

**PFQB TRASLLAT I MOBILITZACIÓ D'USUARIS I PACIENTS.DOCUMENTS I MATERIALS EN CENTRES SANITARIS
PFCB TRASLADO Y MOVILIZACIÓN DE USUARIOS Y PACIENTES DOCUMENTOS Y MATERIALES EN CENTROS DE SANITARIOS**

**IMPRES DE MATRÍCULA / IMPRESO DE MATRÍCULA
2025/2026**

NIA:		REPETEIX / REPITE <input type="checkbox"/>			
(A emplenar pel centre / A rellenar por el centro)					
DADES DE L'ALUMNAT / DATOS DEL ALUMNADO					
Primer cognom Primer apellido		Segon cognom Segundo apellido		Nom Nombre	
Adreça familiar Dirección familiar				Localitat Localidad	
Lloc de naixement / Lugar de nacimiento		Província/ Provincia	País	Nacionalitat/ Nacionalidad	Data de naixement Fecha de nacimiento
				___/___/___	
Últim curs realitzat, any i centre / Último curso realizado, año y centro:					
MALALTIES CRÒNIQUES ENFERMEDADES CRÓNICAS		Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Nom de la malaltia / Nombre de la enfermedad			
Haurà d'aportar un informe del facultatiu sobre les condicions de salut que exigeixen atenció sanitària durant la seua estància en el centre. Tendrá que aportar un informe del facultativo sobre las condiciones de salud que exigen atención sanitaria durante su estancia en el centro.					
DADES DE LA FAMÍLIA DE L'ALUMNAT MENOR D'EDAT / DATOS DE LA FAMILIA DEL ALUMNADO MENOR DE EDAD					
MARE MADRE	Nom i cognoms Nombre y apellidos			DNI/NIE	
	Adreça familiar (si no és la mateixa que la de l'alumnat) Dirección familiar (si no es la misma que la del alumno)			Telèfon Teléfono	
				EMAIL:	
PARE PADRE	Nom i cognoms Nombre y apellidos			DNI/NIE	
	Adreça familiar (si no és la mateixa que la de l'alumnat) Dirección familiar (si no es la misma que la del alumno)			Telèfon Teléfono	
				EMAIL:	
Hi ha limitació de la pàtria potestat d'alguns dels progenitors?: (Haurà d'aportar documentació que ho justifique) <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO ¿Existe limitación de la patria potestad de algunos de los progenitores?: (Habrá de aportar la documentación que lo justifique)					
WEB FAMÍLIA		Com a tutor/a legal sol·licite accés a la "Web família" per a consultar la informació arreplegada. Como tutor/a legal solicito acceso a la "Web familia" para consultar la información recogida.			
		<input type="checkbox"/> ACCÉS WEB FAMÍLIA / ACCESO WEB FAMILIA		EMAIL:	

PFQB TRASLLAT I MOBILITZACIÓ D'USUARIS I PACIENTS.DOCUMENTS I MATERIALS EN CENTRES SANITARIS
PFCB TRASLADO Y MOVILIZACIÓN DE USUARIOS Y PACIENTES DOCUMENTOS Y MATERIALES EN CENTROS DE SANITARIOS

DADES ESCOLARS / DATOS ESCOLARES			
1r <input type="checkbox"/>	Mòduls específics <i>Módulos específicos</i>	<input type="checkbox"/> Ordenació i trasllat de documents, materials i equips <input type="checkbox"/> Movilització, trasllat i col·locació de pacients.	<input type="checkbox"/> Movilització de pacients en serveis especials. <input type="checkbox"/> Formació en centres de treball
	Mòduls generals <i>Módulos generales</i>	<input type="checkbox"/> Mòdul Lingüísticsociològics I <input type="checkbox"/> FOL, Prevenció de Riscos, Qualitat Medioambiental	<input type="checkbox"/> Mòdul Científic-Matemàtic
	Mòduls optatius 1r <i>Módulos optativos</i>	<input type="checkbox"/> Informàtica	

En el cas de no convivència per motius de separació, divorci o situació anàloga marcar aquesta casella y han de signar l'imprès tots els responsables legals:

En el caso de no convivencia por motivos de separación, divorcio o situación análoga marcar esta casilla y tienen que firmar el impreso todos los responsables legales:

Benidorm, a _____ de _____ de 2025

Signatura del pare, mare o responsables legals / Firma del padre, madre o responsables legales:

PFQB TRASLLAT I MOBILITZACIÓ D'USUARIS I PACIENTS.DOCUMENTS I MATERIALS EN CENTRES SANITARIS
PFCB TRASLADO Y MOVILIZACIÓN DE USUARIOS Y PACIENTES DOCUMENTOS Y MATERIALES EN CENTROS DE SANITARIOS

NORMES DEL CENTRE

Segons el **decret 195/2022**, de 11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià, la **resolució de 17 d'abril de 2024**, sobre determinats aspectes per a la regulació de l'ús de dispositius mòbils en centres educatius, el Reglament de Règim Intern i el Pla de Convivència del centre, estes són les normes de convivència i de centre que s'han de respectar.

1. ASSISTÈNCIA I PUNTUALITAT

- L'assistència i puntualitat és obligatòria per l'alumnat i el personal del centre educatiu.
- El centre s'obri a les 8:05, les classes comencen a les 8h15 i a les 8h25 es tanca la porta principal.
- Els retards continuats seran sancionats degudament.
- Si l'alumnat menor d'edat ha de sortir del centre durant el període lectiu, la família o responsables legals tenen l'obligació de vindre i anotar al llibre de registre els motius d'abandonament del centre.

2. NETEJA I MANTENIMENT

- S'ha de mantindre net el recinte escolar, així com respectar tots els elements del centre.
- Els desperfectes, danys i desaparicions produïdes de forma intencionada per l'alumnat serà motiu de sanció i la família serà l'encarregada de sufragar les despeses.

3. RESPECTE A TOTA LA COMUNITAT EDUCATIVA

- L'alumnat i el professorat han de ser respectuosos amb tota la comunitat educativa, com a norma fonamental de convivència.
- S'ha de rebutjar la violència en totes les seues formes.
- Es considerarà greu la intolerància en relació amb l'expressió d'identitat en qualsevol forma: religiosa, de gènere i orientació sexual.

4. SALUT I HIGIENE

- Està prohibida la introducció, venda i consum de drogues, alcohol i qualsevol substància perjudicial per a la salut.
- Els vàpers, amb nicotina o sense, es consideren substàncies perjudicials per a la salut i estan totalment prohibits al centre.
- Tot l'alumnat ha de vindre endreçat al centre amb roba neta i adequada. No es permeten gorres o altres elements semblants dins de les aules.

5. ÚS DELS BANYS

- S'ha de prioritzar el seu ús durant els patis en els banys exteriors enfront de la biblioteca.
- En els intercanvis d'aula o durant les classes no es pot anar al bany, excepte en situacions d'emergència o per causes mèdiques prèviament justificades per l'alumnat.
- Si l'alumnat té una urgència, haurà de sol·licitar la clau en consergeria i apuntar el seu nom, el seu grup i el professor o professora que li ha permès sortir. Si no hi ha conserge, el professorat de guàrdia li la donarà.

6. RECURSOS EDUCATIUS

- L'alumnat està obligat a portar tots els recursos educatius (llibres, llibretes, material de papereria, etc.) que s'ha d'utilitzar a l'aula tots els dies. Serà motiu de sanció la falta de materials de forma sistemàtica.

7. BICICLETES, MONOPATINS I PATINS ELÈCTRICS

- Les bicicletes i patins elèctrics s'han de deixar a l'entrada del centre. Està prohibit la seua entrada als edificis.
- El centre no es fa responsable, en cap cas, de la pèrdua, sostracció o deteriorament dels mateixos.

8. VAGUES

- L'alumnat de 1ESO i 2ESO no té dret a fer vaga.
- A partir de 3ESO, a BAT i a CCFF l'alumnat ha d'informar al seu tutor o tutora del seu dret de vaga amb 5 dies d'antelació. En cas contrari, la falta serà injustificada.

- Si no es fa vaga, l'assistència al centre és obligatòria.

9. COMUNICACIONS FAMÍLIES – CENTRE

- La Web Família és el mitjan oficial de comunicació entre el centre i les famílies.
- És obligació de totes les famílies de tindre activada l'aplicació.
- Si hi ha comunicacions i circulars en paper és l'alumnat l'encarregat de entregar-ho a les famílies perquè el tornen signat.
- Les absències s'han de justificar sempre perquè no assistir a classe de forma injustificada serà motiu de sanció.

10. CANTINA I PATIS

- Solament es pot accedir a la cantina a les 8:05 i en qualsevol dels dos patis. Durant la jornada lectiva, l'alumnat té prohibit anar o romandre-hi.
- No es pot romandre dins de les aules o als edificis durant els patis.
- Tampoc està permès l'accés a la zona posterior de l'edifici d'ESO i BAT, l'aparcament, les escales d'emergència, les terrasses de la conserge, l'aula de la Natura ni assentar-se darrere de les portes d'emergència.

11. DISPOSITIUS MÒBILS

- L'ús de qualsevol dispositiu mòbil (telèfons mòbils, auriculars, altaveus...) està prohibit al centre quan no és un ús didàctic. En cas contrari, es procedirà a la retirada i custòdia temporal i es tornarà a les famílies, no a l'alumnat, al finalitzar la següent jornada lectiva.
 - Mantindre operatius estos dispositius s'entendrà com a ús.
- El centre no es fa responsable, en cap cas, de la pèrdua, sostracció o deteriorament dels mateixos.

Jo, _____, amb DNI
_____, com a pare / mare / responsable legal i
l'alumna / alumne _____ de
l'IES L'Almadrava hem llegit i signem aquest document com a prova que hem
sigut informats de la importància de complir-les per garantir un clima de
convivència, respecte i benestar que afavorisca els processos d'ensenyament-
aprenentatge i de les conseqüències del seu incompliment.

Signatura de la família:

Signatura de l'alumnat:

Les dades personals que conté l'imprès seran incloses en un fitxer perquè siguen tractades per la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, de conformitat amb el que disposa la Llei Orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia dels drets digitals. (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018)

Los datos personales que contiene el impreso serán incluidos en un fichero para ser tratados por la Conselleria de Educación, Universidades y Ocupación haciendo uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias. Se podrá dirigir a cualquiera de sus órganos para ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, de conformidad con lo que dispone la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y garantía de los derechos digitales. (BOE núm. 294, de 6 de diciembre de 2018)

PFQB TRASLLAT I MOBILITZACIÓ D'USUARIS I PACIENTS. DOCUMENTS I MATERIALS EN CENTRES SANITARIS **PFCB TRASLADO Y MOVILIZACIÓN DE USUARIOS Y PACIENTES DOCUMENTOS Y MATERIALES EN CENTROS DE SANITARIOS**

NORMAS DEL CENTRO

Según el decreto 195/2022, de 11 de noviembre, del Consell, de igualdad y convivencia en el sistema educativo valenciano, la resolución del 17 de abril de 2024, sobre determinados aspectos para la regulación del uso de dispositivos móviles en centros educativos, el Reglamento de Régimen Interno y el Plan de Convivencia del centro, estas son las normas de convivencia y de centro que se tienen que respetar.

1. ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD

- La asistencia y puntualidad son obligatorias para el alumnado y el personal del centro educativo.
- El centro se abre a las 8:05, las clases comienzan a las 8:15 y a las 8:25 se cierran las puertas.
- Los retrasos continuados serán sancionados debidamente.
- Si el alumnado menor de edad tiene que salir del centro durante el período lectivo, la familia o responsables legales tienen la obligación de venir y anotar en el libro de registro los motivos de abandono del centro.

2. LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO

- Tiene que mantenerse limpio el recinto escolar, así como respetar todos los elementos del centro.
- Los desperfectos, daños y desapariciones producidas de forma intencionada por el alumnado será motivo de sanción y la familia será la encargada de sufragar los gastos.

3. RESPETO A TODA LA COMUNIDAD EDUCATIVA

- El alumnado y el profesorado tienen que ser respetuosos con toda la comunidad educativa como norma fundamental de convivencia.
- Se debe rechazar la violencia en todas sus formas.
- Se considerará grave la intolerancia en relación a la expresión de identidad de cualquier forma: religiosa, de género u orientación sexual.

4. SALUD Y HIGIENE

- Está prohibida la introducción, venta y consumo de drogas, alcohol y cualquier sustancia perjudicial para la salud.
- Los vápaers, con o sin nicotina, se consideran sustancias perjudiciales para la salud y están totalmente prohibidos al centro.
- Todo el alumnado tiene que venir arreglado al centro con ropa limpia y adecuada. No se permiten gorras u otros elementos similares dentro de las aulas.

5. USO DEL BAÑO

- Se tiene que priorizar su uso durante los patios en los baños exteriores en frente de la biblioteca.
- En los intercambios de aula o durante las clases no se puede ir al baño, excepto en situaciones de emergencia o por causas médicas previamente justificadas por el alumnado.
- Si el alumnado tiene una urgencia, deberá solicitar la llave en conserjería y apuntar su nombre, su grupo y el profesor o profesora que le ha permitido salir. Si no hay conserje, el profesorado de guardia se la dará.

6. RECURSOS EDUCATIVOS

- El alumnado está obligado a traer todos los recursos educativos (libros, libretas, material de papelería, etc.) que se tiene que utilizar en el aula todos los días. Será motivo de sanción la falta de materiales de forma sistemática.

7. BICICLETAS, MONOPATINES Y PATINES ELÉCTRICOS

- Las bicicletas y patines eléctricos se tiene que dejar en la entrada del centro. Está prohibida su entrada en los edificios.
- El centro no se hace responsable, en ningún caso, de la pérdida, sustracción o deterioramiento de los mismos.

8. HUELGAS

- El alumnado de 1ESO y 2ESO no tiene derecho a hacer huelga.
- A partir de 3ESO, en BAT y CCFF, el alumnado tiene que informar a su tutor o tutora de su derecho a huelga con 5 días de antelación. En caso contrario, la falta será injustificada.
- Si no se hace huelga, la asistencia al centro es obligatoria.

9. COMUNICACIONES FAMILIAS - CENTRO

- La Web Familia es el medio oficial de comunicación entre el centro y las familias.
- Es obligación de todas las familias de tener activada la aplicación.
- Si hay comunicaciones y circulares en papel es el alumnado el encargado de entregarlo a las familias para que lo devuelvan firmado.
- Las ausencias se deben justificar siempre porque no asistir a clase de forma injustificada será motivo de sanción.

10. CANTINA Y PATIOS

- Solamente se puede acceder a la cantina a las 8:05 y en cualquiera de los dos patios. Durante la jornada lectiva, el alumnado tiene prohibido ir o permanecer.
- No se puede permanecer dentro de las aulas o los edificios durante los patios.
- Tampoco está permitido el acceso a la zona posterior del edificio de la ESO y BAT, el aparcamiento, las escaleras de emergencia, las terrazas de la vivienda del conserje, el aula de la Natura ni sentarse detrás de las puertas de emergencia.

11. DISPOSITIVOS MÓVILES

- El uso de cualquier dispositivo móvil (teléfonos móviles, auriculares, altavoces...) está prohibido en el centro cuando no es un uso didáctico. En caso contrario, se procederá a la retirada y custodia temporal y se devolverá a las familias, no al alumnado, al finalizar la siguiente jornada lectiva.
- Mantener operativos estos dispositivos se entenderá como uso.
- El centro no se hace responsable, en ningún caso, de la pérdida, sustracción o deterioro de los mismos.

Yo, _____, con DNI _____, como padre / madre / responsable legal y alumno / alumna _____ del IES L'Almadrava hemos leído y firmamos este documento como prueba que hemos sido informados de la importancia de cumplir las normas para garantizar un clima de convivencia, respeto y bienestar que favorezca los procesos de enseñanza-aprendizaje y de las consecuencias de su incumplimiento.

Firma de la familia:

Firma del alumnado: