## SOLICITUD DE PERMISO A LA DIRECCIÓN

**De acuerdo con el Decreto 234/2022, de 30 de diciembre, del Consell**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre y apellidos: | DNI: |
| DATOS SOLICITADOS (1) |
| **Jornada/s completa/s** | **Jornada/s incompleta/s** |
| Desde: \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_a: \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_ | Desde las \_\_\_\_:\_\_\_\_ h. de \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_,a las \_\_\_\_:\_\_\_\_ h.. de \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (2) | **Permiso solicitado** | **Fundamentación legal** | **Documentación complementaria**  |
|  | Por celebración de matrimonio o unión de hecho | Artículo 5 | Justificación documental de la celebración y descripción en las observaciones del lugar de celebración. |
|  | Por técnicas prenatales y de preparación al parto | Artículo 7 | Justificación médica previa, con especificación de las sesiones y acreditación de la imposibilidad de la asistencia fuera de la jornada de trabajo. |
|  | Por lactancia | Artículo 11 | Justificación documental y exposición en observaciones de las circunstancias según el art. 48.f del TREBEP. |
|  | Permiso médico, educativo (tutorías) e interrupción del embarazo.* Indicar hora cita médica …………….h.
* La institución tiene horario fuera de la jornada laboral. SI . NO
 | Artículo 16 | Justificación emitida por la institución visitada con acreditación de las circunstancias que justifiquen la coincidencia con la jornada de trabajo o lectiva. |
|  | Por fallecimiento | Artículo 17 | Justificación documental y descripción en las observaciones del lugar donde ocurre el hecho causante. |
|  | Por accidente o enfermedad graves, por hospitalización o intervención quirúrgica | Artículo 18 | Justificación documental y descripción en las observaciones del lugar donde ocurre el hecho causante |
|  | Por exámenes finales y pruebas definitivas de aptitud | Artículo 19 | Justificación documental del centro oficial sobre la asistencia a las pruebas o exámenes. |
|  | Por traslado de domicilio habitual | Artículo 20 | Justificación acreditativa. |
|  | Por deber inexcusable | Artículo 21 | Justificación acreditativa del hecho causante del deber inexcusable. |
|  | Para realizar funciones representativas  | Artículo 22 | Justificación acreditativa |
|  | Para la asistencia a conferencias, seminarios, congresos y jornadas. | Artículo 25 | Justificación acreditativa |
|  |  |  |  |
| Documentación adjunta y Observaciones: |
| Almoradí a, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_ | Firma del/la solicitante: |

1. El permiso se solicita a la Dirección del centro y no a la Jefatura de Estudios que se encarga del control de las faltas del profesorado. El permiso solamente se puede disfrutar una vez ha sido concedido. La solicitud se ha de presentar anticipadamente, si bien por las circunstancias de urgencia que puedan concurrir en los permisos establecidos en los artículos **16, 17** así como alguna singularidad del artículo **21,** podrá presentarse con posterioridad y estar a expensas de que pueda ser o no considerado como permiso regulado o falta injustificada. En este último caso la Dirección emitirá la comunicación de falta injustificada que firmará el solicitante, independientemente del recurso que pueda iniciarse.
2. Indicar con una (X) el tipo de permiso solicitado.

## RESOLUCIÓN DE PERMISO A LA DIRECCIÓN

Vista la solicitud presentada ante esta Dirección y atendida la distribución competencial descrita en el artículo 4 del Decreto 234/2022 de 30 de diciembre (DOGV 05.01.2022)

**HE RESUELTO:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Autorizar la concesión del permiso solicitado  |
|  | Denegar la concesión del permiso solicitado. |

Motivos de la denegación:

Almoradí a \_\_\_\_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_

 La Directora,

 Fdo.: Isabel Puig Cerdán

Contra esta resolución se podrá interponer recurso ante la Dirección Territorial de Educación, en el término de un mes a partir del día siguiente a la notificación.