

INSTRUCCIONS PER A LA MATRÍCULA

2n FPB - JUNY 2024

NOTA IMPORTANT:

És requisit indispensable que tot l'alumnat d'FPB (primer i segon) entregue el justificant de pagament de l'assegurança escolar i el de les taxes perquè la matrícula siga efectiva.

Per a resoldre qualsevol dubte, podeu comunicar-vos amb el centre per mitjà de:

- Correu electrònic: 46004206@edu.gva.es
- Telèfon: 962829425

1. Qui s'ha de matricular?

1. L'alumnat que repeteix 2n FPB.
2. L'alumnat que promociona de 1r a 2n de FPB.
3. L'alumnat que haja obtingut plaça en el procés d'admissió.

2. Període de matrícula

El termini de matrícula estarà obert del **dilluns 1 al divendres 5 de juliol**.

L'alumnat que ha participat en el procés d'admissió es matricularà del **dia 12 al 17 de juliol**.

3. Entrega de documentació en el centre

Les famílies entregaran en la secretaria del centre el dia 15 de juliol en horari de 11h a 13h la documentació que es detalla a continuació:

- Fotocòpia del DNI de l'estudiant, del pare i de la mare o representants legals.
- Fotocòpia del Llibre de Família, full on estiga inscrit l'estudiant.


IMPORTANT: La matrícula de l'estudiant quedarà condicionada a l'entrega de la documentació necessària i al pagament de 3€ per a l'expedició del carnet d'estudiant. Aquest import es pagarà a la secretaria del centre quan s'entrega la documentació.

4. Generació de taxa per targeta d'identitat


1. Entrar en l'enllaç <http://www.ceice.gva.es/doc046/gen/es/>
2. Fer clic en l'opció «Tasas por servicios administrativos (Institutos)».
3. Com a «Organo Gestor» seleccionar INSTITUTS DE VALÈNCIA.
4. Marcar l'opció «Tarjetas de identidad».



5. Fer clic en continuar.
6. Seleccionar el tipus de matrícula (ordinària, família nombrosa/monoparental general, família nombrosa/monoparental especial) i fer clic en continuar.



7. Omplir les dades del document que es genera i pagar la taxa corresponent.

 GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, INVESTIGACIÓ, CULTURA I ESPORT		TAXA PER SERVICIS ADMINISTRATIU DERIVATS DE L'ACTIVITAT ACADÈMICA DE NIVELL NO UNIVERSITARI DECLARACIÓ - LIQUIDACIÓ		MODEL MODELO 046	
CODI TERRITORIAL / CODI TERRITORIAL: CE4628 ORGANISME GESTOR / ORGANISME GESTOR: INSTITUTS DE VALÈNCIA		TASA POR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DERIVADOS DE LA ACTIVIDAD ACADÉMICA DE NIVEL NO UNIVERSITARIO DECLARACIÓN - LIQUIDACIÓN		CPR: 9056436	
CONCEPTE / CONCEPTO: 0 7 6 2					
A DECLARANT O SUBJECTE PASSEU DECLARANTE O SUJETO PASSEU	<input type="button" value="Aceptar"/>				
	5. NIF / NIF	6. COGNOMS / NOM O NAO SOCIAL, APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL			
	7. C. PL. AL / CL. PL. AL	8. NOM DE LA VIA PÚBLICA / NOMBRE DE LA VÍA PÚBLICA	9. NOM / NOM	10. LLETRES / LETRA	11. ESC. / ESC.
	12. TELÈFON / TELEFONO	13. FAX / FAX	14. MUNICIPI / MUNICIPIO	15. PROVINCIA / PROVINCIA	16. CP / C.P.
	B Ha d'ingressar la quantitat baix expressada en concepte de / Ha de ingresar la cantidad bajo expresada en concepto de: <input type="text"/>				

8. Guardar el justificant de pagament per a enviar junt al formulari de matrícula.

5. Pagament de la quota de l'assegurança escolar

1. Realitzar un ingrés de 1,12€ en Caixa Popular:

TITULAR: IES Ausiàs March Gandia

IBAN: ES93 3159 0023 6128 9470 6023

CONCEPTE: Nom de l'estudiant

2. Guardar el justificant de pagament per a enviar junt al formulari de matrícula.

5. Formulari de matrícula

1. Entra en l'enllaç que s'enviarà per correu electrònic o per mitjà de la Web Família Itaca.
2. Introdueix la contrasenya que s'enviarà per correu electrònic o per mitjà de la Web Família Itaca.
3. Ompli el formulari amb les dades que es demanen. Les dades que apareixen marcades amb un asterisc roig (*) són obligatòries. Recorda que cal adjuntar els justificants de pagament de la quota de l'assegurança escolar i de la taxa per targeta d'identitat obligatòriament (escanejat o fotografia).
4. Envia el formulari.