

**CFGM CURES AUXILIARS D'INFERMERIA**  
**CFGM CUIDADO AUXILIARES DE ENFERMERÍA**

(A emplenar pel centre / A rellenar por el centro) <b>NIA:</b>		<input type="checkbox"/> <b>REPETEIX / REPITE</b>	<input type="checkbox"/> <b>MATÍ/MAÑANA</b>	<input type="checkbox"/> <b>VESPRADA/TARDE</b>
<b>Primer cognom</b> <i>Primer apellido</i>		<b>Segon cognom</b> <i>Segundo apellido</i>		<b>Nom</b> <i>Nombre</i>
<b>DNI/NIE</b> <i>DNI/NIE</i>				
<b>Adreça familiar</b> <i>Dirección familiar</i>			<b>Localitat</b> <i>Localidad</i>	<b>CP</b> <i>C.P.</i>
<b>Lloc de naixement / Lugar de nacimiento</b>	<b>Província / Provincia</b>	<b>País/País</b>	<b>Nacionalitat / Nacionalidad</b>	<b>Data de naixement</b> <i>Fecha de nacimiento</i> ____/____/____
<b>Telèfon / Teléfono</b>	<b>Tipus d'accés / Tipo de acceso:</b>			
<b>e-mail / e-mail</b>	<input type="checkbox"/> <b>Títol ESO / Título de ESO</b> <input type="checkbox"/> <b>Títol FP Bàsic / Título FP Básica</b>			
	<input type="checkbox"/> <b>Títol Tècnic Formació Professional / Título Técnico Formación Profesional</b> <input type="checkbox"/> <b>Prova d'accés CF / Prueba acceso C.F.</b>			
	<input type="checkbox"/> <b>1r nivell PQPI / 1º nivel PCPI</b>			

<b>ALUMNAT MENOR EDAT / ALUMNADO MENOR DE EDAD</b>				
<b>MARE</b> <i>MADRE</i>	<b>Nom</b> <i>Nombre</i>	<b>DNI/NIE</b> <i>DNI/NIE</i>	<b>Telèfon</b> <i>Teléfono</i>	<b>e-mail</b> <i>e-mail</i>
	<b>Adreça en cas de no convivència en la unitat familiar</b> <i>Dirección en caso de no convivencia en la unidad familiar</i>			
<b>PARE</b> <i>PADRE</i>	<b>Nom</b> <i>Nombre</i>	<b>DNI/NIE</b> <i>DNI/NIE</i>	<b>Telèfon</b> <i>Teléfono</i>	<b>e-mail</b> <i>e-mail</i>
	<b>Adreça en cas de no convivència en la unitat familiar:</b> <i>Dirección en caso de no convivencia en la unidad familiar</i>			

**Marcar el curs corresponent / Marcar el curso correspondiente**

<input type="checkbox"/> <b>1r</b>	<b>Alumnat nou / Alumnado nuevo:</b> <input type="checkbox"/> <b>Curs complet / Curso completo</b>
	<b>Alumnat / Alumnado repetidor</b> <b>Marcar sols els mòduls a cursar / Marcar sólo los módulos a cursar</b> <input type="checkbox"/> Operacions administratives i documentació sanitària. <input type="checkbox"/> Promoció de la salut i suport psicològic al pacient. <input type="checkbox"/> Tècniques bàsiques d'infermeria. <input type="checkbox"/> Tècniques d'ajuda odontològica / estomatològica. <input type="checkbox"/> Higiene del medi hospitalari i neteja de material. <input type="checkbox"/> Relacions amb l'entorn de treball. <input type="checkbox"/> Formació i orientació laboral .
<input type="checkbox"/> <b>2n</b>	<b>Alumnat que promociona / Alumnado que promociona :</b> <input type="checkbox"/> <b>Curs complet / Curso completo</b>
	<b>(Alumnat repetidor marcar sols els mòduls a cursar / Alumnado repetidor marcar sólo los módulos a cursar</b> <input type="checkbox"/> Formació en Centres de Treball.

<b>Malaltia crònica / Enfermedad crónica:</b> <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<b>Nom de la malaltia</b> <i>Nombre de la enfermedad</i>
---	---

**Haurà d'aportar un informe del facultatiu sobre les condicions de salut que exigeixen atenció sanitària durant la seua estància en el centre.**

*Tendrá que aportar un informe del facultativo sobre las condiciones de salud que exigen atención sanitaria durante su estancia en el centro.*

<b>En cas de no convivència per motius de separació, divorci o situació anàloga marcar aquesta casella:</b> <input type="checkbox"/>	<b>Signar la sol·licitud la mare i el pare</b>
<i>En el caso de no convivencia por motivos de separación, divorcio o situación análoga marcar esta casilla:</i>	<i>Firmar la solicitud la madre y el padre</i>

<b>Hi ha limitació de la pàtria potestat d'alguns dels progenitors?: (Haurà d'aportar documentació que ho justifique)</b> <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<i>¿Existe limitación de la patria potestad de algunos de los progenitores?: (Tendrá que aportar la documentación que lo justifique)</i>

<b>PERMÍS PER PUBLICAR FOTOS I/O VÍDEOS/PERMISO PARA PUBLICAR FOTOS Y/O VIDEOS</b>	<b>Sol·licitem permís per a poder mostrar fotografies i/o vídeos de l' alumant realitzant activitats o tasques escolars. Aquestes fotografies o vídeos seran utilitzades en la pàgina web (www.iesalmadrava.com), la revista o altres activitats del centre.</b> <i>Solicitamos permiso para poder mostrar fotografías y/o vídeos del alumnado realizando actividades escolares. Éstas fotografías o vídeos serán utilizadas en la página web (www.iesalmadrava.com), la revista u otras actividades del centro.</i>
<input type="checkbox"/> <b>AUTORITZE al fet de que es facen fotografies i/o vídeos i puguen ser publicats.</b> / <i>AUTORIZO a que se hagan fotografías y vídeos y puedan ser publicados.</i>	
<input type="checkbox"/> <b>NO AUTORITZE al fet de que es facen fotografies i/o vídeos i puguen ser publicats.</b> / <i>NO AUTORIZO a que se hagan fotografías y vídeos y puedan ser publicados.</i>	

<b>ACCÉS WEB FAMÍLIA</b> <i>ACCESO WEB FAMILIA</i>	<input type="checkbox"/> <b>Tutor/a legal (menor de 18 anys) / Tutor/a legal</b> <i>(menor de 18 años)</i>	<b>e-mail</b> <i>e-mail:</i>
	<input type="checkbox"/> <b>Major de 18 anys / (Mayor de 18 años)</b>	<b>e-mail</b> <i>e-mail:</i>

**Signatura de l'alumne/alumna (major d'edat) o pare/mare /responsable legal / Firma del alumno/alumna (mayor de edad) o padre/ madre/responsable legal**

Benidorm, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Les dades personals que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer perquè siguin tractades per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, de conformitat amb el que disposa la Llei Orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia dels drets digitals / Los datos personales que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para ser tratados por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte haciendo uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, se podrá dirigir a cualquiera de sus órganos para ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, de conformidad con lo que dispone la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y garantía de los derechos digitales (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018).

## Anul·lació de matrícula per inassistència Anulación de matrícula por inasistencia

ORDE 8/2025, de 22 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, per la qual es regula l'avaluació del procés d'ensenyança-aprenentatge en cicles formatius i cursos d'especialització derivats de la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional.

### Article 7. Pèrdua de l'avaluació contínua

- L'aprenentatge de l'alumnat serà avaluat de manera contínua.
  - Per a garantir l'avaluació contínua, és condició necessària l'assistència a les activitats de formació en règim presencial i, en règim semipresencial, l'assistència a les tutories col·lectives, la realització de les activitats d'autoaprenentatge, l'accés regular a l'aula virtual i la participació en els fòrums.
  - Es podrà el dret a l'avaluació contínua en un mòdul professional quan se supere el 15 % d'inassistència a les activitats de formació.
  - Superat el percentatge d'inassistència establert, el centre educatiu notificarà a l'alumne/a i/o al tutor/a legal de manera fefaent la pèrdua motivada de l'avaluació contínua, així com les mesures i les conseqüències que comporte.
- Esta comunicació s'entendrà realitzada si es comunica a través d'ITACA - Web Família o per qualsevol dels mitjans establits per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### Article 8. Anul·lació i pèrdua de matrícula

- La condició necessària que manté vigent la matrícula i l'ocupació d'una plaça educativa és l'assistència a les activitats de formació en règim presencial i, en règim semipresencial, l'assistència a les tutories col·lectives, la realització de les activitats d'autoaprenentatge, l'accés regular a l'aula virtual i la participació en els fòrums.
  - L'anul·lació i la pèrdua de matrícula impliquen la pèrdua de plaça escolar del curs i de tots els mòduls en què s'estiga matriculat. Per a continuar els estudis posteriorment, cal concórrer de nou al procés d'admissió.
  - La pèrdua de matrícula tindrà lloc sempre que s'arribe al 15 % d'hores d'inassistència per faltes injustificades en el curs matriculat o per no assistir-hi durant 10 dies lectius consecutius. Això implica el còmput corresponent del nombre de matrícules consumides.
- Este criteri s'aplicarà sobre la totalitat d'hores del curs matriculat en règim presencial, o del mòdul professional en cas d'oferta modular o règim no presencial.
- El centre educatiu advertirà i notificarà de manera fefaent:
    - La possibilitat de pèrdua de matrícula a qui arribe al 5 % d'inassistència o 8 dies lectius consecutius sense justificar.
    - La pèrdua motivada de la matrícula superat el percentatge d'inassistència per faltes injustificades o dies lectius consecutius.
- Esta comunicació s'entendrà realitzada si es comunica a través d'ITACA - Web Família o per qualsevol dels mitjans establits per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

MÒDUL	Total d'hores del mòdul	Màxim faltes d'assistència (15%)
Operacions administratives i documentació sanitària.	64	10
Tècniques bàsiques d'infermeria.	352	53
Higiene del medi hospitalari i neteja de material.	160	24
Promoció de la salut i suport psicològic al pacient.	128	19
Tècniques d'ajuda odontològica / estomatològica. (	128	19
Formació i orientació laboral.	64	10
Relacions en l'equip de treball.	64	10

ORDEN 8/2025, de 22 de abril, de la Conselleria de Educación, Cultura, Universidades y Empleo, por la que se regula la evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje en ciclos formativos y cursos de especialización derivados de la Ley orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional.

### Artículo 7. Pérdida de la evaluación continua

- El aprendizaje del alumnado será evaluado de forma continua.
  - Para garantizar la evaluación continua, es condición necesaria la asistencia a las actividades de formación en régimen presencial ..
  - Se perderá el derecho a la evaluación continua en un módulo profesional al superar el 15% de inasistencia a las actividades de formación.
  - Superado el porcentaje de inasistencia establecido, el centro educativo notificará al alumno/a y/o tutor/a legal de manera fehaciente la pérdida motivada de la evaluación continua, así como las medidas y consecuencias que conlleve.
- Esta comunicación se entenderá realizada si se comunica a través de Itaca - Web Familia o por cualquiera de los medios establecidos por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

### Artículo 8. Anulación y pérdida de matrícula

- La condición necesaria que mantiene vigente la matrícula y la ocupación de una plaza educativa es la asistencia a las actividades de formación en régimen presencial .
  - La anulación y la pérdida de matrícula implican la pérdida de plaza escolar del curso y de todos los módulos en que se esté matriculado. Para continuar los estudios posteriormente, hay que concurrir de nuevo al proceso de admisión.
  - La pérdida de matrícula tendrá lugar siempre que se alcance el 15% de horas de inasistencia por faltas injustificadas en el curso matriculado o por no asistir durante 10 días lectivos consecutivos. Ello implica el correspondiente cómputo de número de matrículas consumidas.
- Este criterio se aplicará sobre la totalidad de horas del curso matriculado en régimen presencial, o del módulo profesional en caso de oferta modular o régimen no presencial.
- El centro educativo advertirá y notificará de manera fehaciente:
    - La posibilidad de pérdida de matrícula a quien llegue al 5% de inasistencia u 8 días lectivos consecutivos sin justificar.
    - La pérdida motivada de la matrícula superado el porcentaje de inasistencia por faltas injustificadas o días lectivos consecutivos.
- Esta comunicación se entenderá realizada si se comunica a través de Itaca, Web Familia, o por cualquiera de los medios establecidos por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

MÓDULO	Total h. módulo	Máximo faltas de asistencia (15%)
Operaciones administrativas y documentación sanitaria	64	10
Técnicas básicas de enfermería	352	53
Higiene del medio hospitalario y limpieza del material	160	24
Promoción de la Salud y apoyo psicológico al paciente	128	19
Técnicas de ayuda odontológica	128	19
Formación y Orientación Laboral	64	10
Relaciones en el equipo de trabajo	64	10

Nom i Cognom/Nombre y apellidos \_\_\_\_\_ He llegit i accepto aquestes condicions/He leído y acepto dichas condiciones.  
 Signatura de l'alumne/alumna (major d'edat) o pare/mare /responsable legal / Firma del alumno/alumna (mayor de edad) o padre/ madre/responsable legal

Benidorm, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

## Normes del Centre/ Normas del Centro

### NORMES DEL CENTRE

Segun el DECRET 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents, el Reglament de Règim Intern i el Pla de Convivència de Centre:

- Les classes comencen a les 8h15. A les 8h25 es tanca la porta principal.(torn matí)
- És obligació de tots i totes el mantindre net el recinte escolar.
- Els desperfectes, danys i/o desaparició causats en el material o instal·lacions del centre, produïdes de forma intencionada per l'alumnat serà motiu de sanció i els i les alumnes pagaran els desperfectes que ocasionen.
- Està prohibida la introducció, venda i consum de drogues, alcohol i qualsevol substància perjudicial per a la salut.
- Està prohibit fumar en qualsevol lloc del recinte del centre i pot ser motiu de denúncia davant de la policia.
- Tot l'alumnat haurà de vindre endreçat al centre amb roba neta i roba ADEQUADA per a un centre escolar.
- No està permés portar al centre jocs d'atzar o semblants.
- Sobre l'assistència i justificació de faltes: Els alumnes o les alumnes justificaran les faltes d'assistència en un termini màxim de tres dies des de la seua incorporació a les classes, entregant el justificant al tutor o tutora i mostrant-lo prèviament al professorat implicat. En cas de faltar a un examen hauran d'entregar un justificant oficial (seguretat social, fiscalia de menors, policia, etc.)
- VAGUES degudament convocades pels sindicats: l'alumnat comunicarà a la direcció del centre amb una antelació d'almenys 5 dies laborables que ha decidit sumar-se a la vaga.
- L'alumnat no pot eixir fora del centre entre classe i classe.
- L'alumnat no podrà utilitzar telèfons mòbils, auriculars, i altres dispositius electrònics... Estos dispositius seran requisats. El centre no es fa responsable, en cap cas, de la pèrdua, sostracció o deteriorament dels mateixos.
- L'alumnat podrà fer ús de la cantina únicament durant el pati.

### NORMAS DEL CENTRO

Según el DECRETO 39/2008, de 4 de abril, del Consell, sobre la convivencia en los centros docentes, en el Reglamento de Régimen Interior y en el Plan de Convivencia de Centro.

- Las clases empiezan a las 8h15. A las 8h25 se cierra la puerta principal.(turno mañana)
- Es obligación de todos y todas mantener limpio el recinto escolar
- Los desperfectos, daños y/o desaparición causados en el material o instalaciones del centro, producidas de forma intencionada por el alumnado será motivo de sanción y los alumnos y las alumnas pagaran los desperfectos que ocasionen.
- Está prohibida la introducción, venta y consumo de drogas, alcohol y cualquier sustancia perjudicial para la salud del centro y puede ser motivo de denuncia a la policía.
- Todo el alumnado deberá venir aseado al centro con ropa limpia y ropa ADECUADA para un centro escolar.
- No está permitido traer al centro juegos de azar o semejantes.
- No está permitido traer monopatines al centro.
- Sobre la asistencia y justificación de faltas: El alumnado justificará las faltas de asistencia en un máximo de tres días desde su incorporación a las clases, entregando el justificante al tutor o tutora y mostrándolo previamente al profesorado implicado. En caso de faltar a un examen tendrán que entregar un justificante oficial (seguridad social, fiscalía de menores, policía, etc.)
- HUELGAS debidamente convocadas por los sindicatos: el alumnado comunicará a la dirección del centro, con una antelación de al menos 5 días laborables la decisión de sumarse a la huelga
- El alumnado no puede salir fuera del centro entre clase y clase
- El alumnado no podrá utilizar teléfonos móviles, y otros dispositivos electrónicos... Estos dispositivos serán requisados. El centro no se hace responsable, en ningún caso, de la pérdida, robo o deterioro de los mismos.
- El alumnado podrá hacer uso de la cantina únicamente durante el patio.

**Nom i Cognom / Nombre y apellidos** \_\_\_\_\_ **He llegit i accepto aquestes condicions / He leído y acepto dichas condiciones.**  
**Signatura de l'alumne/alumna (major d'edat) o pare/mare /responsable legal / Firma del alumno/alumna (mayor de edad) o padre/ madre/responsable legal**

Benidorm, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_