



1. Proceso interno de prematrícula del centro

En nuestro centro realizamos un **proceso interno de prematrícula** previo a la admisión oficial de la Conselleria. Su objetivo es conocer con antelación la demanda de plazas y organizar grupos, optativas y recursos.

- **Calendario:** del 14 al 17 de abril
- **Quién lo puede hacer:** familias del alumnado que ya pertenece al centro.
- **Qué hay que hacer:**
 - Rellenar el formulario interno de prematrícula del centro en AULES.
- **Importante:** la prematrícula **no sustituye** al proceso oficial de admisión de la Generalitat; es un procedimiento interno de organización del centro, que condiciona la elección de optativas.

2. Proceso de admisión oficial por Adminova (Generalitat)

El **proceso de admisión oficial** para todos los centros sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana (públicos y concertados) se realiza **exclusivamente online** a través de la plataforma **Adminova** (adminova.gva.es).

- **Dónde se hace:** Portal oficial: adminova.gva.es.
- **Quien lo debe realizar:**
 - Alumnado matriculado en el centro que quiere solicitar plaza en otro centro escolar.
 - Alumnado matriculado en el centro que quiere cambiar de lengua base.
 - Todo el alumnado de 4ESO que titula y quiere acceder a un bachillerato o a un ciclo formativo. (El alumnado de 4ESO que quiere seguir estudiando primero de bachillerato en el centro también debe hacerlo, además de la prematrícula del centro)
- **Cómo funciona, de forma general:**
 - La familia se identifica con los sistemas de acceso indicados en la web / plataforma Adminova (DNI electrónico, Cl@ve, etc.).
 - Se rellena la **solicitud única** de admisión, ordenando los centros por preferencia. (hasta 10 centros para cursar Bachillerato y 5 centros para cursar Formación Profesional)
 - Si el alumno quiere cambiar de lengua base debe solicitar como centro el IES Andreu Alfaro y la nueva lengua base en la que quiere matricularse el curso 2026-2027.
 - Se adjuntan, si procede, documentos para los criterios de baremación (hermanos en el centro, domicilio, renta, etc.).



- Se envía la solicitud dentro del plazo establecido para cada etapa.
- **Fechas / Calendario:** fase ordinaria del 21 de mayo al 1 de junio ESO i Batxillerato.

El centro ofrecerá apoyo a las familias que tengan dificultades con el proceso telemático o acceso a medios electrónicos, tal y como prevé la Conselleria.

3. Proceso de matrícula del centro

- Quién debe matricularse y cuando:
 - Alumnado de nueva incorporación que ha sido admitido en nuestro centro por Adminova para cursar cualquier nivel de ESO o Bachillerato: Este alumnado se matricula siguiendo el calendario establecido por la Conselleria de Educación en Adminova.
 - Alumnado de nuestro centro que pasa de cuarto de ESO a primero de bachillerato, que ha solicitado plaza por adminova. Este alumnado se matricula siguiendo el calendario establecido por la Conselleria de Educación en Adminova.y habiendo realizado la prematricula interna establecida en nuestro centro.
 - Alumnado del propio centro que promociona o repite curso, así como alumnado que se matricula en 1º de ESO (centros adscritos de Paiporta): Este alumnado se matricula la semana siguiente a la finalización del curso escolar. El calendario se informa en la web del centro (sección secretaria)
- Importante:
 - Si no se formaliza la matrícula en el plazo indicado, se puede perder la plaza asignada.



1. Procés intern de prematrícula del centre

En el nostre centre realitzem un **procés intern de prematrícula** previ a l'admissió oficial de la Conselleria.

El seu objectiu és conèixer amb antelació la demanda de places i organitzar grups, optatives i recursos.

Calendari: Del 14 al 17 d'abril.

Qui el pot fer: famílies de l'alumnat que ja pertany al centre.

Què cal fer:

- Emplenar el formulari intern de prematrícula del centre en AULES.

Important: la prematrícula no substitueix el procés oficial d'admissió de la Generalitat; és un procediment intern d'organització del centre, que condiciona l'elecció d'optatives.

2. Procés d'admissió oficial per Adminova (Generalitat)

El **procés d'admissió oficial** per a tots els centres sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana (públics i concertats) es realitza **exclusivament en línia** a través de la plataforma **Adminova** (adminova.gva.es).

On es fa: Portal oficial: adminova.gva.es.

Qui l'ha de realitzar:

- Alumnat matriculat en el centre que vol sol·licitar plaça en un altre centre escolar.
- Alumnat que vol canviar la llengua base
- Tot l'alumnat de 4t d'ESO que titula i vol accedir a un batxillerat o a un cicle formatiu. (L'alumnat de 4t d'ESO que vol continuar estudiant primer de batxillerat en el centre també ho ha de fer, a més de la prematrícula del centre).

Com funciona, de manera general:

- La família s'identifica amb els sistemes d'accés indicats en la web/plataforma Adminova (DNI electrònic, Cl@ve, etc.).
- S'emplena la **sol·licitud única** d'admissió, ordenant els centres per preferència (fins a 10 centres per a cursar Batxillerat i 5 centres per a cursar Formació Professional).
- Si l'alumne vol canviar de llengua base ha de sol·licitar com a centre l'IES Andreu Alfaro y la nova llengua base en la que vol matricular-se el curso 2026-2027.



- S'adjunten, si és el cas, documents per als criteris de baremació (germans al centre, domicili, renda, etc.).
- S'envia la sol·licitud dins del termini establert per a cada etapa.

Dates / Calendari: fase ordinària del 21 de maig a l'1 de juny ESO i Batxillerat.

El centre oferirà suport a les famílies que tinguen dificultats amb el procés telemàtic o amb l'accés als mitjans electrònics, tal com preveu la Conselleria.

3. Procés de matrícula del centre

Qui s'ha de matricular i quan:

- Alumnat de nova incorporació que ha sigut admés al nostre centre per Adminova per a cursar qualsevol nivell d'ESO o Batxillerat: aquest alumnat es matricula seguint el calendari establert per la Conselleria d'Educació en Adminova.
- Alumnat del nostre centre que passa de quart d'ESO a primer de batxillerat, que ha sol·licitat plaça per Adminova: aquest alumnat es matricula seguint el calendari establert per la Conselleria d'Educació en Adminova i havent realitzat la prematrícula interna establida en el nostre centre.
- Alumnat del propi centre que promociona o que repeteix curs, així com alumnat que es matricula en 1r d'ESO (centres adscrits de Paiporta): aquest alumnat es matricula la setmana següent a la finalització del curs escolar. El calendari s'informa en la web del centre (secció secretaria).

Important:

Si no es formalitza la matrícula en el termini indicat, es pot perdre la plaça assignada.