

NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

IES Ausiàs March
Gandia

ÍNDEX

| | |
|---|----|
| PREÀMBUL..... | 5 |
| BASES LEGALS D'AQUESTA NORMATIVA..... | 5 |
| CAPÍTOL 1. DRETS I DEURES DELS MEMBRES DE LA COMUNITAT ESCOLAR..... | 6 |
| Article 1. Drets de l'alumnat..... | 6 |
| Article 2. Deures de l'alumnat..... | 11 |
| Article 3. Drets de les famílies..... | 11 |
| Article 4. Deures de les famílies..... | 12 |
| Article 5. Drets del professorat..... | 13 |
| Article 6. Deures del professorat..... | 14 |
| Article 7. Drets i deures del personal d'administració i serveis i del personal no docent d'atenció educativa..... | 15 |
| CAPÍTOL 2. ÚS DE DEPENDÈNCIES I SERVICIS..... | 16 |
| Article 8. Normes generals..... | 16 |
| Article 9. Reparació de desperfectes..... | 17 |
| Article 10. Ús de les instal·lacions..... | 18 |
| Article 11. Aules i laboratoris..... | 18 |
| Article 12. Pati..... | 20 |
| Article 13. Biblioteca..... | 21 |
| Article 14. Aula d'usos múltiples..... | 21 |

| | |
|---|-----------|
| Article 15. Reprografia..... | 21 |
| CAPÍTOL 3. FUNCIONAMENT DEL CENTRE..... | 22 |
| Article 16. Assistència i puntualitat..... | 22 |
| Article 17. Avaluacions..... | 27 |
| Article 18. Activitats extraescolars..... | 28 |
| Article 19. Optativitat..... | 31 |
| Article 20. Convocatòries de claustre i consell escolar..... | 31 |
| Article 21. Confecció d'horaris..... | 31 |
| Article 22. Normes d'ús i conservació dels llibres del programa Xarxallibres..... | 31 |
| Article 23. Atenció sanitària en situacions d'urgència previsible i no previsible..... | 32 |
| Article 24. Vestimenta..... | 32 |
| Article 25. Ús de dispositius mòbils..... | 33 |
| CAPÍTOL 4. NORMES DE CONVIVÈNCIA..... | 34 |
| Article 26. Es consideren Normes Bàsiques de Convivència les establides com a tals en el Pla de Convivència i que són:..... | 34 |
| CAPÍTOL 5. CONDUCTES CONTRÀRIES A LA CONVIVÈNCIA I MESURES CORRECTORES..... | 36 |
| Article 27. Tipificació de les conductes contràries a la convivència..... | 37 |
| Article 28. Mesures d'abordatge educatiu davant de conductes contràries a la convivència..... | 38 |
| Article 29. Competència per a aplicar les mesures educatives correctores..... | 39 |
| Article 30. Tipificació de les conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre..... | 40 |
| Article 31. Mesures d'abordatge educatiu davant de conductes greument perjudicials per a la convivència..... | 41 |
| Article 32. Equip de mediació..... | 42 |
| Article 33. Protocol d'actuació en cas d'absentisme..... | 43 |



DISPOSICIONS ADDICIONALS.....43

DISPOSICIÓ FINAL.....44

PREÀMBUL

La consecució dels drets i llibertats de tots i cada un dels membres de qualsevol comunitat fa necessari l'establiment d'uns estils de comportament que afavorisquen la convivència harmònica dels seus components. Per a aconseguir-ho és necessari que tota la comunitat educativa ens esforcem en el respecte a les altres persones, així com a les seues pertinences.

Aquesta normativa pretén fomentar un ambient de convivència que afavorisca el desenvolupament de la personalitat de l'alumnat, a partir dels principis democràtics de solidaritat, cooperació, convivència, respecte mutu, tolerància, adequat ús del medi i responsabilitat. Tot això amb la finalitat de facilitar-los l'adquisició d'hàbits intel·lectuals i ètics per a l'exercici posterior de diverses activitats professionals, alhora que es formen com a ciutadanes i ciutadans lliures d'un estat de dret.

Es valoren, per tant, com altament positives totes aquelles conductes que tendisquen a consolidar i desenvolupar el diàleg, la llibertat d'expressió, l'interés per les activitats culturals i escolars, el respecte als béns materials que la comunitat posa a la nostra disposició, el sentit crític, la presa de consciència davant dels problemes de la societat en què ens trobem, la participació democràtica, la col·laboració, l'acceptació de la responsabilitat i la solidaritat.

Aquesta normativa pretén establir els procediments adequats per a resoldre els problemes derivats de conductes contràries a aquests principis, no tant per al seu judici i sanció, sinó sobretot per a la seua rectificació i perquè es restablisca com més prompte millor el clima de convivència que ha de presidir la vida del centre.

BASES LEGALS D'AQUESTA NORMATIVA

Les bases legals de la present normativa emanen de diversos documents:

- Art. 27 de la Constitució Espanyola.
- Art. 53 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.
- LLEI 1/1991, de 7 de gener, de modificació dels Codis Civil i Penal en matèria de responsabilitat civil del professorat.

- Llei Orgànica 2/2006 de 3 de maig d'Educació.
- ORDE 62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència en els centres educatius de la Comunitat Valenciana i s'establixen els protocols d'actuació i intervenció davant de supòsits de violència escolar.
- Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.
- Decret 252/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'educació secundària obligatòria, batxillerat i formació Professional.
- DECRET 195/2022, de 11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià.
- Resolució del secretari autonòmic d'Educació i Investigació, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Formació Professional bàsica, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat durant cada curs acadèmic.

CAPÍTOL 1. DRETS I DEURES DELS MEMBRES DE LA COMUNITAT ESCOLAR

Els drets i deures de tots els membres de la comunitat educativa vénen arreplegats en el Decret 195/2022, de 11 de novembre, del Consell, sobre la igualtat i convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, representants legals, professorat i personal d'administració i servicis.

Article 1. Drets de l'alumnat

Són drets de l'alumnat tots els reconeguts en el Decret 195/2022, que es concreten en:

1.1. L'alumnat té dret a rebre una educació inclusiva i integral, basada en el respecte als drets i llibertats fonamentals i en els principis democràtics de la igualtat i la convivència.

En les programacions didàctiques i en el pla d'acció tutorial s'establiran i desenvoluparan iniciatives que eviten la discriminació i asseguren a tot l'alumnat el respecte als drets arrellegats en aquest punt.

De manera especial, es cuidarà l'orientació personal, escolar i professional de l'alumnat amb discapacitats físiques, sensorials i psíquiques, o amb carències socials o culturals. L'orientació professional es basarà en les aptituds, interessos, inquietuds i aspiracions de l'alumnat i exclourà qualsevol diferenciació per raó de procedència o sexe. L'institut desplegarà les mesures compensatòries necessàries per a garantir la igualtat d'oportunitats en aquesta matèria.

Per a fer efectiu el dret de l'alumnat a l'orientació personal, escolar i professional, l'institut, amb el suport necessari de l'administració educativa, promourà amb aquest fi la cooperació amb altres administracions i institucions.

1.2. L'alumnat té dret a rebre una educació integral de qualitat i en condicions d'equitat que contribuísca al ple desenvolupament de la seua personalitat.

1.3. L'alumnat té dret al respecte a la seua identitat, integritat física i dignitats personals, així com a la seua llibertat de consciència i les seues conviccions ideològiques, religioses i morals, drets reconeguts en la Convenció sobre els drets de l'infant de Nacions Unides, en els tractats internacionals en matèria de drets humans ratificats per Espanya, en la Declaració Universal dels Drets Humans i en la Constitució Espanyola.

Des d'aquest centre es garantirà la informació, abans de formalitzar la matrícula, sobre el projecte educatiu o sobre el caràcter propi de l'institut.

Es fomentarà la capacitat i actitud crítica de l'alumnat que possibilite la realització d'opcions de consciència en llibertat.

Tot el professorat adoptarà una actitud vigilant per a fer efectiu aquest dret. L'institut estarà obligat a guardar reserva sobre tota aquella informació que dispose sobre les circumstàncies personals i familiars de l'estudiant. No obstant això,

comunicarà a les autoritats competents les circumstàncies que puguen implicar maltractaments per a l'estudiant o qualsevol altre incompliment dels deures establits per les lleis de protecció de menors.

1.4. L'alumnat té dret a ser valorat amb objectivitat.

Així mateix, tindrà dret a rebre informació, a l'inici de cada curs, dels criteris d'avaluació, de qualificació i de les proves a què serà sotmés, d'acord amb els objectius i continguts de l'ensenyança en cada curs o període d'avaluació. L'alumnat podrà sol·licitar revisions respecte a les qualificacions d'activitats acadèmiques o d'avaluació tant parcials com finals de cada curs. L'alumnat podrà reclamar contra les qualificacions obtingudes i les decisions de promoció o obtenció del títol acadèmic que corresponga. A aquest efecte, la Conselleria amb competències en matèria d'educació establirà el procediment per a fer efectiu aquest dret.

Aquests drets podran ser exercits, en el cas d'alumnat menor d'edat, pels seus representants legals.

En aquest centre es treballarà per a garantir la funció formativa que ha de tindre l'avaluació i aconseguir una major eficàcia del procés d'aprenentatge de l'alumnat.

Les persones tutores i l'equip docent elaboraran a principi de cada trimestre un calendari d'exàmens que siga raonable i permeta a l'alumnat organitzar el seu estudi i afrontar les proves amb tranquil·litat. Es cuidarà l'acte de l'examen evitant les situacions que es traduïsquen en pèrdues de temps i de concentració en l'estudiant. Les persones tutores mantindran una comunicació fluida amb alumnes i representants legals quant a les valoracions sobre l'aprofitament acadèmic i la marxa del seu procés d'aprenentatge, així com sobre les decisions que s'adopten com a resultat d'aquest procés.

Les reclamacions s'ajustaran a la normativa vigent.

1.5. L'alumnat té dret a participar, amb els suports que requerisca en cada cas, en la vida del centre, de manera individual i col·lectiva.

L'alumnat té dret a participar en el funcionament i en la vida del centre, de conformitat amb el que disposen les normes vigents.

L'alumnat té dret a triar per mitjà de sufragi directe i secret les persones que el representen: delegada o delegat i subdelegada o subdelegat. Per a això es sortejaran dos estudiants per tal de constituir la mesa en la qual actuarà com a secretari o secretària qui siga més jove.

La junta de delegades i delegats la formaran el o la delegada de cada grup (subdelegada o subdelegat en absència) i els membres de l'alumnat en el consell escolar i tindrà les atribucions següents:

- a) Podrà reunir-se en ple o, quan la naturalesa dels problemes ho faça més convenient, en comissions que reunisquen als delegats i les delegades d'un curs o d'una de les etapes educatives que s'impartisquen en l'institut.
- b) Els dos càrrecs podran ser revocats amb un informe previ raonat dirigit a la persona tutora, per la majoria absoluta de l'alumnat del grup afectat. En aquest cas es procedirà a la convocatòria de noves eleccions, en un termini de 15 dies.
- c) La junta de delegades i delegats tindrà les funcions següents:
 - Elevar a l'equip directiu propostes per a l'elaboració del projecte educatiu de l'institut.
 - Informar als membres de l'alumnat en el consell escolar dels problemes de cada grup o curs.
 - Rebre informació dels membres de l'alumnat en el consell escolar sobre els temes tractats, i de les confederacions, federacions d'estudiants i organitzacions juvenils legalment constituïdes.
 - Elaborar informes per al Consell Escolar a iniciativa pròpia o petició d'aquest.
 - Elaborar propostes de modificació de les normes d'organització i funcionament, dins de l'àmbit de la seua competència.
 - Informar a l'alumnat de les activitats d'aquesta junta.
 - Formular propostes de criteris per a l'elaboració dels horaris d'activitats docents i extraescolars.

- Debatre els assumptes que vaja a tractar el consell escolar en l'àmbit de la seua competència i elevar-hi propostes de resolució per mitjà dels membres que els representen.

La direcció d'estudis facilitarà a la junta de delegades i delegats un espai adequat perquè puga celebrar les seues reunions i els mitjans materials necessaris per al seu correcte funcionament.

L'alumnat té dret a manifestar lliurement les seues opinions, de manera individual i col·lectiva, sense perjudici del respecte dels drets dels membres de la comunitat educativa i d'acord amb els principis i drets constitucionals i dins dels límits establits per la legislació vigent.

1.6. L'alumnat té dret a la inclusió, la protecció social i a ser format en condicions d'igualtat d'oportunitats.

Tot el professorat adoptarà una actitud vigilant per a fer efectiu aquest dret. L'institut estarà obligat a guardar reserva sobre tota aquella informació que dispose sobre les circumstàncies personals i familiars de l'estudiant. No obstant això, comunicarà a les autoritats competents les circumstàncies que puguen implicar maltractaments per a l'estudiant o qualsevol altre incompliment dels deures establits per les lleis de protecció de menors.

En casos d'accident o de malaltia prolongada, l'alumnat tindrà dret a l'ajuda precisa, ja siga a través de l'orientació requerida, material didàctic i les ajudes necessàries, perquè l'accident o malaltia no supose detriment del seu rendiment escolar.

Des de la secretaria del centre es donarà la màxima difusió a les convocatòries d'ajudes a l'estudi amb la seua publicació en els mitjans oportuns. Les persones tutores comentaran, en les sessions de tutoria, les convocatòries i terminis de presentació de documentació.

1.7. L'alumnat té dret a la protecció de la salut i a la seua promoció.

1.8. L'alumnat té dret a rebre una educació igualitària.

Article 2. Deures de l'alumnat

- 2.1.** Respectar totes les persones.
- 2.2.** Estudiar.
- 2.3.** Respectar el professorat i totes les persones que integren l'equip educatiu o que presten els seus serveis en la comunitat educativa.
- 2.4.** Practicar la convivència positiva.
- 2.5.** Cuidar i utilitzar adequadament les instal·lacions del centre.

Article 3. Drets de les famílies

- 3.1.** A conèixer el projecte educatiu del centre, així com la resta dels plans i protocols educatius, i a ser orientades al respecte.
- 3.2.** A participar en l'elaboració i revisió de les normes que regulen l'organització, la igualtat i la convivència en el centre, en els termes establits en la normativa vigent.
- 3.3.** A participar en l'organització, el funcionament, el govern i l'avaluació del centre educatiu, en els termes establits en la normativa vigent.
- 3.4.** A ser respectades per la resta de la comunitat educativa i que es respecten les seues conviccions ideològiques, polítiques, religioses i morals.
- 3.5.** A participar en els òrgans i estructures establides en la normativa vigent, i en aquelles altres habilitades en cada centre, que tinguen atribucions en l'àmbit de la gestió de la igualtat i convivència.
- 3.6.** A ser informades sobre totes aquelles decisions relacionades amb la convivència escolar que afecten els seus fills i filles, tutelats o tutelades, així com a presentar reclamacions d'acord amb la normativa vigent.
- 3.7.** A col·laborar amb els centres educatius en la prevenció i l'abordatge de les conductes contràries a les normes de convivència.
- 3.8.** A col·laborar en la proposta de mesures i iniciatives que afavorisquen la convivència escolar.

3.9. A ser escoltades en els procediments oberts, relatius a alteracions greus de la convivència.

3.10. A associar-se lliurement.

3.11. A ser escoltades en aquelles decisions que afecten l'orientació i el progrés acadèmic de l'alumnat baix la seua tutela.

3.12. A la intimitat i confidencialitat en el tractament de la informació que afecte a qualsevol membre del nucli familiar.

3.13. A la possibilitat de formar-se en matèria d'igualtat i convivència.

Article 4. Deures de les famílies

4.1. Adoptar les mesures, recursos i condicions necessàries que garantisquen l'assistència a classe, l'estudi i la participació de l'alumnat baix la seua tutela. D'acord amb l'article 49, de la Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència, sobre la no escolarització, absentisme i abandó escolar: «Les persones progenitores i altres representants legals de persones menors d'edat, com a responsables de la seua criança i formació, tenen el deure de vetlar perquè aquestes cursen de manera real i efectiva els nivells obligatoris d'ensenyament, i de garantir l'assistència a classe».

4.2. Conèixer i donar suport al procés educatiu de l'alumnat baix la seua tutela, en col·laboració amb el professorat.

4.3. Fomentar el respecte per tots els components de la comunitat educativa.

4.4. Mantindre i afavorir una comunicació contínua i fluida amb el professorat i el centre educatiu.

4.5. Col·laborar amb els centres educatius i amb el professorat en tots aquells aspectes relacionats amb la convivència escolar i contribuir a millorar-la.

4.6. Respectar la llibertat de consciència i les conviccions ideològiques, polítiques, religioses i morals, així com la dignitat, la integritat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.

- 4.7.** Participar en la reflexió i la redacció de les normes de convivència del centre i respectar-les.
- 4.8.** Conèixer el projecte educatiu del centre, així com les normes de convivència i les normes d'organització i funcionament.
- 4.9.** Respectar i fer respectar l'autoritat i les orientacions del professorat en l'exercici de les seues funcions.
- 4.10.** Participar de manera activa en els acords o compromisos particulars establits entre les persones tutores, l'estudiant i la seua família, com a mecanisme de resolució d'un conflicte.
- 4.11.** Fomentar una actitud responsable en l'ús de les tecnologies de la informació, la comunicació i la relació, incloent-hi l'ús dels telèfons mòbils i altres dispositius electrònics, prestant especial atenció a mesures de prevenció del ciberassetjament.
- 4.12.** Participar en les actuacions previstes per al seguiment i l'avaluació de la convivència en el centre.

Article 5. Drets del professorat

- 5.1.** A ser respectat, a rebre un tracte adequat i a ser valorat per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
- 5.2.** Que es respecten les seues indicacions en el compliment de les normes establides en el centre educatiu i en l'entorn escolar.
- 5.3.** A mantindre la comunicació i la col·laboració necessària amb les famílies i membres de la comunitat educativa amb els suports que necessiten en cada cas.
- 5.4.** A l'autonomia pedagògica i a la presa de decisions relatives a l'aplicació de les normes de convivència.
- 5.5.** A desenvolupar la funció docent en un ambient educatiu on es respecten els seus drets i la seua integritat física i moral.
- 5.6.** A rebre formació permanent en matèria d'atenció a la diversitat, sobre igualtat i convivència escolar i sobre estratègies de gestió de la convivència.

- 5.7.** A participar en els òrgans i estructures que tinguen atribuïdes competències en l'àmbit de la convivència escolar.
- 5.8.** A expressar lliurement la seua opinió, sempre que no siguen discriminatòries cap a cap minoria o grup social, ni potencien conductes antidemocràtiques.
- 5.9.** A exercir el dret d'associació i reunió, d'acord amb la legislació vigent.
- 5.10.** A la defensa jurídica en els procediments que pogueren derivar-se de l'exercici legítim de les seues funcions, en els termes establits en la normativa vigent.
- 5.11.** A la consideració d'autoritat pública, segons s'estableix en la Llei 15/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'autoritat del professorat.

Article 6. Deures del professorat

- 6.1.** Proporcionar a l'alumnat una educació de qualitat, igualitària, equitativa i respectar la seua diversitat i fomentar un bon clima de participació i convivència.
- 6.2.** Informar a l'alumnat i les famílies o representants legals sobre els continguts, procediments, instruments i criteris d'avaluació.
- 6.3.** Actualitzar-se de forma continuada sobre atenció a la diversitat, la igualtat i la convivència escolar i la gestió de la igualtat i la convivència, en el marc dels plans de formació oficials que promou l'Administració educativa.
- 6.4.** Respectar la llibertat de consciència, la identitat i l'expressió de gènere, l'orientació sexual i les conviccions religioses i morals, així com la dignitat, integritat i intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
- 6.5.** Participar en l'elaboració de les normes d'organització i funcionament del centre.
- 6.6.** Fomentar un clima positiu de convivència en el centre i en l'aula, i durant les activitats complementàries i extraescolars.
- 6.7.** Col·laborar en la prevenció, detecció, intervenció i gestió de la igualtat i la convivència, i aplicar les mesures d'abordatge educatiu necessàries, d'acord amb el que es disposa en aquest decret.

6.8. Comunicar a la direcció del centre educatiu les situacions que perjudiquen greument la convivència perquè es puguem prendre les mesures oportunes, guardant secret, confidencialitat i sigil professional sobre la informació i circumstàncies personals i familiars de l'alumnat, conforme a la normativa vigent, i sense perjudici de prestar l'atenció immediata que escaiga.

6.9. Informar a les famílies sobre els incompliments de les normes de convivència per part de l'alumnat baix la seua tutela, i sobre les mesures d'abordatge educatiu adoptades.

6.10. Controlar les faltes d'assistència i els retards, i comunicar-les a les famílies o representants legals.

Article 7. Drets i deures del personal d'administració i serveis i del personal no docent d'atenció educativa

Drets

7.1. A ser respectat, rebre un tracte adequat i ser valorat per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.

7.2. A expressar lliurement la seua opinió, sempre que no siguen discriminatòries cap a cap minoria o grup social, ni potencien conductes antidemocràtiques.

7.3. A la defensa jurídica en els procediments que pogueren derivar-se de l'exercici legítim de les seues funcions, en els termes establits en la normativa vigent.

Deures

7.4. Conèixer i participar en l'elaboració de les normes d'igualtat i convivència, a través de les estructures participatives constituïdes en cada centre.

7.5. Col·laborar amb el centre per a establir un bon clima de convivència, així com vetllar, en l'àmbit de les seues funcions, pel compliment de les normes d'igualtat i convivència.

7.6. Respectar la llibertat de consciència, les conviccions religioses i morals, la dignitat, la integritat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.

7.7. Comunicar a la direcció d'estudis les conductes que suposen una alteració greu de la convivència perquè es puguin prendre les mesures oportunes, guardant secret, confidencialitat i sigil professional sobre la informació i circumstàncies personals i familiars de l'alumnat, conforme a la normativa vigent, i sense perjudici de prestar l'atenció immediata que escaiga.

7.8. En el cas del personal d'administració i serveis, col·laborar en la custòdia de la documentació administrativa relacionada amb la convivència escolar, així com guardant sigil i confidencialitat respecte a les actuacions de les quals tingueren coneixement.

CAPÍTOL 2. ÚS DE DEPENDÈNCIES I SERVICIS.

Article 8. Normes generals

L'horari del centre comprén totes les hores que està obert i a disposició de la comunitat escolar, inclou les hores de classe, els esplais, les hores d'activitats extraescolars, les de reunions, etc.

Durant l'horari lectiu l'alumnat té accés a tots els servicis de què disposa el centre. Al pati es té accés només en horari d'esplai o amb la supervisió del professorat. L'estudiant ha de romandre en el centre durant la totalitat de la seua jornada, assistint a les classes i activitats programades amb puntualitat, fent ús dels servicis que ofereix el centre sense destorbar el funcionament normal.

L'alumnat menor d'edat no podrà eixir a l'hora del pati. Tan sols podrà eixir qui tinga 18 anys complits, prèvia presentació del carnet de l'estudiant.

Si durant la jornada escolar qualsevol estudiant menor d'edat necessita eixir del centre, l'ha de recollir un membre de la seua família, qui omplirà i signarà l'autorització corresponent.

Aquell alumnat menor d'edat que isca del centre sense autorització en horari escolar serà amonestat amb una falta greu, amb les conseqüències que aquest fet comporte.

Cal portar sempre el carnet escolar i mostrar-lo, quan siga sol·licitat, pel professorat o PAS.

Les portes del centre romandran obertes cinc minuts més després de sonar el timbre de començament de la jornada. En qualsevol cas, es permetrà l'entrada de l'alumnat d'ESO al centre i es dirigirà a l'aula de convivència. Aquesta incidència es comunicarà a la família. No obstant això, es deixa a criteri del professorat la consideració de cada cas particular (inclús la possibilitat que se n'encarregue el professorat de guàrdia). En qualsevol cas, se li podrà privar de l'eixida al pati i haurà de romandre en l'aula destinada a tal finalitat.

Article 9. Reparació de desperfectes

Si l'alumnat comet un dany a les instal·lacions o materials del centre, haurà de restaurar-los o pagar els costos de la reparació o substitució.

Del deteriorament voluntari és responsable l'alumnat que ho ocasione i qui ho consent. Si la persona responsable d'un desperfecte s'empara en l'anonimat i no assumeix les destrosses comeses, el grup d'alumnat sencer serà responsable solidari. Per tant, en el cas de no poder identificar les persones responsables directes, es presumirà que la responsabilitat recau en tot el grup d'alumnes que han utilitzat eixa instal·lació en el període en què s'ha produït el dany. L'alumnat responsable haurà de pagar l'import real del desperfecte i, a més, haurà de complir la sanció corresponent.

Les sancions derivades de possibles danys, seran valorades per la direcció i tipificades segons la seua gravetat.

Article 10. Ús de les instal·lacions

L'ús preferent de totes les instal·lacions i equipaments del centre és l'activitat docent ordinària. No obstant això, es podran cedir per al seu ús a entitats o associacions d'interés públic, social o cultural que ho sol·liciten.

És competència de la secretària del centre l'ordenació, disposició, custòdia i manteniment dels recursos materials.

Per a poder portar-ho a efecte, els i les caps de departament proporcionaran a la secretària del centre totes les dades relatives al material assignat, que es requereixen en el llibre d'inventari general de l'institut, omplint l'acta de recepció corresponent que li serà entregada per la secretària.

Tots els cursos escolars, durant el mes de juny i a petició de la secretària, li entregaran les observacions que corresponguen al material assignat al departament, relatives al seu estat, canvi d'ubicació, etc. Igualment s'entregarà en secretaria, en els impresos que prèviament es faciliten a tots els departaments, el llistat de llibres i material audiovisual, adquirits pel departament al llarg de tot el curs escolar.

A principi de cada curs acadèmic les persones tutores ompliran el full d'inventari de material de l'aula assignada a la seua tutoria i l'entregaran en secretaria en el període establert per l'equip directiu.

Article 11. Aules i laboratoris

Les aules, pel seu major ús, són les dependències que han de ser tractades amb més atenció. Per això, adoptarem com a norma general mantindre netes, acollidores i en bon ús per al seu funcionament seguint les normes següents:

El professorat disposa de les claus necessàries i és responsable de l'obertura i tancament de les aules.

Tot l'alumnat del grup col·laborarà a mantindre la major neteja i ordre, i cuidarà que, en el temps entre dos classes consecutives, no es produïsquen destrosses. En el cas que es produïren el delegat o la delegada haurà de donar compte al professorat entrant, al de guàrdia o a la direcció d'estudis.

El professorat cuidarà que en acabar la classe l'aula quede en perfecte estat, és a dir, pissarra neta, pupitres ordenats i papers arplegats. Tot el professorat del grup, i en especial la persona tutora, inculcarà en l'alumnat el compliment d'aquesta norma. L'alumnat és responsable dels materials que hi ha en l'aula que ocupa i els ha d'utilitzar adequadament, pensant que aquest patrimoni no sols és seu, sinó també de la resta de la comunitat escolar i d'aquells que en el futur ho puguen utilitzar.

No es pot menjar en les aules, ni usar telèfons mòbils, mp3 o qualsevol altre aparell que interferisca el normal desenvolupament de les activitats.

Cada aula serà oberta pel professorat que impartisca la primera classe després de cada període de descans. Igualment quan en l'hora següent no vaja a utilitzar-se o corresponga amb un període de descans, el professorat, abans d'abandonar l'aula, s'assegurarà que tot l'alumnat haja eixit i tancarà l'aula, a fi d'evitar robatoris i desperfectes. Cal apagar els llums, l'ordinador el projector i l'aire condicionat.

La disposició bàsica dels pupitres serà d'un en un, sempre que l'aula ho permeta, deixant corredors entre fileres i tractant d'aprofitar l'espai de tota l'aula, permetent a tot l'alumnat una bona il·luminació i la visió de la pissarra i del professorat tant en l'ESO com en el batxillerat. D'acord amb el criteri del professorat o de la persona tutora, aquesta disposició pot ser canviada al començament de la classe, restituint-se en acabar la classe a la disposició bàsica. El canvi es farà procurant no fer sorolls que puguen destorbar les altres classes. Cada docent ubicarà l'alumnat en l'aula atenent el criteri d'afavorir el rendiment i l'atenció.

Durant els esplais l'alumnat abandonarà les aules. Cap estudiant pot romandre llevat que tinga autorització expressa de la direcció d'estudis (normalment per problemes de mobilitat) o haja de fer algun examen. El personal de consergeria i el professorat de guàrdia corresponent vigilaran perquè l'alumnat no es quede resagat ni passege pels corredors. En acabar el període lectiu diari el personal de consergeria recorrerà l'edifici perquè no queden finestres ni portes obertes ni llums encesos.

En els laboratoris, en l'aula d'usos múltiples, i en les aules que contenen ordinadors i material audiovisual, per ser els seus continguts valuosos, el professorat que les tinga assignades es preocuparà que l'alumnat mai no hi romanga sol. Per a

utilitzar els mitjans audiovisuals és necessari que el professorat anote la reserva en el calendari d'Outlook corresponent.

El professorat vetlarà perquè s'afavorisca l'ús de la llum natural enfront de l'artificial, pujant les persianes cada matí a primera hora i mantenint així durant tot el dia llevat que hi haja raons serioses en contra. De la mateixa manera, vetlarà perquè s'encenga la llum artificial només quan siga estrictament necessari. El mateix s'aplicarà a la sala de professorat.

Article 12. Pati

El pati és la zona per a ús de l'alumnat en els esplais. Durant els períodes de descans l'alumnat romandrà en aquestes zones a càrrec del professorat de guàrdia d'esplai.

Els dies de pluja es permetrà, en general, a l'alumnat quedar-se a l'aula. El professorat que ha tingut classe en un grup a 3a hora es quedarà a l'aula fins les 11h que serà rellevat pel professorat de 4a hora per tal de què l'alumnat no romanga sol a cap aula. El professorat de guàrdia vetlarà perquè els corredors estiguen lliures.

Tret dels descansos, el pati és aula d'Educació Física i tindrà eixe ús prioritari. Fora dels períodes de classe d'Educació Física, l'alumnat pot fer ús del pati sempre davall la supervisió del professorat de guàrdia que serà el responsable del bon ordre durant les hores de classe. Però no se li permetrà l'ús del baló.

Per a qualsevol altre ús cal considerar les limitacions que l'espai pot imposar, com el manteniment de porteries, cistelles, xarxes, etc., o la necessitat de programar l'encesa dels focus. L'alumnat que utilitze aquests espais mantindrà la mateixa neteja i ordre requerits per a qualsevol classe ordinària, inclòs l'ús de les papereres.

Cada dia a 4a hora s'organitzaran torns rotatoris perquè les diferents tutories dediquen 10 minuts per a recollir les deixalles que han quedat al pati després de l'esplai.

Article 13. Biblioteca

La biblioteca, per la peremptòria necessitat d'aules en el centre, es converteix durant l'horari de classes en una aula normal. L'accés sempre serà en companyia del professorat encarregat de la classe.

Article 14. Aula d'usos múltiples

Tindran prioritat per a l'ús de l'AUM aquelles activitats programades pel professorat del centre que necessiten de les característiques d'aquesta dependència, com a aforament, equips o ubicació.

El professorat cuidarà que després del seu ús, tots els equips i llums queden desconnectats i el local net i ordenat.

Les normes mínimes per a estar en aquesta aula són guardar silenci i no consumir cap tipus de menjar o beguda. L'alumnat que no complisca aquestes normes serà advertit pel professorat responsable, que podrà sancionar-lo denegant-li l'entrada.

Es podrà cedir l'ús del Saló d'Actes a persones o entitats alienes al centre per a la realització d'activitats d'interès social o cultural sempre que complisquen la normativa al respecte.

La direcció del centre haurà de rebre per escrit les sol·licituds per a demanar de la Conselleria la corresponent autorització per a l'ús. Qui ho sol·licite ha de garantir el bon ús dels equips i instal·lacions i cobrir les despeses de reparació de desperfectes que li siguen imputables.

Article 15. Reprografia

El centre ofereix al professorat un autoservici de reprografia amb la màquina instal·lada en la sala de professorat.

No s'atendran les peticions de reprografia a través de l'alumnat excepte en casos excepcionals i amb nota del professorat motivada i firmada.

Quan s'haja de fotocopiar exàmens, no és aconsellable deixar-los en consergeria. La reproducció d'aquests s'ha de realitzar en presència del professorat corresponent.

CAPÍTOL 3. FUNCIONAMENT DEL CENTRE

Article 16. Assistència i puntualitat

El compliment de l'horari personal és obligatori per al professorat, alumnat i personal no docent.

L'alumnat ha d'assistir a totes les seues classes i ha d'arribar-hi puntualment; aquesta puntualitat és especialment exigible a les primeres hores de la jornada lectiva. A pesar d'això, les portes del centre romandran obertes durant cinc minuts més com a horari de cortesia.

Entre classes només sona el timbre una vegada, per la qual cosa alumnat i professorat hauran de realitzar els canvis de classe tan ràpid com siga possible. L'alumnat no ha d'eixir al corredor entre hores. A més, es prega especial puntualitat al professorat en les classes de la primera hora del matí i les posteriors als esplais.

L'alumnat romandrà en classe fins que el professorat indique el contrari. El professorat procurarà que la classe finalitze amb la indicació del canvi de classe. No haurà de permetre l'eixida de l'aula a alumnes pel fet que hagen acabat un treball, un examen, etc., perquè estaran sense control pels corredors o altres dependències i poden pertorbar les classes i crear problemes al professorat de guàrdia.

A aquest respecte es recorda també al professorat i alumnat que les classes acaben a partir del moment en què sona el timbre i no abans, encara que l'assignatura comprega dos sessions lectives seguides. En aquest cas és convenient interrompre la classe durant cinc minuts, en l'intermedi, i reprendre-la a continuació per a acabar-la alhora que els altres cursos.

16.1. Assistència i puntualitat de l'alumnat

16.1.1 Les faltes d'assistència i els retards injustificats podran ser valorats negativament i repercutir en la nota, segons s'arregue en les programacions de les distintes matèries.

16.1.2 El professorat haurà de controlar diàriament les absències i retards de l'alumnat. Perquè el seguiment siga efectiu comptem amb el mòdul docent 2 d'Itaca; s'hi haurà d'accedir i s'hi introduiran les faltes, els retards i les amonestacions en el cas que es produïsquen. Itaca pot elaborar diàriament un informe sobre les absències de l'alumnat.

16.1.3 La justificació de les faltes d'assistència es realitzarà per mitjà de la web família. L'alumnat aportarà la documentació que justifique degudament la causa de les absències en el moment de la seua reincorporació a classe. En cas de faltar a un examen, es requerirà un justificant oficial de l'organisme al que s'ha acudit. Es comprovarà la veracitat d'aquells justificants que resulten sospitosos i no s'admetrà com a falta justificada quedar-se a estudiar ni en el centre ni fora. La procedència o no de la justificació de les faltes d'assistència serà determinada per la persona tutora, prèvia consulta amb qui tinga la tutela de l'estudiant, i el professorat del grup.

16.1.4. La falta d'assistència a classe de manera reiterada pot fer impossible l'aplicació del caràcter continu d'avaluació en l'educació secundària obligatòria i el batxillerat. Cada departament didàctic determinarà en la seva programació el percentatge de faltes d'assistència, sobre el nombre total d'hores lectives del curs en una àrea o matèria, que fa impossible l'aplicació de l'avaluació contínua, i els procediments extraordinaris d'avaluació que van a aplicar-se en aquests casos

En el cas del batxillerat, les faltes a classe de l'alumnat, especialment els dies o hores prèvies a un examen seran tractades a nivell de departament, qui establirà els criteris a seguir en la programació didàctica.

Per a aplicar aquest punt, al llarg del procés avaluador, ha de constar en les actes d'avaluació, i complir-se el tràmit d'informació a qui tinga la tutela de l'alumnat implicat.

En el cas que les absències siguen degudes a accident o malaltia prolongada, l'alumnat tindrà les ajudes necessàries d'orientació o material didàctic, per a evitar en la mesura que es puga el detriment del seu rendiment escolar. En aquest cas, a juí del professorat de l'àrea o matèria, si les ajudes permeten aplicar els criteris d'avaluació contínua no es tindrà en compte el paràgraf anterior.

16.1.5. Quan el professorat falte a classe l'alumnat dels grups afectats esperarà en la seua aula al professorat de guàrdia, que es farà càrrec de la situació encara que es tracte d'un desdoblament.

16.1.6. Les decisions col·lectives d'inassistència a classe, adoptades per l'alumnat a partir de tercer curs de l'ESO, no seran objecte de sanció sempre que hagen sigut decidides en reunions de grup. Aquestes accions hauran de ser comunicades a la direcció del centre amb una antelació mínima de cinc dies naturals. L'alumnat que exercisca el seu dret a romandre en el centre, serà degudament atés pel professorat que li corresponga segons el seu horari escolar, o en la seua absència pel professorat de guàrdia.

16.1.7. S'anotaran com a faltes d'assistència els retards que excedisquen els 10 minuts durant la primera hora i més de 5 minuts entre classes durant l'horari escolar, i la reiteració podrà ser objecte de càstig de 14h a 15h a realitzar serveis a la comunitat.

16.1.8. El professorat no autoritzarà l'eixida de l'alumnat de l'aula, excepte per causa de força major, fins que sone el timbre que indica el final de la classe o de l'examen. En cas de necessitat, el professorat pot permetre l'eixida de classe d'un o una estudiant, a qui entregarà la targeta d'autorització personal, perquè puga justificar la seua presència fora de l'aula davant del professorat de guàrdia o el personal de consergeria.

16.1.9. A l'alumnat que desitge entrar al centre una vegada iniciat l'horari, d'acord a l'article 8, se li exigirà el seu carnet escolar i es verificarà si porta la nota justificativa firmada per qui tinga la seua tutela.

16.2. Assistència i puntualitat del professorat

16.2.1. Les faltes d'assistència i els retards del professorat es consignaran pel professorat de guàrdia en el comunicat corresponent. La direcció confeccionarà mensualment un comunicat de faltes que serà enviat a la Inspecció educativa i exposat en la sala de professorat.

16.2.2. Les faltes d'assistència del professorat s'ajustaran a allò que s'ha estipulat en el Decret 234/2022, de 30 de desembre, del Consell, pel que es regulen els permisos i llicències del personal funcional Docent no universitari dependent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

Totes les faltes del professorat han d'estar degudament justificades documentalment.

Quan l'absència es preveja prolongada s'ha de presentar el comunicat de baixa de forma immediata per a agilitzar el procés de petició del professorat substituït. A més a més es deixarà feina preparada per als grups afectats.

Les llicències per causa de participació del professorat en activitats acadèmiques hauran de sol·licitar-se per escrit a la direcció del centre i tindran el vistiplau sempre que s'acompanyen d'un pla d'atenció per a l'alumnat que queda sense classe.

16.3. Professorat de guàrdia

D'acord amb la normativa vigent correspon al professorat de guàrdia:

- Atendre als grups d'alumnat que es troben sense docent.
- Atendre l'alumnat que, excepcionalment, ha sigut expulsat de l'aula i portar-lo a l'aula de convivència.
- Vetlar per l'ordre i el bon funcionament del centre.
- Anotar, en el comunicat de guàrdia, les faltes i retards del professorat i qualsevol altra incidència que s'haguera produït durant eixa hora.
- El període de guàrdia començarà i acabarà amb el toc del timbre, sent necessària la intervenció immediata del professorat de guàrdia per a organitzar

l'activitat dels grups d'estudiants que es troben sense docent, perquè no interferisca el normal començament i desenvolupament de la resta de classes. La vigilància de corredors i patis es distribuirà, per acord, entre el professorat adscrit a cada període de guàrdia.

- La guàrdia ha de comprendre tots els recintes del centre: corredors, aules, vàters, laboratoris, gimnàs, pati, etc.
- Vigilar i documentar la presència d'alumnat fora de l'aula durant el període lectiu.
- S'extremarà la vigilància pel que fa al compliment de la prohibició de fumar en els centres educatius, especialment el consum de tabac en zones de patis i vàters, així com el consum d'altres substàncies tòxiques.
- El consum d'aliments i begudes està restringit als períodes d'esplai i al pati. No es realitzarà en corredors ni aules.
- Quan es done la circumstància que hi haja professorat que falte a classe, el professorat de guàrdia romandrà amb els grups que estiguen sense docent. En el cas que el nombre de grups sense docent no permeta mantindre'ls en la seua aula seran acompanyats al pati.
- En cas d'accident o indisposició es tindrà en compte que l'alumnat del primer cicle d'ESO no està cobert per l'assegurança escolar i ha de rebre l'assistència en els centres de la Seguretat Social. L'alumnat del segon cicle d'ESO i batxillerat, sí que està cobert per l'assegurança escolar. En aquest cas, s'ha d'omplir l'imprés d'incidències que hi ha en la secretaria i portar l'estudiant al centre mèdic. En tots els casos s'ha d'informar immediatament a la família.

Si s'haguera de fer algun trasllat urgent a un centre sanitari, el professorat de guàrdia cridarà al 112 i acompanyarà l'estudiant fins que es presente la família. En aquests casos el professorat de guàrdia comunicarà la incidència a la direcció d'estudis, que localitzarà les persones que tinguen la tutela per a informar-les.

Tenint en compte que l'alumnat no pot abandonar el centre durant l'horari lectiu es contempla la inclusió, com a hora complementària del professorat, de les guàrdies

durant els períodes d'esplai. Les funcions que desplegarà el professorat durant aquests períodes seran:

- a) Vetlar pel compliment de les normes bàsiques de convivència i sociabilitat que figuren en aquesta normativa.
- b) Distribuir-se per les zones de recreació per a atendre les incidències que puguen produir-se durant el període d'esplai.
- c) Vigilar els vàters de la planta baixa per a evitar les destrosses i el consum de cigarrets.
- d) Dirigir l'alumnat cap a les zones de recreació i impedir que circulen pels corredors.

Article 17. Avaluacions

L'avaluació de l'alumnat serà el resultat d'un conjunt de dades el més ampli possible, segons els criteris establits en l'orde d'avaluació en ESO i batxillerat d'acord amb les programacions anuals dels departaments i el projecte curricular.

El professorat de l'equip docent, en coordinació amb les persones tutores elaboraran, amb prou antelació i amb l'acord de l'alumnat, un calendari d'exàmens que siga raonable i permeta a l'alumnat organitzar el seu estudi i afrontar-lo amb tranquil·litat.

Els exàmens han de fer-se, de forma general, dins de l'horari lectiu de l'alumnat i limitar-se al temps de classe.

Les sessions d'avaluació seran precedides de l'anotació, per part del professorat, de les qualificacions en Ítaca que permetrà l'elaboració de les actes d'avaluació corresponents a cada curs. Perquè aquesta informació puga ser preparada per la persona tutora prèviament a la sessió d'avaluació, tots respectaran la data límit per a la introducció de notes que determine la direcció d'estudis.

Durant la sessió d'avaluació que tindrà lloc en els dies següents l'equip educatiu realitzarà, a partir de l'informe elaborat per la persona tutora, l'anàlisi i valoració de la

marxa de cada estudiant que permetrà adoptar les mesures que, de forma particular o general, es consideren necessàries.

Abans de l'entrega de notes per part de la persona tutora, el professorat no podrà fer públiques de qualificacions de les assignatures diferents a la seua.

L'estudiant tindrà dret a veure els seus exàmens una vegada corregits i a conèixer els criteris d'avaluació seguits pel seu professorat. Les reclamacions sobre qualificacions que s'estimen incorrectes estan regulades per Ordre 32/2011 de 20 de desembre de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació, i s'estableix el procediment de reclamació de qualificacions obtingudes i de les decisions de promoció, de certificació o d'obtenció del títol acadèmic que corresponga.

En el cas de separació o divorci, caldrà presentar en secretaria còpia de l'última sentència judicial per poder informar als dos progenitors de notes i faltes, si és el cas.

Qualsevol membre de la comunitat educativa que necessite consultar una programació didàctica concreta, ho podrà sol·licitar per escrit en la secretaria del centre i en 48h se li facilitarà.

Article 18. Activitats extraescolars

Les activitats extraescolars i complementàries són aquelles que encara que programades en el si del centre, tenen característiques que les configuren com a activitats singulars, com ara:

- el marc de realització dins o fora del recinte escolar;
- l'objectiu que es pretén aconseguir, relacionat o no amb el currículum;
- els agents que intervenen (el propi professorat o altre personal responsable de les activitats concretes).

De vegades poden requerir l'ús de transport públic i l'autorització de les famílies quan el marc de realització es trobe fora del centre.

S'haurà de parar atenció en els aspectes organitzatius, com tot el que es refereix a l'assegurança escolar, o bé el cost per a l'alumnat, i les possibles ajudes a qui tinga dificultats per pagar-les.

Igualment s'han de preveure les interferències en el funcionament normal de la resta del centre i fer el que es puga per minimitzar-les.

El professorat que tinga prevista la realització d'activitats, haurà d'incloure-les en la programació del departament corresponent.

Es podrà autoritzar de forma excepcional la realització d'activitats que tinguen un marcat interès per a l'alumnat encara que no complisquen amb els requisits d'inclusió en la programació o terminis de presentació. La vicedirecció valorarà l'esforç organitzatiu i el possible trastorn a la resta del centre.

A més caldrà demanar autorització a la vicedirecció quinze dies abans de la seua realització, en un document, en el qual ha de constar:

- La descripció de l'activitat i nom.
- Els objectius proposats.
- El nivell educatiu.
- La relació de l'alumnat proposat i dels grups en què es troba matriculat.
- Lloc i data de la realització de l'activitat.
- Duració aproximada.
- Mitjà de transport.
- Previsió de pressupost.
- Professorat responsable.
- Professorat acompanyant.
- Confirmació d'haver-se previst en la programació del departament.
- Relació de professorat afectat per l'horari de l'activitat.

La vicedirecció actuarà d'infraestructura en l'organització pel que fa a:

- Contactes externs, direccions d'interés i comunicacions.

- Reunions informatives.
- Reserva d'espais i equips.
- Informació al professorat afectat.

La direcció d'estudis prendrà mesures per a mantindre la normalitat acadèmica. En aquest sentit el professorat que assistisca a una activitat ha de deixar treball a l'alumnat que romanga en el centre al càrrec de direcció d'estudis i el professorat de guàrdia, o bé fer-se substituir per alguna persona del departament (cas d'activitats marcadament curriculars).

El professorat acompanyant, a més a més, presentarà a la direcció del centre la corresponent comissió de servici prèviament a l'activitat.

L'alumnat sense docent, o bé que no haja anat a l'activitat, està a càrrec del professorat de guàrdia, el qual haurà de passar llista.

18.1. Activitats a desenvolupar dins del centre durant la jornada lectiva de l'alumnat

S'han de sol·licitar amb una antelació de quinze dies, encara que excepcionalment es podran autoritzar amb vint-i-quatre hores si la dificultat organitzativa fóra menor.

El professorat les classes del qual resulten afectades perquè el seu alumnat s'incorpora a alguna activitat, prestarà el seu suport en el control de l'assistència i el comportament del seu alumnat durant la seua hora lectiva.

S'han de preveure els espais i materials que se suposen necessaris perquè la vicedirecció o el professorat responsable facen les oportunes reserves.

18.2. Activitats a realitzar fora del centre durant la jornada lectiva de l'alumnat

S'organitzaran seguint el mateix protocol al qual s'afegirà la comunicació i autorització escrita de les famílies. En cap cas s'admetrà en l'activitat un o una estudiant que no presente l'autorització.

Article 19. Optativitat

Les assignatures que tenen continuïtat de 1r a 2n de batxillerat només podran ser cursades en 2n de batxillerat si no s'han cursat prèviament en 1r quan així ho indique un acord del departament afectat i s'informe per escrit favorablement.

L'assignació d'optatives a l'alumnat en tots els cursos tant d'ESO com de batxillerat es farà per nota mitja del curs anterior.

Article 20. Convocatòries de claustre i consell escolar

Tant les reunions de consell escolar com de claustre de professorat es convocaran amb l'antelació establida per la normativa vigent però en cas d'urgència es podran convocar amb caràcter extraordinari amb menys de 48h d'antelació.

Article 21. Confecció d'horaris

Les desiderates d'horaris triades pel professorat es tindran en compte sempre que no contradiguen els criteris d'elaboració d'horaris de l'alumnat publicats en la PGA i segons la normativa vigent.

Article 22. Normes d'ús i conservació dels llibres del programa Xarxallibres.

Abans de finalitzar cada curs acadèmic, el centre informarà a les famílies del procediment per a la devolució dels llibres de text i materials curriculars pertanyents al programa Xarxallibres. Al mateix temps es donaran instruccions per a les famílies que decidisquen començar a formar part de dit programa.

Les normes que cal complir per poder formar part del programa són:

- No es poden utilitzar retoladors, bolígrafs o semblants.
- Els exercicis s'han de fer al quadern de cada assignatura.
- No estan permesos els subratllats.

- Qualsevol anotació es farà en "pòsits".
- Cal folrar els llibres.
- Cal posar una etiqueta amb nom, cognoms i grup a la part dreta inferior de la tapa per damunt del folre.

Article 23. Atenció sanitària en situacions d'urgència previsible i no previsible.

Davant una urgència, la persona del centre educatiu que estiga present en eixe moment, haurà de fer-se càrrec de la primera actuació i seguir el procediment establert a continuació:

1. Telefonar al 112 i avisar a la família.
2. Indicar que es tracta d'una "Alerta Escolar". Informar que es tracta d'una urgència per malaltia crònica (asma, diabetis, epilèpsia o al·lèrgia) o que es tracta d'una situació sobtada.
3. Indicar al 112 la localització de la urgència: direcció del centre i persona i telèfon de contacte.
4. Dades mèdiques de l'estudiant i símptomes i signes que presenta (conscient, inconscient, dificultat respiratòria, ferides, etc.).
5. Seguir les indicacions mèdiques del centre d'informació i coordinació d'urgència (CICU), que donarà les pautes d'actuació i indicarà l'enviament de serveis sanitaris al lloc, o si procedeix el trasllat de l'estudiant al centre de salut, entre altres.

Article 24. Vestimenta

La manera de vestir i la neteja de l'alumnat són factors importants per al funcionament ordenat dels centres educatius. L'aparença de cada estudiant haurà de reflectir una imatge positiva de l'institut i haurà de contribuir a un entorn d'aprenentatge lliure de distraccions.

L'estudiant i les famílies podran determinar la manera de vestir-se i la neteja personal de l'estudiant sempre que es compleixen unes normes bàsiques.

Els membres de la comunitat educativa hauran de portar roba i calçat adequats segons la situació i l'activitat escolar en qüestió.

L'alumnat haurà de complir les regles de vestimenta i aparença compatibles amb un ambient educatiu eficaç. Es prohibeix tenir una aparença o portar roba que siga, vulgar, ofensiva, obscena o presente un risc per a la salut i la seguretat dels alumnes.

Exemples de vestimenta o aparença prohibida inclouen, però no es limiten a: Tot allò que cobrisca el cap o la cara (llevat que el seu ús tinga connotacions de tipus religiós i/o mèdic. En aquest cas, s'avaluarà la conveniència del seu ús a la comissió corresponent del consell escolar); roba transparent o amb la qual s'exhibisca la roba interior; articles de vestir com a cadenes o puntes/pues que puguen ser percebudes o usades com a arma; qualsevol símbol, estil o roba associada amb intimidació o violència; anells que puguen ser considerats per la seva mida o conformació com a perillosos; no es podrà fer servir roba de platja, bany o pijama a les activitats escolars habituals; no es permetrà l'ús d'ulleres de sol als passadissos o a les aules, si cal fer servir ulleres per causes mèdiques, se'n sol·licitarà una autorització a la persona tutora.

La direcció del centre exercirà discreció en implementar aquesta norma, fent excepcions raonables per respectar creences religioses o requeriments mèdics del alumnat.

Article 25. Ús de dispositius mòbils

No es pot utilitzar telèfons mòbils o qualsevol altre aparell electrònic que interferisca el normal desenvolupament de les activitats. Si l'alumnat porta el mòbil a l'institut, haurà d'estar apagat o en silenci dins de la motxilla. A l'inici de la classe, el professorat podrà demanar a l'alumnat que deixe els dispositius mòbils en una caixa. En finalitzar la sessió, el mòbils seran tornats a l'alumnat.

Durant els canvis de classes i als corredors tampoc es podrà fer ús del mòbil. Si es detecta alumnat utilitzant el mòbil se li retirarà el dispositiu fins la finalització de la jornada lectiva. En cas de reiteració s'amonestarà per escrit l'estudiant i es prendran les mesures incloses en el capítol 5 del present document.

Durant els esplais, es deixarà fer ús dels dispositius sempre que s'utilitzen de forma adequada.

CAPÍTOL 4. NORMES DE CONVIVÈNCIA

Article 26. Es consideren Normes Bàsiques de Convivència les establides com a tals en el Pla de Convivència i que són:

1. Alumnat i professorat assistiran a totes les classes o activitats lectives amb regularitat i puntualitat. Els retards o inassistència han de ser justificats.
2. Durant les classes l'alumnat treballarà i estudiarà sota la direcció del professorat de l'assignatura corresponent o, si és el cas, del professorat de guàrdia. És imprescindible que l'estudiant dispose del material escolar necessari.
3. L'activitat acadèmica es realitzarà en perfecte orde i en les condicions que permeten la concentració en l'estudi de tot l'alumnat, i se centrarà en activitats relacionades amb la tasca didàctica i educativa pròpia de les matèries que s'imparteixen.
4. Durant els períodes lectius cap estudiant ha de romandre fora de les classes, excepte amb permís escrit explícit del professorat.
5. En el recinte de l'institut, qualsevol docent o personal de consergeria té autoritat per a indicar a l'alumnat la conducta que ha de seguir; l'alumnat ha d'acatar aquestes indicacions, sense perjuí que els òrgans de resolució de conflictes puguen intervindre posteriorment en la rectificació, si és procedent, de la instrucció donada.
6. S'observarà un compliment estricte de les prohibicions de caràcter general que estableix la legislació, com la relacionada amb el consum de begudes

alcohòliques o tabac. Així mateix s'han d'evitar les conductes externes que tot el món compren com inadequades i lesives per a la convivència: com les que afecten la neteja de l'institut; fer mal ús de telèfons mòbils; menjar en classe, fer gestos o mantindre actituds o postures inapropiades; carreres o jocs que suposen un perill físic per a les persones o puguen provocar deteriorament del material. En general, haurà d'evitar-se qualsevol conducta que suppose menyspreu o falta de respecte als membres de la comunitat educativa.

7. El mobiliari, instal·lacions o material de l'institut s'utilitzaran sense produir-ne deteriorament, excepte el que lògicament puga derivar del seu ús. El deteriorament intencionat o per negligència ha de ser reparat o abonat per qui ho haguera causat o pel grup responsable de l'aula o dependència en què es va produir. De la mateixa manera, s'han de respectar les pertinences personals i s'exigirà reparació en cas de deteriorament o sostracció.
8. S'evitarà qualsevol violència física, així com les agressions i baralles. Així mateix els insults, intimidacions, amenaces i agressions psicològiques o morals. Qualsevol episodi de violència serà tractat immediatament i exigirà una complida reparació. Es consideraran circumstàncies agreujants que l'agressió, amenaça o assetjament no siga entre iguals o siga d'un grup cap a una persona.
9. El respecte a totes les persones és una exigència absoluta i sense pal·liatius per a cada un dels membres de la comunitat escolar. Aquest respecte es manifestarà mitjançant actituds constructives i dialogants en la interrelació entre persones, així com en les formes externes del llenguatge i comportament.
10. Responsables immediats del compliment d'aquestes normes són el personal educador, professorat i famílies (així com el personal de consergeria, en els períodes en què l'alumnat estiga davall la seua supervisió). La correcció immediata i efectiva, directament del professorat o persona tutora, o dels representants legals a instàncies de la persona tutora, no es considera conflicte. Si es produeix conflicte, aquest es definirà explícitament per mitjà d'un comunicat d'incidències, que exigirà la intervenció d'algun dels òrgans de resolució de conflictes, en el termini definit en el Pla de Convivència.

11. S'exigirà comunicació ràpida i fefaent de les incidències disciplinàries que suposen un conflicte, a aquells òrgans que hagen d'entendre o participar-ne en la solució, en el termini fixat en el Pla de Convivència.

CAPÍTOL 5. CONDUCTES CONTRÀRIES A LA CONVIVÈNCIA I MESURES CORRECTORES

Serà considerada conducta contrària a la convivència qualsevol acció o omisió comesa per l'alumnat durant la realització de les activitats escolars i extraescolars organitzades per l'institut que supose vulneració dels drets i deures i de les normes de convivència, legalment i reglamentàriament establides. Igualment, podran corregir-se les actuacions de l'estudiant que, encara que realitzades fora del recinte escolar, estiguen motivades o directament relacionades amb la vida escolar i afecten a altres membres de la comunitat educativa.

El Decret 195/2022 d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià, en el seu Capítol V, defineix les conductes que alteren la convivència i les greument perjudicials per a la convivència en el centre educatiu i mesures d'abordatge educatiu que poden aplicar-se, sent el marc de referència pel que fa a les garanties de procediment que s'han de contemplar en l'aplicació de qualsevol sanció.

El diàleg, la conciliació i la restauració seran estratègies habituals i preferents per a la resolució de conflictes.

L'elecció de la mesura a aplicar ha de respondre als següents objectius:

- No es podrà privar l'alumnat del dret a l'educació.
- El caràcter educatiu i recuperador de les mesures haurà de garantir el respecte als drets de tots els membres de la comunitat educativa i procuraran la millora de les relacions.
- S'adoptaran mesures preventives per a fer front a l'absentisme, l'abandonament escolar prematur i la segregació escolar.
- Davant de qualsevol situació de vulneració de drets de l'alumnat, haurà de prevaldre l'interés superior de la persona menor d'edat.

- Amb la finalitat de no interrompre el procés educatiu de l'alumnat quan s'apliquen mesures que contemplen la interrupció temporal de la participació lectiva o en activitats extraescolars, se li assignaran, i se'n farà el seguiment periòdic, tasques i activitats acadèmiques que indique el professorat que li imparteix docència.
- Les mesures d'abordatge educatiu s'ajustaran a l'edat madurativa de l'alumnat, a les seues necessitats de suport i a la seua situació socioemocional, així com a la naturalesa i la gravetat dels fets.

Article 27. Tipificació de les conductes contràries a la convivència

Es consideren conductes contràries a la convivència en el centre les següents:

- Les faltes injustificades de puntualitat o assistència. Es consideraran faltes injustificades aquelles que manquen de validesa informativa i documental, traslladada per l'alumnat, o els pares, mares o representants legals en cas de menors d'edat, a la persona tutora de l'estudiant.
- Els actes que alteren el normal desenvolupament de les activitats del centre, especialment de les activitats d'aula.
- Els danys en les instal·lacions, recursos materials o documents del centre, o en les pertinences dels membres de la comunitat educativa.
- L'ús de qualsevol objecte o substància no permesos.
- Les conductes que puguen impedir o dificultar l'exercici del dret a l'estudi de la resta de l'alumnat.
- La incitació a cometre actes contraris a les normes de convivència.
- Els actes d'incorrecció o desconsideració al professorat o a altres membres de la comunitat educativa.

Article 28. Mesures d'abordatge educatiu davant de conductes contràries a la convivència

Les conductes contràries a la convivència es corregiran seguint el procediment establert en l'article 16 del Decret 195/2022 i d'acord amb el que es disposa a continuació:

- a) Amonestació oral, preservant la privacitat adequada.
- b) Amonestació per escrit.
- c) Compareixença immediata davant de la direcció d'estudis o la direcció del centre.
- d) Realització de treballs específics en horari no lectiu.
- e) Realització de tasques educatives que contribuïsquen a la millora i desenvolupament de les activitats del centre i/o dirigides a reparar el mal causat en les instal·lacions, material del centre o pertinences d'altres membres de la comunitat educativa.
- f) Retirada dels objectes o substàncies no permesos, d'acord amb el que es determine en les normes d'organització i funcionament del centre.
- g) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries del centre durant un període màxim de 15 dies naturals.
- h) Canvi de grup de l'estudiant durant un termini màxim de 5 dies lectius.
- i) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un termini màxim de 3 dies lectius. Durant el temps que dure la suspensió, l'estudiant haurà de romandre en el centre i realitzar les activitats formatives que es determinen per a garantir la continuïtat del seu procés educatiu.

La imposició de les mesures educatives correctores dels apartats g) i i) comportarà el tràmit d'audiència a l'alumnat, o als seus pares, mares o representants legals en cas de ser menors d'edat, en un termini de cinc dies hàbils.

Totes les mesures correctores previstes en l'article anterior seran comunicades als pares, mares o representants legals de l'alumnat menor d'edat per mitjà del corresponent comunicat d'amonestació. El comunicat d'amonestació inclourà la descripció de la conducta que l'ha motivat, la seua tipificació i la mesura educativa correctora adoptada i se'n guardarà còpia en l'arxiu de la direcció d'estudis.

Les mesures d'abordatge educatiu que s'imposen seran immediatament executades i comunicades a l'equip docent del grup on estiga matriculat l'estudiant.

Si una vegada duta a terme la mesura oportuna, l'estudiant contínuament presentant reiteradament conductes pertorbadores per a la convivència en el centre, a més d'aplicar les mesures d'abordatge educatiu que corresponguen, la direcció traslladarà, prèvia comunicació als pares, mares o representants legals en el cas de menors d'edat, a les institucions públiques que es consideren oportunes, la necessitat d'adoptar mesures dirigides a modificar aquelles circumstàncies personals, familiars o socials de l'estudiant que puguen ser determinants de l'aparició i persistència d'eixes conductes.

En aquelles actuacions i mesures d'abordatge educatiu en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares o representants legals de l'estudiant i la rebutgen, el centre ho posarà en coneixement de l'administració educativa, a fi que s'adopten les mesures oportunes per a garantir els drets de l'estudiant continguts en el capítol I del títol III del Decret 195/2022 i el compliment dels deures arrellegats en el capítol II del referenciat títol.

Article 29. Competència per a aplicar les mesures educatives correctores

Correspon a la directora del centre i a la comissió de convivència, en l'àmbit de les seues competències, afavorir la convivència i facilitar la mediació en la resolució dels conflictes.

A la direcció del centre li correspon, així mateix, imposar les mesures educatives correctores que corresponguen a l'alumnat, en compliment de la normativa vigent, sense perjuí de les competències atribuïdes al consell escolar del centre.

A fi d'agilitzar l'aplicació de les mesures educatives correctores previstes en l'article 21 d'aquest document, i que aquestes siguen el més formatives possibles i afavoridores de la convivència en el centre, la direcció d'estudis o el professorat present en l'aula, per delegació de la direcció, podrà imposar les mesures que no comporten suspensió del dret a participar en activitats extraescolars o d'assistència a determinades classes, així com realització de tasques en horari no lectiu, que hauran de ser imposades per la direcció del centre.

Article 30. Tipificació de les conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre

Es consideren conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre les següents:

- a) Els actes greus d'indisciplina, desconsideració, insults, amenaces, falta de respecte o actituds desafidores, comesos cap al professorat i personal del centre.
- b) L'assetjament i el ciberassetjament a qualsevol membre de la comunitat educativa.
- c) L'ús de la intimidació o la violència, les agressions, les ofenses greus, l'abús sexual i els actes d'odi, o els que atempten greument contra el dret a la intimitat, a l'honor, a la pròpia imatge o a la salut dels membres de la comunitat educativa.
- d) Violència de gènere.
- e) La discriminació, les vexacions o les humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa, ja siguen per raó de naixement, ètnia, sexe, religió, orientació sexual, identitat de gènere, discapacitat o diversitat funcional, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- f) L'enregistrament, manipulació, publicitat i/o difusió no autoritzada d'imatges, a través de qualsevol mitjà o suport, quan aquest fet resulte contrari al dret a la intimitat, o continga contingut vexatori, agressions i/o humiliacions cap a qualsevol membre de la comunitat educativa.

- g) Els danys greus causats intencionadament, o per ús indegut, en les instal·lacions, materials i documents del centre o en les pertinences d'altres membres de la comunitat educativa.
- h) La suplantació de personalitat i la falsificació o sostracció de documents acadèmics.
- i) L'ús, la incitació a aquest, la introducció en el centre o el comerç d'objectes o substàncies perjudicials per a la salut o perilloses per a la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- j) L'accés indegut o sense autorització a documents, fitxers i servidors del centre.
- k) La incitació o estímul a la comissió d'una falta que perjudica greument la convivència.
- l) L'incompliment d'alguna mesura imposada per una conducta contra les normes de convivència, així com l'incompliment de les mesures d'abordatge educatiu dirigides a reparar els danys o assumir el seu cost, o a fer les tasques substitutives imposades.

Article 31. Mesures d'abordatge educatiu davant de conductes greument perjudicials per a la convivència

- a. Realització de tasques fora de l'horari lectiu en benefici de la comunitat educativa, per a la reparació del mal causat en instal·lacions, transport escolar, menjador, materials, documents o en les pertinences d'altres persones.
- b. Suspensió del dret a participar en activitats complementàries i/o extraescolars del centre durant un màxim d'entre 15 i 30 dies naturals.
- c. Suspensió del dret d'eixides al pati, quan la conducta haja sigut comesa en aquest espai o qualsevol altre espai comú de convivència del centre, durant un període màxim d'entre 7 i 15 dies naturals. Durant el compliment de la mesura, es garantiran actuacions d'intervenció pedagògica per a treballar la presa de consciència dels fets, amb la finalitat d'interioritzar els valors de respecte i convivència.
- d. Trasllet definitiu de l'estudiant a un altre grup del mateix curs.

- e. Suspensió del dret d'assistència a classe en una o diverses matèries, o excepcionalment al centre, per un període comprés entre 7 i 15 dies naturals.
- f. Excepcionalment, quan la gravetat dels fets ho justifique, es podrà suspendre l'assistència al centre educatiu per un període d'entre 15 i 30 dies naturals. En aquest cas, i durant aquest interval, l'estudiant haurà de realitzar les activitats formatives que determine el professorat per a evitar la interrupció del seu procés educatiu i avaluatiu. Amb aquesta finalitat, es dissenyarà un pla de treball que coordinarà i supervisarà la direcció d'estudis del centre, les activitats del qual tindran un seguiment per part de l'equip educatiu i seran tingudes en compte en l'avaluació final de les matèries. Així mateix, l'estudiant podrà realitzar les proves objectives d'avaluació que hi haguera programades en aquest període.
- g. Excepcionalment, quan concórreguen circumstàncies d'especial gravetat en la comunitat educativa, la direcció del centre n'informarà a la comissió de convivència del consell escolar i comunicarà a la Inspecció d'Educació la possibilitat de canvi de centre educatiu, que es durà a terme, preferentment, en la localitat o districte en el qual es trobe escolaritzat, amb garantia dels serveis complementaris que siguem necessaris, condició sense la qual no podrà aplicar-se aquesta mesura.

Article 32. Equip de mediació

L'equip de mediació del centre està format per l'orientadora i la coordinadora d'igualtat i convivència. Atenen els casos que la comissió de convivència considera que requereixen del seu servici.

Al finalitzar cada trimestre l'equip informarà a direcció dels casos tractats i el resultat obtingut.

Article 33. Protocol d'actuació en cas d'absentisme

És competència de la persona tutora de cada grup el control de les faltes d'assistència de l'alumnat i la seua comunicació periòdica, telefònicament o per escrit, segon els casos.

Les faltes d'assistència, a nivell general, seran comunicades als pares, mares o representants legals per mitjà de la web família d'ltaca.

Les faltes d'assistència de l'alumnat que presenta absentisme seran comunicades mensualment al departament d'absentisme de l'ajuntament de Gandia.

Correspon a les persones tutores realitzar la primera intervenció: informar a la direcció d'estudis, fer una valoració qualitativa i quantitativa de l'absentisme de l'estudiant i realitzar una primera entrevista amb la família per valorar circumstàncies personals i buscar compromisos de solució.

Les persones tutores passaran informació sobre l'alumnat que presente un problema persistent d'absentisme a l'equip d'intervenció format pel personal del programa d'absentisme de l'ajuntament i l'orientadora del centre (amb coordinació amb la direcció d'estudis) que estudiaran els casos i buscaran l'estratègia d'intervenció i la col·laboració dels recursos comunitaris (USMIA, SEAFI, Serveis Socials...) més adient a cada cas.

Aquest equip d'intervenció portarà una relació de l'alumnat atés que anirà actualitzant-se al llarg del curs, on constaran les seues característiques, la situació de la intervenció realitzada i l'anàlisi quantitatiu i qualitatiu de l'alumnat absentat.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

L'existència i l'observança de les normes que constitueixen aquest document són necessàries per a una adequada convivència entre les persones que formem la comunitat educativa de l'institut. És dret i obligació de tot el món conèixer i complir la normativa. El seu desconeixement no n'eximix el compliment. L'aplicació de les normes requereix una atenció constant i ha de ser objecte d'una avaluació contínua

per a no caure en l'abandonament per desídia. Les persones tutores dedicaran part de la seua tasca tutorial a la divulgació d'aquesta normativa.

Mereixeran una atenció especial les normes conduents a la conservació de l'institut i el seu entorn físic com a patrimoni de la comunitat.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta normativa serà revisada cada curs escolar per si fóra necessari adaptar-la a les noves situacions escolars o modificar-la d'acord amb l'experiència acumulada. De no produir-se cap alteració s'entendrà automàticament prorrogada.

APROVAT PEL CONSELL ESCOLAR EL DIA 3 de maig de 2023.