**PERMISO DE SALIDA / EXCURSIÓN**

(a rellenar por el profesorado responsable de la actividad propuesta)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |
| ***DATOS DE LA ACTIVIDAD*** | | |  |
| PROFESORES/AS ORGANIZADORES DE LA ACTIVIDAD | | | |
|  | | | |
| OTROS PROFESORES/AS ACOMPAÑANTES (1) | | COSTE Y FINANCIACIÓN PREVISTA | |
|  | | | |
| GEUPOS QUE PARTICIPAN EN LA ACTIVIDAD (2) | | | LUGAR/ES A DONDE SE VA |
|  | | | |
| FECHA Y HORA APROX. DE SALIDA | FECHA Y HORA APROX. DE LLEGADA | | |
|  | | | |
| TRANSPORTE UTILIZADO (en caso de autobús, indicar el nombre de la empresa) | | | |
|  | | | |
| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD Y JUSTIFICACIÓN | | | |
|  | | | |
| OBJETIVOS EDUCATIVOS | | | |
|  | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | | | |
|  | | | |
| OBSERVACIONES | | | |

Almoradí, a de de 202 \_\_ .

(Firmado por los profesores solicitantes)

(1) Un profesor acompañante por cada 25 alumnos o fracción, con un mínimo de 2.

(2) Al menos con 2 días de antelación, el profesorado responsable de la actividad deberá entregar en Vicedirección y en formato digital, una relación nominal de los alumnos que participarán en la actividad.

**OBSERVACIONES**

Esta solicitud habrá de presentarse en Vicedireccion al menos 20 días antes de la fecha prevista de la excursión.

**Vº Bº del Director del Centro**