



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport



Unió Europea

Fons Social Europeu
El FSE inverteix en el teu futur



IES ALTAIA

C/ Benidorm, N° 11

03590 ALTEA (ALACANT)

Telèfon: 96 687 09 30

Correo-e: 03010831@edu.gva.es

Web: <https://portal.edu.gva.es/03010831/>

TRÀMIT PER A LA SOL·LICITUD DE TÍTOL

AQUEST TRÀMIT HA DE REALITZAR-LO DURANT L'ANY PER AL QUE HA SIGUT IMPRESA LA TAXA (SI ESCAU)

- **Emplene la sol·licitud:**
 - *Escriba les seues dades tal com apareixen al seu DNI (no pose diminutius, malnoms, abreviatures, etc.)*
 - *Abone la taxa 046 corresponent en qualsevol de les entitats financeres que figuren en l'imprés de taxa.*
- **Presente a Secretaria:**
 - *Fotocòpia del DNI, en vigor.*
 - *Sol·licitud de títol a expedir per la Generalitat, degudament emplenada i signada.*
 - *Taxa 046 d'expedició de Títol de Batxiller o Duplicat de Títol degudament signada i pagada a l'entitat bancària.*
 - *En cas que l'alumne/a pertanga a una Família Nombrosa, haurà d'adjuntar fotocòpia i original del títol de Família Nombrosa degudament actualitzat (NO S'ADMETRAN TÍTOLS CADUCATS).*
 - *En cas que l'alumne/a patisca una discapacitat, igual o superior al 33%, haurà d'aportar la corresponent documentació acreditativa.*

L'horari de Secretaria per a realitzar aquests tràmits és de 9h a 13:45h de dilluns a divendres.

TRÁMITE PARA LA SOLICITUD DE TÍTULO

ESTE TRÁMITE DEBE REALIZARLO DURANTE EL AÑO PARA EL QUE HA SIDO IMPRESA LA TASA (EN SU CASO)

- **Cumplimente la Solicitud:**
 - *Escriba sus datos tal y como aparecen en su DNI (no ponga diminutivos, apodos, abreviaturas, etc.)*
 - *Abone la tasa 046 correspondiente en cualquiera de las entidades financieras que figuren en el impreso de tasa.*
- **Presente en Secretaría:**
 - *Fotocopia del DNI, en vigor.*
 - *Solicitud de título a expedir por la Generalitat, debidamente cumplimentada y firmada.*
 - *Tasa 046 de expedición de Título de Bachiller o Duplicado de Título, debidamente firmada y pagada en la entidad bancaria.*
 - *En caso de que el/la alumno/a pertenezca a una Familia Numerosa, deberá adjuntar fotocopia y original del Título de Familia Numerosa debidamente actualizado (NO SE ADMITIRÁN TÍTULOS CADUCADOS).*
 - *En caso de que el/la alumno/a padezca una discapacidad, igual o superior al 33%, deberá aportar la correspondiente documentación acreditativa.*

El horario de Secretaría para realizar estos trámites es de 9h a 13:45h de lunes a viernes.