

Erasmus+

IES AZORÍN

BASES DE LA CONVOCATORIA ERASMUS + 2025-1-ESO1-KA121-SCH-000309218

Movilidades del personal para visitas de observación o curso de formación estructurado
Curso 2025/2026

1. PREÁMBULO

El IES Azorín cuenta con una acreditación Erasmus+ que ofrece la posibilidad de vivir una Experiencia de movilidad en el extranjero a alumnado y personal. La acreditación Erasmus+ permite al IES Azorín la realización de actividades programadas con fondos europeos hasta 2027.

Todas las actuaciones de movilidad diseñadas se ajustarán a la normativa Erasmus+ (objetivos de las estancias, procesos de selección de candidaturas, cuantía de las becas, documentos justificativos, derechos y obligaciones de las y los participantes, consecuencias del incumplimiento de las normas, etc.). La firma del Documento de Aceptación de Beca y del Convenio de Subvención se traduce en la aceptación explícita de las normas expresas en los documentos firmados y en las enmarcadas en los programas Erasmus+.

La salvaguarda de la seguridad de las y los participantes es la premisa fundamental que guiará la decisión en cuanto a las fechas, duración y destinos de las estancias formativas.

Los y las solicitantes de las becas deben ser conscientes de la complejidad asociada a la organización de las estancias y deberán ser flexibles ante las variaciones que se puedan producir sobre la programación contemplada en estas Bases.

Por último, los centros de envío y/o entidades colaboradoras en la organización de la logística de las estancias quedan exoneradas de cualquier responsabilidad civil por daños causados por su personal como consecuencia de la ejecución de las moviidades, siempre que tales daños no sean consecuencia de faltas graves y deliberadas por su parte.

2. OBJETIVOS DE LA MOVILIDAD

El IES Azorín es un centro acreditado para educación escolar. Con el fin de incentivar la participación del personal del centro, se convocan:

- Becas Erasmus+ de movilidad para formación (visitas de observación).

1. La movilidad para el aprendizaje mediante la visita de observación (*job shadowing*) consiste en un período de tiempo en una organización de acogida de otro país con el objetivo de aprender prácticas y recopilar nuevas ideas mediante la observación y la interacción con homólogos, expertos u otros profesionales en su trabajo diario.

Los objetivos generales de la estancia son los siguientes:

- A. Potenciar las habilidades lingüísticas.
- B. Analizar el sistema educativo del país de destino.
- C. Promover una mayor conciencia de ciudadanía europea y generar una red de trabajo colaborativo de carácter internacional.
- D. Fomentar el intercambio de conocimientos técnicos y experiencias sobre métodos psicopedagógicos.
- E. Motivar para el desempeño docente.
- F. Intercambio de experiencias y buenas prácticas con centros homólogos de Europa que permitan alcanzar los objetivos propuestos en nuestra acreditación:

- 1. Favorecer el plurilingüismo como vínculo social y cultural de la comunidad educativa.
- 2. Implementar la Agenda 2030 a través de la práctica educativa.
- 3. Desarrollar una convivencia solidaria y libre de discriminaciones.
- 4. Mejorar las competencias digitales del profesorado y el alumnado.
- 5. Fomentar la ciudadanía activa europea en la comunidad educativa.

Concretamente durante el curso 2025-2026 el trabajo se orientará hacia la implementación efectiva de una mayor sostenibilidad y la promoción de la convivencia en las instalaciones del nuevo IES Azorín.

- G. Identificar actuaciones, estrategias o metodologías formativas innovadoras y exitosas.

- 1. Serían prioritarias las conducentes a la adquisición de competencias para dar respuesta a los objetivos principales de la acreditación:
 - Orientar al profesorado tanto de áreas lingüísticas como implicado en la impartición de su asignatura en lenguas distintas a la lengua del alumnado (objetivo 1).
 - Prestar atención especial a las tutorías e integrantes del equipo de convivencia (objetivos 2 y 3).
 - Implicar al profesorado en la enseñanza y manejo de herramientas digitales (objetivo 4).
 - Mejorar la tarea del equipo directivo y equipo de programas europeos (objetivo 5).
- 2. Además se debería considerar el aprendizaje hacia:
 - La adquisición de competencias para dar respuesta a las necesidades de estudiantes procedentes de entornos desfavorecidos y promover la tolerancia ante la diversidad en el aula (inclusión).
 - La adquisición de competencias digitales y observación de experiencias innovadoras en el ámbito de la digitalización de la gestión de los centros educativos y en el ámbito didáctico.

- La observación de iniciativas y propuestas innovadoras en el ámbito de la sostenibilidad y el respeto al medio ambiente.

3. REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN

1. Puede participar profesorado de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, equipo directivo de centros escolares y todos los demás expertos o expertas y personal no docente que trabajen en el sector de Educación Escolar.
2. El personal no docente admisible incluye el personal que trabaje en Educación Escolar, ya sea en centros escolares (asistentes pedagógicos, asesoría psicológica, etc.) o en otras organizaciones activas en el ámbito de la educación escolar (p. ej., inspección, asesorías, coordinación de políticas responsables de Educación Escolar, etc.).
3. Las personas participantes deben trabajar en la organización de envío o trabajar regularmente con ella ayudándola a llevar a cabo las actividades principales de la organización (por ejemplo, voluntariado, formación externa, etc.).
4. En todos los casos, las tareas que vinculan a la o al participante con la organización de envío deben estar documentadas de tal forma que la agencia nacional pueda verificar este vínculo (por ejemplo, con un contrato de trabajo o de voluntariado, una descripción de las tareas o un documento similar).

4. DURACIÓN Y FECHA DE LA ACTIVIDAD DOCENTE

La duración máxima de la actividad será de 5 días de trabajo y se podrá ampliar a un período de viaje no superior a 2 días.

Los períodos específicos de las estancias dependerán de la disponibilidad de la entidad socia en el país de destino y de la existencia de vuelos y alojamientos con precios asequibles.

Las movilidades se realizarán durante el curso 2025-2026 (como máximo hasta el 15 de julio).

5. DESTINO

Los destinos de las movilidades están pendientes de determinar a fecha actual.

6. FINANCIACIÓN, FORMA DE JUSTIFICACIÓN Y PAGO

Los días concretos en los que se realizará la actividad se harán constar tanto en el Acuerdo de Movilidad para formación como en el Certificado de Estancia, siendo estos los que se utilicen para el cálculo de la cuantía a percibir.

Las actividades de movilidad para formación Erasmus+ están cofinanciadas por la Comisión Europea, a través del Servicio Español para la Internacionalización de la

Educación (SEPIE). La ayuda tiene por objeto contribuir a cubrir los gastos de viaje y subsistencia de la movilidad para formación en el país de acogida.

Por eso:

- a) No se podrán utilizar estas ayudas para cubrir partidas de gastos ya financiadas con otros fondos o para realizar actividades docentes o investigadoras vinculadas a otros programas por los que se perciba cualquier otra beca, ayuda, sueldo o salario.
- b) Los centros educativos de origen no aportarán ninguna ayuda económica adicional a la propia beca en concepto de manutención, estancia, viaje, etc.

6.1. Financiación

El personal recibirá una cantidad de ayuda europea como contribución a sus gastos de viaje y subsistencia durante el período de estancia en otro país siguiendo los siguientes criterios:

- Subsistencia: Costes de estancia para los y las participantes acompañantes durante la actividad en función del número de personas, la duración de la estancia y el país de acogida. La cantidad diaria establecida por el Programa es de:

Grupo de países de acogida	PERSONAL y acompañantes		ALUMNADO	
	Apoyo individual por día (€)			
	Día 1-14	A partir del día 15	Día 1-14	A partir del día 15
Alemania, Austria, Bélgica, Dinamarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Islandia, Italia, Liechtenstein, Luxemburgo, Noruega, Países Bajos y Suecia	124	87	48	34
Chequia, Chipre, Eslovaquia, Eslovenia, España, Estonia, Grecia, Letonia, Malta, Portugal	110	77	42	29
Bulgaria, Croacia, Lituania, Hungría, Polonia, Rumanía, Serbia, Macedonia del Norte y Turquía	96	67	36	25

Cada agencia nacional decidirá los importes de base exactos dentro de los rangos admisibles.

(1) SEPIE: Importes acordados entre el mínimo y máximo para estancias de entre 1 y 14 días. Se corresponde con el 65% del máximo indicado en la Guía del Programa.


(2) SEPIE: Importe acordado para estancias de más de 14 días (viajes aparte), entre el 15º día y el último dentro de los límites establecidos para cada una de las tipologías de movilidad. Se corresponde con el 70% del importe por día por participante especificado en la primera columna (2).

- Viaje: Contribución a los gastos de viaje de los participantes, incluidos los acompañantes, desde su lugar de origen hasta el lugar donde se desarrolle la actividad (ida y vuelta), establecida para proyectos KA121 en las tablas financieras de los proyectos Erasmus+ (convocatoria 2025).

En función de la distancia del desplazamiento y el número de personas. Para calcular la distancia en kilómetros desde el puesto de trabajo hasta la ciudad de destino, el solicitante debe indicar la distancia aérea entre el lugar de origen y el lugar de la

actividad, utilizando la calculadora de distancias propuesta por la Comisión Europea en el siguiente enlace:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

DISTANCIA DE VIAJE	Importe (€)	
	Desplazamiento ecológico 	Desplazamiento no ecológico
Entre 10 y 99 km:	56 EUR por participante	28 EUR por participante
Entre 100 y 499 km:	285 EUR por participante	211 EUR por participante
Entre 500 y 1999 km:	417 EUR por participante	309 EUR por participante
Entre 2000 y 2999 km:	535 EUR por participante	395 EUR por participante
Entre 3000 y 3999 km:	785 EUR por participante	580 EUR por participante
Entre 4000 y 7999 km:	1.188 EUR por participante	1.188 EUR por participante
8000 km o más:	1.735 EUR por participante	1.735 EUR por participante

Por ejemplo, si una persona de Madrid (España) participa en una actividad que tiene lugar en Roma (Italia), el solicitante calculará la distancia que hay entre Madrid y Roma (1 365,28 km) y a continuación seleccionará el tramo de distancia de viaje aplicable (es decir, entre 500 y 1 999 km).

Las ayudas, en todo caso, NO pretenden cubrir todos los gastos del personal durante el período en el extranjero sino únicamente parte de los gastos ocasionados por la participación del mismo en el Programa Erasmus+.

6.2 Justificación de los gastos de alojamiento, estancia y viaje.

Se tendrán en cuenta exclusivamente los costes de viaje, subsistencia y seguros, correspondientes a los días de formación (máximo 7). En el caso que los costes sean superiores a la ayuda concedida, el o la participante financiará la diferencia con recursos propios.

La Guía del Programa permite conocer las normas financieras establecidas para el resto de conceptos financiables: viaje, apoyo organizativo, tasas de curso, apoyo a la inclusión, visitas preparatorias, apoyo lingüístico y costes excepcionales.

La persona participante firmará un Acuerdo en el que aceptará recibir la totalidad o parte de la beca en especie. El centro se encargará de contratar los servicios asociados a la movilidad (vuelos, alojamiento y seguros). Se firmarán contratos detallados con los distintos proveedores y se procederá al pago de las facturas generadas, de forma que estas queden archivadas por el centro y puedan consultarse.

En el caso en el que los gastos sean inferiores a la beca concedida, el participante recibirá la diferencia mediante transferencia bancaria en concepto de "REMANENTE".

6.3. Cobro de la ayuda

En el caso en el que se devengue una partida de "REMANENTE", se abonará según la liquidación una vez realizada la actividad y presentada la siguiente documentación:

1. Certificado de estancia formativa (Certificate of Attendance)
2. Cuestionario UE completado en el plazo establecido.
3. Memoria final de la estancia. Texto remitido al equipo Erasmus+ del IES Azorín en el que se hagan constar las actividades llevadas a cabo, las aportaciones de la movilidad para su comunidad educativa y cualquier incidencia o sugerencia que se juzgue conveniente. Un resumen de este texto podría requerirse como publicación en el anuario del IES Azorín.
4. Documentación gráfica exhaustiva y ordenada (imágenes, vídeos y cualquier otro material) de la movilidad.
5. Cuestionario interno de satisfacción del IES Azorín
6. Presentación en formato PDF para la difusión de la movilidad en una sesión presencial en la que se compartirán los logros de aquella.

El incumplimiento de las bases de la convocatoria, así como la ocultación de datos, su alteración o manipulación podrán ser causa de desestimación o anulación de la ayuda y, en su caso, de reintegro de las cantidades indebidamente percibidas.

7. SEGURO MÉDICO

Es imprescindible estar cubierto por un seguro médico durante la estancia en el país extranjero.

* Tarjeta Sanitaria Europea del Instituto Nacional de la Seguridad Social:

Si la persona beneficiaria está afiliada al régimen general de la Seguridad Social, puede dirigirse al INSTITUTO NACIONAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL y obtener la Tarjeta Sanitaria Europea (TSE). La TSE es el documento acreditativo del derecho a recibir las prestaciones sanitarias que resulten necesarias, desde un punto de vista médico, durante su estancia temporal por motivos de estudios, trabajo, turismo ..., en el territorio de otro Estado Miembro (Alemania, Austria, Bélgica, Bulgaria, Chipre, Croacia, Dinamarca, Eslovaquia, Eslovenia, Estonia, Finlandia, Francia, Grecia, Hungría, Irlanda, Islandia, Italia, Letonia, Liechtenstein, Lituania, Luxemburgo, Malta, Noruega, Países Bajos, Polonia, Portugal, Reino Unido, República Checa, Rumanía, Suecia y Suiza). Es válida por 2 años y se indica la fecha de caducidad en la misma.

Para solicitar la TSE u obtener más información debe entrarse en la página web de la Seguridad Social.

* Seguro de viaje

En cualquier caso, y dada la importancia de disponer de otras coberturas además del seguro médico básico, el centro contratará una póliza de asistencia en viaje, que incluye, entre otros, asistencia sanitaria, seguro de accidentes, responsabilidad civil, repatriación y transporte de heridos o enfermos, durante la estancia en el extranjero. El

importe individual será abonado por el centro (financiado por la ayuda de subsistencia del programa Erasmus +) y se hará llegar a la persona interesada.

8. OBLIGACIONES DE LA PERSONA BENEFICIARIA

- a) No recibir ningún otro ingreso para la misma actividad.
- b) Encontrarse en servicio activo y efectivo durante el curso académico en que desarrolle su estancia formativa.
- c) Aceptar todas las condiciones del Programa formativo Erasmus+.
- d) Respetar las normas de seguridad sanitaria que se pudieran diseñar para la realización del viaje.
- e) Comunicar de inmediato a la coordinación Erasmus+ del centro y a dirección todo cambio que pueda producirse respecto a la solicitud inicial.
- f) Responsabilizarse de los trámites de solicitud de la tarjeta sanitaria, la búsqueda y localización de alojamiento (si procede) y cualquier otro trámite necesario para su estancia en la institución de acogida (p. ej. cambios de moneda, etc.).
- g) Entregar en la dirección del centro la siguiente documentación cumplimentada adecuadamente:
 - 1. Acuerdo de movilidad para formación o Programa de trabajo (firmado por la institución de origen y la de destino).
 - 2. Convenio de subvención
 - 3. Certificado de Estancia formativa (Certificate of Attendance) original, sin tachaduras ni enmiendas, expedido (firmado y sellado) por la dirección del centro de la institución de acogida, en el que se especifiquen las fechas de formación o visita.
 - 4. Justificantes de gastos de manutención por si fueran necesarios.
 - 5. Cuestionario sobre los principales resultados obtenidos. Se trata de un formulario en línea facilitado por la Comisión Europea. Al finalizar la estancia, la persona participante recibirá automáticamente un correo electrónico en el que se informa sobre el acceso y la realización del cuestionario.
 - 6. Cuestionario interno de satisfacción del IES Azorín
 - 7. Material elaborado para la difusión de la movilidad en las publicaciones del IES Azorín y en una sesión presencial en la que se compartirán los logros de aquella.
- h) El profesor/a que disfrute de la beca de movilidad viaja como representante del centro y, en consecuencia, se compromete a exponer la experiencia al resto del profesorado. Para ello, habrá ido recogiendo información documental y de primera mano sobre el ejercicio docente en el país de destino, sobre todo, aquella que se pueda transferir a nuestro sistema educativo y que suponga una posible mejora en el mismo.
- i) Colaborar en las acciones de divulgación del proyecto, aportando material gráfico sobre la estancia, así como vídeos o presentaciones representativas de la experiencia vivida.
- j) Hacer constar que se ha contado con una subvención de la Agencia Nacional, dentro del programa de Formación Permanente Erasmus+, cuando se participe en la difusión, comunicación o publicidad de la actividad subvencionada (inclusión del logo, mención expresa de la ayuda recibida).

- k) Someterse a las actuaciones de seguimiento y comprobación establecidas por la Agencia Nacional, así como a la comprobación y control financiero que pudieran realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- l) Mantener actualizados su correo electrónico y teléfono, así como todos aquellos cambios de domicilio, a efectos de notificaciones, durante el período en el que la beca sea reglamentariamente susceptible de control (5 años).

El incumplimiento de algunos de los requisitos y las obligaciones establecidas en la presente convocatoria y en el resto de la normativa podrá dar lugar a la revocación total o parcial de la ayuda y la obligación de devolver la cantidad correspondiente.

9. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DE SOLICITUD Y SELECCIÓN DE CANDIDATOS

9.1. Plazo, procedimiento y documentos de solicitud

La presentación de la solicitud se realizará en la vicedirección del centro e implica la aceptación de las bases de esta convocatoria.

El plazo de presentación de solicitudes comienza el 24/09/2025 y termina el 17/10/2025.

La solicitud se hará llegar en un sobre cerrado que incluirá el formulario de solicitud (Anexo 1), la carta de motivación (máximo 5.000 caracteres incluidos los espacios), documentación acreditativa del nivel de idioma (copia de certificado oficial) y acreditación de la situación profesional a través de un certificado de OVIDOC y el Anexo III completado salvo en los espacios sombreados.

9.2 Criterios de evaluación y adjudicación de las ayudas

Las solicitudes serán evaluadas por una comisión integrada por una persona del sector del profesorado del centro que forme parte del consejo escolar, otra del sector del profesorado, una tercera del equipo directivo y un miembro del equipo Erasmus+ del instituto. Estará presidida por una de las dos últimas. En todo caso, no debe existir conflicto de intereses y quien fuera parte de la comisión de evaluación no podría encontrarse entre las personas solicitantes.

En los casos de empates se priorizará al profesorado de mayor edad.

En el caso de docentes que hayan participado el curso anterior en una movilidad, sus solicitudes se baremarán y se situarán respetando esta puntuación tras la última candidatura presentada que no haya participado durante aquel curso.

9.3 Resultados y procedimiento de adjudicación.

El resultado de la baremación e publicará en secretaría. Incluirá la lista provisional de solicitudes admitidas y excluidas junto con la resolución provisional con la puntuación obtenida por las personas solicitantes.

La fecha de publicación del listado provisional es el 24/10/2025.

Se dispondrá de un plazo de 3 días hábiles para presentar alegaciones. Resueltas las alegaciones, se procederá a la publicación de la lista definitiva el 30/10/2025.

9.4 Renuncia y sustituciones

En caso de renuncia, esta deberá presentarse por escrito, dirigida a la Dirección del centro. Se considerará que renuncian tácitamente a la movilidad (y en consecuencia a la ayuda) las personas beneficiarias que no hayan presentado la documentación requerida en los plazos y en las condiciones descritas en estas bases. Así mismo, se podrá adjudicar la movilidad, si procede, a los y las integrantes de la lista de candidaturas por orden de puntuación.

En caso de renuncia, una vez iniciada la organización de la movilidad, la persona beneficiaria se hará cargo de los gastos ocasionados hasta el momento.

En Petrer, a 22 de septiembre de 2025.

El equipo Erasmus+ del IES Azorín

ANEXO I. INSTANCIA DE SOLICITUD DE LA MOVILIDAD

IES Azorín Proyecto Erasmus+ 2025-1-ESO1-KA121-SCH-000309218

Movilidades del profesorado Formulario de solicitud Curso 2025 - 2026

SOLICITUD

Datos del profesor o la profesora

Nombre y apellidos:
Curso:
Fecha de nacimiento:
Número de teléfono:
Correo electrónico:

Solicito formalmente mi participación en el proceso de selección de movilidades individuales para el profesorado del Proyecto Erasmus+ 2025-1-ESO1-KA121-SCH-000309218, que se desarrollará durante el curso 2025-2026.

Firma:

Fecha:

Documentación aportada:

Copia de DNI

Anexos I, II (en caso de ser seleccionad@) y III completados

Méritos aducidos o certificación de las situaciones presentadas para su valoración.

ANEXO II. MODELO DE ACEPTACIÓN DE LA MOVILIDAD

Curso 2025/2026 Acción clave 1 /KA121

Movilidades del personal para visita de observación o curso de formación

DOCUMENTO DE ACEPTACIÓN DE BECA

Tipo de movilidad: Visita de observación

D/ D^a. _____
con DNI _____ en calidad de _____
de la entidad I.E.S. Azorín (Erasmus+ ID: E10026815)

DECLARO QUE:

Tras solicitar la participación en el programa de movilidad visita de observación para el personal Erasmus+, habiendo finalizado el proceso de selección, he sido propuesto/a para participar en dicho proyecto, con una movilidad con destino a _____ en el periodo _____

Por ello, ACEPTO participar en el proyecto Erasmus + indicado anteriormente y la beca de movilidad que me ha sido concedida. En caso de renuncia o incumplimiento de las obligaciones que conlleva, me comprometo a sufragar los costes devengados desde la fecha de aceptación de la beca hasta la de renuncia (viajes, alojamiento, seguros, etc.).

Yo, beneficiario/a de la beca concedida, soy el/la único/a responsable de mis acciones en las empresas o instituciones del país de destino eximiendo de todo tipo de responsabilidad al IES Azorín en el ejercicio de acciones como consecuencias de daños causados, renuncias o cualquier otro evento que pudiera implicar reclamaciones al IES Azorín y/o a sus entidades colaboradoras.

De manera expresa, me comprometo a cumplir las normas vigentes en cuanto a la salvaguarda de la seguridad en el contexto de la movilidad en la que participo.

Por último, autorizo al IES Azorín para que pueda utilizar mi nombre, voz e imagen en el material divulgativo y de comunicación por cualquier medio relacionado con el programa Erasmus+ y ello sin derecho a percibir compensación económica alguna.

En Petrer, a _____ de _____ de _____

Fdo.: D/D^a _____

ANEXO III. HOJA DE BAREMO PARA LA SELECCIÓN DE PROFESORES

Curso 2025/2026 Acción clave 1 /KA121 Movilidades del personal para visita de observación

DOCUMENTO DE BAREMACIÓN DE SOLICITUDES

Datos personales de la persona solicitante

Apellidos:

Nombre:

NIF/NIE:

Nacionalidad:

Fecha de Nacimiento:

Teléfono (móvil):

e-mail: .

Teléfono (alternativo):

Titular:

Participación previa en movilidades Erasmus+ SI (anexo historial)

☐

NO

☐

BAREMO PARA LA SELECCIÓN DE PROFESORES			
1.1. Situación administrativa.	A	M	Valoración
Antigüedad en el centro			
Años de destino en el IES Azorín (1,600 * año; 0,1333*mes)			
Años de servicio en otros destinos (1,000 * año; 0,083*mes)			
Documentación por aportar: certificación (informe de OVIDOC)			
Puntuación máxima apartado 1.1: 15.000 puntos			
1.2. Situación administrativa: Cargo (actual)			Valoración
Director/a (10,000 p.)			
Coordinador/a Erasmus+ (10,000 p.)			
Resto equipo directivo (5,000 p.)			
Otras figuras de coordinación (5,000 p.)			
Resto equipo Erasmus+ (5,000 p.)			
Documentación por aportar: certificación			
Puntuación máxima apartado 1.2: 15,000 puntos			
2. Competencia lengua extranjera			Valoración
Titulación Idioma 1			
Titulación idioma 2			
Titulación idioma 3			
Documentación por aportar: certificación. Una licenciatura o grado en una lengua extranjera equivale a C2.			
Por competencia: A2: 4,000 p.; B1: 8,000 p.; B2: 10,000 p.; C1: 14,000 p.; C2: 16,000 p.			
Puntuación máxima apartado 2: 20,000 puntos.			

3. Experiencia Erasmus+		Valoración	Puntuación
Asistencia a formación Erasmus+ en los últimos 4 años (máximo 15,000 p.)	impartición (4,000 p./ formación)		
	asistencia (2,000 p./ formación)		
	asistencia <i>on line</i> (1,000 p. / formación)		
Haber participado en proyectos Erasmus+ en los últimos 4 años	(5,000 p.)		
Haber realizado movilidad en convocatorias anteriores ¹ .	Curso anterior ²		
	Hace dos cursos o más (4,000 p.)		
	Nunca (10,000 p.)		
Documentación por aportar: certificación (formación) y declaración jurada			
Puntuación máxima apartado 3: 20,000 puntos			
4. Propuesta del candidato		Valoración	Puntuación
Carta de motivación ³ (máx. 10,000 p.)			
Proporcionar centro de observación o curso de formación concretos a partir de la European School Education Platform (2,000 p.)			
Aportar una invitación a realizar la movilidad desde un centro escolar reconocido por el programa (10,000 p.)			
Evaluación por rúbrica			
Puntuación máxima apartado 4: 20,000 puntos			
SUMA APARTADOS			

En Petrer, a _____ de _____ de _____

Fdo.:

La Coordinación Erasmus+.

D/D^a _____

1 No se tienen en cuenta las movilizaciones en que el profesorado es acompañante de movilizaciones de alumnado y no participante directo en la movilidad

2 Ver apartado 9.2 en las bases

3 La carta tendrá un máximo de 5.000 caracteres (espacios incluidos) y se referirá a aspectos como idoneidad del o de la participante, idoneidad de la movilidad a los objetivos Erasmus+ del IES Azorín, introducción de formas de difusión del proyecto, corrección y originalidad.