

TRÀMITS ADMINISTRATIUS

1. ANUL·LACIÓ DE MATRÍCULA

a) A INSTÀNCIA DEL INTERESSAT

	Sol·licitud (presentar en secretaria)	Resolució
Sense motivació	Fins el 9 de desembre de 2025	En el termini d'un mes
Amb motivació	Fins el 6 de març de 2025	

Computarà al càlcul de matrícules consumides, llevat que es sol·licite:

- Abans del mes de gener de l'any acadèmic en curs: **19 de desembre de 2025**.
- Abans d'iniciar el tercer trimestre del curs acadèmic per qualsevol dels motius justificats de renúncia a convocatòria: **6 de març de 2026**. (*)

Per accedir al document de sol·licitud d'Anul·lació de Matrícula, polsa [ací](#).

b) PER INASSISTÈNCIA

- 15% d'hores d'inassistència per faltes injustificades o per no assistir durant 10 dies lectius consecutius.
 - Això implica el corresponent còmput de nombre de matrícules consumides.
 - Aquest criteri s'aplica sobre la totalitat d'hores del curs matriculat en règim presencial, o del mòdul professional en cas d'oferta modular o règim no presencial.
 - Com a base per calcular el nombre total d'hores de formació, s'exclouen els mòduls professionals pendents de cursos anteriors i els mòduls que hagen estat objecte de convalidació o renúncia a convocatòria.
 - En el còmput de faltes d'assistència que donen lloc a la pèrdua de matrícula, no es tindran en compte les faltes justificades per:
 - Absències derivades de malaltia o accident de l'alumnat.
 - Atenció a familiars de primer grau de consanguinitat.
 - Altres circumstàncies individualitzades de força major de centres que valore la Direcció del centre, degudament justificades i acordades que formen part de les normes d'organització i funcionament.

L'equip educatiu, assessorat per l'equip d'orientació, proposarà flexibilitzacions d'aquests criteris amb l'objectiu que l'alumnat pugui assolir totalment o parcialment els objectius i estàndards de competència del cicle formatiu, per a la inserció laboral.

NOTA. L'anul·lació de matrícula és independent de la renúncia a convocatòries concretes de mòduls, sense que la renúncia a convocatòries implique la renúncia de matrícula.

2. RENÚNCIA A LA CONVOCATÒRIA D'UN MÒDUL

	Sol·licitud (presentar en secretaria)	Resolució
Convocatòria ordinària	Fins l' 1 de juny de 2026	En el termini de 10 dies hàbils
Convocatòria extraordinària	Fins el 19 de juny de 2026	

Circumstàncies justificades: (*)

- Malaltia documentalment acreditada
- Motius de conciliació laboral.
- Altres circumstàncies individualitzades que valore la Direcció del centre, degudament justificades i acordades que formen part de les normes d'organització i funcionament.
- En el cas d'alumnat que no haja superat la convocatòria ordinària, el professor/a del mòdul informarà si està en condicions de fer les activitats de recuperació i afrontar amb possibilitats d'èxit la convocatòria extraordinària. Si no és així, l'alumnat podrà decidir la seua presentació a la prova extraordinària o renunciar-hi, per tal de no esgotar el nombre màxim de convocatòries establertes.

Per accedir al document de sol·licitud de Renúncia a Convocatòria [ací](#).

3. PÉRDUA DE L'AVALUACIÓ CONTINUA

Es perdrà el dret a l'avaluació continuada en un mòdul professional **en superar el 15% d'inassistència** a les activitats de formació en règim presencial i, en règim semipresencial, l'assistència a les tutories col·lectives, la realització de les activitats de autoaprenentatge, l'accés regular a l'aula virtual i la participació als fòrums.

3. EXEMPCIÓ FORMACIÓ A L'EMPRESA

Requisits	Sol·licitud (presentar en secretaria)	Resolució
ExemPCIó TOTAL: Experiència laboral en els últims 5 anys: un any a temps complet o el seu equivalent a temps parcial. Si, almenys, un 10 % dels RA dels mòduls associats a estàndard de competència del pla d'estudis han format part de les activitats realitzades a l'empresa.	Durant el primer trimestre de qualsevol dels cursos (primer o segon): Fins el 5 de desembre de 2025	En el termini de 2 mesos

- L'exemPCIó total afectarà tant el període de primer curs com el de segon curs.
- L'exemPCIó serà PARCIAL, si:
 - o No s'han realitzat el 10% dels RA, en aquest cas, l'equip docent estimarà els resultats d'aprenentatge que queden per adquirir en l'empresa.
 - o No s'acredita la totalitat d'experiència laboral.
 - o Se sol·licita en segon curs després d'haver fet una part de les hores d'FE en primer (serà parcial de les hores restants).

Per accedir al document de **sol·licitud d'exemPCIó** de la formació en empresa, polse [ací](#).

Adjuntar juntament amb la sol·licitud:

1. Certificació de la Tresoreria General de la Seguretat Social.
2. Contracte de treball o certificació de l'empresa, on conste específicament la durada dels períodes de prestació del contracte, l'activitat desenvolupada i l'interval de temps en què s'ha realitzat l'activitat.