

3.12

TRANSICIÓ ENTRE ETAPES I MODALITATS D'ESCOLARITZACIÓ.

IES L'ALMADRAVA



PLA DE TRANSICIÓ DE PRIMÀRIA A SECUNDÀRIA.

1. COMPOSICIÓ I PROCÉS DE CONSTITUCIÓ DELS EQUIPS DE TRANSICIÓ.

L'equip de transició del nostre centre estarà format pels professors-tutors del primer i segon cicle, l'orientadora i mestra de pedagogia terapèutica, la coordinadora de secundària, els caps de departament de matèries instrumentals i el cap d'estudis del centre. La constitució d'aquest es farà al llarg del mes de setembre.

La forma de treballar vindrà supeditada per l'organització de comissions de treball, dins de la mateixa Comissió de Transició del centre, les quals són acordades pels caps d'estudis del centre i col·legis. Son les següents:

A) Comissió Equips Directius: on els caps d'estudi d'els centres (escoles i institut) es mantindran en contacte per tal de realitzar les gestions i comunicacions corresponents. Els representants d'aquesta comissió seran els caps d'estudi dels centres.

B) Comissió d'Orientació Educativa: també formada pels equips psicopedagògics dels centres membres de la Comissió de Transició, on es velarà per la transmissió d'informació rellevant dels alumnes amb NEE. El seu màxim representant o delegat serà l'orientador/a de cada centre.

C) Comissió de professorat implicat: on els tutors i especialistes treballaran de forma conjunta i col·laborativa per tal de consensuar la metodologia i criteris d'avaluació dels alumnes. Es nomenarà un representant de cada centre, on el del nostre centre serà la coordinadora de secundària o professor tutor.

Respecte a la inclusió d'un representant de l'associació de mares i pares de cada centre, s'intentarà que siga així; sempre i quan les condicions i circumstàncies ho permetan.

2. PLANIFICACIÓ GENERAL D'ACTUACIONS.

2.1. IDENTIFICACIÓ DE NECESSITATS.

1. Organitzar i seqüenciar els objectius, continguts i criteris d'avaluació coordinadament amb els tutors d' ESO de l'IES l'Almadrava: concreció dels àmbits i

els objectius mínims, elaboració conjunta de les proves finals de primària i les inicials de secundària.

2. Planificar una metodologia de treball comú i coordinada entre ESO i tercer cicle.
3. Elaborar de forma coordinada i col·laborativa el Programa de Desenvolupament Competencial.
4. Arribar a un consens en la prevenció i actuació per la resolució de conflictes.
5. Coordinar-nos amb l'equip psicopedagògic del centre per donar a conèixer l'alumnat amb necessitats educatives especials, les seues característiques personals, formes de treballar fins ara amb ells, etc.
6. Coordinar-nos per donar-nos informació detallada sobre l'alumnat (entre tutors i amb l'ajuda del Mestre de pedagogia terapèutica i la psicopedagoga).
7. Organitzar i planificar de forma comú l'atenció a pares respecte la formació dels seus fills.
8. Realitzar activitats conjuntes, tipus convivències per relacionar els alumnes i mostrar el pas a la Secundària de forma més lleugera.

Aquestes necessitats podem catalogar-les segons tres gran categories:

1. Concreció curricular i metodològica col·laborativa entre CEIP i IES. Pertanyen a aquest apartat les funcions primera i segona.

2. Comunicació i informació entre els centres. Pertanyen a aquesta categoria les funcions quarta, cinquena i sisena.

3. Participació activa i col·laborativa dels centres. Les funcions d'aquesta categoria són la tercera, setena i vuitena.

2.2. OBJECTIUS.

1. Garantir la continuïtat entre ambdues etapes educatives.
2. Afavorir l'adaptació de l'alumnat al nou centre de referència.
3. Potenciar el coneixement del nou centre per part dels alumnes i les famílies, intentant facilitar informació sobre aquest, així com de la nova etapa educativa.
4. Afavorir relacions cordials que potencien el treball col·laboratiu entre els centres, el traspàs d'informació i la comunicació bidireccional sobre l'alumnat.
5. Coordinar les activitats, actuacions i reunions necessàries per afavorir una bona transició de l'alumnat de sisè de primària a l'ESO.

2.3. ACTIVITATS GENERALS, MECANISMES I ESTRATÈGIES PER POTENCIAR LA COORDINACIÓ ENTRE EQUIPS DOCENTS.

Una vegada formada la Comissió de transició del nostre centre a aquest curs escolar, el cap d'estudis reunirà la Comissió de Transició per començar una de les tasques més importants del Pla de Transició: la concreció curricular i metodològica.

Així, durant tot el primer trimestre, els professors-tutors, caps de departaments i especialistes del nostre centre escolar, acorden revisar les respectives concrecions curriculars de cada àrea.

Per tal de realitzar aquesta funció, els membres de l'equip de transició als quatre centres deuran desenvolupar reunions o compartir els documents elaborats, per tal de donar resposta a l'adaptació del futur alumnat a l'institut. Es realitzarà una reunió al finalitzar el primer trimestre, per poder compartir la informació. En cas de no poder reunir-nos tots els membres, es cercaran vies de comunicació alternatives (correu electrònic, Dropbox, etc.).

Els objectius que es pretenen d'aquesta coordinació, són:

a) Consensuar els objectius, competències, continguts i capacitats mínimes de primària en les àrees de llengua castellana i valenciana, matemàtiques, anglès i ciències naturals i socials.

b) Redactar un document on reflectir les orientacions metodològiques més adequades al nostre alumnat atenent a les seues característiques psicoevolutives.

c) Transmetre informació concreta sobre els grups i alumnes que componen els grups de sisè.

Quina serà la nostra organització al centre per arribar a aquests objectius?

➤ Respecte als professors-tutors, caps de departaments i especialistes del cicle:

1. Durant els mesos de setembre-desembre, l'equip de transició del centre es dedicarà a l'observació i treball sobre els documents de concreció curricular de les diverses àrees, marcant els objectius i continguts mínims exigits als alumnes quan ixen de primària. Finalment elaboraran un document que reculli aquests elements, així com els criteris d'avaluació que duquem a terme a la nostra escola.

1.1. Es realitzarà una reunió amb l'institut durant el mes d'octubre, per tal de parlar dels resultats obtinguts a l'avaluació inicial dels alumnes que promocionaren a l'ESO el curs anterior; de forma que s'analitzarà i prendran mesures per millorar el Pla de Transició, sobre tot quant al que es refereix a l'adaptació curricular i metodològica. Es compararan els resultats obtinguts en juny al centre mitjançant les proves finals amb els obtinguts ara a les avaluacions inicials.

2. Durant el primer trimestre, al mateix temps, es realitzaran reunions de cicle, amb l'ajuda i orientació del mestre de Pedagogia Terapèutica i la Psicopedagoga del centre, per elaborar un document on es reflectisca el tipus de metodologia que aquest alumnat necessita, els principis psicopedagògics que seguim amb aquest alumnat i la forma de treballar els continguts de cada matèria amb els alumnes d'aquesta edat: exigències d'escriptura, hàbits i tècniques d'estudi emprades... Aquesta informació serà afegida a l'anterior document, conformant un document final per cada àrea que contempli tant els objectius, continguts i criteris d'avaluació, com la metodologia, formes de treball i tipus d'activitats a la que els alumnes estan acostumats a desenvolupar durant aquest darrer cicle de l'etapa.

3. Com darrera tasca del primer trimestre, respecte a la confecció de documents, els professors lliuraran una prova final per cada àrea, tot i tenint en compte que com l'avaluació és formativa i continua, els continguts que es reflecteixen a aquesta prova no són els finals que s'espera aconseguir al finalitzar l'etapa, sinó els darrers continguts treballats a l'escola. És per això, que ens plantegem partir dels continguts demanats a les proves inicials per part dels professors d'ESO, per compilar un dossier d'activitats de suport i ampliació dels aprenentatges perquè l'alumnat que acaba la primària es prepare durant l'estiu a la nova etapa educativa.

Respecte a la concreció metodològica, les comissions de professorat dels diferents centres hauran de consensuar les orientacions i principis metodològics que, per considerar-se més interessants i adaptats als alumnes, són els que es segueixen amb l'alumnat que es disposa a promocionar a Secundària. Aquestes comissions es reuniran a cada centre segons les condicions que els membres decideixen, realitzant abans d'acabar el primer trimestre del curs una reunió, per part dels representants de la comissió, on es posen en comú i es consensuen les orientacions metodològiques i didàctiques per ambdues comissions (de l'escola i de l'institut).

➤ Respecte l'orientadora del centre i el professor de pedagogia terapèutica:

Durant el primer trimestre ajudaran i donaran suport als professors per desenvolupar les tasques encomanades, especialment a les derivades de la concreció metodològica. Al mateix temps, faran avaluació de l'alumnat d'educació especial inscrit al tercer cicle i comprovaran el seu nivell d'aprenentatge i treball, per tal de realitzar les adaptacions curriculars que convinga en cada cas i àrea d'ensenyament.

➤ Respecte el cap d'estudis:

Velarà pel compliment de les tasques acordades, donant suport als diferents membres i establint ponts i vies de comunicació entre els diferents professionals. Al mateix temps, serà l'encarregat d'organitzar les reunions entre els diferents membres de l'equip, coordinant esforços i elaborant de forma conjunta aquests documents. Aquest haurà d'estar present a les reunions acordades.

Per altra banda, concretarà i redactarà a un nou document, l'apartat del nostre Pla de Convivència referent a la Resolució dels Conflictes en l'escola. Compartirà amb l'equip directiu de l'institut aquesta informació, de forma coordinada i col·laborativa.

Aquesta figura estarà en constant contacte amb el cap d'estudis de l'institut, per tal de compartir la documentació i arribar a acords generals de treball.

➔ Al finalitzar el primer trimestre tota aquesta informació serà transmesa al cap d'estudis de l'institut, qui la distribuirà als professors de cada matèria per al seu anàlisi i estudi. Ell també ens farà arribar els seus documents, per tal de que el professorat del tercer cicle sàpiga què els demanen res més arribar a la Secundària.

En cas de dubtes, necessitat d'aclariments o adaptacions, es realitzaran reunions per tal d'arribar a un consens.

Una vegada atacada aquesta fase, quant a la comunicació i informació dels centres, seguim el següent itinerari:

Aquest objectiu es desenvoluparà de dues formes. Per una banda, els professors-tutors i especialistes del tercer cicle, una vegada acabat el tercer trimestre, reuniran informació detallada sobre l'alumnat que promociona, la qual exposaran a un informe final

de l'alumne que s'inclourà al seu expedient acadèmic (utilitzarem l'informe d'aprenentatge ofertat per Ítaca) i durant l'última setmana del mes de juny, es reuniran les comissions d'equips directius i de professorat, per tal de transmetre aquests resultats, així com conèixer un poc les característiques dels alumnes que promocionen a eixe centre.

Per altra banda, el mestre de pedagogia terapèutica i la psicopedagoga del centre escolar (components de la comissió d'orientació escolar), elaboraran un quadre esquemàtic on reflecteixen les característiques, dades personals i informació bàsica sobre l'alumnat amb NEE que promocionen a l'ESO i, una vegada acabat el segon trimestre (mesos de març-abril), les orientadores es reuniran per tal de comunicar-se aquestes informacions, de forma confidencial i personalitzada.

No cal oblidar que, al finalitzar el curs, aquests professionals hauran de deixar, dins l'expedient de cada alumne el seu Dictamen i/o informe actualitzat, per tal d'afavorir la comunicació amb els equips d'orientació de l'IES.

Per últim, respecte a la categoria de participació conjunta i col·laborativa, es realitzaran les següents actuacions:

1. Per una banda, s'haurà de fer el Programa de Desenvolupament Competencial. El qual, al nostre centre, es concretarà a partir d'unes mesures i orientacions que la psicopedagoga que até el centre, done als professors-tutors sobre l'assertivitat, l'empatia, la resolució de conflictes i l'educació emocional; així com tècniques d'estudi adequades a l'alumnat d'aquesta edat. No obstant, totes aquestes actuacions, al nostre centre es realitzaran de forma transversal a les diferents matèries, no rebent una temporalització clara i definida.

2. Per altre costat, es realitzaran activitats de conscienciació a les famílies respecte a l'IES, activitats per a la presa de contacte i interactivitat dels alumnes amb el centre de Secundària, etc.

Aquestes estaran organitzades de la següent manera:

1. Des del principi de curs, a partir de les diferents reunions i tutories amb les famílies, els professors de sisè assessoraran als pares respecte l'institut, fent-los coneixedors

dels requisits que demanaran als seus fills respecte a nivells de competències, actituds, hàbits d'estudi...

2. Durant el segon trimestre (principis de març preferiblement, degut a ser el mes on les famílies han d'inscriure als seus fills al centre de secundària), es concretarà amb l'institut una reunió d'atenció a les famílies, on puguin conèixer de primera mà el centre de secundària, com funciona aquest, els canvis respecte la metodologia i formes de comunicació amb el centre... A aquest reunió, serà important que l'equip directiu del centre escolar s'implique i pugui assistir.

3. Durant el mes de maig o principis de juny, és interessant realitzar amb els alumnes una jornada de portes obertes on coneguen el centre, els ensenyen les dependències, els expliquen les formes de funcionament, etc.

4. I no cal oblidar la importància de realitzar durant el curs, principalment a partir del segon trimestre, activitats conjuntes on participen els alumnes d'ambdues etapes, perquè puguin establir amistats i conèixer un poc el centre al qual acudiran el proper any. Aquestes activitats consistiran en l'assistència al centre de Secundària per veure una obra teatral o activitat que els alumnes hagen preparat o jornades de convivència a l'IES on puguin realitzar jocs de presentació, taller i activitats esportives, així com dinàmiques de grup, les quals poden ser preparades per alumnes de l'institut de major edat o pels propis professors.

5. A més anirem preparant la figura de l'alumne tutor (TEI) ja instaurada en el nostre centre, on alumnes de 3r d'ESO són tutors d'alumnes de 1r d'ESO per ajudar-los en el que necessiten durant tot el curs escolar.

2.4. CALENDARI DE TREBALL.

Primera Actuació:

Mes de Setembre: Composició de l'Equip de Transició.

L'equip directiu del centre es reunirà amb els membres del tercer cicle de primària i l'equip psicopedagògic del centre, per tal d'assignar els rols i funcions dins de l'equip i coordinar les actuacions d'eixe curs escolar.

Segona Actuació:

Mes d'octubre: Avaluacions inicials d'ESO, resultats i seguiment del Pla de Transició.

Es desenvoluparà la primera reunió amb l'IES, on parlarem de l'avaluació inicial dels alumnes que promocionaren a l'ESO i compartirem informació d'aquests.

Observarem els resultats i analitzarem si l'elaboració del Dossier d'Estiu ha tingut èxit, així com, si el nivell de les activitats proposades és correlacionat amb les proves realitzades; si l'alumnat ha seguit les indicacions fetes a juny pels tutors respecte a l'estudi i treball a l'estiu, etc.

Aprofitarem aquesta reunió per organitzar-nos i decidir formes de coordinar-nos eixe curs: dates importants, documentació a elaborar, etc.

Tercera Actuació:

Revisions curricular i metodològica.

Durant el primer trimestre del curs es revisaran les concrecions curriculars i les programacions d'aula, realitzant les modificacions necessàries, si cal.

Quarta Actuació:

Mes de gener: Organització d'activitats complementàries conjuntes.

Al començament del segon trimestre es realitzarà una segona reunió on es decidiran les activitats complementàries de convivència ideades per a eixe curs (visites, jocs, jornades, exposicions...), així com per tractar i perfilar les reunions de cara a les famílies i als alumnes de sisè.

Cinquena Actuació:

Mes de febrer: Presentació de l'IES a les famílies.

En aquest període es convocarà la reunió de presentació de l'IES a les famílies dels nous alumnes, prèviament a l'inici del període de matriculació (mesos de febrer i març).

Serà important repartir a l'alumnat, una setmana abans d'aquesta reunió, un tríptic o dossier informatiu sobre l'etapa a la que els seus fills es van a integrar, les característiques del centre d'adscripció i les seues instal·lacions, els tipus de servicis amb què compta, etc.

Per tal d'afavorir a les famílies, abans del període de matriculació, la seua decisió sobre el centre on cal inscriure al seu fill/a.

Sisena Actuació:

Terçer trimestre: Orientació a l'alumnat sobre l'etapa i Activitats de preparació a l'ESO.

En el tercer trimestre, la psicopedagoga tindrà una reunió informativa amb l'alumnat de sisè per explicar l'etapa propera i les seues característiques singulars.

Aquesta reunió es donarà a cada grup a la seua respectiva aula, per tal d'afavorir que l'alumnat es senta més còmode i participatiu, preguntant tots els dubtes que tinguen i fent els comentaris que necessiten amb més desimboltura. S'acompanyarà d'informació relativa a la nova formació que rebran, de les assignatures i altres novetats que els depara aquesta nova etapa educativa.

Durant aquest trimestre també es realitzaran activitats orientatives que els ajudaran a integrar-se millor a la futura escola: qüestionaris i xerrades sobre hàbits i tècniques d'estudi, activitats i dinàmiques de grup...

Setena Actuació:

Mes de juny: Traspàs d'informació de l'alumnat que promociona a l'ESO.

En acabar el curs, les Comissions del Professorat Implicat d'ambdós centres es reuniran per recavar dades dels alumnes que promocionen a l'institut (informes d'aprenentatge) i informe del grup.

Els professors del centre de primària faran un informe individual de l'alumnat, seguint el model que oferim a l'annex d'aquest document. Així mateix, elaboraran una valoració de l'alumnat respecte al grup, les seues relacions, problemes de socialització o de conducta i orientacions sobre la relació grupal (quins alumnes consideren millor que es separen al proper curs, quins altres és millor que continuen junts per afavorir el seu rendiment, etc).

Aquesta reunió es realitzarà l'última setmana del mes de juny, per tal d'aprofitar l'avaluació final feta dels alumnes, així com facilitar la formació adequada dels grups a l'ESO.

Vuitena Actuació:

Tot el curs: Aplicació del Programa de desenvolupament competencial.

Durant els cursos de cinquè i sisè, la psicopedagoga del nostre centre ha elaborat una planificació d'activitats que afavorisquen l'entrenament tècnic de l'alumnat per a la propera etapa educativa, consistent en activitats d'autoconeixement i educació emocional, així com tècniques i habilitats d'estudi. Aquest programa, encara estarà organitzat per l'Equip Psicopedagògic del centre escolar, serà impartit o portat a terme pel respectiu professorat del tercer cicle a les diferents àrees curriculars de forma transversal.

3. PROGRAMA DE DESENVOLUPAMENT COMPETENCIAL.

Es desenvoluparà per mitjà de dues vies:

1a VIA: Des de les reunions de tutors i amb l'assessorament de la professora de pedagogia terapèutica i la psicopedagoga. En aquest pla es troba els diferents aspectes que formen part del programa de desenvolupament competencial.

El desenvolupament de les competències és un objectiu que deu perseguir-se i treballar-se des de les diferents àrees, també des de la tutoria.

Alguns continguts i activitats inclosos dins del Pla d'Acció Tutorial i programats per a l'hora lectiva de tutoria van directament encaminats al desenvolupament de la competència intrapersonal i interpersonal.

COMPETÈNCIA INTRAPERSONAL: 1r ESO		2n ESO	
1. Identificació i anàlisi de les pròpies conductes, habilitats, emocions, afectes, percepcions, expectatives i atribucions; delimitació i reflexió sobre els	- La importància de les percepcions, les atribucions i les expectatives respecte als nostres sentiments i conductes. Conseqüències. - Identificació de sentiments. - Control de les emocions i de la impulsivitat. - Autoestima i autoconcepte. - La motivació: tipus de metes; estil atribucional i lloc de	- Dinàmiques autoestima. - Relats per a reflexionar i debatre (auto-concepte, expectatives, atribucions, percepcions....) : Ex "El millor clavell",	- Dinàmiques autoestima. - Relats per a reflexionar i debatre (auto-concepte, expectatives, atribucions, percepcions..) Ex"Assemblea en la fusteria",

<p>seus pros i contres; presa de decisions, supervisió i avaluació</p> <p>2. Autoestima. Auto-recolzament i motivació. Concepció de la intel·ligència, de l'esforç y de l'error.</p> <p>3. Habilitats de resolució de problemes.</p>	<p>control. Concepció de la intel·ligència i de l'esforç.</p> <p>- Resolució de problemes: Definició/Recollida informació /Búsqueda de possibles solucions /Avaluació de cada alternativa /Selecció solució / Elaboració pla d'acció/Avaluació.</p>	<p>“Construint catedrals”, “La història de l’home que buscava un martell”, “Calla i segueix nadant”, “Qüestió de preu”...</p> <p>- Consells quotidians per a no deixar-nos dur per les emocions.</p> <p>- Control de la impulsivitat: “Ens controlem”</p> <p>- Qüestionari: Intel·ligència emocional.</p> <p>- Motivació: Quins són les teues metes? Em propose un objectiu.</p> <p>- Resolució de problemes. Pasos. Anàlisi de casos.</p> <p>- Resolució de</p>	<p>“Els titots no volen”, “L’home que es creia mort”, “La història de Feliciano”, “Ajutant a Deu”...</p> <p>- Qüestionari: Perfil personal</p> <p>- Parlant sobre la motivació: Metes, esforç, atribucions... Com influeixen els pensaments?</p> <p>- Resolució de problemes. Pasos. Anàlisi de casos.</p> <p>- Resolució de problemes. Creativitat: “Troba la solució”</p> <p>- Què haguera passat si...? Terminem una història</p>
--	---	--	--

		<p>problemes.</p> <p>Creativitat: “La princesa i el lleó”.</p> <p>“Endevinalles enganyoses”.</p>	
COMPETÈNCIA INTERPERSONAL:			
<p>1. Capacitat de comunicar-se amb eficàcia, establir i mantindre relacions.</p> <p>2. Desenvolupament de la assertivitat i empatia.</p> <p>3. Capacitat d’afrontament i solució de conflictes</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Concepte de conflicte. - Maneres d’afrontar els conflictes (competició, acomodació, evasió, cooperació, negociació). - Perspectives i empaties: el punt de vista i els sentiments dels demés. - L’escolta activa. - Estils de comunicació (passivitat/agressivitat/assertivitat). - Factors que faciliten o dificulten la comunicació. - Control de l’agressivitat. 	<ul style="list-style-type: none"> - Dinàmiques de presentació, de coneixement, de distensió i de cooperació. (Ex Trencaclosques: el laboratori d’Edison; la moneda) - Les relacions socials en classe. Retrato robot de l’amic ideal i autoavaluació. - Els insults: La sal. - Estereotips i prejudicis. “Tu sí, tu no” - Què és un conflicte? - Com afronte 	<ul style="list-style-type: none"> - Dinàmiques de presentació, de coneixement, de cooperació i de distensió. - Acceptem al que és diferent? - Perspectives: El conte de l’elefant i els sis savis. - Sabem escoltar?: Dictant dibuixos. Es sents escoltat? - Tècniques de escolta activa. - “Jo guanye, tu guanyes”:

		<p>els conflictes: tauró / mussol / rabosa / tortuga / dofí? - Perspectives: La història de Caperutxeta contada pel llop. -Sabem escoltar?: Les comunicacions escrites. - Estils de comunicació: Criatures planetàries/ El cas de Lluna i Aurora/ Com em comuniquem?</p>	<p>L'holocaust nuclear. - Assertivitat, passivitat, agressivitat. Aconseguisc el que vull. - Relat dels dos cervells: D'on venen les emocions?/ El punt de indignació / Una miqueta de prevenció / Queda't al meu costat.</p>
--	--	---	---

ESTRATÈGIES D'APRENTATGE:

<p>1. Procesos reflexius dirigits a la identificació de la dimensió i assoliment de les demandes escolars i docents. 2. Autoconeixement:</p>	<p>- Comprensió lectora: Progressió temàtica i extracció de significat. - Mètode d'estudi. - Atenció. - Memorització. - Reflexió sobre les pròpies estratègies i hàbits de treball intel·lectual. Punts forts i</p>	<p>- Factors externs importants per a l'estudi. Què puc millorar? - Planificació i organització. Necessite planificar-me?</p>	<p>- Qüestionari de mètodes i hàbits d'estudi (CMHE). - Ens convertim en assessors. - El mapa conceptual.</p>
--	---	---	---

<p>Recursos disponibles, coneixements assumits, coneixements pendents, necessitats...</p> <p>3. Coneixement declaratiu, procedimental i condicional de tècniques de aprenentatge específiques: selecció, organització i elaboració de la informació. Control i regulació del seu us.</p> <p>4. Planificació, supervisió, avaluació del propi esforç i desenvolupament en funció dels processos anteriors.</p>	<p>aspectes a millorar.</p>	<p>- Les idees principals . El tema del paràgraf.</p> <p>- El mètode d'estudi: 2LSRMA</p> <p>- Com podem millorar el nostre rendiment?</p> <p>- Autoavaluació i avaluació de grup prèvia a les sessions d'avaluació. Propostes de millora.</p>	<p>- Atenció i concentració</p> <p>- La memorització</p> <p>- Autoavaluació i avaluació de grup prèvia a les sessions d'avaluació. Propostes de millora.</p>
--	------------------------------------	--	---

2a VIA: Totes les programacions de 1r ESO i 2n ESO inclouran un apartat que faça referència al programa de desenvolupament competencial, així com a l'avaluació del mateix per part del professor de la matèria. Malgrat que en les programacions no apareixia explícitament aquest programa sí apareixien els seus continguts i la seua avaluació.

4. CONCRECIÓ D'ÀMBITS, LES ACTUACIONS PRIORITÀRIES I ELS MECANISMES DE COL·LABORACIÓ ENTRE ELS CENTRES DOCENTS I LES FAMÍLIES.

4.1. CONCRECIÓ D'ÀMBITS.

La metodologia varia d'un curs a un altre, però tots dos atorguen una gran importància a la llibreta i el treball sobre aquesta. La pauta es demana quadriculada o en alguns casos mil·limètrica i s'utilitza una llibreta per a cada assignatura.

En el primer grup s'utilitza per a totes les àrees una metodologia comuna, basada a donar protagonisme i independència i responsabilitat a l'alumnat. En aquesta es preval que l'alumnat es prepare prèviament el que es va a treballar en classe (a partir de la lectura comprensiva de les corresponents pàgines del llibre de text).

Aquesta dinàmica consta de les diferents fases:

- Fase 1: Que l'alumne/a acudisca a classe amb la pàgina preparada. El que implica que l'haja llegit, haja vist els exercicis i haja intentat comprendre aquests. No es tracta de deures tècnicament parlant, sinó de preparar-se la lliçó que van a treballar en classe.

- Fase 2: En classe lligen la pàgina del llibre, tenint en compte que tots els dies la totalitat de l'alumnat ha d'haver llegit almenys una vegada (amb indiferència de l'àrea treballada), començant pels quals han preparat la lliçó (com a mitjà de motivació). En el cas de les àrees impartides en llengua valenciana (coneixement del mitjà i valencià), la lectura és doble (per part de l'alumnat i del professor), amb la intenció que l'alumnat en aquesta llengua nova (tinguem en compte que la majoria de l'alumnat és estranger) tinga un referent en l'expressió i pronunciació. A més s'intentarà, per a afermar la llengua (castellana i valenciana) realitzar setmanalment com a mínim una audició sobre un text literari (enregistraments àudio) i un dictat en cada llengua.

- Fase 3: Després de la lectura es procedeix a treballar la lectura comprensiva, a partir de preguntes dirigides a l'alumnat sobre el text llegit, aclariment de dubtes, preguntes de vocabulari, etc.

- Fase 4: Realització d'exercicis. Els primers que acaben són corregits pel professor de forma individual i directament aquests alumnes es converteixen en mestres-tutors de la resta de la classe, resolent dubtes als seus companys, com a mesura d'adaptació a l'alumnat doncs es preveu que companys de la mateixa edat són més empàtics que el propi professor.

- Fase 5: Una vegada realitzats els exercicis per la totalitat de la classe, es passa a una fase de correcció en la pissarra, eixint tots els alumnes tots els dies a la pissarra.

Sistema de deures: Podríem dir que se'ls demana poca quantitat de deures a fer a casa (com a molt mitja pàgina per assignatura). Se'ls pregunta de cada unitat el quadre resumeixen d'aquesta, el qual per a aprendre els continguts bàsics de la unitat treballada, han de fer un resum ampliat amb les seues idees sobre el tema. Per a açò utilitzen la tècnica del subratllat i del resum.

En definitiva es pressuposa que el temps diari de dedicació a l'estudi (general de totes les assignatures) equivalga a 1 hora de realització de tasques i activitats i després utilitzen el temps que necessiten per a la preparació de la lliçó de l'endemà.

A l'altre curs, com a metodologia general s'opta per iniciar cada unitat didàctica, observant els objectius i continguts que es van a treballar, classificant-los per blocs temàtics (gramàtica, geografia física, numeració, vocabulari...).

Posteriorment es reflexiona en grup quin coneixements previs són necessaris per a començar a treballar la unitat (què creuen que han de saber abans i dominar, etc.) i es procedeix a treballar aquests, primer d'una manera teòrica i després posant-los en pràctica a partir d'activitats orals o en gran grup. I una vegada comprovat que es dominen aquests coneixements previs s'inicia la unitat didàctica en qüestió.

Àrea de llengua:

Es parteix d'una lectura a la qual prèviament observen la il·lustració i pensen sobre ella i el seu context. La situen en el temps i espai a partir de les pistes que ofereix la imatge i relacionen la imatge amb el títol de la lectura.

Posteriorment es realitzen lectures en veu alta, detenint-se en les paraules no compreses (ús de diccionari, cerca de sinònims o antònims, etc). I una vegada entès el vocabulari es fa una segona lectura ja més completa i continuada.

En acabar de llegir ofereixen una opinió personal sobre la lectura, realitzada aquesta normalment de forma oral i en gran grup.

Després es realitzen per escrit activitats de comprensió lectora, utilitzant tècniques com el resum, cerca en el diccionari, ús de les tècniques de Rodhari per a estimular la creativitat...

Volem assenyalar que la major part de les activitats desenvolupades en classe solen ser de tipus oral (aproximadament un 80%) per a fomentar la interactivitat i la comunicació

oral amb l'alumnat i les activitats escrites solen ser les plantejades com a deures per a casa i serveixen en certa manera com a avaluació de l'aprens i treballat.

És important recalcar que no se sancionen els errors però sí el que no s'hagen esforçat o no ho hagen fet.

En relació a la lectura es realitza el sistema de préstec de llibres de la biblioteca d'aula d'una forma contínua i seguint cada alumne el seu ritme. Aquesta consisteix que es porten un llibre a la seua elecció i que de forma lliure puguen realitzar una fitxa de valoració personal sobre el llibre en qüestió, consistent en una crítica del mateix.

Les faltes ortogràfiques es corregeixen mitjançant l'autocorrecció a partir del model original i el seu propi dictat i, depenent del grau de gravetat de la falta comesa es realitza: cerques en el diccionari, còpia de la paraula escrita correctament, construcció de frases amb aqueixa paraula...

Finalment es fan també treballs monogràfics sobre autors i gèneres literaris, consistents en treballs murals sobre obres, realització de biografies d'algun autor, realització de petites dramatitzacions, creació literària atenent a un gènere treballat (contes, rondalles, programes, notícies, poemes...)

Àrea de Matemàtiques:

Es parteix del previ treballat i tots els alumnes ixen a la pissarra a treballar. Fins que no està tot adquirit per la gran majoria de la classe no avancem a següents continguts i sempre es fan reforços o activitats de record.

Es realitzen controls escrits en acabar la unitat, precedits aquests per una sessió d'aclariment de dubtes, responent a aquestes els propis alumnes, seguint el mètode d'alumne-tutor. Quan l'avaluació és insuficient, es fa un control de recuperació; per al qual es prepara als alumnes suspesos mitjançant les classes de reforç individuals organitzades per un altre professor.

Àrees de Coneixement del Medi i Valencià:

Es destaca els beneficis i la millora en el rendiment de l'alumnat des de la posada en pràctica de la pissarra digital per al desenvolupament d'aquestes àrees (hi ha hagut un

canvi notable del curs passat a aquest en relació a l'ús de la PDI com a base per al desenvolupament d'ambdues àrees).

Es parteix d'una metodologia activa, participativa i molt interactiva, proposant activitats en gran grup mitjançant la PDI, observació de làmines explicatives i la realització d'esquemes, mapes conceptuals, resums i redaccions. En valencià a més es fan dictats setmanals, els quals es corregeixen amb la mateixa pissarra i els alumnes s'ajuden entre si a resoldre els dubtes.

Àrea de llengua estrangera: anglès

La metodologia d'aquesta àrea tindrà un enfocament basat en la comunicació i orientat a l'adquisició d'una competència comunicativa en la qual preval el mètode comunicatiu .

En línies generals serà un mètode eclèctic, cíclic, es treballaran les quatre destreses de la llengua i serà més important la fluïdesa en l'ús de la llengua que la precisió.

Comparteix amb la resta d'àrees lingüístiques la major part de les seues consideracions però matisades per l'especificitat dels continguts a estudiar.

Concepció metodològica general:

El llenguatge a aprendre s'organitzarà entorn de centres d'interès relacionats amb el seu entorn immediat i els seus propis interessos i motivacions.

Les activitats intentaran involucrar al xiquet/a en un aprenentatge actiu que requereisca la seua participació i que desenvolupe les seues habilitats lingüístiques, socials i emocionals. Per a fomentar aquesta participació activa es farà ús freqüent de jocs i simulacions.

Es posarà l'accent en les tasques creatives i pràctiques (dramatitzacions, elaboració de projectes, manualitats,...).

Els agrupaments seran flexibles segons l'activitat que es duga a terme.

Es reforçarà la socialització mitjançant el treball en grups i parelles, animant a l'alumnat a compartir la informació que posseïska.

Els mitjans audiovisuals (cassette i vídeo, principalment) s'utilitzaran en l'aula per a escoltar diàlegs i històries amb la finalitat de millorar la seua comprensió oral i la seua pronunciació.

També les cançons i rimes proporcionen una pràctica auditiva addicional al mateix temps que constitueixen una forma divertida d'aprendre entonació i ritme. A més en el centre disposem d'un LABORATORI D'IDIOMES amb una PISSARRA DIGITAL en el qual els alumnes poden aprendre l'idioma d'una manera més ràpida i estimulant.

Pel que fa a la correcció d'errors, tindrem en compte que l'objectiu fonamental en ensenyar una llengua és que l'alumnat es pugui comunicar usant-la correctament. Aquest objectiu és a llarg termini, amb el que els errors hauran de ser considerats com una part del procés d'aprenentatge. Quan aquests es produïsquen és important no interferir mai en la comunicació; el professorat no haurà d'interrompre a un alumne/a en el moment en què s'està expressant. Una vegada acabada la seua allocució es reformularà amb correcció el que el xiquet/a intentava expressar. Haurem d'elogiar, per tant, els intents de l'alumnat d'utilitzar l'anglès per a expressar-se, animant-los constantment.

Intentarem utilitzar l'anglès en l'aula sempre que siga possible i de manera gradual: saludar, donar instruccions, reconèixer el treball realitzat,... són activitats que proporcionen diferents oportunitats perquè el professorat use l'anglès en l'aula d'una forma significativa, fent contínuament gestos i moviments perquè els alumnes entenguin en tot moment el que s'està dient.

Presentarem activitats alternatives, de reforç, de suport i de consolidació per a tenir en compte la diversitat.

La dinàmica general de la classe d'anglès és la següent:

Comencem les unitats, en les quals en cada sessió utilitzem una pàgina de cada llibre (llibre de l'alumne i activitats).

L'enfocament és comunicatiu preguntant a cada alumne més de tres vegades i tenim una interacció alumne-professor i alumne-alumne.

Quan acabem el llibre de l'alumne comencem el d'activitats. Si ens ha sobrat temps, el final de la classe és per a la realització d'activitats lúdiques per a l'aprenentatge de l'idioma.

Els alumnes disposen d'un àlbum-quadern de vocabulari, confeccionat pel centre, que realitzen de manera de manual (retallables) en el qual aprenen vocabulari. Aquest vocabulari és presentat amb bits flash-cards elaborats pel professor d'anglès. Així mateix

els alumnes realitzen mots encreuats i diferents exercicis escrits lliurats amb fotocòpies en cada unitat.

Quan acabem cada unitat els alumnes realitzen diferents tipus de controls: de vocabulari, de comprensió oral i d'expressió escrita.

Es pretén en tot moment motivar a l'alumne per a asseure les bases de futurs aprenentatges en la llengua anglesa.

Principis didàctics:

- Fer que l'aprenentatge de l'idioma estranger siga una experiència divertida i estimulante.
- Facilitar situacions en les quals els xiquets/as parlen de si mateixos i del món que els envolta.
- Fixar les bases de futurs aprenentatges en relació amb les funcions del llenguatge, estructures, vocabulari, pronunciació i destreses de comprensió oral i escrita.
- Relacionar l'idioma amb altres àrees del coneixement.
- Donar a conèixer una altra cultura a través de la seua llengua.
- Promoure una atmosfera de cooperació i col·laboració en l'aula.

El procés d'ensenyament-aprenentatge d'un idioma estranger ha de contemplar tant les manifestacions orals com les escrites d'aqueixa llengua. Hem de procurar una integració equilibrada de les quatre destreses lingüístiques bàsiques (escoltar, parlar, llegir i escriure), encara que donant una major importància a les destreses orals i auditives.

Donada la falta de correspondència entre la pronunciació i l'ortografia de l'anglès, els elements nous sempre es presenten primer de forma oral, i mai es demana als alumnes que llegeixen o escriuen una paraula o frase que prèviament no hagen escoltat i pronunciat diverses vegades per a evitar interferències que dificultarien un aprenentatge correcte.

La lectura i l'escriptura es van introduint de forma gradual, al principi com a simple suport i consolidació de l'aprenentatge de la llengua, i posteriorment com a destreses autònomes.

Les activitats orals i escrites seran interdisciplinàries i es plantejaran dins d'un context lúdic i distès, la qual cosa contribuirà a motivar als alumnes/as i a facilitar l'aprenentatge de l'anglès en els seus primers contactes amb l'idioma.

Aquestes línies metodològiques seran tingudes en compte en cadascuna de les matèries de 1º i 2º ESO. Se cerca que no hi haja una ruptura en la línia de treball a mesura

primera aproximació dels/de les alumnes de Primària al centre de Secundària	als centres de Primària adscrits per a atendre les inquietuts de l'alumnat i preparar la transició amb ells i els professors -Visita de l'alumnat de Primària a l'institut per a tindre un primer contacte. - Xarrada informativa a l'alumnat per part de la direcció del centre		Orientadors de l'IES MEDIADORS Equip directiu
4.Afavorir la jornada d'acollida a l'institut	-Activitats d'acollida a través del Pla d'Acció Tutorial	Setembre/ Octubre	Departament de orientació Professorat tutor

5. MECANISMES DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA DE TRANSICIÓ.

L'equip de transició hem abordat els següents mecanismes de seguiment i avaluació, destacant les següents actuacions:

La caporalia d'estudis d'EP i ESO junt amb el professorat i els professionals de l'Orientació Educativa i tutors de l'equip de transició, en el marc dels centres d'ambdues etapes, hem efectuat les següents propostes de seguiment i avaluació:

- Planificació del Pla de transició d'EP a ESO i anàlisi ajust de les actuacions anteriors a les noves exigències de l'ordre de transició.
- Planificació de la temporalització de les activitats i coordinacions a realitzar durant el present curs, establint el calendari de treball dinàmiques de coordinació entre els professionals dels centres creant comissions de treball per a l'elaboració del pla de transició fomentant una línia de treball convergent entre IES i CEIP.
- Fomentar un primera aproximació vivencial a la realitat d'un IES per part de l'alumnat de 6é mitjançant xarrada informativa a les famílies sobre característiques de l'etapa educativa i l'organització dels IES, descripció de les vies de participació de les famílies i visita guiada a les instal·lacions de l'IES.
- Organitzar i planificar la proposta de recursos d'atenció a la diversitat mitjançant reunió amb pares d'ANEE per a informar-los de totes les mesures d'atenció a la diversitat de les que disposa el centre i que part d'aquesta afecta concretament als seus fills.
- Programa de desenvolupament competencial per a l'alumnat que inclourà activitats d'informació i assessorament, així com activitats d'acollida al centre d'ESO.
- Travàs d'informació rellevant (acadèmic, social, familiar, salut, nutrició) de l'alumnat de 6é EP.

- Afavorir el coneixement de l'etapa nova a la que s'incorpora l'alumnat de 6é EP, mitjançant orientació acadèmica per part dels tutors de 6é EP amb l'assessorament de l'EO.
- Coordinació entre els EO de Primària i els EO de l'IES per a veure i valorar les proves que es passen a l'alumnat.
- Intercanvi de programacions instrumentals entre escola i institut.
- Intercanvi de proves d'avaluació finals d'EP i proves d'avaluació inicial de l'ESO.
- Anàlisi de la continuïtat curricular entre el tercer cicle d'EP i el 1r cicle de l'ESO, a través del contrast i la comparativa de les concrecions curriculars i les programacions didàctiques d'ambdues etapes.

Per últim, deixar oberta l'avaluació a les noves retroalimentacions i millores que considerem entre els quatre centres participants en el programa en l'avaluació anual dels nostres projectes de centre.

PLA DE TRANSICIÓ D'ESO A ESTUDIS POSTOBLIGATORIS.

El pas de l'educació secundària a la postobligatòria suposa un canvi d'etapa que si es fa sense transició, pot ser font d'ansietat per por a allò desconegut, tant per a l'alumnat com per a les famílies.

És per això, que es deu preparar un procés de trànsit que afavorisca la bona acollida i predispose positivament a l'alumnat i a les famílies cap el nou centre.

1a ACTUACIÓ: Mesures des de l'Acció Tutorial. Aquestes mesures s'emmarquen essencialment en el Pla d'Acció Tutorial i, a més, tot el professorat deurà col·laborar.

Entre aquestes mesures podrien trobar-se les següents:

- Autoconeixement de l'alumnat. Característiques psico-evolutives.
- Aprenentatge del procés de presa de decisions.
- Informació sobre les opcions acadèmiques al termini de l'etapa: modalitats de batxillerat i cicles formatius de grau mitjà. Informació d'opcions en cas de no aconseguir el títol d'ESO: Formació Professional Bàsica, educació secundària d'adults, etc.
- Activitats encaminades a la realització posterior del Consell Orientador: qüestionaris d'interessos professionals, d'aptituds, de valors, de rendiment escolar...

2a ACTUACIÓ: Informació a l'alumnat de 4t d'ESO sobre les diferents alternatives al terminar l'etapa. L'alumnat deu conèixer en profunditat la nova etapa que van a començar.

- Xarrada informativa per part de l'orientadora sobre el Batxillerat: característiques, modalitats, optativitat, criteris a tindre en compte per a escollir una o altra modalitat, informació i seguiment del procés d'admissió, estudis relacionats amb cada modalitat, centres en els que es poden cursar els estudis etc.
- Xarrada informativa per part de l'orientadora sobre la Formació Professional: Característiques, estructura, famílies professionals, cicles formatius de grau mitjà i els mòduls dels quals es compona, proves d'accés, possibilitats després d'aquests estudis, etc.
- Orientació individual a cadascun dels i de les alumnes.

3a ACTUACIÓ: Visita al nostre centre dels centres de destí de l'alumnat. S'organitzaran visites dels diferents centres als que acudirà el nostre alumnat el pròxim curso.

4a ACTUACIÓ: Fira d'orientació. Es proporciona a l'alumnat experiències on ells i elles mateix poden obtenir informació que els ajude a prendre una decisió sobre els estudis post-obligatoris que desitgen iniciar.

A més es visiten els centres de la localitat amb ampla oferta d'estudis de Formació Professional. Podran conèixer de primera ma tots els cicles formatius que en ell s'oferten així com les seues instal·lacions.

5a ACTUACIÓ: Ajuda per omplir les sol·licituds telemàtiques per a l'accés a cicles formatius o batxillerat. En un hora que coincidisquen tot l'alumnat de 4t de l'ESO, l'equip directiu l'acompanya a l'aula d'informàtica i se'ls ajuda a omplir via telemàtica la sol·licitud. Se'ls recorden els plaços que marca la llei i se'ls convida a no oblidar-se d'entregar els papers en els centres de primera opció.

METODOLOGIA

El principi metodològic bàsic és la participació activa de tots els agents implicats des d'un enfoc clarament col·laboratiu. Aquesta visió deurà acompanyar-se de grans dosis de coordinació, en la

recerca de congruència i eficàcia de les diverses actuacions programades, així com l'assumpció de les responsabilitats per part de cada agent educatiu.

Des de la perspectiva del treball amb l'alumnat i famílies, presidirà una actitud oberta i confiada que permeta un procés de transició i acollida càlid i fluït, que disminuisca ansietats innecessàries i evite malentesos i problemes d'integració en el centre. A la vegada, es tractarà d'implicar a les famílies en la corresponsabilitat del procés, facilitant criteris i consells que els permeten comprendre la importància de la seua participació en el canvi d'etapa que van a realitzar el seus fills.

AVALUACIÓ

L'avaluació del Pla de transició entre etapes ha de ser formativa i contínua, que ens permeta retroalimentar el programa constantment i introduir canvis, però també hem d'avaluar totes les actuacions que es vagen desenvolupant així com tot el programa una vegada s'haja aplicat, a través de l'avaluació final.

Aspectes a avaluar:

1. Grau de consecució dels objectius proposats.
2. Nivell de satisfacció dels destinataris i de les destinatàries del programa.
3. Adequació dels materials utilitzats.
4. Participació dels agents i destinataris.
5. Avaluant les reunions de coordinació establertes.
6. Si s'han assumit les responsabilitats assignades per al desenvolupament de les activitats.
7. Si la informació i/o documentació facilitada va arribar en temps i forma.
8. Presa de decisions i propostes de millora.