

2º ESO

1. CONTENIDOS

Los contenidos que conforman esta materia y este curso, se han agrupado en: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos, y elementos transversales a la asignatura. Los cuatro primeros bloques, relacionados con los dos centros de atención específicos: el lenguaje oral y el lenguaje escrito, recogen los elementos constitutivos del sistema lingüístico, su funcionamiento y relaciones y la dimensión social y cultural de la lengua extranjera.

▪ **Bloque 1. Comprensión de textos orales**

1. Estrategias de comprensión oral:

- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema: identificar el propósito y el contexto del texto.
- Identificación del tipo de texto, soporte y estructura: conversación formal e informal, entrevistas, llamadas telefónicas, anuncios, biografías, informes, noticias, canciones, fábulas, poemas, historietas, *podcast*, videoconferencias, etc.
- Distinción de tipos de comprensión: sentido general, información esencial, puntos principales y detalles relevantes.
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto e intención comunicativa.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos: ideas explícitas e implícitas en el texto y paralingüísticos: modulación y tono de la voz, etc.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos: palabras y expresiones clave, tono de voz, etc.
- Técnicas de escucha activa: escuchar sin interrumpir, mostrar atención e interés, mostrar empatía, emitir refuerzos.

2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Fórmulas sociales propias de los contactos cotidianos tales como pedir permiso o interesarse por personas.
- Patrones de comportamiento: tono de la voz, dar la mano o besar al saludarse, etc.
- Relaciones interpersonales e interculturales tales como las actitudes tolerantes y de respeto.
- Registro: relacionar el registro con la situación comunicativa.
- Convenciones sociales como vestimenta y tradiciones.
- Manifestaciones culturales y artísticas tales como música, deporte, literatura y fiestas.

3. Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales: responder a saludos o agradecimientos; interesarse por personas y reaccionar ante una

información con expresiones de interés, sorpresa, alegría o pena.

- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso: repetir o solicitar repetición o aclaración, preguntar por una palabra o expresión que no se conoce o se ha olvidado. Pedir el turno de palabra.
- Descripción de cualidades físicas de personas, objetos y lugares.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información sobre personas, objetos y actividades; sobre indicaciones a lugares.
- Expresión y justificación de las opiniones. Valoración de un hecho como fácil, posible y sus contrarios.
- Expresión de la necesidad, la obligación, la posibilidad o imposibilidad.
- Expresión de sentimientos como sorpresa, alegría, pena y temor. Expresión de estados de salud.
- Concepción del uso del lenguaje como herramienta para aprender y reflexionar sobre su propio aprendizaje.
- Comprensión de la función estética y poética del lenguaje.

4. Léxico, expresiones y modismos de uso frecuente (recepción):

- Formación de palabras frecuentes.
- Ampliación y repaso de colocaciones básicas.
- Cognados y falsos cognados.
- Expresiones idiomáticas básicas más habituales.
- Ampliación del vocabulario usual para los temas siguientes: identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; metalenguaje; medioambiente, clima y entorno natural; Tecnologías de la Información y de la Comunicación; lenguaje de aula; lenguaje literario.

5. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación y su relación con las intenciones comunicativas:

- Identificación y articulación de sonidos vocálicos (e.g. /ʌ/ de *cut* y /æ/ de *cat*); sonido vocálico *schwa* en posición átona /ə/; identificación y articulación de sonidos consonánticos básicos (e.g. terminación -ed en past simple) y de grupos consonánticos de especial dificultad (e.g. palabras que comienzan por sp-); comparación con los sonidos de otras lenguas conocidas.
- Reconocimiento y articulación de patrones básicos de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases para las funciones comunicativas del nivel.
- Fenómenos suprasegmentales en el lenguaje hablado *connected speech*: enlaces, asimilación y elisión básicos.

6. Estructuras morfo-sintácticas y discursivas:

- Expresión de la entidad: sustantivos contables, incontables y compuestos;

pronombres personales y de relativo; artículos; adjetivos demostrativos; la posesión (genitivo sajón, *of*).

- Expresión de la existencia (e. g. *there will be / is going to be*).
- Expresión de la cualidad (e. g. *too, quite, almost*).
- Expresión de la cantidad: plurales regulares e irregulares; números cardinales y ordinales; adverbios de cantidad (e. g. *(too) many / much, both*).
- Expresión del modo: adverbios y expresiones de modo (e. g. *easily, hard, by post*).
- La afirmación: oraciones afirmativas, *tags*.
- La negación: oraciones negativas con *not, never, no + noun* (e. g. *no problem, nobody, nothing*); *negative tags*.
- La interrogación: preguntas (*Wh- questions*; e.g. *What is this for?*; *Aux. questions, tags*).
- La exclamación: (*What + (Adj. +) noun, e.g. What a pity!*; *How + Adj., e.g. How nice!*; expresiones (e. g. *Fine!*).
- Expresión del tiempo: presente (*present simple and continuous*); pasado (*past simple and continuous*); futuro (*going to, will, present simple and continuous + Adv.*).
- Expresión del aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*present and past simple / perfect*); habitual (*simple tenses + Adv. e. g. usually*); incoativo (*start -ing*); terminativo (*stop -ing*).
- Expresión de la modalidad: factualidad (oraciones declarativas); capacidad (*can, be able*); posibilidad/probabilidad (*may, might, perhaps*); necesidad (*must, need, have (got) to*); obligación (*have (got) to, must, imperative*); prohibición (*don't, can't, mustn't*); permiso (*could, may*); intención (*going to, present continuous*); consejo (*should*).
- Expresión de las relaciones temporales: puntuales (e. g. *five to (ten)*); divisiones (e. g. *century, season*); indicaciones de tiempo (e. g. *ago, early, late*); duración (e. g. *from ... to, during, until, since*); anterioridad (e. g. *already, (not) yet*); posterioridad (e. g. *after (that), later*); secuenciación (e. g. *first, then, last*); simultaneidad (e. g. *while, as*); frecuencia (e. g. *often, usually*).
- Expresión de las relaciones espaciales: preposiciones y adverbios de lugar; posición; distancia; movimiento; dirección; procedencia y destino.
- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (e. g. *and, too, also*); disyunción (e. g. *or*); oposición (e. g. *but*); causa (e. g. *because (of)*); finalidad (e. g. *to- infinitive, for*); comparación (e. g. *as/not/so Adj. as, more comfortable / quickly (than), the fastest*); resultado (e. g. *so*); condición (e.g. *if, unless*); estilo indirecto (*reported information*).

▪ **Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**

1. Estrategias de producción e interacción oral:

Planificación

- Producción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuación del texto monológico o dialógico al destinatario, contexto y canal,

aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.

- Planificación de la comunicación autogestionada y plurigestionada.

Ejecución

- Expresión del mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Confianza en sí mismo y asertividad.
- Revisión de la tarea o del mensaje para simplificar, mejorar y clarificar el contenido tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Coevaluación de la producción oral.
- Andamiaje con los conocimientos previos de otras lenguas.
- Facilitación, compensación y corrección de las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales.

Lingüísticos:

- Modificación de palabras de significado parecido.
- Definición o reformulación de un término o expresión.

Paralingüísticos y paratextuales:

- Petición de ayuda.
- Uso de técnicas de expresión oral (señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado).
- Uso del lenguaje corporal culturalmente pertinente: gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal y proxémica.
- Interacción oral: fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra.
- Uso de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Fórmulas sociales propias de los contactos sociales cotidianos tales como pedir permiso o interesarse por personas.
- Patrones de comportamiento: tono de la voz, dar la mano o besar al saludarse, etc.
- Relaciones interpersonales e interculturales tales como las actitudes tolerantes y de respeto.
- Registro: relacionar el registro con la situación comunicativa.
- Convenciones sociales como vestimenta y tradiciones.
- Manifestaciones culturales y artísticas tales como música, deporte, literatura y fiestas.

3. Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales: responder a saludos o agradecimientos; interesarse por personas y reaccionar ante una información con expresiones de interés, sorpresa, alegría o pena.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso: repetir o solicitar repetición o aclaración, preguntar por una palabra o expresión que no se conoce o se ha olvidado. Pedir el turno de palabra.
- Descripción de cualidades físicas de personas, objetos y lugares.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.

- Petición y ofrecimiento de información sobre personas, objetos y actividades; sobre indicaciones a lugares.
- Expresión y justificación de las opiniones. Valoración de un hecho como fácil, posible y sus contrarios.
- Expresión de la necesidad, la obligación, la posibilidad o imposibilidad.
- Expresión de sentimientos como sorpresa, alegría, pena y temor. Expresión de estados de salud.
- Concepción del uso del lenguaje como herramienta para aprender y reflexionar sobre su propio aprendizaje.
- Comprensión de la función estética y poética del lenguaje.

4. Léxico, expresiones y modismos de uso frecuente (producción):

- Formación de palabras frecuentes.
- Ampliación y repaso de colocaciones básicas.
- Cognados y falsos cognados.
- Expresiones idiomáticas básicas más habituales.
- Ampliación del vocabulario usual para los temas siguientes: identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; metalenguaje; medioambiente, clima y entorno natural; Tecnologías de la Información y de la Comunicación; lenguaje de aula; lenguaje literario.

5. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación y su relación con las intenciones comunicativas:

- Identificación y articulación de sonidos vocálicos (e.g. /ʌ/ de *cut* y /æ/ de *cat*); sonido vocálico *schwa* en posición átona /ə/; identificación y articulación de sonidos consonánticos básicos (e.g. terminación -ed en past simple) y de grupos consonánticos de especial dificultad (e.g. palabras que comienzan por sp-); comparación con los sonidos de otras lenguas conocidas.
- Reconocimiento y articulación de patrones básicos de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases para las funciones comunicativas del nivel.
- Fenómenos suprasegmentales en el lenguaje hablado *connected speech*: enlaces, asimilación y elisión básicos.

6. Estructuras morfo-sintácticas y discursivas:

- Expresión de la entidad: sustantivos contables, incontables y compuestos; pronombres personales y de relativo; artículos; adjetivos demostrativos; la posesión (genitivo sajón, *of*).
- Expresión de la existencia (e. g. *there will be / is going to be*).
- Expresión de la cualidad (e. g. *too, quite, almost*).
- Expresión de la cantidad: plurales regulares e irregulares; números cardinales y ordinales; adverbios de cantidad (e. g. *(too) many / much, both*).
- Expresión del modo: adverbios y expresiones de modo (e. g. *easily, hard, by post*).
- La afirmación: oraciones afirmativas, *tags*.

- La negación: oraciones negativas con *not, never, no + noun* (e. g. *no problem, nobody, nothing*); *negative tags*.
- La interrogación: preguntas (*Wh- questions*; e.g. *What is this for?*; *Aux. questions, tags*).
- La exclamación: (*What + (Adj. +) noun*, e.g. *What a pity!*; *How + Adj.*, e.g. *How nice!*; expresiones (e. g. *Fine!*).
- Expresión del tiempo: presente (*present simple and continuous*); pasado (*past simple and continuous*); futuro (*going to, will, present simple and continuous + Adv.*).
- Expresión del aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*present and past simple / perfect*); habitual (*simple tenses + Adv. e. g. usually*); incoativo (*start -ing*); terminativo (*stop -ing*).
- Expresión de la modalidad: factualidad (oraciones declarativas); capacidad (*can, be able*); posibilidad/probabilidad (*may, might, perhaps*); necesidad (*must, need, have (got) to*); obligación (*have (got) to, must, imperative*); prohibición (*don't, can't, mustn't*); permiso (*could, may*); intención (*going to, present continuous*); consejo (*should*).
- Expresión de las relaciones temporales: puntuales (e. g. *five to (ten)*); divisiones (e. g. *century, season*); indicaciones de tiempo (e. g. *ago, early, late*); duración (e. g. *from ... to, during, until, since*); anterioridad (e. g. *already, (not) yet*); posterioridad (e. g. *after (that), later*); secuenciación (e. g. *first, then, last*); simultaneidad (e. g. *while, as*); frecuencia (e. g. *often, usually*).
- Expresión de las relaciones espaciales: preposiciones y adverbios de lugar; posición; distancia; movimiento; dirección; procedencia y destino.
- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (e. g. *and, too, also*); disyunción (e. g. *or*); oposición (e. g. *but*); causa (e. g. *because (of)*); finalidad (e. g. *to- infinitive, for*); comparación (e. g. *as/not/so Adj. as, more comfortable / quickly (than), the fastest*); resultado (e. g. *so*); condición (e.g. *if, unless*); estilo indirecto (*reported information*).

▪ **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**

1. Estrategias de comprensión:

- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. Identificar el propósito y el contexto del texto.
- Identificación del tipo de texto, su estructura y su formato: informes, cartas y correos electrónicos, instrucciones, fábulas, poemas, y relatos adaptados.
- Identificación del registro formal, informal y neutro.
- Lectura expresiva en voz alta para mejorar la pronunciación, la entonación y el ritmo necesarios para la comprensión del texto.
- Comprensión automatizada de palabras de alta frecuencia, palabras más comunes y aquellas de interés personal, en distintos contextos de lectura.
- Distinción de tipos de comprensión: sentido general, información esencial, puntos principales y detalles relevantes. Resumen de ideas importantes y cita de detalles de interés.

- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto, estructura del texto e intención comunicativa.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Inferir del contexto y del cotexto los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. Uso de información explícita e implícita y de las ideas del texto para realizar hipótesis razonables.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. Enumeración de elementos del texto para realizar hipótesis.
- Utilización de diccionarios monolingües y bilingües tanto en formato impreso como digital.

2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Fórmulas sociales propias de los contactos sociales cotidianos tales como pedir permiso o interesarse por personas.
- Patrones de comportamiento: tono de la voz, dar la mano o besar al saludarse, etc.
- Relaciones interpersonales e interculturales tales como las actitudes tolerantes y de respeto.
- Registro: relacionar el registro con la situación comunicativa.
- Convenciones sociales como vestimenta y tradiciones.
- Manifestaciones culturales y artísticas tales como música, deporte, literatura y fiestas.

3. Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales: responder a saludos o agradecimientos; interesarse por personas y reaccionar ante una información con expresiones de interés, sorpresa, alegría o pena.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso: repetir o solicitar repetición o aclaración, preguntar por una palabra o expresión que no se conoce o se ha olvidado. Pedir el turno de palabra.
- Descripción de cualidades físicas de personas, objetos y lugares.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información sobre personas, objetos y actividades; sobre indicaciones a lugares.
- Expresión y justificación de las opiniones. Valoración de un hecho como fácil, posible y sus contrarios.
- Expresión de la necesidad, la obligación, la posibilidad o imposibilidad.
- Expresión de sentimientos como sorpresa, alegría, pena y temor. Expresión de estados de salud.
- Concepción del uso del lenguaje como herramienta para aprender y reflexionar sobre su propio aprendizaje.
- Comprensión de la función estética y poética del lenguaje.

4. Léxico, expresiones y modismos de uso frecuente (recepción):

- Formación de palabras frecuentes.
- Ampliación y repaso de colocaciones básicas.
- Cognados y falsos cognados.
- Expresiones idiomáticas básicas más habituales.
- Ampliación del vocabulario usual para los temas siguientes: identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; metalenguaje; medioambiente, clima y entorno natural; Tecnologías de la Información y de la Comunicación; lenguaje de aula; lenguaje literario.

5. Patrones gráficos y convenciones ortográficas y su relación con las intenciones comunicativas:

- Reglas ortográficas básicas; puntuación; convenciones tipográficas; abreviaturas; símbolos de uso común; convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico: Netiqueta.

6. Estructuras morfo-sintácticas y discursivas:

- Expresión de la entidad: sustantivos contables, incontables y compuestos; pronombres personales y de relativo; artículos; adjetivos demostrativos; la posesión (genitivo sajón, *of*).
- Expresión de la existencia (e. g. *there will be / is going to be*).
- Expresión de la cualidad (e. g. *too, quite, almost*).
- Expresión de la cantidad: plurales regulares e irregulares; números cardinales y ordinales; adverbios de cantidad (e. g. *(too) many / much, both*).
- Expresión del modo: adverbios y expresiones de modo (e. g. *easily, hard, by post*).
- La afirmación: oraciones afirmativas, *tags*.
- La negación: oraciones negativas con *not, never, no + noun* (e. g. *no problem, nobody, nothing*); *negative tags*.
- La interrogación: preguntas (*Wh- questions*; e.g. *What is this for?*; *Aux. questions, tags*).
- La exclamación: (*What + (Adj. +) noun, e.g. What a pity!*; *How + Adj., e.g. How nice!*; expresiones (e. g. *Fine!*).
- Expresión del tiempo: presente (*present simple and continuous*); pasado (*past simple and continuous*); futuro (*going to, will, present simple and continuous + Adv.*).
- Expresión del aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*present and past simple / perfect*); habitual (*simple tenses + Adv. e. g. usually*); incoativo (*start -ing*); terminativo (*stop -ing*).
- Expresión de la modalidad: factualidad (oraciones declarativas); capacidad (*can, be able*); posibilidad/probabilidad (*may, might, perhaps*); necesidad (*must, need, have (got) to*); obligación (*have (got) to, must, imperative*); prohibición (*don't, can't, mustn't*); permiso (*could, may*); intención (*going to, present continuous*); consejo (*should*).

- Expresión de las relaciones temporales: puntuales (e. g. *five to (ten)*); divisiones (e. g. *century, season*); indicaciones de tiempo (e. g. *ago, early, late*); duración (e. g. *from ... to, during, until, since*); anterioridad (e. g. *already, (not) yet*); posterioridad (e. g. *after (that), later*); secuenciación (e. g. *first, then, last*); simultaneidad (e. g. *while, as*); frecuencia (e. g. *often, usually*).
- Expresión de las relaciones espaciales: preposiciones y adverbios de lugar; posición; distancia; movimiento; dirección; procedencia y destino.
- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (e. g. *and, too, also*); disyunción (e. g. *or*); oposición (e. g. *but*); causa (e. g. *because (of)*); finalidad (e. g. *to- infinitive, for*); comparación (e. g. *as/not/so Adj. as, more comfortable / quickly (than), the fastest*); resultado (e. g. *so*); condición (e.g. *if, unless*); estilo indirecto (*reported information*).

▪ **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

1. Estrategias de producción e interacción escrita:

Planificación

- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea. Generación de ideas sobre el tema utilizando distintas estrategias y recursos.
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos. Selección de información básica de distintas fuentes para apoyar las ideas de la producción escrita.

Ejecución

- Expresión del mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto: cuestionarios, textos informativos, descriptivos y narrativos; correspondencia personal; correspondencia formal básica.
- Andamiaje en los conocimientos previos de textos y estructuras similares.
- Utilización de oraciones simples y compuestas y organizar el texto con cohesión y coherencia.
- Revisión.
- Reajuste de la tarea o el mensaje tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. Revisión de la ortografía y del significado del léxico elegido.

2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Fórmulas sociales propias de los contactos sociales cotidianos tales como pedir permiso o interesarse por personas.
- Patrones de comportamiento.
- Relaciones interpersonales e interculturales tales como las actitudes tolerantes y de respeto.
- Registro: relacionar el registro con la situación comunicativa.
- Convenciones sociales como vestimenta y tradiciones.
- Manifestaciones culturales y artísticas tales como música, deporte, literatura y fiestas.

3. Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales: responder a saludos o agradecimientos; interesarse por personas y reaccionar ante una información con expresiones de interés, sorpresa, alegría o pena.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso: repetir o solicitar repetición o aclaración, preguntar por una palabra o expresión que no se conoce o se ha olvidado. Pedir el turno de palabra.
- Descripción de cualidades físicas de personas, objetos y lugares.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información sobre personas, objetos y actividades; sobre indicaciones a lugares.
- Expresión y justificación de las opiniones. Valoración de un hecho como fácil, posible y sus contrarios.
- Expresión de la necesidad, la obligación, la posibilidad o imposibilidad.
- Expresión de sentimientos como sorpresa, alegría, pena y temor. Expresión de estados de salud.
- Concepción del uso del lenguaje como herramienta para aprender y reflexionar sobre su propio aprendizaje.
- Comprensión de la función estética y poética del lenguaje.

4. Léxico, expresiones y modismos de uso frecuente (producción):

- Formación de palabras frecuentes.
- Ampliación y repaso de colocaciones básicas.
- Cognados y falsos cognados.
- Expresiones idiomáticas básicas más habituales.
- Ampliación del vocabulario usual para los temas siguientes: identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; metalenguaje; medioambiente, clima y entorno natural; Tecnologías de la Información y de la Comunicación; lenguaje de aula; lenguaje literario.

5. Patrones gráficos y convenciones ortográficas y su relación con las intenciones comunicativas:

- Reglas ortográficas básicas, puntuación, convenciones tipográficas, abreviaturas, símbolos de uso común y convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico: Netiqueta.

6. Estructuras morfo-sintácticas y discursivas:

- Expresión de la entidad: sustantivos contables, incontables y compuestos; pronombres personales y de relativo; artículos; adjetivos demostrativos; la posesión (genitivo sajón, *of*).

- Expresión de la existencia (e. g. *there will be / is going to be*).
- Expresión de la cualidad (e. g. *too, quite, almost*).
- Expresión de la cantidad: plurales regulares e irregulares; números cardinales y ordinales; adverbios de cantidad (e. g. *(too) many / much, both*).
- Expresión del modo: adverbios y expresiones de modo (e. g. *easily, hard, by post*).
- La afirmación: oraciones afirmativas, *tags*.
- La negación: oraciones negativas con *not, never, no + noun* (e. g. *no problem, nobody, nothing*); *negative tags*.
- La interrogación: preguntas (*Wh- questions*; e.g. *What is this for?*; *Aux. questions, tags*).
- La exclamación: (*What + (Adj. +) noun*, e.g. *What a pity!*; *How + Adj.*, e.g. *How nice!*; expresiones (e. g. *Fine!*).
- Expresión del tiempo: presente (*present simple and continuous*); pasado (*past simple and continuous*); futuro (*going to, will, present simple and continuous + Adv.*).
- Expresión del aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*present and past simple / perfect*); habitual (*simple tenses + Adv. e. g. usually*); incoativo (*start -ing*); terminativo (*stop -ing*).
- Expresión de la modalidad: factualidad (oraciones declarativas); capacidad (*can, be able*); posibilidad/probabilidad (*may, might, perhaps*); necesidad (*must, need, have (got) to*); obligación (*have (got) to, must, imperative*); prohibición (*don't, can't, mustn't*); permiso (*could, may*); intención (*going to, present continuous*); consejo (*should*).
- Expresión de las relaciones temporales: puntuales (e. g. *five to (ten)*); divisiones (e. g. *century, season*); indicaciones de tiempo (e. g. *ago, early, late*); duración (e. g. *from ... to, during, until, since*); anterioridad (e. g. *already, (not) yet*); posterioridad (e. g. *after (that), later*); secuenciación (e. g. *first, then, last*); simultaneidad (e. g. *while, as*); frecuencia (e. g. *often, usually*).
- Expresión de las relaciones espaciales: preposiciones y adverbios de lugar; posición; distancia; movimiento; dirección; procedencia y destino.
- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (e. g. *and, too, also*); disyunción (e. g. *or*); oposición (e. g. *but*); causa (e. g. *because (of)*); finalidad (e. g. *to- infinitive, for*); comparación (e. g. *as/not/so Adj. as, more comfortable / quickly (than), the fastest*); resultado (e. g. *so*); condición (e.g. *if, unless*); estilo indirecto (*reported information*).

▪ **Bloque 5. Elementos transversales a la asignatura**

- Búsqueda, selección y organización de la información en medios digitales.
- Herramientas digitales de búsqueda y visualización: búsqueda en blogs, wikis, foros, banco de sonidos, páginas web especializadas, diccionarios y enciclopedias virtuales, bases de datos especializadas.
- Estrategias de filtrado en la búsqueda de la información.
- Almacenamiento de la información digital en dispositivos informáticos y servicios de la red.

- Valoración de los aspectos positivos de las TIC para la búsqueda y contraste de información.
- Organización de la información siguiendo diferentes criterios.
- Comunicación
- Uso de las herramientas más comunes de las TIC y de las audiovisuales para colaborar y comunicarse con el resto del grupo con la finalidad de planificar el trabajo, aportar ideas constructivas propias y comprender las ideas ajenas, etc. Compartir información y recursos y construir un producto o meta colectivo.
- Correo electrónico. Módulos cooperativos en entornos personales de aprendizaje. Servicios de la web social como blogs, *wikis*, foros.
- Hábitos y conductas en la comunicación y en la protección del propio individuo y de otros de las malas prácticas como el ciberacoso.
- Análisis del destinatario y adaptación de la comunicación en función del mismo.
- Hábitos y conductas para filtrar la fuente de información más completa y compartirla con el grupo.
- Creación de contenidos digitales.
- Realización, formateado sencillo e impresión de documentos de texto.
- Diseño de presentaciones multimedia.
- Escalado, rotación y recorte de imágenes.
- Derechos de autor y licencias de publicación.
- Habilidades personales de autorregulación.
- Iniciativa e innovación.
- Autoconocimiento. Valoración de fortalezas y debilidades.
- Autorregulación de emociones, control de la ansiedad e incertidumbre y capacidad de automotivación. Resiliencia, superar obstáculos y fracasos.
- Perseverancia, flexibilidad.
- Pensamiento alternativo.
- Sentido crítico.
- Planificación y evaluación de proyectos.
- Pensamiento medios-fin.
- Estrategias de planificación, organización y gestión.
- Selección de la información técnica y recursos materiales.
- Estrategias de supervisión y resolución de problemas.
- Evaluación de procesos y resultados.
- Valoración del error como oportunidad.
- Habilidades de comunicación.
- Toma de decisiones vocacional.
- Entornos laborales, profesionales y estudios vinculados con los conocimientos del área.
- Autoconocimiento de fortalezas y debilidades.
- Trabajo cooperativo.
- Responsabilidad y eficacia en la resolución de tareas.
- Asunción de distintos roles en equipos de trabajo.
- Pensamiento de perspectiva.

- Solidaridad, tolerancia, respeto y amabilidad.
- Técnicas de escucha activa.
- Diálogo igualitario.
- Conocimiento de estructuras y técnicas de aprendizajes cooperativo.
- Uso de vocabulario específico de la asignatura.
- Concepción del uso del lenguaje como herramienta para aprender y reflexionar sobre su aprendizaje.
- Lenguaje y comunicación. Metalenguaje
- Lenguaje del aula.
- Glosario términos conceptuales del nivel educativo.

2. EVALUACIÓN

Los aprendizajes del alumno deben ser evaluados sistemática y periódicamente, tanto para medir individualmente los conocimientos y competencias adquiridos como para, y por ello, introducir en el proceso educativo cuantos cambios sean precisos si la situación lo requiere (cuando los aprendizajes de los alumnos no responden a lo que, *a priori*, se espera de ellos).

Si partimos de que las Competencias clave suponen una aplicación real y práctica de conocimientos, habilidades y actitudes, la forma de comprobar o evaluar si el alumno las ha adquirido es reproducir situaciones lo más reales posibles de aplicación, y en estas situaciones lo habitual es que el alumno se sirva de ese bagaje acumulado (todo tipo de contenidos) pero responda, sobre todo, a situaciones prácticas.

La **evaluación por competencias** permite evaluar tanto el logro de los objetivos de la asignatura, como el grado de adquisición de las Competencias clave. Unos criterios están ligados expresamente a conceptos, y otros, preferentemente a procedimientos y actitudes.

En función del objetivo que perseguimos al evaluar, contamos con varias modalidades, como es el caso de la **evaluación sumativa**, realizada en diferentes momentos del curso y que tendemos a identificar con las finales de evaluación y de curso (ordinaria y extraordinaria, cuando procedan). Habrá otras evaluaciones, como la **inicial** (no calificada) y la final y, sobre todo, la **continua** o formativa, aquella que se realiza a lo largo de todo el proceso de enseñanza-aprendizaje, inmersa en él, y que insiste, por tanto, en el carácter orientador y de diagnóstico de la enseñanza.

Se realizará una **evaluación individualizada** a todos los alumnos al finalizar el cuarto curso, por la opción de enseñanzas académicas o por la de enseñanzas aplicadas, en la que se comprobará el logro de los objetivos de la etapa de secundaria y el grado de adquisición de las competencias correspondientes en relación con las asignaturas troncales, dos de las asignaturas opcionales de cuarto curso y una asignatura específica cursada en cualquiera de los cursos.

Además de evaluar el aprendizaje del alumno, también se evalúa el proceso de enseñanza del profesorado, por lo que quedará incluido un procedimiento de evaluación

de las programaciones didácticas y sus indicadores en la propuesta pedagógica de cada centro escolar.

2.1. Procedimientos de evaluación

Atendiendo a diferentes criterios, el currículo nos propone una serie de herramientas que nos permiten llevar a cabo el proceso de evaluación en el aula. En el caso de la evaluación **formativa**, serán la observación y seguimiento sistemático del alumno, es decir, se tomarán en consideración todas las *producciones* que desarrolle, tanto de carácter individual como grupal: trabajos escritos, exposiciones orales y debates, actividades de clase, lecturas y resúmenes, investigaciones, actitud ante el aprendizaje, precisión en la expresión y autoevaluación entre otros. Y los de la evaluación **sumativa**, las pruebas escritas trimestrales y las de recuperación (y final de curso, si el alumno no hubiera recuperado alguna evaluación, y extraordinaria, en el caso de obtener una calificación de Insuficiente en la ordinaria final de curso). En todo caso, los procedimientos de evaluación serán variados, de forma que puedan adaptarse a la flexibilidad que exige la propia evaluación.

El currículo también establece unos **criterios de evaluación** y unos **estándares de aprendizaje evaluables** por materia y curso que nos permiten evaluar la consecución de los objetivos de la asignatura. Respecto a la evaluación por **competencias**, dado que éstas son muy genéricas, debemos concretarlas mucho más, desglosarlas para lograr que nos sirvan como referente para la acción educativa y para demostrar la competencia real del alumno, y es lo que hemos llamado **indicadores**. Para su referencia, se incluye en la siguiente sección el listado completo tanto de los criterios de evaluación como de los indicadores de Competencias clave.

2.2. Recursos de evaluación

2.2.1. Criterios de evaluación

Los criterios de evaluación que establece el currículo para el segundo curso de Educación secundaria en el área de lengua extranjera, organizados en cinco grandes bloques: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos y elementos transversales a la asignatura son los siguientes:

- **Bloque 1. Comprensión de textos orales**

BL1.1. Identificar, aplicando estrategias de comprensión oral, la información esencial, las ideas principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, en diferentes soportes, y articulados a velocidad lenta, sobre temas próximos a sus intereses en los ámbitos personal, público y educativo y en sus correspondientes registros, en condiciones acústicas que no distorsionen el mensaje.

BL1.2. Detectar en textos orales, cuando aparecen de manera explícita, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, al comportamiento, a las relaciones interpersonales, a las costumbres, celebraciones, manifestaciones culturales y artísticas, aceptando las diferencias como elemento enriquecedor.

BL1.3. Distinguir, con la ayuda de ejemplos, las funciones comunicativas del nivel y las estructuras morfosintácticas asociadas, así como la organización textual y el léxico de uso frecuente para la comprensión de textos orales breves claramente estructurados y en diferentes soportes.

BL1.4. Inferir, de manera guiada, el significado de palabras y expresiones nuevas en textos orales breves, en diferentes soportes, con apoyo visual, del contexto y del cotexto.

BL1.5. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación para reconocer los significados e intenciones comunicativas en textos orales breves y estructurados, en diferentes soportes.

▪ **Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**

BL 2.1. Producir o coproducir, aplicando estrategias de expresión oral y con ayuda de modelos, textos monológicos o dialógicos breves, comprensibles y estructurados, sobre temas cercanos a sus intereses, en diferentes soportes, en los ámbitos personal, público y educativo, en un registro formal, informal o neutro, aunque a veces haya pausas, vacilaciones y rectificaciones.

BL2.2. Incorporar, en los textos orales, con ayuda de modelos, aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a contactos sociales cotidianos, al comportamiento, a las relaciones interpersonales, a las costumbres, celebraciones y manifestaciones culturales y artísticas, considerando la diversidad y las diferencias en el aula desde una perspectiva inclusiva, como elemento enriquecedor.

BL2.3. Producir o coproducir, con ayuda de modelos, textos orales breves en diferentes soportes, coherentes y adecuados al propósito comunicativo, utilizando los conocimientos sobre funciones, patrones discursivos, organización textual, estructuras morfosintácticas y léxico de uso frecuente con sentido estético y creatividad.

BL2.4. Utilizar en situaciones de comunicación habituales claramente estructuradas y en diferentes soportes, con ayuda de modelos, las estrategias y los recursos lingüísticos y paralingüísticos propios de la interacción oral, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.

BL2.5. Pronunciar enunciados, de forma clara, empleando los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de nivel, aunque a veces se cometan errores que no interrumpan la comunicación.

▪ **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**

BL3.1. Identificar, aplicando estrategias de comprensión escrita, la información esencial, las ideas principales y los detalles más relevantes en textos breves, continuos y discontinuos, en diferentes soportes, en un registro formal, informal o neutro, sobre temas cercanos a sus intereses, en los ámbitos personal, público, educativo.

BL3.2. Leer en voz alta textos literarios o no literarios, breves y bien estructurados, articulando correctamente las palabras, con ritmo, entonación y una progresiva automatización que le facilite la comprensión del texto.

BL3.3. Detectar en textos escritos, cuando aparecen de manera explícita, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, al comportamiento, a las relaciones interpersonales, a las costumbres, celebraciones, manifestaciones culturales y artísticas, considerando la diversidad y las diferencias en el aula desde una perspectiva inclusiva, como elemento enriquecedor.

BL3.4. Distinguir, con la ayuda de ejemplos, las funciones comunicativas del nivel y las estructuras morfosintácticas asociadas, así como la organización textual y el léxico de uso frecuente, las convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, para la comprensión de textos escritos breves, claramente estructurados y en diferentes soportes.

BL3.5. Inferir, de manera guiada, el significado de palabras y expresiones nuevas en textos escritos breves, en diferentes soportes, con apoyo audiovisual y del contexto y del cotexto.

▪ **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

BL4.1. Producir o coproducir, con ayuda de modelos, textos escritos breves, continuos o discontinuos, coherentes y estructurados, en diferentes soportes, en un registro formal, informal o neutro, sobre temas cercanos a sus intereses, en los ámbitos personal, público, educativo, aplicando las estrategias de planificación, ejecución y revisión con creatividad y sentido estético.

BL4.2. Incorporar, a la producción escrita, de manera guiada o con ayuda de modelos, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos, relativos a la vida cotidiana, al comportamiento, a las relaciones interpersonales, a las convenciones sociales y a las manifestaciones culturales y artísticas, considerando la diversidad y las diferencias en el aula desde una perspectiva inclusiva, como elementos enriquecedor.

BL4.3. Producir o coproducir, con ayuda de modelos, textos escritos breves en diferentes soportes, coherentes y adecuados al propósito comunicativo, utilizando los conocimientos sobre funciones, patrones discursivos, organización textual, estructuras morfosintácticas, convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como el

léxico de uso frecuente, en situaciones comunicativas cotidianas con sentido estético y creatividad.

BL4.4. Producir correspondencia personal, formal e informal, con ayuda de modelos, en diferentes soportes sobre temas relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana y temas de actualidad, en el ámbito personal, público, social y académico, respetando convenciones, normas de cortesía y netiqueta.

▪ **Bloque 5. Elementos transversales a la asignatura**

BL5.1. Buscar y seleccionar información, documentos de texto, imágenes, bandas sonoras y vídeos a partir de una estrategia de filtrado y de forma contrastada en medios digitales como banco de sonidos, páginas web especializadas, diccionarios y enciclopedias virtuales o bases de datos especializadas, registrándola en papel de forma cuidadosa o almacenándola digitalmente en dispositivos informáticos y servicios de la red.

BL5.2. Colaborar y comunicarse para construir un producto o tarea colectiva filtrando y compartiendo información y contenidos digitales y utilizando las herramientas de comunicación TIC, servicios de la web social y entornos virtuales de aprendizaje. Aplicar buenas formas de conducta en la comunicación y prevenir, denunciar y proteger a otros de las malas prácticas como el ciberacoso.

BL5.3. Crear y editar contenidos digitales como documentos de texto o presentaciones multimedia con sentido estético, utilizando aplicaciones informáticas de escritorio para incluirlos en sus propios proyectos y tareas, conociendo cómo aplicar los diferentes tipos de licencias.

BL5.4. Realizar de forma eficaz tareas o proyecto, tener iniciativa para emprender y proponer acciones siendo consciente de sus fortalezas y debilidades, mostrar curiosidad e interés durante su desarrollo y actuar con flexibilidad buscando soluciones alternativas.

BL5.5. Planificar tareas o proyectos, individuales o colectivos, haciendo una previsión de recursos y tiempos ajustada a los objetivos propuestos, adaptarlo a cambios e imprevistos transformando las dificultades en posibilidades, evaluar con ayuda de guías el proceso y el producto final y comunicar de forma personal los resultados obtenidos.

BL5.6. Reconocer los estudios y profesiones vinculados con los conocimientos del nivel educativo e identificar los conocimientos, habilidades y competencias que demandan para relacionarlas con sus fortalezas y preferencias.

BL5.7. Participar en equipos de trabajo para conseguir metas comunes asumiendo diversos roles con eficacia y responsabilidad, apoyar a compañeros y compañeras

demostrando empatía y reconociendo sus aportaciones y utilizar el diálogo igualitario para resolver conflictos y discrepancias.

BL5.8. Reconocer la terminología conceptual de la asignatura y del nivel educativo y utilizarla correctamente en actividades orales y escritas del ámbito personal académico, social o profesional.

2.2.1.1. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN PARA LOS ALUMNOS OFICIALES

La evaluación se llevará a cabo de forma continua y el alumno será examinado de los contenidos a medida que se vayan estudiando. En otras palabras, si el alumno es examinado de tres unidades en la primera evaluación, en el segundo trimestre el examen será de esas tres, más las que se hayan estudiado hasta la fecha del examen. En el tercer trimestre el examen será generalmente de todos los contenidos del curso. Por lo tanto el resultado de este último trimestre será muy importante y se tendrá muy en cuenta a la hora de decidir el rendimiento global del alumno y su calificación final. Se han dado muchos casos donde el alumno tiene un rendimiento aceptable en la primera y segunda evaluación y en la tercera se relaja y estudia menos, confiando en que el profesor/a sacará la nota media.

En este departamento se ha establecido el siguiente porcentaje para la evaluación de los alumnos:

ESO		
CONCEPTOS	PROCEDIMIENTOS	ACTITUDES
60%	30%	10%

El libro de lectura representa un 10% de los contenidos. El alumno deberá obtener un 4 para que se le haga nota media. Si no lo obtiene tendrá que hacer una recuperación en Junio.

IMPORTANTE

***La nota de actitud y procedimientos sólo se sumará cuando la de conceptos sea igual o mayor que 4.**

De forma excepcional, se podrá dar un punto extra a aquellos alumnos que, de forma voluntaria, profundicen y amplíen los contenidos del curso. Este punto nunca valdrá para aprobar la asignatura. La nota en conceptos tendrá que ser igual o mayor que 4 para poder sumar este punto.

El abandono de la asignatura será constatado por el profesor correspondiente y comunicado al correspondiente tutor del alumno y/o los padres del mismo.

Asimismo, **la reiteración de la no asistencia a clase** sin justificar (**15 %**) resultará en la pérdida por parte del alumno del derecho de evaluación continua, teniendo dicho alumno que someterse a un examen final de toda la materia.

Los alumnos tendrán que demostrar una competencia adecuada para el nivel cursado en cada una de las cuatro destrezas de aprendizaje de la lengua (Reading, writing, speaking y listening) por lo que excepcionalmente, si no se tienen los suficientes datos de participación en clase, se podría establecer una prueba de carácter oral.

El alumno que no consiga aprobar la asignatura en Junio, tendrá que presentarse en Julio examinándose de todos los contenidos del curso.

2.2.2. Estándares de aprendizaje evaluables

Los estándares de aprendizaje en este curso se han organizado en cuatro grandes bloques: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos. Recogemos a continuación lo legislado:

▪ Bloque 1. Comprensión de textos orales

- Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.
- Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo).
- Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.
- Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.
- Comprende, en una conversación formal, o entrevista (p. e. en centros de estudios o de trabajo) en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios

sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.

- Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e., sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo).

- Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión.

▪ **Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**

- Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.

- Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

- Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

- Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional (p. e. para realizar un curso de verano, o integrarse en un grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

▪ **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**

- Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio).

- Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.

- Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.
- Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet).
- Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.
- Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles.
- Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.

▪ **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

- Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo).
- Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.
- Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.
- Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.

- Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e., con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.
- Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

3. CRITERIOS DE RECUPERACIÓN PARA LOS ALUMNOS CON EL NIVEL PENDIENTE DEL CURSO ANTERIOR.

Con respecto a los alumnos con el inglés pendiente, el profesor que le dé clase le hará un seguimiento personalizado. En cada caso, según el rendimiento académico y la actitud del alumno, le podrá pedir trabajos o ejercicios adicionales que el alumno hará y entregará con el fin de que vaya adquiriendo los conocimientos para recuperar la parte pendiente.

Los alumnos podrán recuperar la asignatura pendiente de dos maneras:

- Si el alumno con el curso anterior pendiente aprueba la primera y segunda evaluación del curso en el que se encuentra, será aprobado automáticamente.
- Si el alumno no consigue aprobar la primera y segunda evaluación deberá someterse a un examen extraordinario que tendrá lugar en abril o principios de mayo. La fecha se le comunicará durante los meses anteriores.

