

# INSTRUCCIONS PER A LA MATRÍCULA

## 2n FPB - JUNY 2023

### **NOTA IMPORTANT:**

És requisit indispensable que tot l'alumnat d'FPB (primer i segon) entregue el justificant de pagament de l'assegurança escolar i el de les taxes perquè la matrícula siga efectiva.

Per a resoldre qualsevol dubte, podeu comunicar-vos amb el centre per mitjà de:

- Correu electrònic: [46004206@edu.gva.es](mailto:46004206@edu.gva.es)
- Telèfon: 962829425

### **1. Qui s'ha de matricular?**

1. L'alumnat que repeteix 2n FPB.
2. L'alumnat que promociona de 1r a 2n de FPB.
3. L'alumnat que haja obtingut plaça en el procés d'admissió.

### **2. Període de matrícula**

El termini de matrícula estarà obert del **dilluns 3 al divendres 7 de juliol**.

L'alumnat que ha participat en el procés d'admissió es matricularà del **dia 13 al 18 de juliol**.

### **3. Entrega de documentació en el centre**

Les famílies entregaran en la secretaria del centre el dia 13 de juliol en horari de 11h a 13h la documentació que es detalla a continuació:

- Fotocòpia del DNI de l'estudiant, del pare i de la mare o representants legals.
- Fotocòpia del Llibre de Família, full on estiga inscrit l'estudiant.

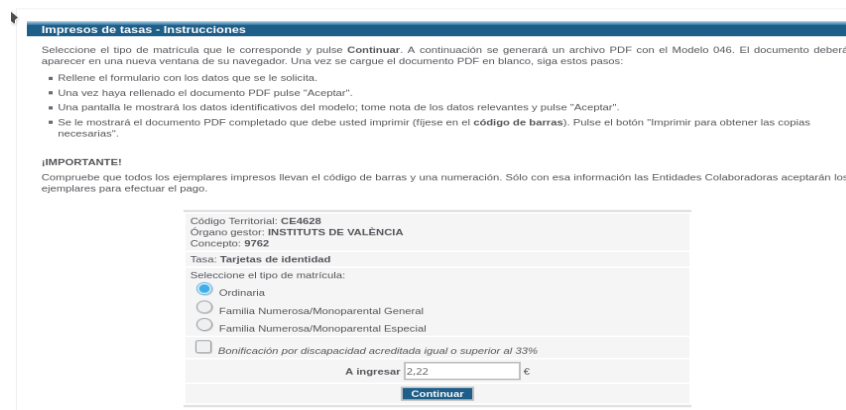
**IMPORTANT:** La matrícula de l'estudiant quedarà condicionada a l'entrega de la documentació necessària i al pagament de 3€ per a l'expedició del carnet d'estudiant. Aquest import es pagarà a la secretaria del centre quan s'entrega la documentació.

#### 4. Generació de taxa per targeta d'identitat


1. Entrar en l'enllaç <http://www.ceice.gva.es/doc046/gen/es/>
2. Fer clic en l'opció «Tasas por servicios administrativos (Institutos)».
3. Com a «Organo Gestor» seleccionar INSTITUTS DE VALÈNCIA.
4. Marcar l'opció «Tarjetas de identidad».



5. Fer clic en continuar.
6. Seleccionar el tipus de matrícula (ordinària, família nombrosa/monoparental general, família nombrosa/monoparental especial) i fer clic en continuar.



## 7. Omplir les dades del document que es genera i pagar la taxa corresponent.

		<b>TAXA PER SERVICIS ADMINISTRATius DERIVATS DE L'ACTIVITAT ACADÈMICA DE NIVELL NO UNIVERSITARI</b> DECLARACIÓ - LIQUIDACIÓ		<b>MODEL MODELO</b>  <b>046</b>				
CODI TERRITORIAL / CODI TERRITORIAL: <b>CE4628</b>		TASA POR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DERIVADOS DE LA ACTIVIDAD ACADÉMICA DE NIVEL NO UNIVERSITARIO DECLARACIÓN - LIQUIDACIÓN		CPR: 9056436				
ORDEN DESTOR: <b>INSTITUTS DE VALÈNCIA</b>								
CONCEPTE / CONCEPTO:		<table border="1"> <tr> <td>9</td> <td>7</td> <td>6</td> <td>2</td> </tr> </table>			9	7	6	2
9	7	6	2					
<b>A</b>								
<input type="button" value="Aceptar"/>								
1. Nº / Nº:								
2. COGNOMS NOM O RAU SOCIAL/APELLIDOS Y APELLIDO O RAÍZ(S) SOCIAL:								
3. C. PL. AV / CL. PL. AV:								
4. NOM DE LA VIA PÚBLICA / NOMBRE DE LA VIA PÚBLICA:								
5. NOM / NOM:								
6. LETRA / LETRA:								
7. ESC / ESC:								
8. PIS / PISO:								
9. PTA / PTA:								
10. TELÈFON / TELEFONO:								
11. PAÏS / PAIS:								
12. MUNICIPI / MUNICIPIO:								
13. PROVINCIA / PROVINCIA:								
14. CP / C.P.:								
<b>B</b>								
Ha d'ingressar la quantitat baix expressada en concepte de / Ha de ingresar la cantidad bajo expresada en concepto de:								
Tarjetas de identidad								

## 8. Guardar el justificant de pagament per a enviar junt al formulari de matrícula.

## 5. Pagament de la quota de l'assegurança escolar

1. Realitzar un ingrés de 1,12€ en Caixa Popular:

**TITULAR:** IES Ausiàs March Gandia

**IBAN:** ES93 3159 0023 6128 9470 6023

**CONCEPTE:** Nom de l'estudiant

2. Guardar el justificant de pagament per a enviar junt al formulari de matrícula.

## 5. Formulari de matrícula

1. Entra en l'enllaç que s'enviarà per correu electrònic o per mitjà de la Web Família Itaca.
2. Introdueix la contrasenya que s'enviarà per correu electrònic o per mitjà de la Web Família Itaca.
3. Ompli el formulari amb les dades que es demanen. Les dades que apareixen marcades amb un asterisc roig (\*) són obligatòries. Recorda que cal adjuntar els justificants de pagament de la quota de l'assegurança escolar i de la taxa per targeta d'identitat obligatòriament (escanejat o fotografia).
4. Envia el formulari.