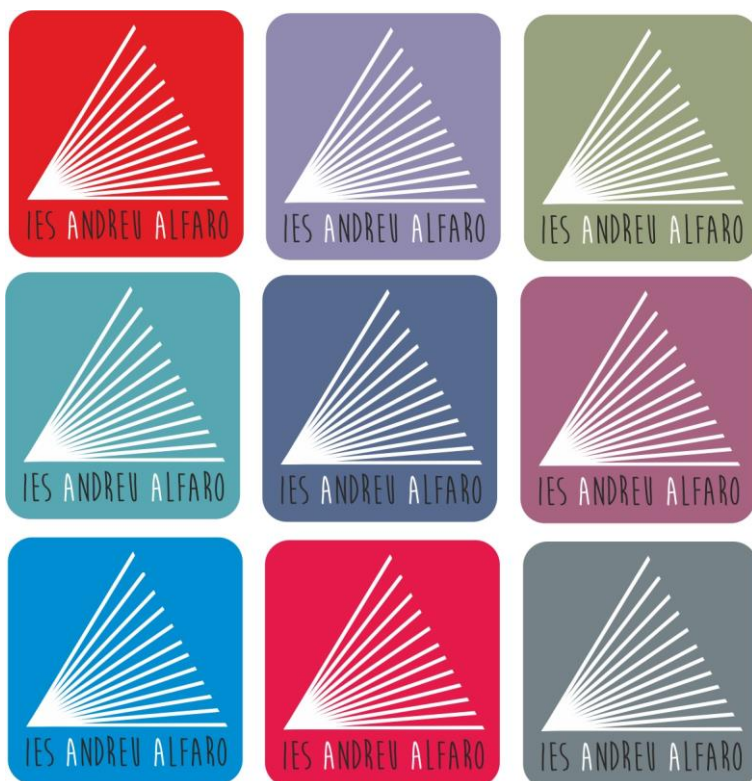


PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

Curs 2025-26



Informat
Claustre:
06/11/2025

Aprovat
Consell
Escolar:
11/11/2025



1. PROJECTE EDUCATIU

1.1. Consideracions generals

1.2. Continguts del Projecte educatiu

1.2.1. Els objectius, les prioritats d'actuació i la línia pedagògica del centre.

1.2.2. Les característiques de l'entorn social i cultural del centre

1.2.3. La línia pedagògica.

1.2.4. Les línies i els criteris bàsics que han d'orientar l'establiment de mesures a mitjà i llarg termini per a:

A. L'organització i funcionament del centre.

B. La participació dels diversos estaments de la comunitat educativa i les formes de col·laboració entre aquests.

C. La cooperació entre les famílies o representants legals de l'alumnat i el centre.

D. La coordinació amb els serveis del municipi, les relacions amb institucions públiques i privades per a la millor consecució de les finalitats establides, així com la possible utilització de les instal·lacions del centre per part d'altres entitats per a realitzar activitats educatives culturals, esportives o altres de caràcter social.

E. L'organització de l'orientació educativa i l'acció tutorial.

F. L'orientació acadèmica i professional.

G. L'atenció a la diversitat de l'alumnat

H..La promoció de l'equitat i la inclusió educativa de l'alumnat.

I. La promoció i la gestió de la igualtat i la convivència.

J. La promoció i bon ús de les tecnologies de la informació i les comunicacions.

K. La innovació educativa a través de noves metodologies integradores, cooperatives i col·laboratives que motiven l'aprenentatge i milloren el resultat acadèmic de l'alumnat.

L. L'educació plurilingüe i intercultural.

M. Les mesures perquè l'activitat física i l'alimentació saludable formen part del comportament de l'alumnat. Promoure la pràctica diària d'esport a la jornada escolar



N. Mesures organitzatives per la coordinació del procés d'acollida i continuïtat entre nivells, etapes i modalitats d'escolarització.

1.2.5. La concreció dels currículums establits per l'Administració educativa per als diferents ensenyaments impartits en el centre.,

1.2.6. El projecte lingüístic de centre.

1.2.7. Els diferents plans i programes establits per l'Administració educativa.

1.2.7.1. Programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular.

1.2.7.2. Mesures per al foment de la lectura.

1.2.7.3. Organització de l'orientació acadèmica i professional.

1.2.7.4. Mesures de resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat.

1.2.7.5. Mesures per a la promoció i la gestió de la igualtat i convivència.

1.2.7.6. Mesures d'acollida i de transició o continuïtat entre nivells, cicles, etapes i modalitats d'escolarització.

1.2.7.7. Actuacions d'orientació acadèmica i professional

1.2.7.8. Acció tutorial.

1.2.7.9. Projecte educatiu de menjador escolar.(No en tenim)

1.2.7.10. Pla digital de centre.

1.2.7.11. Carta de compromís educatiu del centre amb les famílies de l'alumnat.

1.2.7.12. Altres projectes i programes desenvolupats pel centre: PIIE(conectats), Cuida't cuida'ls, Cantina Saludable, Projectes Europeus (Urban-Eco), PEAFS, Projecte pilot de centres digitals col·laboratius.

. Pla de Formació

. NOF

. Projecte Lingüístic de Centre

1.3. Aprovació, difusió, seguiment i avaluació del projecte educatiu.



1.1. Consideracions generals

L'IES Andreu Alfaro, atenent l'autonomia que se li atorga, gestionarà els seus recursos humans i materials per donar la millor resposta educativa al seu alumnat, en funció de les característiques de la comunitat educativa que el compon, de manera que tot l'alumnat desenvolupi plenament i de manera integral la seua personalitat i tot el potencial de les seues capacitats.

El Projecte educatiu és, d'entre tots, el document referent per a donar resposta a la diversitat de les necessitats personals i educatives de l'alumnat derivades d'una societat plural. En ell, la comunitat educativa del centre integrada pels sectors més directament afectats pel seu funcionament ha d'expressar les seues necessitats i plantejar les seues prioritats de manera singular.

El Projecte educatiu incorporarà els criteris per a la personalització de l'ensenyament i promourà metodologies que posen en valor els aprenentatges significatius, la col·laboració i la cooperació i facen servir els recursos de l'entorn. Així doncs, el contingut ha de ser clar i reflectir un compromís col·legiat de tota la comunitat escolar per oferir la millor resposta en clau educativa a la diversitat social, econòmica i cultural del context per al qual es defineix.

L'IES Andreu Alfaro ha elaborat el Projecte Educatiu tenint en compte les característiques de l'alumnat, de la comunitat educativa i de l'entorn social i cultural del centre.

1.2. Continguts del Projecte educatiu

1.2.1. Els objectius, les prioritats d'actuació i la línia pedagògica del centre.

El nostre centre és un lloc d'aprenentatge per a viure i conviure, que forma persones preparades per a la vida. Un lloc integrador i participatiu on l'alumnat pot aprendre independentment de les seues condicions personals i socioculturals. El professorat valora i aprofita les diferències de l'alumnat adequant les propostes d'ensenyaments i aprenentatges a les seues necessitats i interessos en un mateix context.

El PEC s'inspira en una sèrie de valors que es concreten en els objectius i les prioritats.



Valors en què s'inspira el PEC:

Llibertat, respecte, tolerància, diàleg, igualtat, solidaritat, esforç, responsabilitat, participació, treball individual i en equip.

- La participació i la convivència de tots els sectors de la Comunitat Educativa, amb respecte, amb diàleg, amb responsabilitat, valorant la vida educativa en comú i l'aprenentatge recíproc dels membres de la comunitat escolar.

- L'atenció a la diversitat de l'alumnat, atenent la diferència, formant persones preparades perquè tinguin igualtat d'oportunitats per poder integrar-se en la societat en què vivim.

- L'esforç individual, el treball individual i en equip i l'ajuda entre iguals com a forma de creixement personal i col·lectiu.

- El respecte al pluralisme i als valors democràtics.

- Una educació igualitària, no sexista, de respecte mutu, solidària, tolerant de compromís amb la societat en què vivim.

OBJECTIUS I PRIORITATS

- Facilitar que l'institut siga un lloc d'aprenentatge i convivència de tots els sectors de la comunitat educativa, on tots els seus membres siguen reconeguts i respectats.

- Desenvolupar les capacitats individuals i col·lectives de l'alumnat que li permeten afrontar els reptes personals i laborals tant actuals com de futur.

- Oferir un ensenyament de qualitat, millorant el rendiment acadèmic.

- Dinamitzar la participació de l'alumnat mitjançant les seues organitzacions en la vida del centre.

- Impulsar la màxima col·laboració de les famílies per abordar les qüestions que afecten a tot l'alumnat (centre, aula, tallers...) o de manera individual (atenció a la diversitat, tutories..).

- Mantenir els recursos i les instal·lacions del centre, augmentar i actualitzar en la mesura que siga possible.

- Atendre la diversitat de l'alumnat, tot i introduint els recursos que permeten un ensenyament el més individualitzat possible.



- Atendre la diversitat de l'alumnat tenint en compte les característiques de cada persona i ajustar-nos als principis d'inclusió educativa que es regulen al respecte.
- Aplicar estratègies constructives en la resolució de conflictes de tipus sexista o d'altres que vulneren els valors democràtics.
- Facilitar la formació del professorat contribuint al manteniment de la qualitat educativa al centre, potenciant al mateix temps l'autonomia i la innovació.
- Projectar el centre a la vida social de Paiporta, participant en les activitats culturals de la població, mantenint una relació fluida amb les institucions socials de la població.
- Afavorir la realització d'activitats extraescolars i complementàries que formen l'alumnat per tal que coneguen el patrimoni natural, sociocultural i econòmic del món que ens envolta i el motiven en la seua formació personal.
- Promoure l'ús de les TIC, tant en el procés educatiu, com en la gestió de centre.
- Fomentar la creativitat com a forma d'intel·ligència, de les activitats artístiques i científiques produïdes per la Comunitat Educativa.
- Crear cultura de comunitat educativa, valorant el propi estil de centre i proporcionant l'alumnat uns coneixements bàsics integradors i útils en el món acadèmic i professional.
- Afavorir l'adquisició d'una competència oral en públic adequada a cada nivell educatiu.
- Usar el Valencià com a llengua vehicular del centre i de l'entorn de la Comunitat educativa.
- Desenvolupar l'activitat acadèmica del centre en relació a la Comunitat Internacional, participant en Projectes Europeus.
- Potenciar el plurilingüisme en tota la Comunitat Educativa.
- Participar en projectes d'Innovació Educativa.
- Potenciar la participació en Projectes d'Innovació Educativa.

PRIORITATS

- Millorar la convivència en el centre: conscienciar l'alumnat que pertany a una comunitat educativa i això requereix el respecte als individus i als espais comuns.



- Millorar el rendiment acadèmic: consolidar dades de rendiment escolar aconseguides en cursos anteriors i millorar els resultats globals.
- Potenciar l'ús de les TIC: millorar la gestió diària del centre a través de les TIC i incorporar les TIC en els processos d'ensenyança-aprenentatge.
- Potenciar l'ús del valencià com a llengua vehicular del centre i impulsar l'aprenentatge de les llengües estrangeres.
- Potenciar l'ús de noves metodologies com el treball cooperatiu per projectes.

1.2.2. Les característiques de l'entorn social i cultural del centre.

Païporta és una població que s'acosta als 27.000 habitants. Se situa en la comarca de l'Horta Sud i és de predomini lingüístic valencià.

Païporta se situa geogràficament a 39° y 28' Nord de latitud i 3° i 18' Est de longitud, té una superfície de 3,9 Km2 i se situa a 5,5 km de la ciutat de València. Amb una altitud de 52 m sobre el nivell del mar del que dista 15 km. i un clima mediterrani.

Les comunicacions són excel·lents amb València, a través de Metro València, no així amb les poblacions veïnes que no disposen d'aquest servei públic. Païporta té una bona comunicació per la xarxa de carreteres amb Picanya, Benetússer, Albal i l'Avinguda del Sud.

Respecte a l'estudi demogràfic podem observar com ha evolucionat la població:

En 1646 Païporta tenia una població de 200 habitants. En 1900, 2.296 habitants. En 1930, 3.074 habitants, en 1960, 4.054, en 1965, 8536, en 1970, 11.224 habitants, en 1991, 15.691 habitants, en 2001, 18.860, en 2009, 23.519, en 2015, 24.979 habitants, en 2020, 26.088.

És en la dècada dels seixanta que la població es duplica i des d'aleshores ha crescut sense parar. En les últimes dècades, la indústria ha tingut un fort desenvolupament, paralitzant el sector agrícola: mobles, teixits, pintures, materials per a la construcció, magatzems de distribució, entre altres.

Païporta compta amb tres polígons industrials en ple desenvolupament: l'Estació, l'Alqueria de la Mina, la Pasqualeta, els quals han anat acurtant considerablement la superfície agrícola de Païporta.

D'altra banda, té un 85% de la superfície edificada, amb molts pisos de nova construcció propers a l'IES Andreu Alfaro i l'escola Ausiàs March.



Païporta és una població amb gran quantitat de serveis: disposa d'ambulatori, poliesportiu, pista de patinatge, piscina municipal coberta i descoberta, biblioteca, dues bandes de música i les seues respectives escoles de música, escola d'adults amb una àmplia oferta educativa.

A la localitat hi ha cinc escoles públiques de primària, tres d'elles adscrites al centre, un centre concertat on es cursa infantil, primària i secundària i dos centres de Secundària; l'IES Andreu Alfaro on s'estudia ESO i Batxillerat i l'IES La Sènia on, a més, s'imparteix Formació Professional Bàsica i Cicles formatius de Grau Mig i Superior.

L'IES Andreu Alfaro de Païporta és un centre públic aconfessional depenent de la Conselleria d'Educació de la Generalitat Valenciana.

Es tracta d'un edifici de nova construcció, inaugurat el curs 2010-11, situat al carrer Jaume I de Païporta, on es realitzen estudis d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat. Des de 2010, l'institut ha crescut considerablement, sent la matrícula actual de 983 alumnes.

Des dels seus inicis, l'IES Andreu Alfaro aplica el Programa d'Ensenyament en Valencià i des de 2024 s'imparteix el Programa Lingüístic, impartint la tecnologia en anglés en 1^r d'ESO, 2 grups de música i 5 grups d'EPV de 2n d'ESO, 4 grups Física i Química i 3 grups d'EPV en de 3^r d'ESO, la educació Física en grups de quart d'ESO i les tutories en els grups de primer de batxillerat.

El curs 2019-2020, posàrem en funcionament una UEEE, unitat específica d'educació especial amb 7 alumnes matriculats, arribant a 8 posteriorment. En el curs actual, la UECO, unitat específica en centre ordinari, la conformen 7 alumnes.

1.2.3. La línia pedagògica:

La línia pedagògica del centre aposta per una educació inclusiva, activa i participativa, on el protagonisme de l'alumnat i el respecte a la diversitat són clau. Potenciem l'aprenentatge cooperatiu, la integració de les TIC i l'educació en valors, formant ciutadans compromesos amb el seu entorn.

El centre aplica metodologies que promouen l'aprenentatge significatiu, el desenrotllament de competències, el treball cooperatiu i projectes transversals.

S'incentiva l'ús de noves tecnologies, l'avaluació contínua i la reflexió sobre el propi aprenentatge.

Aprenentatge basat en projectes (ABP)

Treball cooperatiu i col·laboratiu

Integració de TIC i ferramentes digitals



Avaluació formativa i autoavaluació
Foment de l'autonomia i el pensament crític
Orientació i acompanyament integral

La línia pedagògica també prioritza l'acompanyament emocional i social de l'alumnat, prestant especial atenció a la salut mental, la prevenció de conflictes i el desenrotllament d'habilitats per a la vida. Això es complementa amb l'orientació vocacional i acadèmica, essencial en els últims cursos de secundària i el batxillerat.

Tutories individualitzades i grupals
Dinàmiques per a la gestió d'emocions i habilitats socials
Assessorament sobre eixides acadèmiques i professionals

La línia pedagògica està arreglada en els següents documents oficials de cada centre:

Propostes didàctiques i programacions d'aula a la PGA
Normes d'Organització i Funcionament (NOF)
Pla d'Atenció a la Diversitat e Inclusión Educativa (PADIE)
Pla d'Acció Tutorial (PAT)

Estos documents són públics i estan adaptats a la normativa autonòmica i estatal vigent.

1.2.4. Les línies i criteris bàsics que han d'orientar l'establiment de mesures a mitjà i llarg termini per a:

A. L'organització i funcionament del centre.

L'IES Andreu Alfaro té en l'actualitat **983** alumnes, dels quals **751** cursen estudis de secundària obligatòria, **7** pertanyen a la UECO i **232** cursen estudis de Batxillerat, distribuïts en **26** unitats de secundària i **7** de batxillerat.

Els ensenyaments d'ESO i Batxillerat són impartits en horari intensiu de matí; des de les 8 del matí fins a les 15:15, dilluns, dimarts i dimecres i de 8 a 14:00h, dimarts, dijous i divendres, depenent de la càrrega horària de cada nivell.

L'alumnat està distribuït de la següent manera:

1r ESO: 6 unitats +1	1r Batxillerat Ciències: 1 grup (1'5) 1r Batxillerat General (0'35)
2n ESO: 7 unitats + 1	1r Batxillerat Arts (0'5)



3r ESO: 7 unitats (PDC1)	1r Batxillerat humanitats i Ciències Socials (1'65) Total 4 grups
4t ESO: 6 unitats (PDC2)	2n Batxillerat Ciències: 1 grup 2n Batxillerat mixte: 1 grup
UECO: 1 unitat ESO	2n Batxillerat mixte: 1 grup +1 mixte.

La Direcció del centre la conforma la Directora, la Vicedirectora, el Cap d'estudis i el Secretari. L'equip directiu es reuneix cada dilluns, si més no, per organitzar la setmana, prendre decisions conjuntes, avaluar l'organització del centre, ...

La plantilla de professorat del centre està composta per 96 professors i professores, dels quals 54 (56%) són definitius al centre i la resta, en comissió de destinació, interins, professorat provisional. El professorat està distribuït en 18 departaments:

DEPARTAMENT	Docents	Definitius
ANGLES	10	8
BIOLOGIA	4	4
CASTELLÀ	9	4
CLÀSSIQUES	2	1
DIBUIX	5	3
ECONOMIA	2	1
EDUCACIO FÍSICA	6	3
FILOSOFIA	2	2
FÍSICA I QUÍMICA	6	4
FRANCES	1	1
INFORMÀTICA	3	1
MATEMÀTIQUES	11	5
MÚSICA	3	2
ORIENTACIÓ	10	1
RELIGIÓ	1	0
SOCIALS	8	5
TECNOLOGIA	5	4
VALENCIÀ	10	5

La Direcció del centre entrega als caps de departament un cronograma de reunions anual en començar el curs, on s'hi reflecteixen les reunions de CCP, Claustre, Consell Escolar, Comissió de Convivència, Transició, Avaluacions,... per a una bona planificació.



Els caps de departament es reuneixen, si més no, una vegada al mes en la CCP. Les reunions de departament, així com l'atenció a famílies, estan contemplades en l'horari lectiu setmanal del professorat; de la mateixa manera que l'horari de reunions dels tutors i tutores i el de reunions de CCP.

El Departament d'Orientació està format per:

- Quatre Orientadores, dividint les seues funcions per nivells.
- Dues professores de Pedagogia Terapèutica que atenen les NEE de l'alumnat d'ESO, recolzant el professorat a l'aula en algunes hores de valencià, castellà i matemàtiques
- Una professora d'Audició i Llenguatge que atén l'alumnat amb aquesta necessitat.
- Una professora de PT, una especialista d'AL i un Educador estan adscrites a la Unitat Específica en Centre Ordinari.

Recolza la nostra tasca una treballadora social dins del Programa de menors que ens ofereix l'Ajuntament.

El centre disposa d'un coordinador de secundària, d'una coordinadora de convivència i igualtat, d'una coordinadora del Pla de Formació del professorat, d'una coordinadora del banc de llibres, d'un coordinador TIC, d'una coordinadora de Pràcticum, coordinador Erasmus, una coordinadora de Biblioteca i una coordinadora de mediació.

El personal no docent està format per dues administratives i dos conserges.

El centre té constituïda una Comissió Permanent de Convivència que es reuneix cada divendres i analitza les conductes més disruptives de l'alumnat durant la setmana i pren les mesures escaients per reconduir aquestes conductes. A més, disposem d'un programa de convivència propi, desenvolupat per la Cap d'estudis anterior i el Secretari, on s'hi reflecteixen les conductes de l'alumnat contràries a les normes de convivència, les mesures adoptades i els expedients disciplinaris. Tot el claustre pot consultar el programa i assabentar-se de què està passant al centre. Aquest any es consolidarà el nou programa de mediació al centre, on els problemes menors de convivència es podran resoldre pel propi alumnat.



Els recursos de desdoblaments i les hores del PAM habitualment s'utilitzen per a crear algun grup més en 1^r, 2ⁿ d'ESO i 2n de Batxillerat i fer agrupaments flexibles en diverses assignatures, la qual cosa redueix la ràtio considerablement, tenint l'alumnat una atenció més individualitzada i s'aconsegueix una millora dels resultats acadèmics.

Des del Departament d'Orientació i Vicedirecció s'organitzen activitats de tutoria encaminades a l'orientació acadèmica i professional i en valors. A més, una gran oferta d'activitats extraescolars s'ofereix a l'alumnat des de Vicedirecció i a proposta de tots els departaments. L'Ajuntament de Paiporta ens facilita també activitats extraescolars interessants per al nostre alumnat.

El centre participa en projectes educatius interns com Projecte cooperatiu de diferents matèries a nivell de centre, el projecte de gamificació per al foment de la lectura per a introduir els continguts de 3^r ESO d'EPV, Patis Actius amb activitats com taller d'escacs, tutories entre iguals, percussió, dansa, esports, eslot,...i té concedit un Projecte d'Innovació: Aula Futura, el projecte intercentres «Cuida't i cuida'l» i participa en intercanvis escolars, en els projectes Fil i Rapsodes. A més, es fomenta l'aprenentatge de les llengües estrangeres a través d'intercanvis amb França, Itàlia i Turquia i immersió lingüística amb Anglaterra. Té concedit un projecte Erasmus, **amb el nom KA122 per la millora de la qualitat educativa del centre..**

El centre forma part del Projecte pilot de Centres Digitals Col·laboratius i és centre Promotor de l'Activitat Física i Salut (PEAFS). També forma part del projecte «cuida'l cuida't alimentació S3» dins del projecte la intenció és demanar la licitació d'una cantina saludable per al centre.

El centre també porta a terme un PIIE anomenat connectats on es tractar de modernitzar espais comuns del centre.

El Consell Escolar del centre i la comissió econòmica es reuneix una vegada al trimestre de manera ordinària i tantes vegades com necessitat hi ha.

D'altra banda, l'AMPA recolza les iniciatives del centre subvencionant moltes activitats com per exemple activitats de foment a la lectura i en realitza de pròpies.

El centre disposa de molts recursos materials. Disposa d'una Biblioteca equipada amb ordinador i programari, dissenyat i desenvolupat pel Secretari del centre, per a realitzar el control de préstec amb el carnet d'alumnat. En aquests moments, tenim una comissió



de biblioteca i una professora que s'encarrega de la gestió, realitzant-ne canvis significatius. Com cada any, sol·licitem el Programa de dinamització de la biblioteca.

La utilització dels recursos i espais del centre està centralitzada per una aplicació, habilitada enguany una altra vegada.

Tot el claustre, així com càrrecs i òrgans de direcció disposen d'una adreça electrònica del centre enregistrada en el domini «edu.gva.es», tenint el professorat a la seua disposició les eines pròpies de outlook.

Totes les aules i espais que s'utilitzen per a impartir classe estaven dotades de pantalla digital (34) o projector, sistema àudio i ordinador amb accés a internet; d'altra banda, el professorat té accés a la xarxa wifi del centre. Amb els 94 ordinadors enviats per la Conselleria d'Educació tenim habilitada una aula fixa d'informàtica i dos mòbils, alguns ordinadors es reserven per a ús d'alumnat que ho necessite.



B. La participació dels diversos estaments de la comunitat educativa i les formes de col·laboració entre aquests.

El professorat participa:

- a través dels Caps de departament en la CCP, aportant els suggeriments dels departaments.
- en Claustre de manera individual, aportant les seues opinions i propostes de millora.
- en Consell Escolar, a través dels seus representants.
- en reunions amb Vicedirecció, mitjançant els tutors i tutores.
- en reunions amb el Cap d'estudis, Coordinador de secundària i Orientadores a través dels tutors i tutores.

L'alumnat participa:

- en el Consell Escolar, a través dels seus representants
- en el Consell de delegats i delegades que es convoca de forma periòdica per informar-los d'activitats que proposa el centre o l'Ajuntament i on poden exposar les seues peticions.
- Amb el voluntariat, a l'inici de curs, mitjançant els delegats.

El Personal no docent del centre:

- en el Consell Escolar, pot participar de les decisions del centre a través dels seus representants.

Les famílies participen en el Consell Escolar del centre, a través dels seus representants i l'AMPA.

C. La cooperació entre les famílies o representants legals de l'alumnat i el centre.

Les famílies poden col·laborar amb el centre a través de l'AMPA i fer les aportacions que consideren. Com hem dit anteriorment, també poden participar en les decisions del centre a través dels seus representants en el Consell Escolar.



D'altra banda, els tutors i les tutores es posen en contacte amb les famílies en reunió a l'inici de curs i quan així ho troben oportú per millorar els resultats acadèmics dels seus fills i filles i/o millorar les actituds. A més, es reuniran amb les famílies en acabar les avaluacions corresponents per donar la informació oportuna. Les famílies consultaran les notes trimestrals en ÍTACA. Les famílies es poden posar en contacte amb els tutors i tutores quan així ho desitgen i rebre la informació que necessiten; els tutors i tutores tenen adjudicada una hora dins del seu horari lectiu per a atendre les famílies, de la mateixa manera que cada professor i professora. A través de la Web famílies existeix un contacte sistemàtic entre professorat i famílies.

A finals del mes de juny es realitza una reunió informativa de l'equip directiu amb les famílies de l'alumnat que entra a 1^r d'ESO per tal d'explicar-los el funcionament de centre i què es van a trobar els seus fills i filles en la nova etapa educativa. Dins del Pla de Transició, s'organitza una visita del nostre alumnat a les escoles de primària i l'alumnat de 6^e visita l'institut abans de la finalització de curs.

Quan hi ha alguna activitat extraescolar de final de trimestre, l'AMPA col·labora en l'organització i les famílies que participen en activitats, com per exemple intercanvis escolars, també aporten la seua col·laboració en allò que se'ls demana.

L'Ampa subvenciona activitats per al foment de la lectura, llibres de lectura per al fons bibliogràfic de la Biblioteca així com altres activitats de suport a l'alumnat.

D. La coordinació amb els serveis del municipi, les relacions amb institucions públiques i privades per a la millor consecució de les finalitats establides, així com la possible utilització de les instal·lacions del centre per part d'altres entitats per a realitzar activitats educatives, culturals, esportives o altres de caràcter social.

Hi ha una bona coordinació amb els serveis del municipi; el centre participa en el Consell Escolar Municipal, en la Comissió d'escolarització de secundària, en la reunió de directors i directores de la població que es realitza mensualment, en coordinació amb la Regidora d'Educació.

A més, el centre està recolzat pels Serveis Socials a través del Programa de Menors que ofereix l'Ajuntament, tenint a la nostra disposició l'ajut d'una educadora social.



El centre es coordina també amb el Centre de Salut de la població, establint el protocol d'actuació en el cas de malalties cròniques, facilitant a les famílies la vacunació del nostre alumnat al centre i aplicant el PIES en 1^r i 2ⁿ d'ESO.

L'Ajuntament ens facilita, a més a més, el servei de manteniment del nostre jardí i col·labora, recolza i subvenciona els projectes d'innovació que realitza el centre.

Facilita material fungible a l'alumnat amb carències econòmiques greus.

A més, existeix la coordinació amb l'IES La Sénia de Paiporta facilitant al seu alumnat les pràctiques de formació del cicle d'Administració i finances en el nostre centre.

El centre es coordina també en algunes activitats com la Vetlada Poètica, amb la Banda La Unió Musical de Paiporta; i altres associacions com l'associació cultural L'Espolí, la residència de majors Sàvia.

El centre cedeix les instal·lacions a l'escola esportiva municipal de gimnàstica i al club de handbol de Paiporta amb el permís de la Conselleria.

El centre es relaciona amb la Universitat, ofereix conferències a l'alumnat de 2ⁿ de batxillerat, amb l'Associació Valenciana de pilota a mà, amb ONGS com Aspanion, Junior Achievement, Casa d'Àfrica, Save the Children.

E. L'organització de l'orientació educativa i l'acció tutorial.

La planificació d'acció tutorial arreplega a través del Pla d'Acció Tutorial (PAT) del centre, dissenyat des del departament d'orientació, les activitats i els criteris generals que han de dirigir l'actuació del professorat tutor i dels equips docents durant el curs escolar i que permeten el desenvolupament de l'orientació educativa i professional per al conjunt de l'alumnat d'un grup classe o de forma personalitzada per a l'alumnat que el requerisca.

Aquesta planificació de l'acció tutorial, forma part de la programació general anual del centre i se sustenta en els següents elements:

- a) Banc d'activitats trimestrals categoritzades per nivell educatiu comuns a tots els grups.
- b) Propostes de tutoria a la carta per a grups amb necessitats més específiques.
- c) Activitats amb l'alumnat, incloent-hi activitats dirigides a tot el grup-classe i



tutories personalitzades.

- d) Coordinació setmanal de la direcció d'estudis amb el departament d'orientació.
- e) Reunions de coordinació setmanal de tutors de distint nivell, amb direcció d'estudis i departament d'orientació.
- f) Reunió setmanal de la vicedirecció amb el departament d'orientació per a la programació d'activitats complementàries al Pla d'Acció Tutorial i desenvolupades per agents externs.
- g) Reunions d'equips educatius convocades per la direcció d'estudis, per a unificar actuacions concretes.
- h) Coordinació de tutors amb el departament d'orientació i personal especialitzat, per al seguiment de l'alumnat

La coordinació de l'acció tutorial en el centre educatiu correspon a la direcció d'estudis i per a això s'ha establert un cronograma de reunions anual.

Algunes de les actuacions més rellevants d'orientació educativa i acció tutorial en el centre són:

- ☐ Reunions de coordinació abans de l'inici del curs per a informar de les característiques més rellevants de l'alumnat de cada grup.
- ☐ Seguiment continuat de l'alumnat per a evitar l'absentisme.
- ☐ Seguiment de l'alumnat que promociona amb matèries pendents.
- ☐ Seguiment de l'alumnat repetidor a través del seu pla específic de reforç.
- ☐ Seguiment de l'alumnat i implementació de les mesures necessàries en cadascun dels nivells d'inclusió.
- ☐ Potenciar el paper de la tutoria en la prevenció i en la mediació per a la resolució pacífica dels conflictes i en la millora de la convivència escolar.
- ☐ Difusió de l'equip de mediació.
- ☐ Participar activament en les activitats de sensibilització de caràcter inclusiu, coeducatiu i preventiu.
- ☐ Potenciar la millora del benestar emocional de l'alumnat (Tutories Afectives)



- ☐ Foment de l'activitat Patis Actius entre l'alumnat.
- ☐ Elaborar el document de seguiment de l'acció tutorial per a facilitar la transició de l'alumnat entre nivells o etapes.
- ☐ Col·laborar amb el departament d'orientació en les activitats programades per a la presa de decisions.
- ☐ Mantenir un contacte continuat amb les famílies.
- ☐ Realitzar l'informe de seguiment trimestral de la tutoria.

Totes aquestes actuacions queden arreplegades en el PAT del centre allotjat en el curs d'Aules Docents i dissenyat per la cap del departament d'orientació.

F. L'orientació acadèmica i professional.

L'orientació acadèmica i professional dels estudiants és un mitjà necessari per a l'èxit d'una formació personalitzada, que propicie una educació integral en coneixements, destreses i valors, a més és un dels factors que afavorixen la qualitat de l'ensenyança.

Com marca la normativa vigent, en l'Educació secundària obligatòria i en Batxillerat es prestarà especial atenció a l'orientació acadèmica i professional de l'alumnat amb la finalitat que l'alumnat assolisca la maduresa necessària per a prendre les decisions sobre les opcions acadèmiques i professionals més coincidents amb les seues capacitats, interessos i motivacions.

El centre disposa del document «Actuacions d'orientació acadèmica i professional», anteriorment POAP, elaborat pel Departament d'Orientació, on queden reflectits els següents objectius de l'acció orientadora amb l'alumnat:

- Informar l'alumnat sobre els distints itineraris educatius i professionals, amb especial incidència en els canvis que puguen sorgir amb les modificacions de les lleis educatives.
- Desenrotllar en els alumnes la seua capacitat de presa de decisions per a la vida.
- Desenrotllar en els alumnes la seua maduresa vocacional.
- Facilitar la presa de decisions en l'elecció d'estudis i eixides professionals acords amb les seues característiques individuals i la realitat de l'entorn.
- Evitar la discriminació de qualsevol tipus (sexista, racista, classista, o per qualsevol altra condició personal) en el tractament dels rols professionals i dels itineraris acadèmics.

Estos objectius s'hi especifiquen atenent a cada una de les etapes educatives. A més, s'hi programen totes les activitats a dur endavant, aquestes activitats s'inclouen dins del Pla d'Acció Tutorial, en la PGA a través de les activitats complementàries i extraescolars, en



les programacions dels diferents Departaments i en el Pla Anual d'Activitats del Departament d'Orientació.

G. L'atenció a la diversitat de l'alumnat

Atendre la diversitat implica adaptar les estratègies educatives, culturals i socials perquè tot l'alumnat, independentment de les seues competències, puguin aconseguir el seu màxim potencial. Els nivells d'atenció a la diversitat queden arreglats en quatre, tal com estableix la normativa.

Nivell I: Es refereix a la planificació, gestió i organització del centre des dels seus òrgans de govern. Recollit en aquest PEC.

Nivell II: En aquest nivell s'arreglen les mesures generals programades per a un grup-classe per l'equip docent. Es concreta en la programació d'aula, unitats didàctiques i activitats programades.

Nivell III: Mesures dirigides a l'alumnat que requereix una resposta diferenciada, individualment o en grup, que impliquen suports ordinaris addicionals. L'aplicació d'aquesta mesura és responsabilitat de tot l'equip docent.

Aquestes mesures han d'estar arreglades en ITACA 3 i és responsabilitat de cada tutor o tutora la coordinació del seu equip educatiu no sols per a la implementació de les mesures, sinó també per a la introducció de les mateixes en la plataforma.

El departament d'orientació, realitza durant el mes d'octubre, una sessió formativa a tots els tutors del centre, perquè coneguen com realitzar aquesta funció i lliurament un tutorial. A través de la pestanya d'observacions, es realitzarà el seguiment de l'acció tutorial. Igualment, el departament d'orientació en col·laboració amb el departament d'informàtica, està preparant un xicotet programa perquè a final de curs, es puga presentar aquest seguiment de l'alumnat i así d'aquesta manera, es puga realitzar la transició de la informació cada curs.

Nivell IV: Mesures dirigides a l'alumnat amb NEAE que requereix una resposta personalitzada i individualitzada de caràcter extraordinari que implica suports especialitzats addicionals. És preceptiu, en tots els casos, la realització d'una avaluació sociopsicopedagògica i l'emissió de l'informe sociopsicopedagògic corresponent. El pla d'actuació personalitzat (PAP) és el document que concreta les mesures d'aquest nivell de resposta.

Des del departament d'orientació, es realitza també a continuació de la sessió formativa de nivell III, una sessió específica per a aquells tutors, amb alumnat de nivell IV en els seus grups, en la qual lliura un tutorial explicatiu sobre com procedir per a realitzar un PAP.

Les mesures d'atenció a la diversitat implementades en el centre i que queden arreglades en el document de la PGA (Mesures de resposta a la inclusió), es focalitzen en les següents premisses:

- És essencial que els docents reben formació contínua en diversitat cultural, funcional



i socioeconòmica, així com en educació inclusiva. Programes sobre intel·ligències múltiples, diversitat de gènere, inclusió d'estudiants amb discapacitat, i necessitats educatives especials (NEE) són crucials.

- Fomentar l'empatia i la capacitat d'identificar les necessitats emocionals i acadèmiques de cada estudiant.
- Implementar mesures d'atenció a la diversitat en el currículum, com l'ús d'adaptacions curriculars que permeten que cada estudiant aprenga segons el seu estil i ritme.
- Oferir reforços educatius en àrees específiques per als alumnes que ho necessiten i enriquiment curricular per a aquells que tinguen un rendiment superior.
- Fomentar l'aprenentatge de llengües estrangeres i oferir suport lingüístic per a estudiants que no dominen l'idioma Valencià o Castellà.
- Desenvolupar el programa de mediació escolar, on els propis alumnes siguen formats com a mediadors per a resoldre conflictes. Això fomenta un ambient de respecte mutu.
- Implementar activitats interculturals i projectes que fomenten el coneixement i el respecte cap a diferents cultures, religions i tradicions.
- Oferir suport mitjançant l'orientació educativa i un equip de professionals (psicòlegs, orientadors) que ajuden als estudiants en el seu desenvolupament emocional i acadèmic.
- Establir programes de tutoria afectiva, en els quals s'acompanye als estudiants que ho necessiten en el seu procés d'adaptació.
- Fomentar la participació de les famílies en la vida escolar, promovent activitats que integren als pares, especialment en casos on existisca diversitat cultural. Traduir la comunicació escolar a diversos idiomes pot ser de gran ajuda.
- Crear xarxes de suport comunitari que incloguen associacions, ONGs, i recursos locals que oferisquen suport a les famílies.
- Incorporar les TIC per a la inclusió d'estudiants amb discapacitats o NEE. Les eines tecnològiques poden facilitar l'aprenentatge i la participació de tots els estudiants.
- Establir plataformes d'aprenentatge en línia per a reforçar continguts i promoure un aprenentatge més autònom i personalitzeu.



- Assegurar-se que els espais escolars siguin accessibles per a persones amb discapacitat física. Això implica l'eliminació de barreres arquitectòniques i la creació d'ambients segurs i adequats per a tots.
 - Fomentar un entorn lliure d'assetjament, tant físic com virtual. Implementar protocols clars contra el bullying i la discriminació en qualsevol de les seues formes, especialment cap a estudiants amb discapacitats o de cultures minoritàries.
 - Crear un ambient respectuós i segur per a estudiants de diverses orientacions sexuals i identitats de gènere, evitant la discriminació i promovent el respecte.
 - Sensibilitzar sobre la importància de l'educació afectiu-sexual inclusiva, que abaste diferents realitats i orient als estudiants en la comprensió de la seua pròpia identitat.
- En definitiva, la clau està a fomentar una educació inclusiva, on la diversitat siga reconeguda com un valor positiu, i no un obstacle, integrant estratègies que afavorisquen el desenvolupament integral de tots els estudiants. Això requereix una planificació integral i un compromís per part de tota la comunitat educativa.

H. La promoció de l'equitat i la inclusió educativa de l'alumnat.

Des del preàmbul de la LOE-LOMLOE es proposa com a objectiu “proporcionar una educació de qualitat per a tota la ciutadania”. Aconseguir-ho implica desenvolupar un model d'ensenyament basat en els principis de qualitat i equitat, on tots els membres de la comunitat educativa col·laboren perquè tot l'alumnat tinga garanties d'èxit en l'educació, per mitjà de la millora dels centres educatius i la personalització del procés d'ensenyament-aprenentatge.

Aquesta perspectiva arreplegada en la LOE-LOMLOE fa efectiu el dret humà a l'educació inclusiva, reconegut en els Drets de les Persones amb Discapacitat (2008).

Les modificacions dels principis educatius en la LOMLOE afegien condicions més detallades sobre les quals dirigir les actuacions d'inclusió a l'aula:

- ☐ La qualitat de l'educació per a tot l'alumnat, sense que es produísca discriminació per raó de naixement, sexe, origen racial, ètnic o geogràfic, discapacitat, edat, malaltia, religió o creences, orientació o identitat sexuals, o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- ☐ L'equitat, que garantisca la igualtat d'oportunitats per al ple desenvolupament de la



personalitat, prestant especial atenció a les desigualtats entre tota mena de persones, i totes aquelles derivades de qualsevol tipus de discapacitat.

☐ L'educació per a la convivència, el respecte, la prevenció de conflictes i la resolució pacífica d'aquests, amb la finalitat d'ajudar l'alumnat a reconèixer tota forma de maltractament, abús sexual, violència o discriminació i reaccionar enfront d'ella.

☐ El desenvolupament de la igualtat de drets, deures i oportunitats, el respecte a la diversitat afectiu-sexual i familiar, el foment de la igualtat efectiva i la prevenció de la violència de gènere.

En aquest sentit, l'organització dels ensenyaments d'ESO i Batxiller impartides en l'IES Andreu Alfaro, adopta l'educació inclusiva com a principi fonamental amb la finalitat d'atendre la diversitat de les necessitats de tot l'alumnat, tant dels qui presenten dificultats com dels qui tenen més capacitat i motivació per a l'aprenentatge. Davant la diversitat, s'adopten les mesures organitzatives, metodològiques i curriculars pertinents, d'acord amb els principis del Disseny universal d'aprenentatge, garantint drets i facilitant l'accés als suports que l'alumnat requereixca.

Algunes de les mesures que afavoreixen l'equitat i la inclusió de tot l'alumnat del nostre centre són:

☐ Activitats de sensibilització en l'àmbit de l'acció tutorial, per a millorar el coneixement de les característiques de l'alumnat de la UECO amb trastorn de l'espectre autista.

☐ Curs Formatiu en Aules Docent sobre Inclusió Educativa per a tot el professorat, creat pel departament d'orientació, amb formació específica per a tutors amb alumnat que precisa mitjanes de nivell III i IV.

☐ Planificació d'activitats extraescolars i complementàries no discriminatòries.

☐ Seguiment de l'alumnat que presenta necessitats de compensació educativa i reunions amb la tècnic municipal del programa de menors.



- ☐ Difusió i desenvolupament del banc de llibres per a tot l'alumnat.
- ☐ Préstec d'ordinadors portàtils i tauletes a l'alumnat en situació de desavantatge.
- ☐ Seguiment setmanal de la Comissió Permanent de Convivència, de totes les situacions que es produeixen a les aules, per a intervenir de manera preventiva.
- ☐ Servei de mediació escolar per a millorar la cohesió entre l'alumnat.

Totes aquestes mesures queden arreplegades en el pla de Convivència i en el Pla d'atenció a la diversitat i inclusió educativa del centre.

I. La promoció i la gestió de la igualtat i la convivència.

L'IES Andreu Alfaro disposa d'un Pla de Convivència i Igualtat en el qual s'especifica totes les accions encaminades a aconseguir una bona convivència en el centre, la igualtat de dones i homes i l'eradicació de la violència de gènere. Enguany encetem un nou programa de mediació entre iguals amb el fi de previndre problemes entre l'alumnat.

Per a aconseguir-ho es constitueix:

- La Comissió de Convivència del CE d'acord amb el ROF i compta amb la presència de professorat, alumnat, representants de l'AMPA, que són membres del Consell Escolar, la Directora i la Cap d'Estudis. Aquesta comissió s'encarrega de la revisió i actualització del PLA DE CONVIVÈNCIA, l'assessorament en la instrucció d'expedients acadèmics, l'elaboració de l'INFORME TRIMESTRAL DE CONVIVÈNCIA, on es recolliran i valoraran les actuacions de la comissió, els conflictes que es donen més sovint al centre, les actuacions realitzades, etc i canalitzar les iniciatives de tots els sectors de la comunitat educativa representats en el consell escolar del centre per a millorar-hi la convivència.
- La Comissió Permanent de Convivència. Es reuneix amb una periodicitat setmanal d'una hora i està constituïda per professorat que forma part de la Comissió de Convivència del Consell Escolar, la Cap d'Estudis, el Departament d'Orientació, el coordinador d'Igualtat i Convivència i una educadora social municipal.

La Comissió realitza un seguiment de les amonestacions de l'alumnat, per a la qual cosa hem distribuït els grups de l'ESO entre els seus membres i així, recolzar les tutores i tutors de tots els grups i els seus equips docents. Pel que fa a la incidència d'aquestes amonestacions de l'alumnat que queda reflectit a la web de **Convivència** del centre.



La comissió supervisa cada setmana el grau d'incidència de les amonestacions en els diversos cursos i assessora les tutories d'aquests grups. Les tutores i tutors poden dirigir-se a les persones corresponents quan ho necessiten, per comentar les incidències més significatives. La finalitat que es busca és el recolzament de les tutories i l'equip educatiu de cada grup per a millorar la convivència de cada aula i rebaixar el nivell de conflictivitat que puga haver.

- El programa de mediació entre iguals del centre.
- EL programa de tutors afectius

Hem vehiculat la dinàmica de la convivència mitjançant l'aplicació , a la qual s'accedeix a través de la web del centre.

Les actuacions encarades a la prevenció i millora de la convivència al centre es recullen en els següents documents:

- Mesures per la Igualtat i Convivència
- Protocols del NOF, PAT.
- Mesures per la inclusió de l'alumnat.
- Mesures d'acollida de l'alumnat nouvingut.
- Mesures d'acollida del professorat nouvingut.
- Activitats de tutoria entre iguals emmarcades dins del PIIE
- Activitats contra la violència de gènere(Vicedirecció, Orientació, Ajuntament)
- Activitat en solidaritat amb la reivindicació de l'augment de pressuposts per a investigació en la curació del càncer.
- Programació d'activitats dels diferents departaments.
- Mediació entre iguals.
- Tutories Afectives.

J. La promoció i bon ús de les tecnologies de la informació i les comunicacions.

En la utilització de les TIC caldrà atindre's al que disposa la legislació en la matèria i en les instruccions de servei que dicte la direcció general amb competències TIC.

Els diferents departaments, en les seues programacions, promouen activitats on s'utilitzen les TIC.



Des de les tutories, així com des del departament d'activitats extraescolars, es promouen activitats de reflexió sobre la importància de fer un bon ús de les TIC i les conseqüències que pot tenir un mal ús.

Des de la coordinació TIC del centre es duran a terme les següents accions:

- . Suport sobre la utilització de programari a nivell legal, oferint alternatives.
- . Adaptació de programes i bases de dades per adaptar-les a les restriccions de privadesa de dades.
- . Recolzament en la realització d'activitats que requereixen recursos TIC de manera intensiva, com videoconferències col·lectives.
- . Manteniment i millora del maquinari del centre actualitzant components del maquinari existent com ampliacions de memòria, ús de dispositius d'emmagatzematge d'alta velocitat.

K. La innovació educativa a través de noves metodologies integradores, cooperatives i col·laboratives que motiven l'aprenentatge i milloren el resultat acadèmic de l'alumnat.

El centre promou la introducció de noves metodologies, fonamentals per a atendre la diversitat de l'alumnat i la inclusió educativa amb la finalitat de millorar el procés d'ensenyament aprenentatge, millorar la convivència i fomentar el sentiment de pertinença al centre.

El centre ha participat en cursos de formació en noves metodologies i a poc a poc, es van introduint en el quefer del professorat a nivell d'aula i a nivell de centre.

En el curs actual el centre participa en Projectes d'Innovació Educativa, Projectes Europeus Erasmus+, Projectes d'Innovació en metodologies educatives en diferents nivells.

L. L'educació plurilingüe i intercultural.

Segons indica la Llei 4/2018, de plurilingüisme, el Programa d'Educació Plurilingüe i Intercultural ha d'aconseguir els següents objectius:



- Garantir que l'alumnat adquireix una competència plurilingüe: domini oral i escrit del valencià i del castellà, domini funcional d'una o més llengües estrangeres, contacte amb les llengües pròpies d'una part de l'alumnat.
- Promoure l'interés i la curiositat per les llengües, coneixement del seu funcionament, perspectiva crítica sobre l'ús social de les llengües.
- Garantir la igualtat d'oportunitats de l'alumnat i la integració en la societat valenciana a través del coneixement i ús de les llengües.
- Garantir la normalització de l'ús social i institucional del valencià dins del sistema educatiu.

El Pla d'ús de llengües annexa't a aquest PEC es treballa les llengües al centre.

M. Mesures per a que l'activitat física i l'alimentació saludable formen part del comportament infantil i juvenil, i promoure la pràctica diària de l'esport i l'exercici físic durant la jornada escolar.

El centre ha obert enguany la cafeteria i porta un a línia d'oferir productes saludables prescindint del sucre i les fritures. Estem dins d'un pla intercentres anomenat "Cuida't Cuida'ls" on es treballa l'alimentació saludable i la sostenibilitat del medi ambient. El centre també té el programa PEAFS d'educació física.

N. Mesures organitzatives per la coordinació del procés d'acollida i continuïtat entre nivells, etapes i modalitats d'educació:

Queden arreplegades en el pla de transició annexat a aquest PEC.

1.2.5. La concreció dels currículums establits per l'Administració educativa per als diferents ensenyaments impartits en el centre

El caràcter obert i flexible del *currículum* permet, a través dels distints nivells de concreció previstos, una pràctica educativa adaptada a les característiques de l'alumnat de cada centre, de cada grup-aula i, en definitiva, adaptada a cada alumne/a concrets. El centre haurà de concretar en les propostes pedagògiques de departament i, en última instància, en les programacions de cada professor/a la concreció del *currículum* realitzada, tenint en compte, les diferents capacitats, els interessos i les motivacions de l'alumnat i ajustant-se a la normativa vigent al voltant de la inclusió educativa.



Els elements del *currículum* que s'adapten són: els objectius, els continguts i els criteris d'avaluació. Les actuacions per a adaptar aquests seran:

- Recollir dades del grup:
 - Resultats de l'avaluació inicial.
 - Informes de cursos anteriors.
 - Observació directa.
- Elaboració de la programació d'aula.

S' hauran de determinar:

- Els diversos graus d'adquisició de les capacitats expressades en els objectius generals de l'àrea o matèria i programar tres nivells de consecució d'objectius.
- Els continguts bàsics per a aconseguir un desenvolupament adequat dels objectius de l'àrea o matèria; i els continguts complementaris, d'ampliació o de reforç, per a l'alumnat que els necessite.
- Eliminar continguts no fonamentals
- Prioritzar determinades capacitats, per exemple: actituds i/o procediments.

Els elements del *currículum* s'adaptaran amb:

- **Activitats** : diferents per al desenvolupament d'un mateix contingut, en funció del seu grau de dificultat i en coherència amb aquelles, els criteris i els instruments d'avaluació més adequats.
- **Espais i agrupaments** : distribució de l'alumnat, dels espais, de les aules, etc.
- **Recursos materials** : elecció de materials adequats a la programació.
- **Metodologia** : Haurà de ser una metodologia activa que facilite la participació de l'alumnat en el seu procés d'aprenentatge. També cal programar activitats i situacions d'aprenentatge adequades, que permeten connectar activament l'estructura conceptual d'una matèria amb els coneixements previs de l'alumne.

1.2.6. Pla d'ús de llengües a l'àmbit no curricular

Queda annexat a aquest PEC en el pla d'ús de llengües

1.2.7. Els diferents plans i programes establits per l'Administració educativa

1.2.7.1. Programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular



L'Ordre 26/2016, de 13 de juny, de la Conselleria d'Educació, regula el programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i determina les bases reguladores de les subvencions destinades a centres docents.

La **Resolució d'11 de juny de 2020**, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport s'establix el procediment per a assignar una dotació econòmica als centres de titularitat de la Generalitat Valenciana destinada a la reposició i renovació de llibres de text i material curricular per al curs 2020-2021.

Basant-nos en aquesta normativa i la pròpia del centre, s'organitzarà l'arreglada, l'emmagatzematge i distribució dels lots complets de llibres, tant dels participants del banc com dels nous participants.

Recollida dels llibres

Cada departament o professor/a d'assignatures amb llibres en préstec, arreglarà els llibres dels alumnes del seus cursos que superen la matèria durant l'última setmana del curs, indicaran en una base de dades els llibres que entrega cada alumne/a, anotaran l'estat dels mateixos en les etiquetes dels llibres i passaran eixa informació a la comissió gestora del banc de llibres.

La comissió avaluarà les incidències per si fóra necessària la reposició d'algun llibre i/o l'exclusió d'algun participant.

L'alumnat amb assignatures suspeses entregarà els llibres el dia de la prova extraordinària. Els departaments en realitzaran la tasca de validació com s'ha indicat anteriorment.

Com a rebut, l'alumne tindrà un document signat pel professorat que ha recollit els llibres recollint les dades següents:

- Nom de l'alumne/a.
- Grup.
- Assignatura/es.
- Llibre/s entregats.
- Signatura alumne/a



- Professor/a que rep el/els llibre/s.
- Signatura professor/a
- Data.

Cada llibre porta apegada dues etiquetes darrere de la portada.

En la primera s'indica el nom i els cognoms de l'alumne/a, el seu grup i l'any.

En la segona apareix:

Aquest llibre és propietat de l'IES Andreu Alfaro. Has de fer-ne un ús responsable.

- 1 Has de folrar el llibre.
- 2 No pots subratllar el llibre de cap manera.
- 3 No pots posar el teu nom, escriure a les pàgines, fer dibuixos, etc.
- 4 Hauràs de tornar el llibre a l'institut en acabar el curs.

Tingues en compte que si perds el llibre o el deteriores per mala utilització, hauràs de reposar-lo.

16-17	17-18	18-19	19-20	20-21
N B R M NS / S	N B R M NS / S	N B R M NS / S	N B R M NS / S	N B R M NS / S

N = nou B = bé R = regular M = mal NS = no subratllat S = subratllat

En el requadre del curs següent quedarà registrat l'estat del llibre al començament d'eixe curs.

Cada professor/a disposa d'un llistat de l'alumnat que té un llibre en préstec de la seua assignatura.

Les instruccions donades a l'alumnat i les seues famílies

ALUMNAT QUE HA PARTICIPAT EN EL BANC DE LLIBRES AL CURS 20__-

—



-Durant l'última setmana del curs, l'alumnat ha d'entregar el **lot complet** de llibres del curs actual.

-Cada professor/a indicarà el dia en què l'alumnat ha d'entregar el llibre de la seua assignatura, durant aquesta última setmana, i determinarà l'estat del llibre. En cas de tenir alguna matèria pendent s'ajornarà l'entrega d'aquests llibres al dia de l'examen de la prova extraordinària.

-En cas de pèrdua o deteriorament d'algun llibre l'alumne ha de reposar el llibre fins ____ de juny com a data termini, al professorat de l'assignatura. De no efectuar-se la reposició, l'alumne/a quedarà exclòs del banc durant el pròxim curs i haurà de tornar només els llibres que li han sigut prestats.

-El professorat entregarà a l'alumne un justificant del llibre entregat.

-Els alumnes que vinguen d'altres centres hauran d'haver entregat els llibres en el centre anterior i haver siguts validats d'Ítaca com a alumnes que complixen els requisits.

-L'alumnat de 4 t d'ESO també ha de deixar el lot complet de llibres.

ALUMNAT QUE NO HA PARTICIPAT EN EL BANC DE LLIBRES AL CURS 20__-__

-Les famílies que vulguen participar en el programa de banc de llibres per primera vegada hauran de sol·licitar-ho, d'acord amb el model de sol·licitud electrònica que consta en la pàgina web de la Conselleria d'Educació i en la seu electrònica de la Generalitat <https://sede.gva.es>.

-Alumnes que no s'han de presentar a les proves extraordinàries:

Les sol·licituds de nova participació es presentaran junt el lot complet de llibres, el dia d'entrega de les notes en juny. El tutor/a s'encarregarà de la recepció i valoració de l'estat dels llibres. Per a poder participar en el banc els llibres entregats han d'estar en bon estat i sense ratllar.

-Alumnes que s'han de presentar a les proves extraordinàries:

L'alumnat que s'haja de presentar a les proves extraordinàries entregarà la sol·licitud de nova incorporació el dia d'entrega de notes en juny al tutor/a així com el lot complet de llibres a excepció d'aquells necessaris per a la superació de les proves. Aquests llibres



s'entregaran en juliol en el moment del lliurament de les notes de les proves extraordinàries al tutor/a.

-El tutor/a entregarà a l'alumne un justificant dels llibres entregats.

Una vegada finalitzat el període de matrícula, es publicarà en el tauler d'anuncis del centre i en la pàgina Web el llistat provisional d'alumnes participants del banc de llibres. A partir d'eixe moment, s'obrirà un període de tres dies hàbils per a reclamacions.

Transcorregut el dit termini es publicaran les llistes definitives de participants i junt amb elles el llistat de llibres concrets que s'entregaran en cada nivell.

En funció dels llibres rebuts i de les possibilitats econòmiques es tendirà a entregar el lot complet a l'alumnat participant. Si no és possible, s'intentarà que cada alumne reba, almenys, tots els llibres de les assignatures troncales.

Els alumnes participants en el Banc de Llibres durant el curs 20__-__ que renunciïn a participar el curs 20__-__ hauran de fer-ho en un escrit que entregaran al tutor/a l'últim dia de classe junt als llibres que se li van deixar en prèstec.

Els llibres del nou curs seran entregats als alumnes la primera setmana de classe pel professor/a de cada assignatura.

Depòsit dels llibres

Els llibres de cada assignatura seran guardats en el departament corresponent en taules destinades a eixe ús.

Adquisició de nous llibres de text

Després de l'avaluació extraordinària del mes de juliol i rebuda tota la informació recopilada pels departaments, la comissió coordinadora decidirà la quantitat de llibres nous necessaris per al curs següent.

A la **Resolució d'11 de juny de 2020**, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport s'estableix el procediment per a assignar una dotació econòmica als centres de titularitat de la Generalitat Valenciana destinada a la reposició i renovació de llibres de text i material curricular per al curs 2020-2021.



Redistribució dels llibres de text

La comissió elaborarà llistats per cursos dels alumnes participants en el banc, que es repartiran entre els departaments amb llibres de préstec.

Cada departament donarà en préstec els llibres de la seua assignatura als alumnes del banc durant els primers dies de curs.

Les instruccions al professorat

INICI DE CURS 20__-20__. INSTRUCCIONS SOBRE EL BANC DE LLIBRES

1. Cada **Departament** ha de passar per l'aula d'esbarjos per recollir els llibres de la seua assignatura (tant els llibres nous, com els donats pels nous participants).
2. Cada **Departament** deurà posar l'etiqueta d'estat (cal demanar-les en consergeria) en els llibres donats pels nous participants i anotar el seu estat (en el requadre del curs actual). En els llibres nous ho poden fer els alumnes quan els etiqueten.
3. Una vegada començades les classes, **cada professor/a** repartirà els llibres de la seua matèria als seus alumnes pertanyents al Banc de llibres (comprovant llista adjunta). El repartiment es farà tenint en compte que els llibres nous es repartiran equitativament entre tots els grups, aquestos llibres s'adjudicaran per sorteig. L'alumnat repetidor no entrarà en el sorteig, ha de rebre llibres usats.
4. Cada llibre ha de tenir l'etiqueta de l'estat i la d'identificació per nom. Aquesta última anul·la el sistema d'identificació numèrica que utilitzàrem el curs anterior. **L'alumnat** deurà posar nom, cognom i grup en la línia del curs actual.
5. Les etiquetes les arregarà el **professorat** en consergeria.
6. Les etiquetes les posarà **l'alumnat** a l'aula. Les d'estat només hauran de posar-les en aquells llibres que no les tinguen. Les d'identificació es posaran en tots (no superposar-les a les de la identificació antiga).
7. El professorat ha de recordar a l'alumnat **que és obligatori folrar tots els volums dels llibres (amb folre no adhesiu) a principi de curs**. També es recordaran les normes d'ús



(no escriure en el llibre, no subratllar...) A final de curs no s'acceptarà cap llibre que no estiga folrat i en bon estat.

8. En **tutoria** l'alumnat deurà segellar els llibres de totes les matèries amb el segell del centre (el/la tutor/a podrà demanar-lo a consergeria).

Nota: les matèries que formen part del banc de llibres són

1ESO	Mat.	Cast.	Val.	Angl.	G ^a /H ^a	Bio.	Rel.	Fran.	Mús.	Valor s.	Franc .
2ESO	Mat.	Cast.	Val.	Angl.	G ^a /H ^a		Rel.	Fran.	F i Q		
3ESO	Mat.	Cast.	Val.	Angl.	G ^a /H ^a	Bio	Rel.	Fran.	F i Q	Mús.	EPV
4ESO	Mat.	Cast.	Val.	Angl.	G ^a /H ^a	Bio	Rel.	Fran.	F i Q	Llatí	Eco/I A
PMA R	Ám. cc	Cast.	Val.	Angl.							
PR4	Ám. cc	Cast.	Val.	Angl.	G ^a /H ^a						

Programa de conscienciació

En tutoria es fomentarà en l'alumnat actituds de respecte i ús responsable dels llibres prestats, serà obligatori folrar tots els volums dels llibres (amb folre no adhesiu) a principi de curs i es recordaran les normes d'ús (no escriure en el llibre, no subratllar...).



1.2.7.2. Mesures per al foment de la lectura(Annex II)

1.2.7.3. Organització de l'orientació educativa i professional.(Annex III)

1.2.7.4. Mesures de resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat.(Annex IV)

1.2.7.5. Mesures per a la promoció i la gestió de la igualtat i convivència.

Les mesures per a la promoció i gestió de la igualtat i la convivència i que han de contribuir a què el centre siga un entorn segur, saludable, sostenible, democràtic i on totes les persones se senten acollides i valorades d'una manera igual són:

MESURES PER A LA PROMOCIÓ:

1.- Comissió Permanent de Convivència. Els membres d'aquesta comissió treballen amb la coordinació dels tutors i del claustre en general, per a aconseguir un bon ambient en tots els espais del centre. Els grups d'ESO estan distribuïts entre tots els membres de la comissió per al recolzament i assessorament dels tutores i tutors amb la finalitat de millorar la convivència de cada aula i rebaixar el nivell de conflictivitat que puga haver.

La coordinadora d'Igualtat i Convivència reflectix a la web de Convivència del centre, les mesures preses a les reunions de la CPC setmanalment.

2.- Comissió de Convivència del Consell Escolar, formada per membres de la Comissió Permanent del Centre, professorat, alumnat, Directora, Cap d'Estudis i representants de l'AMPA. Aquesta comissió recull i valora les actuacions de la comissió amb el mateix objectiu, la millora de la convivència al centre.

3.- Pla d'acollida de l'alumnat nouvingut. El centre disposa de professorat encarregat de la recepció de l'alumnat nou al centre per a una bona adaptació a tots els nivells: amb els companys, amb el professorat, i si cal, amb la llengua de comunicació al centre.

4.- Activitats de tutoria entre iguals. Al PAT, les tutores i tutors disposen de material per a treballar a l'aula i evitar així els problemes de discriminació, fomentar el respecte, la igualtat i la tolerància a l'aula i al centre. Disposa també d'activitats contra la violència de gènere (reforç amb la intervenció de Vicedirecció, Orientació i Ajuntament)

5.- Activitats dels diferents departaments. Aprofitar determinades dates (el Dia de la Dona, Dia de la Pau, Dia Internacional de Tolerància Zero, Dia contra la Discriminació, Dia Mundial de la Naturalesa, Dia Internacional de l'Eliminació de la Discriminació Racial, Dia de la Síndrome de Down, Dia Mundial de la Conscienciació sobre l'Autisme, Dia Internacional per a l'Eradicació de la Pobresa...) mitjançant exposicions al hall, per a promoure el respecte, la igualtat i la convivència, no solament al centre, sinó en la societat.



6.- Patis Actius. Existeixen diferents activitats a l'hora del pati amb la finalitat de promoure un bon ambient en el temps de descans fora de l'aula: ball llatí, ball modern, classes de guitarra, expressió corporal, ioga, taller de rap, mindfulness, ...

7.- Tallers impartits per personal aliè al centre educatiu. L'Ajuntament de Paiporta, amb la col·laboració del Dpt. d'Orientació i de la Vicedirectora organitza tallers i xerrades adaptades als diferents nivells educatius per a tractar temes com:

- prevenció de l'alcohol i les drogues
- prevenció de problemes cibernètics
- forum Z. Activitats de reivindicació feminista per monitors de l'Ajuntament
- tallers fets per Joventut

8.- Programa de mediació. La mediació entre iguals és una forma de tractar conflictes (amistats deteriorades, insults entre companys, malentesos,...), en la que l'alumnat implicat, a través del diàleg, troba una solució als problemes plantejats. És una oportunitat de diàleg i de reconciliació que pot evitar que les xicotetes discrepàncies deriven en problemes més greus. És un procés voluntari (les parts implicades han de voler participar), confidencial (són secretes les exposicions que es facen) i pautat (s'han de seguir unes normes com no insultar-se, parlar per torns, etc). Els mediadors faciliten la comunicació entre les parts en conflicte i indiquen els passos a seguir, però mai donen la solució. Els professors actuem ara com a mediadors i en breu anem a preparar a alumnes que també podran fer la mediació.

MESURES PER A LA GESTIÓ:

1.-Protocols. Des del Departament de Orientació junt al Cap d'Estudis i a la Coordinadora d'Igualtat, el centre ha elaborat diferents protocols per a resoldre diferents situacions presents al centre:

- a) prevenció de conductes autolítiques.
- b) prevenció de l'assetjament.

Aquests protocols estan a l'abast del professorat en la Sala de Guàrdia (mai han d'eixir d'aquest lloc).

2.-Programa Experimental de Tutories afectives. Hi ha professorat que participa voluntàriament en la cerca de benestar en el centre de determinats alumnes (amb la necessitat de ser escoltat per un adult) Aquesta és la figura del tutor afectiu.

3.-Programa CONVIU. Des del departament de Orientació per a 1r i 2n ESO.

4.-Teatre amb la temàtica del ciberbullying.



5.-Mediació. El Departament d'Orientació fa intervencions directes amb l'alumnat que necessita ajuda directa (orientació depressió, problemes emocionals o entre companys...)

6.-Jornades LGTBI.

7.-Jornades de convivència 1e ESO. Cada any, el centre organitza jornades de convivència per a la promoció de la igualtat i el respecte de tots els membres que formen el grup classe, els diferents grups del mateix nivell i a la vegada tots els membres que componen el centre educatiu.

1.2.7.6. Mesures d'acollida i de transició o continuïtat entre nivells, cicles, etapes i modalitats d'escolarització.(Annex V)

1.2.7.7. Actuacions d'orientació acadèmica i professional.

L'objectiu de l'orientació acadèmica i professional és potenciar progressivament la maduresa

vocacional i l'autoorientació de l'alumnat al llarg de la vida perquè, a partir de l'autoconeixement i de la informació disponible sobre les diferents opcions acadèmiques, formatives i professionals, siga competent per a prendre decisions responsables, ajustades i

lliures de biaixos de gènere o de qualsevol altre tipus.

El departament d'orientació educativa i professional desenvolupa a través del pla d'orientació

acadèmica i professional del centre actuacions que afavorisquen la presa de contacte de l'alumnat amb el món laboral i el desenvolupament d'interessos vocacionals lliures d'estereotips de gènere, culturals o de qualsevol altre tipus.

Les actuacions d'orientació acadèmica i professional recollides en el POAP, obeeixen als següents principis:

- ☐ La incorporació de continguts d'orientació educativa i professional en les programacions d'aula i en l'acció tutorial.
- ☐ La incorporació de la perspectiva de gènere a les activitats d'orientació, i l'afavoriment de l'erradicació d'estereotips de gènere i d'altres condicionants culturalment arrelats que puguin suposar qualsevol mena de discriminació en les eleccions personals i l'accés als estudis.
- ☐ La planificació d'activitats informatives i d'orientació en consonància amb les mesures i les actuacions de transició o continuïtat entre etapes i modalitats d'escolarització, incloent-hi les actuacions personalitzades per a la transició o continuïtat.



- ☐ La planificació d'activitats relacionades amb el coneixement de l'entorn socioeconòmic del centre i de les possibilitats que ofereix el sector productiu.
- ☐ La planificació d'activitats vinculades per a la formació per a l'ocupació: L'objectiu és brindar informació, acostar els nous mitjans digitals a l'alumne i formar-lo en empoderament i participació cap l'ocupació.
- ☐ La incorporació de continguts per a facilitar l'accés, la mobilitat i el progrés en els itineraris formatius i professionals, en col·laboració, entre altres, amb el Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

L'orientació acadèmica i professional forma part de la funció docent i, per tant, s'ha de desenvolupar de forma integral i transversal a través dels diferents elements que conformen el projecte educatiu i la programació general anual. En el document POAP del centre, queden recollides totes les línies d'actuació i propostes d'activitats.

1.2.7.8. Acció tutorial.(Annex VI)

1.2.7.9. Projecte educatiu de menjador escolar(no en tenim)

1.2.7.10. Pla digital de centre.

És un instrument per **impulsar l'ús dels mitjans digitals** en els processos d'**ensenyament-aprenentatge** així com en la resta de processos de **gestió** en un centre educatiu, amb la mirada i l'objectiu en el **desenvolupament integral de l'alumnat**.

Fases

El PDC es durà a terme en cinc fases:



A l'IES Andreu Alfaro es va encetar el **Pla Digital de Centre** en el curs passat, realitzant les últimes accions al llarg dels mesos d'abril a juny acabant la fase III. **Al present curs 22/23 es portarà a terme la fase IV** amb el recolzament de l'assessoria del CEFIRE.

La fase III, ja realitzada, pretén dissenyar i elaborar el Pla Digital amb els següents punts:

- Introducció
- **Context del centre:** infraestructura, justificació del pla, procés d'elaboració, i contribució del PDC al Projecte educatiu del centre
- **SELFIE:** autoreflexió sobre l'ús de les tecnologies i anàlisi dels resultats
- **Anàlisi de la situació del centre:** objectius i línies estratègiques d'actuació



- **Proposta de temporització** amb actuacions i terminis
- **Avaluació** (indicadors)

La fase IV, que s'encetarà en aquest curs, **implantarà i avaluarà** el pla. Per a dur-ho a terme, les assessories de referència ajudaran els centres en tot moment a completar les fases del projecte, i a elaborar la documentació necessària (informes de resultats i de necessitats de dotació i formació).

D'altra banda, la Subdirecció General de Formació del Professorat (SDGFP) revisarà tota la documentació, certificarà la formació realitzada i analitzarà les necessitats dels centres educatius.

1.2.7.11. Carta de compromís educatiu del centre amb les famílies.(Annex VII)

1.2.7.12. Altres projectes i programes desenvolupats pel centre.

Projecte d'innovació educativa

- **Projecte intercentres «Cuida't i cuida'l»**, cuidant-nos, cuidem el planeta, enguany es treballa l'alimentació saludable i de proximitat.
- **Centre CEPAFE:** Centre Educatiu per a la Proimoció de l'Activitat Física i l'Esport.

Projectes europeus i Erasmus +

Aquest curs tenim en marxa les següents accions d'internacionalització:

- Llargada estada de quatre alumnes italianes del Liceo Pietro Marinetti, Caluso, Itàlia, sent nosaltres centre amfitrió.
- Immersió lingüística a Oliva en 1ESO i 2ESO
- Intercanvi a Caluso per a 3^r d'ESO
- Immersió a Normandia per a l'alumnat de 2ⁿ d'ESO i 3^r d'ESO.
- Sol·licitud de l'acreditació Erasmus per al centre, amb el treball d'un equip de professorat Erasmus.
- Erasmus + : KA122 per la millora de la qualitat educativa del centre.

Projectes d'innovació en metodologies educatives

- *“Materials didàctics per a l'àmbit lingüístic en 1r ESO”* Professorat involucrat en la docència d'àmbits en 1r d'ESO, treball col·laboratiu en la generació i implementació de material didàctic.
- *“ Projectes de gamificació i foment a la lectura El troba llibres”* Projecte per a impartir l'assignatura Educació Plàstica i Visual en 3r d'ESO amb una nova



metodologia en la que tot el plantejament de l'assignatura està basat en el joc i el llibre Momo i Legends en Tecnologia.

- “*Treball per projectes*” implementació de la metodologia per projectes en diferents assignatures com Educació Plàstica i Visual, Valencià, Tecnologia...que involucra a tots els nivells educatius, des de 1r d'ESO fins a 2n de Batxillerat.
- “*Treball col·laboratiu digital en pàgines web*” col·laboració en el Departament de Dibuix en la generació de webs per a les assignatures del Departament i dels projectes d'innovació i Erasmus..

Altres projectes de centre

- Projecte- “*Patis Actius*”_Projecte que implementa activitats de diferent tipus oferides a l'alumnat, a l'hora del pati. Un total de 21 clubs i tallers d'oci i aprenentatge que involucren a uns 400 alumnes i uns 30 professors i professores. Els principals objectius són: la millora de la convivència, la consciència de comunitat educativa, la integració de l'alumnat nouvingut o de ètnies minoritàries i la coeducació.e d'esport, activitat física i salut al centre escolar (PEAFS) que promou l'activitat física i salut al centre escolar.
- “*Projecte M'estime*” Programa d'atenció individualitzada, per part del Departament d'orientació, a l'alumnat amb mancances d'autoestima, baix nivell d'habilitats socials i altres mancances. L'atenció està vinculada als Patis Actius.
- «Programa Conviu» Programa grupal en 1r i 2n d'ESO desenvolupat pel Departament d'Orientació, que té com a objectiu la millora de la convivència.
- “*Programa de neteja i reciclatge*” programa implantant per l'equip directiu amb la col·laboració de professorat i tutories, per tal de millorar la neteja i el reciclatge al centre. Col·labora l'Ajuntament de Paiporta i l'empresa Ecoembes.
- «La Gimcana del Coneixement”. Activitat de fi de trimestre en la que els diferents departaments preparen proves a realitzar i superar en equip. L'AMPA subvenciona un premi col·lectiu: una targeta amb entrades per a anar al cinema.
- «Olimpíada Matemàtica» competició realitzada pel Departament de Matemàtiques per a tot l'alumnat del centre. Hi ha un guanyador/a per nivell educatiu, els premis són subvencionats per l'AMPA i es fa entrega d'ells l'últim dia abans de vacances de Nadal. Enguany el centre serà seu de l'olimpíada comarcal.
- Preparació per a la «Olimpíada de Valencià» a càrrec del Departament de Valencià.
- Projecte Constel·lacions de dinamització de la Biblioteca.
- Cuida't Cuida'l Alimentació S3. Cantina saludable.

Pla de formació permanent del professorat per al desenvolupament del projecte educatiu(Annex VIII)

Vistes les necessitats del centre i del professorat, enguany es realitzarà la següent formació:



SEMINARIOS:

1. Trabajo por proyectos y aprendizaje cooperativo
2. Zonificació i optimització d'espais i material al laboratori.
3. Tutorías afectivas y gestión de las emociones en el aula

GRUPOS DE TRABAJO:

1. Mediació i resolució de conflictes
2. Materials d'ABP per a treballar la contemporaneïtat al País Valencià (2n cicle de l'ESO)

1.3. Aprovació, difusió, seguiment i avaluació del Projecte educatiu.

Cada curs escolar es revisarà el PEC en aquells aspectes que hagen canviat atenent la normativa vigent i atenen les circumstàncies que es donen al centre. En tot cas, el Claustre i el Consell Escolar estarà informat dels canvis abans de l'aprovació de la PGA.

A principi de curs, tots els plans del PEC estaran guardats en una carpeta en l'ordinador de la sala de professorat perquè puguin ser consultats. El professorat nouvingut en serà informat en la reunió d'inici de curs.

A través de la CCP, es realitzarà el seguiment i l'avaluació del PEC(funcionament de centre, recursos, programes,...) i s'arreglegaran les propostes de millora. L'avaluació es farà una vegada per trimestre, coincidint l'última amb la memòria final de curs.