

**CFGS DIETÈTICA**  
**CFGS DIETÈTICA**

|   |  |  |                  |   |  |
|---|--|--|------------------|---|--|
| <b>(A emplenar pel centre / A rellenar por el centro)</b> |  |  |                  |   |  |
| <b>NIA:</b>   |  |  |                  |   |  |
| <b>Primer cognom</b><br><i>Primer apellido</i>            |  | <b>Segon cognom</b><br><i>Segundo apellido</i>   |                  | <b>Nom</b><br><i>Nombre</i>   | <b>DNI/NIE</b><br><i>DNI/NIE</i>                       |
| <b>Adreça familiar</b><br><i>Dirección familiar</i>       |  |  |                  | <b>Localitat</b><br><i>Localidad</i>  | <b>CP</b><br><i>CP</i>                                 |
| <b>Lloc de naixement / Lugar de nacimiento</b>            |  | <b>Província / Provincia</b>   | <b>País/País</b> | <b>Nacionalitat/ Nacionalidad</b>   | <b>Data de naixement</b><br><i>Fecha de nacimiento</i> |
| <b>Telèfon/Teléfono</b>                                   |  | <b>Tipus d'accés/Tipo de acceso:</b>   |                  |   |  |
| <b>e-mail / e-mail</b>                                    |  | <input type="checkbox"/> <b>Directe Títol Batxiller/ Títol Tècnic Superior/Directo Título de Bachiller</b>               |                  | <input type="checkbox"/> <b>Prova d'accés CFGS/Prueba de Acceso CFGS</b>  |  |
|   |  | <input type="checkbox"/> <b>Directe Títol Tècnic Formació Professional/ Directo Título Técnico Formación Profesional</b> |                  | <input type="checkbox"/> <b>Prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys/ Prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años</b> |  |

|  |   |                                  |                                   |                                |
|--|---|----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|
| <b>ALUMNAT MENOR EDAT / ALUMNADO MENOR DE EDAD</b> |   |                                  |                                   |                                |
| <b>MARE</b><br><i>MADRE</i>                        | <b>Nom</b><br><i>Nombre</i>   | <b>DNI/NIE</b><br><i>DNI/NIE</i> | <b>Telèfon</b><br><i>Teléfono</i> | <b>e-mail</b><br><i>e-mail</i> |
|  | <b>Adreça en cas de no convivència en la unitat familiar</b><br><i>Dirección en caso de no convivencia en la unidad familiar</i>  |                                  |                                   |                                |
| <b>PARE</b><br><i>PADRE</i>                        | <b>Nom</b><br><i>Nombre</i>   | <b>DNI/NIE</b><br><i>DNI/NIE</i> | <b>Telèfon</b><br><i>Teléfono</i> | <b>e-mail</b><br><i>e-mail</i> |
|  | <b>Adreça en cas de no convivència en la unitat familiar:</b><br><i>Dirección en caso de no convivencia en la unidad familiar</i> |                                  |                                   |                                |

**Marcar el curs corresponent / Marcar el curso correspondiente**

|                                    |  |   |  |  |
|------------------------------------|--|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> <b>1r</b> | <b>Alumnat nou / Alumnado nuevo:</b> <input type="checkbox"/> <b>Curs complet / Curso completo</b>                             |   |  |  |
|                                    | <b>Alumnat / Alumnado repetidor</b> <b>Marcar sols els mòduls a cursar / Marcar sólo los módulos a cursar):</b>                |   |  |  |
|                                    | <input type="checkbox"/> Organització i gestió de l'àrea de treball assignada en la unitat/gabinet de dietètica                | <input type="checkbox"/> Fisiopatologia aplicada a la dietètica |  |  |
|                                    | <input type="checkbox"/> Alimentació equilibrada   | <input type="checkbox"/> Formació i orientació laboral          |  |  |
|                                    | <input type="checkbox"/> Control alimentari  | <input type="checkbox"/> Relacions a l'entorn de treball        |  |  |
| <input type="checkbox"/> <b>2n</b> | <b>Alumnat que promociona / Alumnado que promociona</b> <input type="checkbox"/> <b>Curs complet / Curso completo</b>          |   |  |  |
|                                    | <b>Alumnat repetidor</b> <b>marcar sols els mòduls a cursar / Alumnado repetidor</b> <b>marcar sólo los módulos a cursar):</b> |   |  |  |
|                                    | <input type="checkbox"/> Dietoteràpia  | <input type="checkbox"/> FCT                                    |  |  |
|                                    | <input type="checkbox"/> Microbiologia i higiene alimentària   |   |  |  |
|                                    | <input type="checkbox"/> Educació sanitària i promoció de la salut   |   |  |  |

|   |   |
|---|---|
| <b>Malaltia crònica / Enfermedad crónica:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO | <b>Nom de la malaltia</b><br><i>Nombre de la enfermedad</i> |
|---|---|

**Haurà d'aportar un informe del facultatiu sobre les condicions de salut que exigeixen atenció sanitària durant la seua estància en el centre.**  
*Tendrá que aportar un informe del facultativo sobre las condiciones de salud que exigen atención sanitaria durante su estancia en el centro.*

|  |  |
|--|--|
| <b>PERMÍS PER PUBLICAR FOTOS<br/>I/O VÍDEOS/PERMISO PARA<br/>PUBLICAR FOTOS Y/O VIDEOS</b> | <p><b>Sol·licitem permís per a poder mostrar fotografies i/o vídeos de l' alumant realitzant activitats o tasques escolars. Aquestes fotografies o vídeos seran utilitzades en la pàgina web (www.iesalmadrava.com), la revista o altres activitats del centre.</b></p> <p><i>Solicitamos permiso para poder mostrar fotografías y/o vídeos del alumnado realizando actividades escolares. Éstas fotografías o vídeos serán utilizadas en la página web (www.iesalmadrava.com), la revista u otras actividades del centro.</i></p> |
|--|--|

- AUTORITZE al fet de que es facen fotografies i/o vídeos i puguen ser publicats.** / *AUTORIZO a que se hagan fotografías y vídeos y puedan ser publicados.*
- NO AUTORITZE al fet de que es facen fotografies i/o vídeos i puguen ser publicats.** / *NO AUTORIZO a que se hagan fotografías y vídeos y puedan ser publicados.*

|   |   |                                 |
|---|---|---------------------------------|
| <b>ACCÉS WEB FAMÍLIA<br/>ACCESO WEB FAMILIA</b> | <input type="checkbox"/> <b>Tutor/a legal (menor de 18 anys) / Tutor/a legal (menor de 18 años)</b> | <b>e-mail</b><br><i>e-mail:</i> |
|   | <input type="checkbox"/> <b>Major de 18 anys / Mayor de 18 años)</b>                                | <b>e-mail</b><br><i>e-mail:</i> |

**Signatura de l'alumne/alumna (major d'edat) o pare/mare /responsable legal / Firma del alumno/alumna (mayor de edad) o padre/ madre/responsable legal**

Benidorm, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Les dades personals que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer perquè siguin tractades per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, de conformitat amb el que disposa la Llei Orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia dels drets digitals / Los datos personales que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para ser tratados por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte haciendo uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, se podrá dirigir a cualquiera de sus órganos para ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, de conformidad con lo que dispone la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y garantía de los derechos digitales (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018).

## **Anul·lació de matrícula per inassistència** **Anulación de matrícula por inasistencia**

ORDE 8/2025, de 22 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, per la qual es regula l'avaluació del procés d'ensenyança-aprenentatge en cicles formatius i cursos d'especialització derivats de la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional.

### **Article 7. Pèrdua de l'avaluació contínua**

1. L'aprenentatge de l'alumnat serà avaluat de manera contínua.
  2. Per a garantir l'avaluació contínua, és condició necessària l'assistència a les activitats de formació en règim presencial i, en règim semipresencial, l'assistència a les tutories col·lectives, la realització de les activitats d'autoaprenentatge, l'accés regular a l'aula virtual i la participació en els fòrums.
  3. Es perdre el dret a l'avaluació contínua en un mòdul professional quan se supere el 15 % d'inassistència a les activitats de formació.
  5. Superat el percentatge d'inassistència establert, el centre educatiu notificarà a l'alumne/a i/o al tutor/a legal de manera fehacient la pèrdua motivada de l'avaluació contínua, així com les mesures i les conseqüències que comporte.
- Esta comunicació s'entendrà realitzada si es comunica a través d'ITACA - Web Família o per qualsevol dels mitjans establerts per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### **Article 8. Anul·lació i pèrdua de matrícula**

1. La condició necessària que manté vigent la matrícula i l'ocupació d'una plaça educativa és l'assistència a les activitats de formació en règim presencial i, en règim semipresencial, l'assistència a les tutories col·lectives, la realització de les activitats d'autoaprenentatge, l'accés regular a l'aula virtual i la participació en els fòrums.
  2. L'anul·lació i la pèrdua de matrícula impliquen la pèrdua de plaça escolar del curs i de tots els mòduls en què s'estiga matriculat. Per a continuar els estudis posteriorment, cal concórrer de nou al procés d'admissió.
  4. La pèrdua de matrícula tindrà lloc sempre que s'arribe al 15 % d'hores d'inassistència per faltes injustificades en el curs matriculat o per no assistir-hi durant 10 dies lectius consecutius. Això implica el còmput corresponent del nombre de matrícules consumides.
- Este criteri s'aplicarà sobre la totalitat d'hores del curs matriculat en règim presencial, o del mòdul professional en cas d'oferta modular o règim no presencial.
6. El centre educatiu advertirà i notificarà de manera fehacient:
    - La possibilitat de pèrdua de matrícula a qui arribe al 5 % d'inassistència o 8 dies lectius consecutius sense justificar.
    - La pèrdua motivada de la matrícula superat el percentatge d'inassistència per faltes injustificades o dies lectius consecutius.
- Esta comunicació s'entendrà realitzada si es comunica a través d'ITACA - Web Família o per qualsevol dels mitjans establerts per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

ORDEN 8/2025, de 22 de abril, de la Conselleria de Educación, Cultura, Universidades y Empleo, por la que se regula la evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje en ciclos formativos y cursos de especialización derivados de la Ley orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional.

### **Artículo 7. Pérdida de la evaluación continua**

1. El aprendizaje del alumnado será evaluado de forma continua.
  2. Para garantizar la evaluación continua, es condición necesaria la asistencia a las actividades de formación en régimen presencial ..
  3. Se perderá el derecho a la evaluación continua en un módulo profesional al superar el 15% de inasistencia a las actividades de formación.
  5. Superado el porcentaje de inasistencia establecido, el centro educativo notificará al alumno/a y/o tutor/a legal de manera fehaciente la pérdida motivada de la evaluación continua, así como las medidas y consecuencias que conlleve.
- Esta comunicación se entenderá realizada si se comunica a través de Itaca - Web Familia o por cualquiera de los medios establecidos por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

### **Artículo 8. Anulación y pérdida de matrícula**

1. La condición necesaria que mantiene vigente la matrícula y la ocupación de una plaza educativa es la asistencia a las actividades de formación en régimen presencial .
  2. La anulación y la pérdida de matrícula implican la pérdida de plaza escolar del curso y de todos los módulos en que se esté matriculado. Para continuar los estudios posteriormente, hay que concurrir de nuevo al proceso de admisión.
  4. La pérdida de matrícula tendrá lugar siempre que se alcance el 15% de horas de inasistencia por faltas injustificadas en el curso matriculado o por no asistir durante 10 días lectivos consecutivos. Ello implica el correspondiente cómputo de número de matrículas consumidas.
- Este criterio se aplicará sobre la totalidad de horas del curso matriculado en régimen presencial, o del módulo profesional en caso de oferta modular o régimen no presencial.
6. El centro educativo advertirá y notificará de manera fehaciente:
    - La posibilidad de pérdida de matrícula a quien llegue al 5% de inasistencia u 8 días lectivos consecutivos sin justificar.
    - La pérdida motivada de la matrícula superado el porcentaje de inasistencia por faltas injustificadas o días lectivos consecutivos.
- Esta comunicación se entenderá realizada si se comunica a través de Itaca, Web Familia, o por cualquiera de los medios establecidos por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

| <b>MÒDUL 1r curs</b>  | <b>Total d'hores del mòdul</b> | <b>Màxim faltes d'assistència (15%)</b> |
|---|--------------------------------|---|
| Organización y gestión del área de trabajo asignada en la unidad/gabinete de dietética. | 96                             | 14                                      |
| Alimentación equilibrada.   | 320                            | 48                                      |
| Control alimentario.  | 192                            | 29                                      |
| Fisiopatología aplicada a la dietética  | 224                            | 34                                      |
| Relaciones en el equipo de trabajo.   | 64                             | 10                                      |
| Formació i orientació laboral.  | 64                             | 10                                      |

| <b>MÒDUL 2n curs</b>                         | <b>Total d'hores del mòdul</b> | <b>Màxim faltes d'assistència (15%)</b> |
|--|--------------------------------|---|
| Dietoterapia.                                | 242                            | 36                                      |
| Microbiología e higiene alimentaria.         | 242                            | 36                                      |
| Educación sanitaria y promoción de la salud. | 176                            | 26                                      |

**He llegit i accepte aquestes condicions/He leído y acepto dichas condiciones.**

**Signatura de l'alumne/alumna (major d'edat) o pare/mare /responsable legal / Firma del alumno/alumna (mayor de edad) o padre/ madre/responsable legal**

Benidorm, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

### **NORMES DEL CENTRE**

Segun el DECRET 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents, el Reglament de Règim Intern i el Pla de Convivència de Centre:

- Les classes comencen a les 8h15. A les 8h25 es tanca la porta principal.(torn matí)
- És obligació de tots i totes el mantindre net el recinte escolar.
- Els desperfectes, danys i/o desaparició causats en el material o instal·lacions del centre, produïdes de forma intencionada per l'alumnat serà motiu de sanció i els i les alumnes pagaran els desperfectes que ocasionen.
- Està prohibida la introducció, venda i consum de drogues, alcohol i qualsevol substància perjudicial per a la salut.
- Està prohibit fumar en qualsevol lloc del recinte del centre i pot ser motiu de denúncia davant de la policia.
- Tot l'alumnat haurà de vindre endreçat al centre amb roba neta i roba ADEQUADA per a un centre escolar.
- No està permés portar al centre jocs d'atzar o semblants.
- Sobre l'assistència i justificació de faltes: Els alumnes o les alumnes justificaran les faltes d'assistència en un termini màxim de tres dies des de la seua incorporació a les classes, entregant el justificant al tutor o tutora i mostrant-lo prèviament al professorat implicat. En cas de faltar a un examen hauran d'entregar un justificant oficial (seguretat social, fiscalia de menors, policia, etc.)
- VAGUES degudament convocades pels sindicats: l'alumnat comunicarà a la direcció del centre amb una antelació d'almenys 5 dies laborables que ha decidit sumar-se a la vaga.
- L'alumnat no pot eixir fora del centre entre classe i classe.
- L'alumnat no podrà utilitzar telèfons mòbils, auriculars, i altres dispositius electrònics... Estos dispositius seran requisats. El centre no es fa responsable, en cap cas, de la pèrdua, sostracció o deteriorament dels mateixos.
- L'alumnat podrà fer ús de la cantina únicament durant el pati.

### **NORMAS DEL CENTRO**

Según el DECRETO 39/2008, de 4 de abril, del Consell, sobre la convivencia en los centros docentes, en el Reglamento de Régimen Interior y en el Plan de Convivencia de Centro.

- Las clases empiezan a las 8h15. A las 8h25 se cierra la puerta principal.(turno mañana)
- Es obligación de todos y todas mantener limpio el recinto escolar
- Los desperfectos, daños y/o desaparición causados en el material o instalaciones del centro, producidas de forma intencionada por el alumnado será motivo de sanción y los alumnos y las alumnas pagaran los desperfectos que ocasionen.
- Está prohibida la introducción, venta y consumo de drogas, alcohol y cualquier sustancia perjudicial para la salud del centro y puede ser motivo de denuncia a la policía.
- Todo el alumnado deberá venir aseado al centro con ropa limpia y ropa ADECUADA para un centro escolar.
- No está permitido traer al centro juegos de azar o semejantes.
- No está permitido traer monopatines al centro.
- Sobre la asistencia y justificación de faltas: El alumnado justificará las faltas de asistencia en un máximo de tres días desde su incorporación a las clases, entregando el justificante al tutor o tutora y mostrándolo previamente al profesorado implicado. En caso de faltar a un examen tendrán que entregar un justificante oficial (seguridad social, fiscalía de menores, policía, etc.)
- HUELGAS debidamente convocadas por los sindicatos: el alumnado comunicará a la dirección del centro, con una antelación de al menos 5 días laborables la decisión de sumarse a la huelga
- El alumnado no puede salir fuera del centro entre clase y clase
- El alumnado no podrá utilizar teléfonos móviles, y otros dispositivos electrónicos... Estos dispositivos serán requisados. El centro no se hace responsable, en ningún caso, de la pérdida, robo o deterioro de los mismos.
- El alumnado podrá hacer uso de la cantina únicamente durante el patio

**Nom i Cognom / Nombre y apellidos** \_\_\_\_\_ **He llegit i accepte aquestes condicions / He leído y acepto dichas condiciones.**  
**Signatura de l'alumne/alumna (major d'edat) o pare/mare /responsable legal / Firma del alumno/alumna (mayor de edad) o padre/ madre/responsable legal**

Benidorm, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_