



PLA DE TRANSICIÓ ENTRE ETAPES (primària, secundària i batxillerat)

IES Altaia

ÍNDIX

INTRODUCCIÓ I MARC LEGAL

OBJECTIUS

EQUIP DE TRANSICIÓ

ÀMBITS D'INTERVENCIÓ

Alumnat
Professorat
Famílies

ACTUACIONS I CALENDARI

1. Coordinació de l'equip directiu i el departament d'Orientació de l'IES amb els equips directius i els orientadors/es dels centres de primària adscrits per a concretar la mútua col·laboració.
2. Coordinació dels caps de departament de les àrees instrumentals i d'anglès amb els tutors de 6é dels centres de primària adscrits.
3. Coordinació i traspàs d'informació.

MESURES D'ACOLLIMENT I CONTINUÏTAT ENTRE ESO I BATXILLERAT

AVALUACIÓ

Criteris d'avaluació
Mecanismes

ANNEX I. Acta de les reunions mantingudes

ANNEX II. Calendari de reunions

INTRODUCCIÓ I MARC LEGAL

Aquest pla sorgeix com a resposta a l'Ordre 46/2011 de 8 de juny per la qual es regula la transició des de l'etapa d'Educació Primària a l'Educació Secundària Obligatoria a la Comunitat Valenciana.

Al nostre IES tenim dos col·legis adscrits: el CEIP Les Rotes i el CEIP El Blanquinal.

ORDRE 10/2023, de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen i concreten determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.

RESOLUCIÓ d'1 d'octubre de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual s'estableixen les línies estratègiques de l'orientació educativa i professional i de l'acció tutorial.

DECRET 107/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'estableixen l'ordenació i el currículum d'ESO.

DECRET 108/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'estableixen l'ordenació i el currículum de Batxillerat.

RESOLUCIÓ de 22 de juliol de 2024, del secretari autonòmic d'Educació, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat durant el curs 2024-2025.

OBJECTIUS

Els objectius principals d'aquesta d'aquest pla de coordinació són:

- Promoure un ensenyament de qualitat a partir d'una major coherència entre els processos d'intervenció formativa per part dels diferents centres.
- Realitzar un traspàs d'informació de l'alumnat de 6é dels centres de primària adscrits a l'IES de forma coherent i el més efectiva possible.
- Propiciar un període de transició ben adaptat tant a les característiques de l'alumnat com de les seues famílies.
- Garantir la continuïtat i graduació progressiva entre les dues etapes dels diferents àmbits: curricular, atenció a la diversitat, convivència, desenvolupament personal, etc.
- Donar suport i assessorar en els processos de transició entre nivells, cicles, etapes i modalitats d'escolarització per tal de garantir l'acompanyament a l'alumnat i a les famílies, el transvasament d'informació, la continuïtat de les actuacions educatives i la detecció de necessitats que poden produir-se en moments en què les barreres i les desigualtats es manifesten amb més freqüència i intensitat. Implica també les actuacions que afavoreixen l'acollida de tota la comunitat educativa.

EQUIP DE TRANSICIÓ

Formaran part de l'equip:

- a) Els/les caps d'estudis dels distints centres.
- b) El coordinador o coordinadora de l'etapa d'Educació Secundària Obligatoria.
- c) El titular de la direcció del departament d'Orientació del centre d'Educació Secundària Obligatoria.
- d) Els especialistes d'Orientació Educativa del servei psicopedagògic escolar que atenen els centres d'Educació Primària.
- e) Els tutors i les tutores del sisé curs d'Educació Primària.

- f) Els tutors i les tutores de primer curs d'Educació Secundària Obligatòria.
- g) Els mestres i les mestres especialistes en Pedagogia Terapèutica de les dos etapes.
- h) Els Caps de departament de les matèries instrumentals d'Educació Secundària Obligatòria.

ÀMBITS D'INTERVENCIÓ

Aquest pla se centra bàsicament en 3 àmbits d'intervenció:

1. L'alumnat

Les actuacions en aquest àmbit s'han de centrar en dos camps: acollida de l'alumnat i el traspàs d'informació des dels CEIPs a l'IES.

ACTUACIONS	TEMPORALITZACIÓ
Activitats a realitzar conjuntament	Durant la primera reunió convocada entre els centres, es decidirà quines de les activitats que es realitzaran es podrien fer conjuntament
Realització d'un sociograma per part de l'alumnat de 6é.	A finals de maig
Visita a l'IES de l'alumnat de 6é També realitzaran una activitat consistent en complimentar la fitxa d'inscripció a l'IES com a prova, supervisats pels tutors/es de 6é i amb l'ajuda de la orientadora o del equip directiu.	A finals del tercer trimestre

2. El professorat

Perquè la transició d'educació primària a secundària siga més lleugera, cal que entre el professorat que imparteix docència en el tercer cicle de primària i el professorat que impartirà docència en el primer cicle de l'ESO, es produïska un intercanvi d'informació respecte aspectes curriculars de cadascuna de les àrees: competències bàsiques instrumentals que cal adquirir, continguts que cal prioritzar, aspectes didàctics i metodologies, formes i criteris d'avaluació, hàbit de treball i estudi. A l'inici de cada curs, els equips directius dels centres de primària i de l'IES establiran un calendari de reunions per tal de facilitar aquest intercanvi d'informació. De cadascuna d'aquestes reunions caldrà fer un acta la qual recollirà els temes tractats i els acords arribats.

3. Les famílies

Per tal de facilitar la transició, les actuacions que es desenvoluparan seran:

Abans de formalitzar la matrícula:

- La direcció de l'IES, abans de realitzar la sol·licitud d'admissió, concertarà amb la direcció dels centres de primària unes xarrades informatives amb les famílies en les quals s'explicarà l'oferta formativa del centre, així com l'organització i normes de funcionament bàsiques del centre. Aquesta primera reunió informativa pot completar-se amb la intervenció del Departament d'Orientació, el qual pot aprofundir en l'estructura dels sistema educatiu, mesures d'atenció a la diversitat, possibilitats de comunicació centre-famílies, etc.
- Altra actuació podria ser l'organització de jornades de portes obertes a les famílies per tal que coneguen directament les instal·lacions del centre.

Després de la matriculació de l'alumnat:

Una vegada iniciat el curs, els tutors i tutores de cada grup, convocaran reunions informatives amb les famílies, per tal d'informar-les del funcionament del grup i del centre en general. En elles, es lliurarà l'horari del grup i l'horari d'atenció de tot l'equip docent, així com les normes bàsiques de funcionament.

ACTUACIONS I CALENDARI

1. COORDINACIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU I DEL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ DE L'IES AMB ELS EQUIPS DIRECTIUS I ELS EQUIPS D'ORIENTACIÓ DELS CENTRES DE PRIMÀRIA ADSCRITS PER A CONCRETAR LA MÚTUA COL·LABORACIÓ.

TEMPORALITZACIÓ
Inici del curs escolar
ASSISTENTS
-Els membres dels equips directius dels centres responsables d'aquesta coordinació, el Cap del Departament d'Orientació de l'IES i els orientadors/ores dels CEIPs adscrits
OBJECTIUS
• Concretar les activitats del programa conjunt d'orientació acadèmica: organitzar la visita de l'alumnat a l'IES i la reunió informativa als pares i mares de l'alumnat de nova incorporació. • Determinar la informació que seria necessària transmetre sobre l'alumnat i acordar els documents més adequats (informes individualitzats, resums de grup,...) • Acordar els procediments i la dinàmica de les reunions de coordinació dels professionals dels centres i establir el calendari més adequat. • Organitzar la sol·licitud de recursos personals i/o materials.
ACTIVITATS
1. Concreció del contingut, calendari i el nombre de sessions per planificar la reunió de coordinació prevista. 2. Elaboració de la proposta del programa, concretar les dates i les activitats a realitzar conjuntament amb el professorat dels centres de primària adscrits dirigides a l'alumnat i a les seues famílies. 3. Concreció i/o revisió del material a utilitzar en aquestes activitats. 4. Revisió dels documents a proposar per a la transmissió de la informació, segons la determinació dels aspectes sobre els que es necessita l'esmentada informació. 5. Concreció de les dades, el contingut i la dinàmica de les reunions del professorat en aquesta transmissió d'informació per a realitzar la proposta per escrit. 6. Desenvolupament d'activitats encaminades a la informació i participació de les famílies en el pla de transició. 7. Es realitzarà l'acta de cada reunió.
ACORDS A PRENDRE
Coordinació del dept. d'Orientació de l'IES amb els Equips d'Orientació dels centres de primària adscrits: • Fixar una data en el tercer trimestre, per analitzar conjuntament l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu. • Arribar a un acord sobre la data per lliurar a l'IES les fitxes individuals i els informes tècnics en funció de la normativa vigent. • Analitzar les previsions de necessitats de recursos personals complementaris per a l'atenció educativa de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu. Activitats del programa conjunt de transició acadèmica: • Visita de l'alumnat de 6é de primària a l'IES. (A determinar entre els centres). • Reunions de l'IES amb els pares i mares de l'alumnat de nova matrícula a 1r de l'ESO. Es duran a terme a l'IES. (Se suggereix realitzar aquesta reunió a finals de juny i abans del període de

matrícula i aprofitar l'esmentada reunió per al repartiment dels sobres de matrícula).

- Activitats que puguin fer conjuntament l'alumnat dels CEIPs i del nostre IES.
- Responsables. Es proposarà a la persona o persones que desenvoluparan aquestes activitats: Cap d'estudis, orientador/a, coordinador/a de l'ESO, segons el centre on es realitzen les activitats.
- Materials a utilitzar. Com a materials del programa s'utilitzaran els documents dissenyats per la persona o persones que s'encarregaran de les activitats d'informació del sistema educatiu i de les normes de funcionament dels IES. El material per als pares en la reunió informativa es lliurarà on es duga a terme la reunió informativa.

2. COORDINACIÓ DELS CAPS DE DEPARTAMENT DE LES ÀREES INSTRUMENTALS I ANGLÉS AMB ELS TUTORS DE 6é DELS CENTRES DE PRIMÀRIA ADSCRITS

TEMPORALITZACIÓ
Inici del curs escolar
ASSISTENTS
Tutores de 6é dels centres adscrits. - Especialistes d'anglès de 6é dels centres adscrits. - Caps de departaments de matemàtiques, castellà, valencià i anglès de l'IES.
OBJECTIUS
▪ Anàlisi de la continuïtat curricular entre el 3r cicle d'educació primària i el 1r curs de l' ESO a l'IES. ▪ Aproximació metodològica entre les àrees instrumentals i l'anglès de 3r cicle de educació primària amb les matèries de 1r d'ESO amb les que guarden continuïtat. ▪ Presa de decisions conjuntes relatives a concreció del currículum i la seva posada en funcionament per part dels centres implicats en el pla de transició.
ACTIVITATS
1. Anàlisi de necessitats per part dels tutors i especialistes d'anglès dels centres de primària. 2. Anàlisi de necessitats per part dels caps de departament de l'IES. 3. En base a l'anàlisi de necessitats, programació dels continguts a tractar a les reunions conjuntes. 4. Reunions i presa de decisions per al pròxim curs.

3. COORDINACIÓ FINAL I TRASPÀS D'INFORMACIÓ

TEMPORALITZACIÓ
3r Trimestre
ASSISTENTS
- Cap del Departament d'Orientació de l'IES. - Membres de l'Equip Directiu de l'IES o Coordinador/a de Secundària - Orientadores dels centres de primària adscrits i mestres de Pedagogia Terapèutica (en cas necessari) – Tutors/es de 6é dels centres adscrits.
OBJECTIUS
▪ Obtenir la informació necessària de l'alumnat de 6é de primària que presente necessitats específiques de suport educatiu i necessitats de compensació de desigualtats i que requeriran d'actuacions de l'IES per a planificar amb aquesta informació, les mesures d'atenció a la diversitat per al proper curs, així com les actuacions de compensació de desigualtats necessàries i sol·licitar

els recursos personals i materials més adequats.

- Determinar la revisió de les mesures de resposta que requereixen de l'autorització de l'Administració (Educador/a educació especial, modalitat d'escolarització específica, fisioterapeuta, productes de suport, etc.), i dels informes sociopsicopedagògics.
- Tractar posteriorment de forma individualitzada els casos que ho requerisquen. En tot moment es respectarà la confidencialitat de la informació.
- Traspàs d'informació individualitzada relativa a la totalitat de l'alumnat amb l'objectiu d'una adequada planificació dels grups, les optatives, els desdoblaments i reforços per el proper curs. El Departament d'Orientació donarà suport tècnic i ajuda directa als centres de primària quan es sol·licite.

ACTIVITATS

1. Realització de la previsió de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, necessitats de compensació de desigualtats, i per al proper curs:

- Alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu: alumnat amb necessitats educatives especials, per altes capacitats intel·lectuals, per TDAH, alumnat amb dificultats específiques d'aprenentatge, alumnat amb desconeixement d'una o dues llengües cooficials, alumnat amb dificultats en la comunicació, el llenguatge i la parla.
- Alumnat amb necessitats de compensació de desigualtats.

2. Lliurament de la documentació de l'alumnat amb NESE.

Mesures d'acolliment i continuïtat entre l'ESO i el batxillerat

Com en l'anterior etapa, l'objectiu principal és donar suport i assessorar en els processos de transició entre etapes per tal de garantir d'una banda, l'acompanyament de l'alumnat i les famílies, i d'altra, el transvasament d'informació, la continuïtat de les actuacions educatives i la detecció de noves necessitats, si s'escau.

Actuacions a ESO	Temporalització
- Xarrades informatives a partir de 2n d'ESO sobre les optatives ofertades. - Xarrades informatives a 3r i 4t d'ESO sobre les alternatives a l'acabar l'ESO: modalitats de batxillerat, oferta de cicles formatius, món laboral. - Atenció personalitzada a alumnes i famílies durant el procés d'admissió a FP i/o accés mitjançant prova d'accés. - Visita en 4t d'ESO a la fira Orienta a Altea i/o a la comarcal a Benidorm. - Activitats d'autoconeixement per a ajudar en l'orientació acadèmica professional. - Xarrada sobre el procés d'admissió a altres etapes educatives per part del secretari del centre. - Consell orientador a 2n i 4t d'ESO elaborat per l'equip educatiu.	- A finals de curs. - A partir de la 2a avaluació. - 2a avaluació (depén d'organisme extern). - A 3r i 4t d'ESO, segons les necessitats. - Avaluació final.
Actuacions a batxillerat	Temporalització
- Traspàs d'informes de l'alumnat d'ESO a 1r de batxillerat, si s'escau. - Visita a les universitats d'Alacant i/o València a 2n curs. - Xarrada informativa a l'alumnat sobre els itineraris formatius, cicles, graus i proves d'accés (EBAU). - Xarrada sobre estructura proves EBAU, accés i admissió a la Universitat. - Atenció personalitzada a l'alumnat des del departament d'Orientació.	- A inici de curs. - Durant la 2a avaluació. - Al llarg del curs. - Al llarg del curs.

AVALUACIÓ

L'avaluació del Pla es farà en finalitzar cada curs escolar. Passarem el següent qüestionari i recollirem les dificultats trobades i les propostes de millora.

QÜESTIONARI D'AVALUACIÓ

A continuació tenim una sèrie d'indicadors que valorarem marcant una "X" en la casella corresponent segons l'escala següent:

- 1.- Totalment en desacord.
- 2.- En desacord.
- 3.- D'acord.
- 4.- Totalment d'acord.

N.	Indicadors	1	2	3	4
1	S'han realitzat les reunions de treball previstes, i aquestes han estat suficients.				
	S'ha realitzat la coordinació entre els Equips directius de Primària i Secundària.				
	S'ha realitzat la coordinació entre el departament d'orientació i els Equips d'Orientació dels centres de primària per a l'anàlisi d'Alumnat amb NESE.				
	S'ha realitzat la coordinació entre el professorat de Primària i Secundària				
	S'han realitzat reunions informatives a les famílies sobre l'educació secundària.				
2	El clima interpersonal de les reunions de treball ha estat adequat.				
3	El grau de col·laboració en la realització de les activitats ha estat satisfactori.				
4	Les activitats programades han estat adequades per a aconseguir els objectius i s'han realitzat en el temps previst.				
5	El grau de participació de les famílies ha sigut adequat.				
6	S'han respectat els terminis establerts per al lliurament dels informes sociopsicopedagògics i la detecció i identificació de l'alumnat amb necessitats de compensació de desigualtats.				
7	S'han realitzat totes les revisions de les mesures de resposta que requereixen de l'autorització de l'Administració (Educador/a educació especial, modalitat d'escolarització específica, fisioterapeuta, productes de suport, etc.).				
8	S'han realitzat totes les activitats planificades al Pla de Transició.				
9	El Pla de Transició s'ha adaptat a les característiques i la realitat de l'alumnat dels centres implicats.				

Dificultats trobades al llarg del desenvolupament del Pla de Transició:

Propostes de millora per al proper curs:

ANNEX I

REUNIONS PLA DE TRANSICIÓ

ACTA Núm.:

DATA:

Assistents:

Nom	Signatura

Ordre del dia i temes tractats:

Acords presos:

ANNEX II

CALENDARI PREVIST DE REUNIONS

REUNIÓ	DATA