## JUSTIFICANTE DE FALTA DIRIGIDO A LA

## JEFATURA DE ESTUDIOS

De acuerdo con la Orden de 29 de junio de 1992 (DOCV 15 de julio de 1992), ANEXO II.II.4

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre y apellidos: | DNI: |
| FECHA/S DE LA AUSENCIA O RETARDO |
| Jornada/s completa/s | Jornada/s incompleta/s |
| Desde: \_\_\_ /\_\_\_\_ /20\_\_\_ a: \_\_\_ /\_\_\_\_\_/20\_\_\_\_ | Desde las \_\_\_\_:\_\_\_\_ h. de \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_,a las \_\_\_\_:\_\_\_\_ h.. de \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_ |

Motivos: (1) 🞏 AUSENCIA 🞏 RETARDO

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. **Enfermedad o incapacidad transitoria.**
 |
|  | 1. **Permiso concedido por la Dirección, que se adjunta, de acuerdo con el Decreto 234/2022.**
 |
| (2) | **Permiso de la Dirección** | Fundamentación legal | Documentación complementaria |
|  | Por celebración de matrimonio o unión de hecho | Artículo 5 | Justificación documental de la celebración y descripción en las observaciones del lugar de celebración. |
|  | Por técnicas prenatales y de preparación al parto | Artículo 7 | Justificación médica previa, con especificación de las sesiones y acreditación de la imposibilidad de la asistencia fuera de la jornada de trabajo. |
|  | Por lactancia | Artículo 11 | Justificación documental y exposición en observaciones de las circunstancias.  |
|  | Permiso médico, educativo (tutorías) e interrupción de embarazo. | Artículo 16 | Justificación emitida por la institución visitada con acreditación de las circunstancias que justifiquen la coincidencia con la jornada de trabajo o lectiva. |
|  | Por fallecimiento | Artículo 17 | Justificación documental y descripción en las observaciones del lugar donde ocurre el hecho causante. |
|  | Por accidente o enfermedad graves, por hospitalización o intervención quirúrgica | Artículo 18 |
|  | Por exámenes finales o pruebas definitivas de aptitud. | Artículo 19 | Justificación documental del centro oficial sobre la asistencia a las pruebas o exámenes. |
|  | Por traslado de domicilio habitual | Artículo 20 | Justificación acreditativa. |
|  | Por deber inexcusable | Artículo 21 | Justificación acreditativa del hecho causante del deber inexcusable. |
|  | Para realizar funciones representativas (juntas de personal) | Artículo 22 | Justificación acreditativa |
|  | Para la asistencia a conferencias, seminarios, congresos y jornadas. | Artículo 25 | Justificación acreditativa |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. **Permiso concedido por la Dirección Territorial, que se adjunta, de acuerdo con el Decreto 234/2022.**
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (2) | **Permiso de la Dirección Territorial** | Fundamentación legal |
|  | Por matrimonio o unión de hecho | Artículo 6 |
|  | Permiso por estado de gestación | Artículo 8 |
|  | Por maternidad biológica | Artículo 9 |
|  | Por progenitor diferente | Artículo 10 |
|  | Por adopción o acogimiento de menores | Artículo 14 |
|  | Por razón de violencia de género  | Artículo 23 |
|  | Por ser víctimas de violencia terrorista | Artículo 24 |
|  | Por interés particular | Artículo 29 |
|  | Licencia por reducción de jornada | Artículo 33 |
|  | Por aplazamiento de disfrute de vacaciones por licencia maternal o paternal | Artículo 34 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. **Permiso concedido por la Dirección General de Personal, que se adjunta, de acuerdo con el Decreto 234/2022.**
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (2) | **Permiso de la Dirección General de Personal** | Fundamentación legal |
|  | Por cuidado de hijo/a afectado de cáncer u otra enfermedad grave | Artículo 15 |
|  | Licencia por estudios. | Artículo 26 |
|  | Licencia por participar en programas acreditados de cooperación internacional | Artículo 27 |
|  | Licencia por becas de estudio o investigación | Artículo 30 |
|  | Licencia para asistencia a curso de perfeccionamiento profesional | Artículo 31 |
|  | Licencia por enfermedad de familiares o cualquier persona que legalmente se encuentre bajo su guardia o custodia | Artículo 32 |

|  |
| --- |
| Observaciones: |
| Almoradí a,\_\_\_\_\_ de\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_ | Firma del/la docente: |

1. Cualquier ausencia, **incluida la de un día**, se ha de notificar y justificar por el profesorado a Jefatura de Estudios.
2. Indicar con una (X) el tipo de permiso que proceda.