



## 2º ESO

## INFORMACIÓN MATRÍCULA 2023 / 2024

PLAZOS DE MATRÍCULA:	
PROMOCIONAN A 2º ESO o Repiten 2º ESO	27 DE JUNIO
SOLICITANTES DE PLAZA (PROCESO ADMISIÓN)	DEL 19 AL 25 JULIO

Entregar matrícula y documentación en **SECRETARÍA**, o en **CONSERJERÍA** (en un sobre, indicando fuera el curso, nombre y apellidos del alumno/a), el día de la matrícula, de 9:00h a 13:30h.

**LA MATRICULA NO SERÁ EFECTIVA, SI FALTA DOCUMENTACIÓN O LA FIRMA DE AMBOS PROGENITORES O TUTOR/A LEGAL.**

**DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA PARA ALUMNAS/OS DE NUESTRO CENTRO:**

- Impreso matrícula: **Rellenada correctamente y firmada** por madre y padre.
- Fotocopia del **DNI/NIE/Tarjeta de Residencia o Pasaporte del alumno/a**, en vigor o del resguardo de su tramitación. En el caso de no aportar ninguno, deberán presentar fotocopia del Libro de Familia.
- **2 Fotografías** tamaño carnet (nombre y apellido escrito detrás)
- Rellenar y firmar **solicitud de acceso a WEB FAMILIA**. SÓLO LOS PROGENITORES QUE NO LA TENGAN O QUE HAYAN CAMBIADO DE CORREO ELECTRÓNICO. (NO SOLICITAR NUEVA SI YA TIENEN ACCESO)

**DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA ALUMNAS/OS DE NUEVO INGRESO:**

- **Impreso de matrícula**, correctamente rellena y **firmada por madre y padre**, o tutor/a legal. Para la formalización de la matrícula de menores de edad, se establece en la normativa que son necesarios los datos y firmas de ambos progenitores. En los casos en que los padres/madres no convivan por motivos de separación, divorcio o situación análoga, se aportará fotocopia de la sentencia de divorcio, convenio regulador o documentación análoga. En su caso, el centro dispone de un modelo de **declaración responsable** para los casos en que no se aporte dicha documentación.
- Fotocopia del **DNI/NIE/Tarjeta de Residencia o Pasaporte del alumno/a** en vigor o del resguardo de su tramitación. En el caso de no aportar ninguno, deberán presentar fotocopia del Libro de Familia.
- Fotocopia del **DNI/NIE del padre y madre**, o tutor/a legal.
- Fotocopia del **SIP** (Tarjeta sanitaria).
- **Certificado de baja y certificado de promoción a 2º ESO**, expedido por el Centro de procedencia.
- **2 Fotografías** tamaño carnet (nombre y apellidos escritos detrás).
- Solicitud de acceso a WEB FAMILIA, correctamente rellena y firmada.
- **Informe de Salud Escolar**: **sólo** deberán aportar el informe original **los/las alumnos/as que presenten enfermedades o problemas de salud que requieran una adaptación curricular**.

**VOLUNTARIO**

Pago del A.M.P.A. **CUOTA: 12,00 €**. Sólo se paga una cuota por "unidad familiar".

Pago mediante ingreso al Nº de cuenta del A.M.P.A.: **CAIXA ALTEA: ES32 3045 2662 48 2720002470**

**(El recibo se entregará: al A.M.P.A o al BUZÓN DEL A.M.P.A, figurando el nombre, apellidos y curso del alumno)**



## 2n ESO

## INFORMACIÓ MATRÍCULA 2023 / 2024

<b>TERMINIS DE MATRÍCULA:</b>	
PROMOCIONEN A 2n O REPETEIXEN 2n	27 DE JUNY
SOL·LICITANTS DE PLAÇA (PROCÈS ADMISSIÓ)	DEL 19 AL 25 JULIOL

Entregar matrícula i documentació en **SECRETARIA**, o en **CONSERGERIA** (en un sobre, indicant fora el curs, nom i cognoms de l'alumne/a), el dia de la matrícula de 9:00h a 13:30h.

**LA MATRÍCULA NO SERÀ EFECTIVA, SI FALTA DOCUMENTACIÓ O LES SIGNATURES DE AMBDÓS PROGENITORS o TUTOR/A LEGAL.**

**DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA ALUMNES DEL NOSTRE CENTRE:**

- **Imprès matrícula:** Emplenada correctament i **signada** per mare i pare.
- Fotocòpia del **DNI/NIE/Targeta de Residència o Passaport de l'alumne/a** en vigor, o del resguard de la seua tramitació. En el cas de no aportar cap, hauran de presentar fotocòpia del Llibre de Família.
- **2 Fotografies grandària carnet** (nom i cognom escrit darrere)
- Sol·licitud d'accés a WEB FAMÍLIA. **NOMÉS ELS PROGENITORS QUE NO LA TINGUEN O QUE HAGEN CANVIAT DE CORREU ELECTRÒNIC. (NO SOL·LICITAR NOVA SI JA TENEN ACCÉS)**

**DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA ALUMNES DE NOU INGRÉS:**

- **Imprès de matrícula**, correctament omplida i **signada per mare i pare**, o tutor/a legal. Per a la formalització de la matrícula de menors d'edat, s'establix en la normativa que són necessaris les dades i signatures d'ambdós progenitors. Als casos en què els pares/mares no conviuen per motius de separació, divorci o situació anàloga, s'aportarà fotocòpia de la sentència de divorci, conveni regulador o documentació anàloga. Si és el cas, el centre disposa d'un model de **declaració responsable** per als casos en què no s'aporti aquesta documentació.
- Fotocòpia del **DNI/NIE/Targeta de Residència o Passaport de l'alumne/a**, en vigor o del resguard de la seua tramitació. En el cas de no aportar cap, hauran de presentar fotocòpia del Llibre de Família.
- Fotocòpia del **DNI/NIE del pare i mare**, o tutor/a legal.
- Fotocòpia del **SIP** (Targeta sanitària).
- **Certificat de baixa i certificat de promoció a 2n d'ESO**, expedit pel Centre de procedència.
- **2 Fotografies grandària carnet** (nom i cognoms escrits darrere).
- Sol·licitud d'accés a WEB FAMÍLIA correctament omplida i signada.
- **Informe de Salut Escolar: només** hauran d'aportar l'informe original **els/les alumnes/as que presenten malalties o problemes de salut que requerisquen una adaptació curricular.**

**VOLUNTARI**

Pagament de l'A.M.P.A. **QUOTA: 12,00 €**. Només es paga una quota per "unitat familiar".

Pagament mitjançant ingrés al Núm. de compte de l'A.M.P.A.: **CAIXA ALTEA: ES32 3045 2662 48 2720002470**

**(El rebut s'entregarà: a l'A.M.P.A o a la BÚSTIA DE L'A.M.P.A, figurant el nom, cognoms i curs de l'alumne)**