de alumnos con NEAE. - Recepción de los expedientes académicos de los alumnos de 6º de Educación Primaria. - Entrega del documento de seguimiento de ACIS al DO. - Revisión, orden y limpieza de archivos, registros. |