

MATRÍCULA ALUMNADO 1º IES ALTO PALANCIA

CURSO 2026/2027		FECHA ENTREGA DOCUMENTACIÓN
BACHILLERATO	ALUMNADO ADMITIDO	HASTA 13 JULIO 13:00 H
C. GRADO BÁSICO	ALUMNADO ADMITIDO	HASTA 9 JULIO 13:00 H
C. GRADO MEDIO	CONFIRMACIÓN TELEMATRÍCULA SIN SUBIR DOCUMENTOS EN ADMINOVA. DESCARGA LA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE AL GRADO MEDIO DESDE LA WEB DEL CENTRO Y ENTREGALA CUMPLIMENTADA EN EL IES	HASTA 26 JULIO 13:00 H
C. GRADO SUPERIOR	CONFIRMACIÓN TELEMATRÍCULA SIN SUBIR DOCUMENTOS EN ADMINOVA. DESCARGA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE AL GRADO SUPERIOR DESDE LA WEB DEL CENTRO Y ENTREGALA CUMPLIMENTADA EN EL IES	HASTA 26 JULIO 13:00 H

DOCUMENTACIÓN QUE DEBE ADJUNTARSE A LA SOLICITUD DE MATRÍCULA

Se aportará la documentación necesaria mínima para efectuar la matrícula en el IES. Toda la documentación requerida se entregará en las cajas correspondientes a la entrada del IES. No es válida la entrega de la documentación por correo electrónico. RECORDAD: firmar todos los documentos.

ESTAS INSTRUCCIONES FIRMADAS Y RELLENADAS	INCLUIR EN DOCUMENTACIÓN
PAGO SEGURO ESCOLAR: 1,12 €. Cuando se entregue la documentación en Conserjería se pagará mediante pago con tarjeta/móvil en TPV o datáfono a conserje el mismo día, ese será el único día de pago, no se podrá pagar después. <u>Pago obligatorio.</u> Sin este pago obligatorio el alumno/a tendrá matrícula condicionada y no saldrá en los listados de las clases de inicio de curso y no se garantiza su reserva de plaza.	Obligatorio para alumnado con una edad menor o igual a 28 años en la fecha de matrícula. Se abonará por medios digitales por tarjeta/móvil el día de entrega de documentación al tutor.
IMPRESO DE MATRÍCULA (Todo el alumnado)	Rellenar el impreso y no olvidar la firma.
IMPRESO TASAS PAGADO (todo el alumnado): Ordinaria: 2,26 € 1 copia de documentación justificativa si hay casos de reducción de tasa: Familia numerosa, familia monoparental, etc. <u>NOTA:</u> Pago obligatorio. Sin esta tasa pagada el alumno/a no saldrá en los listados de las clases de inicio de curso.	Se puede hacer por plataforma de Conselleria en el link siguiente, seleccionando Institutos de Castellón y pago "Tarjetas de identidad" Pago tasas: https://ceice.gva.es/doc046/gen/es/mod046.asp Se debe entregar el impreso 046 y justificante de pago de la Administración.
DOCUMENTO ACEPTACIÓN ASISTENCIA FP	Rellenar cumplimentado, fechado y firmado.
DOCUMENTO AUTORIZACIÓN IMÁGENES/MÓVILES	Rellenar cumplimentado, fechado y firmado.
FOTOCOPIA DNI/NIE/PASAPORTE ALUMNO	
SOLICITUD WEB FAMILIA	
DOCUMENTACIÓN DE TRANSPORTE : - BORRADOR DE AYUDA DE TRANSPORTE DE CURSO 2026/27 descargado de Web familia en junio 2026. --SOLICITUD AYUDA TRANSPORTE COLECTIVO curso 2026/27. ENTREGAR DOCUMENTO ANEXO I. (Sólo para ciclos de mañanas).	- Cuando se disponga del borrador de ayuda de transporte curso 2026/27 descargado de Web familias . - Si se solicita ayuda de transporte por primera vez se aportará solicitud curso 2026/27. - En caso de cambio de domicilio aportar documentación justificativa. - En caso de solicitar transporte, indique PARADA: _____
-A partir de septiembre se presentará el resto de documentación: Solicitud Convalidaciones módulos profesionales tanto dirigidas al centro educativo como al Ministerio. Se informará a través de tutoría del procedimiento. Firmado:	

**SOLICITUD MATRÍCULA
CURSO 2026/27**

FORMACIÓN PROFESIONAL

DNI		NOMBRE		PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO		EDAD	
SEXO: V / M		FECHA NACIMIENTO		LUGAR DE NACIMIENTO		PROVINCIA		TELÉFONO MÓVIL ALUMNO/A	
DIRECCIÓN ALUMNO/A (OFICIAL DURANTE EL CURSO)				LOCALIDAD		CÓDIGO POSTAL		PROVINCIA	
DISCAPACIDAD		ACIS		DICTAMÉN		TELÉFONOS TUTORES LEGALES			
S.I.P.		N.U.S.S		NACIONALIDAD		AFA		FAM. NUMEROSA	

CORREO ELECTRÓNICO TUTORES LEGALES RECEPCIÓN COMUNICACIONES

ESTUDIOS ANTERIORES (INDICAR ÚLTIMO CURSO)

CENTRO

ESTUDIOS EN LOS QUE SE QUIERE MATRICULAR: CICLOS FORMATIVOS

F.P. GRADO MEDIO	F.P. GRADO SUPERIORES
☐ GESTIÓN ADMINISTRATIVA ☐ INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y AUTOMÁTICAS ☐ MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO ☐ ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA ☐ APROVECHAMIENTO Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO NATURAL ☐ PRESENCIAL ☐ SEMIPRESENCIAL	☐ ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS ☐ SISTEMAS ELECTROTÉCNICOS Y AUTOMATIZADOS ☐ ENERGÍAS RENOVABLES ☐ SEMIPRESENCIAL ☐ PAISAJISMO Y MEDIO RURAL ☐ SEMIPRESENCIAL ☐ GESTIÓN FORESTAL Y DEL MEDIO NATURAL ☐ PRESENCIAL ☐ SEMIPRESENCIAL

F.P. BÁSICA

☐ SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

☐ ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA

☐ PRIMER CURSO

☐ SEGUNDO CURSO

INFORMACIÓN ADICIONAL	ESTUDIOS APORTADOS	EUROS
PRIMERA MATRÍCULA EN EL CENTRO NO ☐ SI ☐	GRADUADO ESO NO ☐ SI ☐	SEGURO ESCOLAR
EXENTO SEGURO ESCOLAR (>28 AÑOS) NO ☐ SI ☐	F.P./CICLOS NO ☐ SI ☐	CARNET ESCOLAR
REPITE CURSO NO ☐ SI ☐	BACHILLERATO NO ☐ SI ☐	OTROS
ENFERMEDAD CRÓNICA NO ☐ SI ☐	PRUEBA ACCESO NO ☐ SI ☐	TOTAL
SEPARACIÓN PADRES NO ☐ SI ☐	OTROS:	

MATRÍCULA CONDICIONADA AL PAGO DE TASAS CORRESPONDIENTES, A LA APORTACIÓN Y COMPROBACIÓN DE DATOS, DE CUYA VERACIDAD ME RESPONSABILIZO

Segorbe, a _____ de _____ de 20__ FIRMA ALUMNO

FIRMA TUTORES LEGALES



A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

DOCUMENT / DOCUMENTO

COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE

B TIPUS D'ACCÉS SOL·LICITAT / TIPO DE ACCESO SOLICITADO

Accés a Web família / Acceso a Web familia (1)

Correu electrònic / Correo electrónico: _____

(1) Camp obligatori / Campo obligatorio

C SOL·LICITUD / SOLICITUD

Com a tutor/a legal, sol·licite accés a la Web família per a consultar la informació arreglada dels següents alumnes matriculats en el centre:
Como tutor/a legal, solicito acceso a la Web familia para consultar la información recogida de los siguientes alumnos matriculados en el centro:

- | | | | |
|-----|-------|--------------|-------|
| 1. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 2. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 3. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 4. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 5. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 6. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 7. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 8. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 9. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 10. | _____ | Curs / Curso | _____ |

_____, d _____ de _____

Representant legal / Representante legal

Firma: _____

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

De conformitat amb la normativa europea i espanyola en matèria de protecció de dades de caràcter personal, les dades que ens proporcioneu seran tractades per aquesta conselleria, en qualitat de responsable i en l'exercici de les competències que té atribuïdes, amb la finalitat de gestionar l'objecte de la instància que ha presentat.

Podreu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les vostres dades personals, limitació i oposició de tractament, presentant un escrit en el registre d'entrada d'aquesta conselleria.

De conformidad con la normativa europea y española en materia de protección de datos de carácter personal, los datos que nos proporcione serán tratados por esta conselleria, en calidad de responsable y en el ejercicio de las competencias que tiene atribuidas, con la finalidad de gestionar el objeto de la instancia que ha presentado.

Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos personales, limitación y oposición de tratamiento presentando un escrito en el registro de entrada de esta conselleria.

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
FECHA DE ENTRADA EN EL ÓRGANO
COMPETENTE

1. Rellenar y entregar personalmente en el centro docente el impreso de solicitud. La solicitud de acceso es personal. Cada familiar (padre/madre/tutor/a legal) tendrá que rellenar y firmar una solicitud de forma individual con los datos solicitados. Pueden solicitar el acceso los tutores o tutoras legales, la madre y/o el padre.
2. No es necesario renovar la solicitud cada año mientras su hijo/a no cambie de enseñanza o de centro educativo. Pero si cambia de Primaria a Secundaria, por ejemplo, aunque sea en el mismo centro docente, deberá volver a solicitar el acceso mediante el modelo indicado en el punto 1.
3. Si se matricula otro miembro de la unidad familiar, deberá solicitar el acceso. Si sus hijos o hijas asisten a diferentes centros o simultanean diferentes enseñanzas (Música/Danza), deberá pedirlo en cada uno o cada una. Con la última contraseña recibida podrá visualizar la información de todos sus hijos/as independientemente del centro en el que estén matriculados.
4. Cuando el centro complete los datos facilitados, en la ficha de familiares y le genere la contraseña, usted recibirá en el correo electrónico proporcionado en su solicitud, las instrucciones y la contraseña de acceso.
5. El usuario/a puede ser:
 - o 6.1 NIF. Escriba su NIF sin espacios entre los números y la letra. Ejemplo 12345678Z. El sistema autocompleta con un cero a la izquierda hasta completar 10 caracteres. NO hace falta que lo ponga usted.
 - o 6.2 NIE/Pasaporte. En estos casos el sistema no puede completar de forma automática dada la variedad de casos, por lo que la persona usuaria completará con ceros a la izquierda hasta 10 caracteres en caso de Pasaporte y con ceros a la izquierda tras la primera letra en caso de NIE.
 - Ejemplo de Pasaporte: CA12345W el usuario/a será 00CA12345W
 - Ejemplo de NIE: X1234567L el usuario/a será X01234567L
6. La contraseña recibida diferencia entre mayúsculas y minúsculas y se muestra entre comillas en el correo recibido. Cuando escriba la contraseña de acceso no deberá incluir las comillas. Puede cambiar la contraseña tal como se indica en el siguiente punto.
7. Podrá cambiar la contraseña en su primera conexión o más adelante. Una vez dentro de la plataforma, pulse sobre la etiqueta de su nombre (parte superior) y complete el formulario con la contraseña actual y la nueva contraseña. Confirme la nueva contraseña y pulse sobre el botón cambiar. No olvide cerrar el navegador y la próxima vez que acceda a la Web familia tendrá que introducir la nueva contraseña.
8. Si olvidó la contraseña de acceso, puede generar una nueva de forma automática pulsando sobre «He olvidado mi contraseña» desde la pantalla de acceso a la Web familia. Complete los datos solicitados utilizando el usuario/a y el correo electrónico con los que se dio de alta en la Web familia.
9. En caso que el alumno o alumna sea mayor de edad y solicite el acceso a la Web familia, el procedimiento será el mismo antes citado, con la diferencia que el usuario/o será el documento (NIF/NIE/pasaporte) del alumno/a.

DOCUMENTACIÓN DE ACEPTACIÓN Y COMPROMISO DEL ALUMNADO DE ANULACIÓN DE MATRÍCULA POR INASISTENCIA. (FORMACIÓN PROFESIONAL)

Yo, _____,

DNI/NIE/Pasaporte _____ soy conocedor de que, según la aplicación del *Artículo 8 relativo a la anulación y pérdida de matrícula* de la Orden 8/2025 de la Conselleria de Educación vigente, por la que se regula la evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje en ciclos formativos y cursos de especialización derivados de la Ley orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional, con un 15% de horas de inasistencia por faltas injustificadas en el curso matriculado o por no asistir durante 10 días lectivos consecutivos se perderá la matrícula, implicando el correspondiente cómputo del número de matrículas consumidas. Me COMPROMETO A MANTENER LA ASISTENCIA al ciclo de Formación Profesional en el que me matriculo, pudiendo perder mi plaza en caso de no cumplimiento.

Segorbe, ____ de _____ de 20 ____.

Fdo: _____

(Nombre y Apellidos alumno/a)

AUTORIZACIÓN PARA EL USO DE LA IMAGEN DEL ALUMNADO DEL CENTRO

Con la inclusión de las nuevas tecnologías en los medios al alcance de la Comunidad Escolar y ante la posibilidad de que puedan aparecer imágenes vuestras durante la realización de actividades escolares, y teniendo en cuenta que el derecho a la propia imagen se encuentra reconocido en el artículo 18 de la Constitución y regulado por Ley 1/1999, de 13 de diciembre, sobre la Protección de datos de carácter personal, la Dirección del IES Alto Palancia solicita:

El consentimiento al alumno/a o los tutores legales en el caso de ser menor de edad para publicar las imágenes dónde aparezcan, individualmente o en grupo, en las diferentes actividades realizadas por este Centro y que únicamente serían utilizadas con carácter pedagógico. Esta autorización será válida mientras el/la alumno/a permanezca escolarizado/a en nuestro centro.

Alumno/a o tutor/es legales: _____

Con NIF/NIE _____

Autorizo: SI: ☐ NO: ☐

FIRMA:

REGULACIÓN USO DISPOSITIVOS MÓVILES

Yo, _____, como padre/madre/tutor/tutora/alumno/a mayor de edad, acepto las normas y regulación de los dispositivos móviles que el centro determine para el curso 2024/2025 en función del DOGV del 3 mayo de 2024, publicado en la Resolución del 17 de abril 2024, sobre regulación del uso de dispositivos móviles en centros educativos, públicos y privado concertados .

En _____, a ____ de _____ de 20 ____

FIRMA:



GENERALITAT
VALENCIANA

SOL·LICITUD DE TRANSPORT ESCOLAR
CURS 2026-2027

SOLICITUD DE TRANSPORTE ESCOLAR
CURSO 2026-2027

ANNEX
ANEXO

I

A TIPUS DE TRANSPORT QUE SOL·LICITA
TIPUS DE TRANSPORTE QUE SOLICITA

☐ Ajuda individual de transport
Ayuda individual de transporte

☐ Transport col·lectiu
Transporte colectivo

☐ Autorització transport col·lectiu
Autorización transporte colectivo

B TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD
PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD

☐ Ordinari / Ordinario

☐ Extraordinari / Extraordinario

C DADES DEL CENTRE ON ESTÀ MATRICULAT L'ALUMNAT (a omplir pel centre)
DATOS DEL CENTRO DONDE ESTÁ MATRICULADO EL ALUMNADO (a cumplimentar por el centro)

CODI CENTRE / CÓDIGO CENTRO

DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN

LOCALITAT / LOCALIDAD

ÉS EL SEU CENTRE D'ADSCRIPCIÓ?
¿ES SU CENTRO DE ADSCRIPCIÓN?

☐ SÍ

☐ NO

TÉ RESOLUCIÓ D'ESCOLARITZACIÓ DE LA DT D'EDUCACIÓ?
¿TIENE RESOLUCIÓN DE ESCOLARIZACIÓN DE LA DT DE EDUCACIÓN?

☐ SÍ

☐ NO

ÉS RESIDENT EN NÚCLI DE POBLACIÓ/DISEMINAT?
¿ES RESIDENTE EN NÚCLEO DE POBLACIÓN/DISEMINADO?

☐

DENOMINAT:
DENOMINADO:

D DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT
DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO

SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO

NOM / NOMBRE

DNI/NIE/PASSAPORT
DNI/NIE/PASAPORTE

ADREÇA / DOMICILIO

LOCALITAT / LOCALIDAD

CP

PROVÍNCIA / PROVINCIA

TELÈFON / TELÉFONO

CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO

SEXE / SEXO

☐ Home
Hombre

☐ Dona
Mujer

NRE. MEMBRES UNITAT FAMILIAR
N.º MIEMBROS UNIDAD FAMILIAR

COM A / COMO

☐ Pare
Padre

☐ Mare
Madre

☐ Tutor/a

E DADES DE L'ALUMNAT SOL·LICITANT
DATOS DEL ALUMNADO SOLICITANTE

DADES ALUMNE/A 1 / DATOS ALUMNO/A 1

PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO

SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO

NOM / NOMBRE

NIA

DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO

SEXE / SEXO

☐ Home
Hombre

☐ Dona
Mujer

DADES ALUMNE/A 2 / DATOS ALUMNO/A 2

PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO

SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO

NOM / NOMBRE

NIA

DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO

SEXE / SEXO

☐ Home
Hombre

☐ Dona
Mujer

DADES ALUMNE/A 3 / DATOS ALUMNO/A 3

PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO

SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO

NOM / NOMBRE

NIA

DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO

SEXE / SEXO

☐ Home
Hombre

☐ Dona
Mujer

DADES ALUMNE/A 4 / DATOS ALUMNO/A 4

PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO

SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO

NOM / NOMBRE

NIA

DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO

SEXE / SEXO

☐ Home
Hombre

☐ Dona
Mujer

F CONSULTA INTERACTIVA DE DADES (OPOSICIÓ)
CONSULTA INTERACTIVA DE DATOS (OPOSICIÓN)

D'acord amb el que disposa l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de les persones interessades, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per obtenir directament les dades d'identitat de les persones sol·licitants o, en el seu cas, dels seus representants legals.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de las personas interesadas, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de identidad de las personas solicitantes o, en su caso, de sus representantes legales.

En cas d'oposar-se a què l'òrgan gestor obtinga directament esta informació hauran de manifestar-ho a continuació, amb la qual cosa queden obligats a aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.

En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información deberán manifestarlo a continuación, con lo que quedarán obligados a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.

☐

M'oposo a l'obtenció de les dades d'identitat de les persones sol·licitants o, en el seu cas, dels seus representants legals.

Me opongo a la obtención de los datos de identidad de las personas solicitantes o, en su caso, de sus representantes legales.

IA - 18598



G

PROTECCIÓ DE DADES
PROTECCIÓN DE DATOS

La Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats és responsable del tractament de les dades recollides a través d'aquest document i, si és el cas, adjunts que l'acompanyen, i els tractarà per a dur a terme l'admissió, valoració i, si pertoca, l'atorgament i la justificació de la subvenció sol·licitada. La persona interessada pot exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació, portabilitat i de no ser sotmesa a una decisió basada únicament en el tractament de les seues dades personals de manera automatitzada, així com a consultar informació detallada sobre el tractament de les seues dades, tant en la convocatòria d'aquesta subvenció com en el següent [enllaç](#). En cas de comunicar dades de tercers persones, la persona interessada declara complir l'obligació d'informar a aquestes tercers les dades personals de les quals s'inclouen en aquest annex o en documents adjunts, de la seua comunicació a la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats per al seu tractament, d'acord amb el que s'ha exposat.

La Conselleria de Educación, Cultura y Universidades es responsable del tratamiento de los datos recogidos a través de este documento y, en su caso, adjuntos que lo acompañan, y los tratará para llevar a cabo la admisión, valoración y, en su caso, otorgamiento y justificación de la subvención solicitada. La persona interesada puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación, portabilidad y no de ser sometida a una decisión basada únicamente en el tratamiento de sus datos personales de forma automatizada, así como consultar información detallada sobre el tratamiento de sus datos, tanto en la convocatoria de esta subvención como en el siguiente [enlace](#). En caso de comunicar datos de terceros, la persona interesada declara cumplir con la obligación de informar a dichos terceros cuyos datos personales se incluyen en este anexo o en documentos adjuntos, de su comunicación a la Conselleria de Educación, Cultura y Universidades para su tratamiento, de acuerdo con lo ya expuesto.

H

SOL·LICITUD
SOLICITUD

Sol·licite el tipus de transport indicat en l'apartat A i declare expressament que totes les dades assenyalades són certes.
Solicito el tipo de transporte indicado en el apartado A y declaro expresamente que todos los datos señalados son ciertos.

_____, _____ d _____ de _____

Persona sol·licitant / Persona solicitante

Tutor/a

Signatura:
Firma: _____

Signatura:
Firma: _____

Estimadas familias:

Desde el **AFA del IES Alto Palancia** queremos daros la bienvenida al nuevo curso escolar 2026-2027 y presentarnos como una asociación formada por familias que colaboramos activamente con el centro educativo para mejorar la experiencia educativa y personal de nuestro alumnado.

Formar parte del AFA significa participar, apoyar y contribuir a crear un entorno educativo más enriquecedor, dinámico y cercano para todos nuestros estudiantes. Gracias a vuestra colaboración, podemos impulsar numerosas iniciativas y ayudar económicamente en actividades que benefician directamente al alumnado.

🌟 **Durante el curso 2026-2027, algunas de las actuaciones previstas son:**

- 📅 Entrega de agendas escolares.
- 👕 Entrega de camisetas para la realización de las FE.
- 🚌 Colaboración económica en distintas salidas extraescolares.
- 🎓 Ayuda en el pago de parte del autobús para las pruebas EBAU.
- 📱 Creación de un canal de comunicación directo con las familias para mantener una información más rápida, cercana y efectiva. (Si quieres que podamos ponernos en contacto contigo e informarte de novedades y noticias de interés, rellena la ficha con tus datos personales, y la entregas junto con el justificante de pago)

🏦 **Cuota AFA Curso 2026-2027**

La aportación anual es de: **20 € por familia**

El ingreso debe realizarse en la siguiente cuenta bancaria:

ES04 3058 7346 4727 2000 6346

⚠️ **Muy importante!** En el concepto del ingreso debéis indicar:

Nombre y apellidos del alumno/a y Grupo en el que se ha matriculado
(Bach modalidad / CFB modalidad / CFM modalidad / CFS modalidad)

✳️ Posteriormente, será necesario dejar una copia del resguardo de pago en Conserjería.

💙 *“Pequeñas aportaciones de muchas familias consiguen grandes oportunidades para nuestro alumnado.”*

📧 Para cualquier duda o consulta, podéis contactar con nosotros en:

afaiesaltopalancia@gmail.com

📱 Síguenos también en nuestras redes sociales de Instagram para estar informados de todas las novedades y actividades del AFA.

Agradecemos de antemano vuestra colaboración y confianza.

Junta Directiva
AFA IES Alto Palancia

AUTORIZACIÓN Y FICHA DE CONTACTO

AFA IES ALTO PALANCIA – Curso 2026-2027

Estimadas familias:

Con el objetivo de crear un canal de comunicación directo con las familias y poder mantener una información más rápida, cercana y efectiva sobre actividades, ayudas, novedades y comunicaciones del AFA, necesitamos disponer de algunos datos básicos de contacto.

Por ello, os solicitamos que completéis la siguiente ficha y la entreguéis junto con la documentación correspondiente.

FICHA DE DATOS DE CONTACTO

 **Alumno/a**

Nombre y apellidos:

Grupo matriculado: (Indicar modalidad o ciclo y curso)

☐ Bach:

☐ CFB:

☐ CFM:

☐ CFS:

 **Padre / Madre / Tutor legal**

Nombre y apellidos:

 **Número de teléfono: (no obligatorio)**

 **Correo electrónico:**

Protección de datos

De conformidad con la normativa vigente en materia de protección de datos personales, mediante la firma de este documento, la familia autoriza al AFA del IES Alto Palancia al tratamiento de los datos facilitados exclusivamente con la finalidad de gestionar las comunicaciones e informaciones relacionadas con las actividades y actuaciones del AFA.

Los datos no serán cedidos a terceros y serán tratados de manera confidencial.

Asimismo, se informa de que podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión o cancelación de los datos en cualquier momento, solicitándolo mediante correo electrónico a:

 afaiesaltopalancia@gmail.com

 **Firma del padre/madre/tutor legal:**

 **Fecha:** ____ / ____ / 2026