

3.5

PROGRAMA DE REUTILITZACIÓ, REPOSICIÓ I RENOVACIÓ DE LLIBRES DE TEXT I MATERIAL CURRICULAR.

IES L'ALMADRAVA

**PROGRAMA XARXA DE LLIBRES DE TEXT DE LA COMUNITAT VALENCIANA
 CURS 2015-2016**

RESOLUCIÓ DE LA DIRECCIÓ GENERAL DE CENTRES I PERSONAL DOCENT PER LA QUAL ES DICTEN INSTRUCCIONS SOBRE EL PROCEDIMENT DE RECEPCIÓ DE CONFORMITAT DELS LLIBRES DE TEXT I ALTRES MATERIALS CURRICULARS, EN DESPLEGAMENT DE L'ORDRE 17/2015, DE 26 D'OCTUBRE DE 2015, DE LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, INVESTIGACIÓ, CULTURA I ESPORT

D'acord amb el que estableix la base setena, apartat 2.a), de l'Ordre 17/2015, de 26 d'octubre, per la qual es regulen les bases de les ajudes destinades als ajuntaments o entitats locals menors per a fer efectiu el programa de gratuïtat dels llibres de text i material curricular dirigit a l'alumnat que curse ensenyaments obligatoris i formació professional bàsica als centres públics i privats concertats de la Comunitat Valenciana, es dicten instruccions per al procediment de recepció de conformitat dels llibres de text i altres materials curriculars.

1. En la primera fase del programa Xarxa de llibres de text de la Comunitat Valenciana, els ajuntaments hauran abonat a les famílies fins a 100 euros per alumne o alumna. Si han presentat una factura per un import superior a aquesta quantitat, quedarà pendent la resta del pagament fins a completar l'import de les factures, que no podrà superar els 100 euros (a abonar en la segona fase).
2. En el cas de factures per un import igual o inferior a 100 euros, s'haurà abonat l'import de la factura presentada i, per tant, hauran rebut la totalitat del pagament que els pertoca en la participació del programa.
3. La recepció dels imports rebuts per les famílies en aquesta primera fase no està condicionada a l'entrega dels llibres de text i/o materials curriculars. Per tant, si al finalitzar el curs escolar 2015-2016 no els entreguen en els centres, no hauran de tornar els imports rebuts. Ara bé, en aquest cas, no podran participar, de forma gratuïta, en el programa de reutilització dels llibres de text i material curricular (banc de llibres) del curs següent.
4. En la segona fase del programa, els ajuntaments abonaran a l'alumnat la quantitat restant fins a completar l'import de les factures que superaven els 100 euros (200 euros màxim entre les dues fases, segons l'Ordre 17/2015), sempre que, quan finalitze el curs escolar, entreguen els llibres de text i la resta de materials en els centres docents.
5. Per a abonar la segona fase, condicionada a l'entrega de conformitat de llibres i altres materials en els centres, se seguirà el procediment que s'indica a continuació:
 - Les famílies, quan acabe el curs 2015-2016, realitzaran la devolució dels llibres de

text i material curricular, finançats pel programa Xarxa de llibres de text de la Comunitat Valenciana, en el centre educatiu on l'alumnat curse els estudis. En la pàgina web de la Conselleria estaran publicades les indicacions per tal que les famílies emplenem telemàticament un justificant de devolució dels llibres i/o materials curriculars. A més, els centres podran donar suport a aquelles famílies que tinguen dificultat per a realitzar el procés telemàtic.

- Els centres hauran de ser flexibles en l'atorgament de conformitat dels materials entregats, atès que a l'inici del curs escolar 2015/2016 encara no estava vigent la normativa reguladora del programa i l'alumnat no tenia instruccions de conservació dels llibres de text i material curricular. Per aquest motiu s'admetran sempre i quan no es dificulte la lectura dels textos i, per tant, siguen susceptibles de ser reutilitzats.
- El Consell Escolar, a proposta de la direcció del centre, constituirà una comissió per a revisar i validar el material entregat per cada alumne/a. Aquest procés haurà d'estar finalitzat abans del 15 de juliol. El resultat de la validació es farà constar en l'aplicació informàtica ÍTACA d'acord amb les indicacions sobre el procediment que consten en la pàgina web de la Conselleria en xarxallibres.edu.gva.es.
- A partir d'aquesta validació, l'aplicació informàtica automàticament indicarà el percentatge de llibres i materials entregats en relació amb els finançats pel programa, i assignarà l'import que les famílies poden percebre de la segona fase:
 - a) Si tornen el 100 % dels llibres de text o altres materials curriculars finançats, rebran la totalitat de l'import de la segona fase.
 - b) En el cas de no tornar-ne la totalitat, rebran l'import proporcional en funció dels llibres o materials curriculars tornats.
- 6. Els ajuntaments disposaran automàticament d'aquesta informació en l'aplicació informàtica de Xarxallibres i podran realitzar el pagament de la segona fase.



València, 5 de maig de 2016

EL DIRECTOR GENERAL DE CENTRES I PERSONAL DOCENT




José Joaquín Carrión Candell

ANNEX I / ANEXO I

 <p>GENERALITAT VALENCIANA</p> <p>Programa cofinançat pel / cofinanciado por:</p> 	<p align="center">SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ / SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN</p> <p align="center">PROGRAMA DE REUTILITZACIÓ, REPOSICIÓ I RENOVACIÓ DE LLIBRES DE TEXT I MATERIAL CURRICULAR PROGRAMA DE REUTILIZACIÓN, REPOSICIÓN Y RENOVACIÓN DE LIBROS DE TEXTO Y MATERIAL CURRICULAR</p> <p align="center">CURS 2016-2017 / CURSO 2016-2017</p>
<p>COMUNICACIÓ / COMUNICACIÓN</p> <p>D'acord amb la normativa del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, s'informa que:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El termini màxim per a resoldre la present sol·licitud és de sis mesos des que produísca efectes l'ordre de convocatòria. - L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que s'haja dictat ni notificat la resolució corresponent, serà desestimatori de la sol·licitud. <p><i>De acuerdo con la normativa del régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, se informa que:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>El plazo máximo para resolver la presente solicitud es de seis meses desde que produzca efectos la orden de convocatoria.</i> - <i>El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurre el plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución correspondiente, será desestimatorio de la solicitud.</i> 	
<p>AUTORITZACIÓ PER A COMUNICAR LES NECESSITATS DEL BANC DE LLIBRES / AUTORIZACIÓN PARA VERIFICAR LAS NECESIDADES DEL BANCO DE LIBROS</p> <p>AUTORITZE la direcció del centre a comunicar a la conselleria competent en matèria d'Educació les necessitats de reposició i renovació dels llibres de text i material curricular propi per a formar part del banc de llibres del centre el proper curs escolar.</p> <p><i>AUTORIZO a la dirección del centro a comunicar a la consellería competente en materia de Educación las necesidades de reposición y renovación de los libros de texto y material curricular propio para formar parte del banco de libros del centro el próximo curso escolar.</i></p>	
<p>SOL·LICITUD / SOLICITUD</p> <p>St./Sra. _____, com a representant de la titularitat del centre _____, como representante de la titularidad del centro</p> <p>SOL·LICITE / SOLICITO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participar en el Programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular, a través de la creació i posada en funcionament d'un banc de llibres de text i material curricular en el centre. - Participar en el Programa de reutilización, reposición y renovación de libros de texto y material curricular, a través de la creación y puesta en funcionamiento de un banco de libros de texto y material curricular en el centro. <p>_____ d _____ de _____</p> <p align="center">E/El/a representant de la titularitat del centre E/El/a representante de la titularidad del centro</p> <p>Signatura: Firma: _____</p> <p align="right">SEGELL DEL CENTRE SELLO DEL CENTRO</p> <div data-bbox="991 1458 1225 1715" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p align="center">REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA</p> <p align="center">DATA ENTRADA EN ÒRGANO COMPETENT. FECHA ENTRADA EN ÒRGANO COMPETENTE</p> </div> <p><small>Los datos de carácter personal que conté l'imprès podran ser inclosos en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que li atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/1999).</small></p> <p><small>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</small></p> <p align="right">04/07/16</p>	


(12) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

DIN - A4
IA - 18800 - 02 - E

 <p>PROGRAMA DE REUTILITZACIÓ, REPOSICIÓ I RENOVACIÓ DE LLIBRES DE TEXT I MATERIAL CURRICULAR (BANC DE LLIBRES) PROGRAMA DE REUTILIZACIÓN, REPOSICIÓN Y RENOVACIÓN DE LIBROS DE TEXTO Y MATERIAL CURRICULAR (BANCO DE LIBROS)</p> <p>LLIURAMENT DE LLIBRES DE TEXT I MATERIAL CURRICULAR ENTREGA DE LIBROS DE TEXTO Y MATERIAL CURRICULAR CURS / CURSO 2017-2018</p>																																																																																																											
<p>A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ALUMNE/A DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNO/A</p>																																																																																																											
NIA*	PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO*	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE*																																																																																																								
<p>B LLIBRES I MATERIAL CURRICULAR LLIURATS ⁽¹⁾ LIBROS Y MATERIAL CURRICULAR ENTREGADOS ⁽¹⁾</p> <p><input type="checkbox"/> Faig entrega del lot complet de llibres de text i material curricular. <i>Hago entrega del lote completo de libros de texto y material curricular.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Faig entrega del lot complet de llibres de text i material curricular, a excepció de les assignatures pendents d'avaluar, que s'entregaran amb posterioritat. <i>Hago entrega del lote completo de libros de texto y material curricular, a excepción de las asignaturas pendientes de evaluar, que se entregarán con posterioridad.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Renuncio a participar en el Programa de banco de llibres i faig entrega dels llibres o material curricular que em van ser entregats en règim de préstec el curs 2016-2017. <i>Renuncio a participar en el Programa de banco de libros y hago entrega de los libros de texto y material curricular que me fueron entregados en régimen de préstamo en el curso 2016-2017.</i></p> <p>Cal marcar amb una X els llibres i/o el material curricular que entrega / Debe marcar con una X los libros i/o el material curricular que entrega:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ASSIGNATURA ASIGNATURA</th> <th>LLIBRE DE TEXT O MATERIAL CURRICULAR ENTREGAT LIBRO DE TEXTO O MATERIAL CURRICULAR ENTREGADO</th> <th>Marque amb una X el material que entrega Marque con una X el material que entrega</th> <th>Verificat pel centre (a omplir pel centre) Verificado por el centro (a rellenar por el centro)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>				ASSIGNATURA ASIGNATURA	LLIBRE DE TEXT O MATERIAL CURRICULAR ENTREGAT LIBRO DE TEXTO O MATERIAL CURRICULAR ENTREGADO	Marque amb una X el material que entrega Marque con una X el material que entrega	Verificat pel centre (a omplir pel centre) Verificado por el centro (a rellenar por el centro)																																																																																																				
ASSIGNATURA ASIGNATURA	LLIBRE DE TEXT O MATERIAL CURRICULAR ENTREGAT LIBRO DE TEXTO O MATERIAL CURRICULAR ENTREGADO	Marque amb una X el material que entrega Marque con una X el material que entrega	Verificat pel centre (a omplir pel centre) Verificado por el centro (a rellenar por el centro)																																																																																																								
<p>A EMPLENAR PEL CENTRE, SI ES EL CAS / A CUMPLIMENTAR POR EL CENTRO, EN SU CASO</p> <p>Entrega parcial de llibres de text i material curricular, segons el que s'indica en l'article 8.4 de l'Ordre 26/2016, on el centre pot demanar un Informe dels serveis socials o emetre'n un de propi, en el qual s'indique que per situacions socioeconòmiques de la unitat familiar, per Interés social o educatiu, s'aconseja la participació de l'alumne o de l'alumna en el programa.</p> <p><input type="checkbox"/> Entrega parcial de libros de texto y material curricular, según lo indicado en el artículo 8.4 de la Orden 26/2016, donde el centro podrá pedir un Informe de los servicios sociales o emitir uno propio, en el que se indique que por situaciones socioeconómicas de la unidad familiar, por Interés social o educativo, se aconseja la participación del alumno o de la alumna en el programa.</p> <p>Reuneix els requisits per a participar en el banc de llibres? <i>(a omplir pel centre)</i></p> <p>¿Reúne los requisitos para participar en el banco de libros? <i>(a rellenar por el centro)</i></p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>																																																																																																											
<p>OBSERVACIONS DEL CENTRE / OBSERVACIONES DEL CENTRO:</p>																																																																																																											
<p><small>⁽¹⁾ Cal tindre en compte el que s'indica en l'article 10.2 de l'Ordre 26/2016: " El deteriorament dels materials per mala utilització o la pèrdua d'aquests suposarà l'obligació, per part dels representants legals de l'alumne o alumna, de reparar el material deteriorat o extraviat", exceptuant el material corresponent a 1r i 2n d'Educació Primària. Se debe tener en cuenta lo indicado en el artículo 10.2 de la Orden 26/2016: "El deterioro de los materiales por mala utilización o la pérdida de los mismos supondrá la obligación, por parte de los representantes legales del alumno o alumna, de reparar el material deteriorado o extraviado", exceptuando el material correspondiente a 1º y 2º de Educación Primaria.</small></p>																																																																																																											
<p>Data/Fecha: _____</p>		<p>_____ de _____ de _____</p>																																																																																																									
<p>SEGELL DEL CENTRE SELLO DEL CENTRO</p>		<p>SIGNATURA DE LA PERSONA SOL·LICITANT FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE</p>																																																																																																									

DIRECTORIA DEL CENTRE _____ 16/05/17
 DIRECTOR/A DEL CEENTRO _____

CHAP - IAC
DIN - AA
IA - SMOH-01 - E

 PROGRAMA DE REUTILITZACIÓ, REPOSICIÓ I RENOVACIÓ DE LLIBRES DE TEXT I MATERIAL CURRICULAR (BANC DE LLIBRES) PROGRAMA DE REUTILIZACIÓN, REPOSICIÓN Y RENOVACIÓN DE LIBROS DE TEXTO Y MATERIAL CURRICULAR (BANCO DE LIBROS)	LLIURAMENT DE LLIBRES DE TEXT I MATERIAL CURRICULAR ENTREGA DE LIBROS DE TEXTO Y MATERIAL CURRICULAR CURS I CURSO 2017-2018		
A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ALUMNE/A DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNO/A			
NIA*	PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO*	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE*
B LLIBRES I MATERIAL CURRICULAR LLIURATS ⁽¹⁾ LIBROS Y MATERIAL CURRICULAR ENTREGADOS ⁽¹⁾			
<input type="checkbox"/> Faig entrega del lot complet de llibres de text i material curricular. Hago entrega del lote completo de libros de texto y material curricular.			
<input type="checkbox"/> Faig entrega del lot complet de llibres de text i material curricular, a excepció de les assignatures pendents d'avaluar, que s'entregaran amb posterioritat. Hago entrega del lote completo de libros de texto y material curricular, a excepción de las asignaturas pendientes de evaluar, que se entregarán con posterioridad.			
<input type="checkbox"/> Renuncio a participar en el Programa de banco de llibres i faig entrega dels llibres o material curricular que em van ser entregats en règim de préstec el curs 2016-2017. Renuncio a participar en el Programa de banco de libros y hago entrega de los libros de texto y material curricular que me fueron entregados en régimen de préstamo en el curso 2016-2017.			
Cal marcar amb una X els llibres i/o el material curricular que entrega / Debe marcar con una X los libros i/o el material curricular que entrega:			
ASSIGNATURA ASIGNATURA	LLIBRE DE TEXT O MATERIAL CURRICULAR ENTREGAT LIBRO DE TEXTO O MATERIAL CURRICULAR ENTREGADO	Marque amb una X el material que entrega Marque con una X el material que entrega	Verificat pel centre (a omplir pel centre) Verificado por el centro (a rellenar por el centro)
A EMPLENAR PEL CENTRE, SI ES EL CAS / A CUMPLIMENTAR POR EL CENTRO, EN SU CASO		Reunix els requisits per a participar en el banc de llibres? (a omplir pel centre)	
<input type="checkbox"/> Entrega parcial de llibres de text i material curricular, segons el que s'indica en l'article 8.4 de l'Ordre 26/2016, on el centre pot demanar un informe dels serveis socials o emetre'n un de propi, en el qual s'indiqui que per situacions socioeconòmiques de la unitat familiar, per Interès social o educatiu, s'aconseja la participació de l'alumne o de l'alumna en el programa.		<input type="checkbox"/> Reúne los requisitos para participar en el banco de libros? (a rellenar por el centro)	
<input type="checkbox"/> Entrega parcial de llibres de text i material curricular, según lo indicado en el artículo 8.4 de la Orden 26/2016, donde el centro podrá pedir un informe de los servicios sociales o emitir uno propio, en el que se indique que por situaciones socioeconómicas de la unidad familiar, por Interés social o educativo, se aconseja la participación del alumno o de la alumna en el programa.		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
OBSERVACIONS DEL CENTRE / OBSERVACIONES DEL CENTRO:			
<small>(1) Cal tenir en compte el que s'indica en l'article 10.2 de l'Ordre 26/2016: "El deteriorament dels materials per mala utilització o la pèrdua d'aquests suposarà l'obligació, per part dels representants legals de l'alumne o alumna, de reposar el material deteriorat o extraviat", excloent el material corresponent a 1r i 2n d'Educació Primària. Se debe tener en cuenta lo indicado en el artículo 10.2 de la Orden 26/2016: "El deterioro de los materiales por mala utilización o la pérdida de los mismos supondrá la obligación, por parte de los representantes legales del alumno o alumna, de reposar el material deteriorado o extraviado", excluyendo el material correspondiente a 1º y 2º de Educación Primaria.</small>			
Data/Fecha: _____		_____ d _____ de _____	
SEGELL DEL CENTRE SELLO DEL CENTRO		SIGNATURA DE LA PERSONA SOL·LICITANT FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE	

LEGI EXEMPLAR PER LA PERSONA INTERESSADA / LEGIR EL EJEMPLAR POR LA PERSONA INTERESADA

DIN - A4
IA - 34040 - 01 - E
CHAP - IAC

DIRECTOR/A DEL CENTRE
 DIRECTOR/A DEL CENTRO _____