

3.1

EL PLA DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA.

IES L'ALMADRAVA

1. INTRODUCCIÓ

Normalització lingüística significa situar a nivell normal una llengua. Normalitzar és posar una llengua minoritzada en igualtat amb altres llengües dominants corregint desavantatges i eradicant greuges patits al llarg dels anys. Una llengua està normalitzada quan el seu ús s'estén a tots els àmbits, tant els formals com els informals i aquesta normalització també s'ha de donar a l'escola.

La normalització exigeix una sèrie de mesures legals i la voluntat de fomentar i incentivar l'ús de la llengua minoritzada. Així ho estableix la llei d'Ús i Ensenyament del valencià.

Si tenim en compte que les llengües com millor s'aprenen és en contextos comunicatius, el grau d'ús administratiu i social del valencià en l'entorn escolar dels alumnes és un factor rellevant en el seu procés d'aprenentatge. Si volem afavorir la competència comunicativa dels nostres alumnes, el centre s'ha de convertir en un medi ric en esdeveniments i comunicacions en valencià; açò exigeix, per part de tots els membres de la comunitat educativa, un ús normalitzat de la nostra llengua. Cal privilegiar, doncs, els usos comunicatius que es troben més difícilment en valencià en contextos extraescolars i posar en circulació, al centre i al seu entorn, tota mena de textos habituals en una llengua de cultura.

Normalitzar un centre significa, doncs, aconseguir que el valencià siga llengua d'ús habitual en totes les activitats. Necessitem doncs, una planificació eficaç que abaste tota la jornada escolar i tots els espais del centre i, que siga coherent amb la resta d'actuacions. El primer pas consistirà en l'anàlisi del centre com a espai d'intervenció i la configuració dels espais i sectors susceptibles de ser abordats des de la perspectiva del canvi de llengua d'ús.

Aquestes mesures, pel que fa a l'ús del valencià en la nostra comunitat escolar i el corpus legal que regula la seua estructura, organització i funcionament, es tradueixen en actuacions concretes que constitueixen el

Pla de Normalització lingüística del Centre com a estratègia a termini mitjà que es concretarà a curt termini i, per a cada curs escolar, en el Pla Anual de Normalització Lingüística.

Context del centre:

El centre rep influències de l'entorn que el rodeja. Resulta fonamental conèixer i analitzar les seues possibilitats ja que li proporciona continguts culturals i li dóna referència de valors.

S'ubica a Benidorm. Està enclavat en la comarca de la Marina Baixa. Benidorm té, com a principal característica, ser una ciutat eminentment turística. La seua transformació parteix dels anys cinquanta, en concret 1956 amb l'aprovació del Pla General d'Ordenació Urbanística. De població dedicada bàsicament a la pesca passarà a ciutat concebuda per a l'oci turístic. Seran a partir d'ací anys de progressiu creixement a causa del relleu en el sistema econòmic que abandona el sector primari i aposta pel terciari: serveis turístics.

Benidorm pateix intercanvi constant de persones que evidentment influïx en el tipus d'alumnat que rebem ja que tenen procedències molt dispars. També és de destacar que l'alumnat de més edat, com els dels cicles formatius, treballa, aguditzant-se esta circumstància en els períodes de l'any amb més afluència de visitants.

Es dóna una gran immigració d'altres zones del país: fonamentalment andalusos i castellans, però també estrangers. , No sols de països europeus sinó també i cada, en el nucli urbà. Els alumnes dels cicles formatius provenen d'altres centres tant de Benidorm com de la comarca.

Es va posar en marxa en 1981 com a secció delegada de l'IFP de La Vila Joiosa. Inicia el vegada més d'altres parts del món: africans, asiàtics.

L'IES es troba ubicat en el complex Salt de l'Aigua al costat d'altres tres instituts d'Ensenyament Secundari i tres col·legis d'Ensenyança primària. A Benidorm hi ha, a més, altres deu centres de primària.

Es troba allunyat del nucli urbà el que obliga a una utilització del transport per a tots els membres de la comunitat escolar.

Acull com a centre, a alumnes provinents de comarques limítrofes, així com d'altres països i comunitats Autònomes, causa que explica que ens trobem amb alumnes i pares de distint nivell cultural, amb distintes aspiracions, costums diferents, amb diverses llengües i amb nivells econòmics dispars.

L'alumnat de la ESO i també del batxillerat, prové, bàsicament de tres col·legis que té adscrits: el CEIP Gabriel Miró, situat al mateix complex Salt de l'aigua, el Vasco Núñez de Balboa i el Puig Campana. En 1985 es constituïx com a Institut de Formació Professional i en 1986 es passa a ocupar les instal·lacions en què ens trobem actualment, sent les instal·lacions per a albergar a 300 alumnes disposant-se en eixe moment d'un sol edifici. En 1990 s'incorpora la Branca d'Administratiu i es comença a funcionar en doble torn i amb falta de personal no docent. Tres anys després es construïx un nou pavelló i la quantitat de matrícula és tal que, a pesar que la Branca d'Hostaleria s'ubica en les instal·lacions del C.D.T. de Benidorm (a una distància aproximada de 3 quilòmetres), és impossible que es puguen impartir classes en un només torn.

Convé ressaltar algunes de les dificultats que han caracteritzat a aquest centre des de la seua creació:

Tres torns (matí, vesprada i nit) que dificulta la labor de coordinació.

Recepció d'alumnes de distintes comarques amb les consegüents dificultats de transport.

Instal·lacions insuficients: Carència de Saló d'Actes o Aula per a activitats Culturals, Gimnàs preparat, falta d'espai per a Departaments, desdoblaments, sala de juntes...

Mobilitat del personal docent a causa del torn de matí/vesprada

Insuficient nombre de persones amb destí definitiu, només un 70%, el que dificulta en gran manera el seguiment de qualsevol tipus de coherència metodològica i científica, l'aprofitament dels recursos educatius i una millora de la qualitat d'ensenyança. També resulta insuficient tindre només un psicopedagog per a un centre amb tres torns i una extensió i una varietat d'estudis tan gran.

No obstant això, a un percentatge alt de membres de la Comunitat escolar els uneix una preocupació per millorar les seues condicions.

Llengua vehicular:

La Comarca de la Marina Baixa és una comarca de predomini lingüístic Valencià, encara que ens atreviríem a qualificar a Benidorm com una "illa lingüística" ja que és minoritària la població que l'utilitza.

L'alumnat és de procedència diversa quant a llengua dels pares, si bé la majoria és de parla castellana, tothom majoritàriament comprén les dues llengües(valencià/castellà) si bé és massiu l'us del castellà, tant en situacions formals com en informals. encara que les situacions bilingües són múltiples la tendència és al monolingüisme en castellà.

Segons enquestes realitzades entre els nostres alumnes utilitzen el castellà com a llengua d'expressió oral aproximadament el 70% de l'alumnat. La utilització del mateix, en l'àmbit escrit, resulta més majoritària, limitant-se a aquells àmbits en què resulta obligatòria i poques vegades per a emetre comunicats, expressar opinions l'expressió en Valencià.

PLA DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA	
CENTRE: IES L'ALMADRAVA	CODI:
LOCALITAT: BENIDORM	COMARCA: LA MARINA BAIXA

UNITATS DEL CENTRE

ESO	12+PMAR +PR4
BATXILLERAT	3
CICLES FORMATIUS	17
FPB	2
PFQB	1

TOTAL	37
-------	----

PROGRAMES EDUCATIUS QUE APLICA:

- PASE
- PIP
- PEV
- PMAR
- PR4
- FPB
- PFQB

2. OBJECTIUS.

1. Regular les condicions indispensables per a fer efectives la igualtat i plena equiparació de les dues llengües de la comunitat, tal com la llei reconeix.
2. Contribuir al foment manteniment i difusió del valencià, com l'idioma històricament i territorialment més arrelat del nostre poble, de la seua senya d'identitat més peculiar i el motor fonamental de la seua riquesa cultural i lingüística
3. Legitimar el dret al coneixement i a l'ensenyament del valencià, llengua històricament pròpia de la ciutat de Benidorm i la seua comarca, vinculant-nos així a la seua tradició cultural.
4. Potenciar els programes d'educació bilingüe, vistos els seus avantatges, com és ara. Una millor integració en la realitat cultural i lingüística valenciana, majors possibilitats d'eixides professionals, facilitats per a l'aprenentatge d'un tercer idioma, millores en el fluïdesa verbal i els seus processos intel·lectuals, i superior rendiment escolar respecte al model d'educació monolingüe.
5. Prioritzar l'ús del valencià donat que pateix una situació de diglòssia i minorització respecte del castellà.
6. Propiciar l'ús del valencià tot aportant-ne les mesures necessàries en cap cas suposen una postergació del castellà.

L'objectiu bàsic d'aquest projecte és que els alumnes del nostre centre s'expressen amb correcció en les dues llengües de la comunitat, així el centre haurà de possibilitar l'aprenentatge progressiu d'ambdues llengües i que siguen competents en els seus usos orals i escrits.

La legislació reconeix la doble oficialitat del valencià i el castellà considerant el valencià com a llengua pròpia, a més de l'oficial; així mateix es reconeix el dret de tots els ciutadans a usar-les sense que ningú pugua ser discriminat ni obligat per l'ús d'una o altra.

Qualsevol membre de la comunitat escolar té el dret a usar el valencià o castellà en qualsevol situació, sense que ningú pugui limitar aquest dret, així com el deure de respectar l'opció lingüística de qualsevol altre membre de la comunitat. No hi ha cap possibilitat de sentir-se menyspreat

3. ACTUACIONS EN CADA UN DELS ÀMBITS D'INTERVENCIÓ: EN L'ADMINISTRATIU I SOCIAL, EN L'ACADÈMIC O DE GESTIÓ PEDAGÒGICA, I EN EL D'INTERRELACIÓ AMB L'ENTORN SOCIOFAMILIAR. CALDRÀ TINDRE UNA ATENCIÓ ESPECIAL EN L'ÚS DEL LLENGUATGE INCLUSIU DE GÈNERE, A FI DE VISUALITZAR LA DONA, LA PROFESSORA, L'ALUMNA, LA XIQUETA.

La Conselleria d'Educació estableix, per a l'aplicació de la Llei d'ús i Ensenyament del valencià als Plans de Normalització lingüística dels centres escolars, els següents àmbits d'actuació: administratiu i social, acadèmic o de gestió pedagògica, d'interrelació sociofamiliar i d'interacció didàctica. Així.

A l'àmbit administratiu i social, tota la documentació estrictament oficial de gestió administrativa i econòmica es tramitarà i es difondrà en valencià així com qualsevol document amb repercussió social i els símbols externs que identifiquen el Centre.

A l'àmbit acadèmic o de gestió pedagògica, es tracta d'aconseguir que les interrelacions que es produeixen al Centre amb la finalitat d'ordenar-ne la vida acadèmica es facen en valencià. Es potenciarà l'ús del valencià com a llengua vehicular de les diferents matèries, d'acord amb el model aprovat al disseny dels programes d'educació bilingüe implantats al centre. El programa d'ensenyament en valencià i el programa d'incorporació progressiva.

A l'àmbit d'interrelació amb l'entorn sociofamiliar, s'utilitzarà el valencià en tot acte oficial on intervinga l'institut i en les activitats extraescolars que s'hi promoguen, així com en les comunicacions amb l'alumnat i les seues famílies.

A l'àmbit d'interacció didàctica, s'afavoriran tots els aspectes relatius a l'atenció a la diversitat, la transversalitat i la interdisciplinarietat a partir dels referents d'una escola pública, democràtica i valenciana.

ÀMBITS D'ACTUACIÓ:

ÀMBIT ADMINISTRATIU I SOCIAL

(comprén totes les relacions del centre amb l'administració educativa i els aspectes burocràtics del centre)

OBJECTIUS

Actuacions	Únicament valencià	Preferenent en valencià	Bilingüe	Responsable
Nomenament d'un coordinador amb tres hores setmanals per a revisió de documentació...	X			Direcció
Burocràcia externa: documents de relació entre el centre i les diferents administracions autonòmiques.	X			Direcció i secretaria
Burocràcia interna: arxius, reglaments organigrames, actes, convocatòries..	X			Direcció i secretaria
Programa informàtic de gestió.	X			Direcció i secretaria
Documents comptables i balanços, llibretes de rebuts...	X			Secretaria
Creació d'un fons documental de formularis oficials en paper o suport informàtic.	X			Direcció i secretaria
Comunicacions oficials a les famílies-matriculació, beques...			X	Direcció i secretaria
Retolació externa i interna del centre.	X			Direcció i secretaria
Redacció de les instruccions d'ús de	X			Direcció i

dependències i aparells.				secretaria
Realització d'una enquesta lingüística a l'alumnat que s'incorpora per primera vegada al centre.	X			Prefectura d'estudis i tutors
Atenció telefònica en valencià (contestador, fórmules de salutació).		X		Secretaria
Redacció de models orals d'avisos per a la megafonia del centre.	X			Secretaria
Fitxes de catalogació de biblioteca i videoteca.		X		Direcció i secretaria
Elaboració de llistes de preus i menús en la cantina.	X			Direcció i secretaria
Instal.lació i ús del programari en valencià en els ordinadors de l'institut: biblioteca, sala de professors...	X			Secretaria i responsable informàtica
Facilitar recursos d'autoformació. Materials autoformatius, adreces d'internet...	X			Coordinador PNL

ÀMBIT ACADÈMIC O DE GESTIÓ PEDAGÒGICA

(comprén tots els usos orals i escrits de la llengua que tenen la finalitat d'ordenar la planificació i gestió pedagògica)

OBJECTIUS

Actuacions	Únicament en valencià	Preferentment en valencià	Bilingüe	Responsable
Comunicacions escrites entre l'equip directiu i la resta del personal del centre.	X			Direcció

Actes dels diferents òrgans col·legiats.	X			Direcció i secretaria
Butlletins de notes.	X			Secretaria
Informes de fi de curs.		X		Prefectura d'estudis i caps de Dep
Documentació acadèmica diversa.		X		Direcció i secretaria
Informació al professorat, en general, i als de nova incorporació, en especial, dels programes d'educació bilingüe que aplica el centre i les seues implicacions respecte a la llengua vehicular, llibres de text... a través d'un full informatiu específic.	X			Direcció i prefectura d'estudis
Adquisició de material en valencià (llibres, mapes, programes informàtics...) tant per als respectius departament com per a ús general.	X			Secretaria i caps de departament
Adquisició dels materials curriculars en valencià per a tots els nivells.	X			Secretaria i caps de departament
Conscienciació del professorat de la importància pedagògica d'usar el valencià en la relació amb l'alumnat i les famílies.	X			Direcció i coordinador del PNL
Informació a tota la comunitat escolar sobre recursos didàctics en valencià en internet.	X			Direcció i coordinador del PNL
Difusió a tots els departaments del programari en valencià.	X			Direcció i coordinador del PNL

Col·laboració amb el servei Psicopedagògic i el Departament d'orientació per elaborar en valencià tota la documentació.	X			Direcció i coordinador del PNL
Assegurar que la informació dels departament es faça en valencià. Elaboració de plantilles i documents amb aquesta finalitat.	X			Coordinador PNL
Incorporació a la memòria anual del centre de la tasca realitzada i de les propostes de millora en el PNL per al curs següent.	X			Coordinador PNL

ÀMBIT D'INTERACCIÓ DIDÀCTICA

(comprén les relacions interpersonals que s'estableixen en la comunicació educativa)

OBJECTIUS

Promoure en tota la comunitat escolar una consciència de respecte envers el valencià.
Afavorir la competència plena i el canvi en els usos lingüístics.
Promoure el valencià com a vehicle de comunicació fora de l'aula, tant oral com escrita, amb els alumnes, als claustrs, als Consells escolars, a les reunions de coordinació...
Promoure l'ús del valencià en tot allò que es refereix a l'atenció a la diversitat, la transversalitat, i la interdisciplinarietat.
Promoure l'ús del valencià en les activitats extraescolars.
Treballar les actituds positives envers la llengua.

Actuacions	Únicament valencià	Preferentment en valencià	Bilingüe	Responsable
Realització de cursos d'actualització lingüística per tal que el professorat pugua reciclar-se.	X			DGOIE i CEFIRES
Participació en concursos literaris o d'altres en	X			Dep de val. i

valencià.				altres dep.
Promoció i difusió del concurs de relats filosòfics en valencià.	X			Dep. val i dep Fil.
Programació de jornades culturals.		X		Direcció
Programació d'activitats d'animació lectora.		X		Direcció i dep. didàctics
Participació activa en trobades i actes cívics que tinguen relació amb el valencià.	X			Direcció i dep val
Planificació d'eixides culturals i activitats complementàries (cinema, teatre....) en valencià.	X			Direcció i dep val
Planificació d'eixides culturals que reforcen el coneixement del país i la cultura pròpia.	X			Direcció i dep val
Difusió de la premsa en valencià entre el professorat i l'alumnat a través de la biblioteca.	X			Coordinador PNL
Informació als alumnes de les línies de valencià a la universitat.	X			Coordinador PNL
Difusió de cursos i materials per a la formació del professorat en internet...	X			Coordinador PNL

<p> Criteris d'avaluació. Seguiment al llarg del curs de l'aplicació del PNL. Realització d'un informe amb les actuacions aconseguides i no aconseguides. Presentació dels resultats a la CCP. </p>
--

ÀMBIT D'INTERRELACIÓ AMB L'ENTORN SOCIOFAMILIAR
(comprén les situacions de relació entre la societat i el centre escolar)

OBJECTIUS

Utilitzar el valencià en tots els actes oficials en què intervinga l'institut.
Comunicar-se en valencià amb l'alumnat i les seues famílies.
Desenvolupar actituds de respecte envers el valencià en el context familiar i socials dels alumnes.

Actuacions	Únicament valencià	Preferentment valencià	Bilingüe	Responsable
Explicació a les famílies dels fonaments i els avantatges de l'educació bilingüe.			X	Direcció
Redacció dels escrits informatius a les famílies dels grups de PEV.			X	Direcció i dep. didàctics
Redacció dels escrits informatius a les famílies dels grups de PIP.			X	Direcció i dep. didàctics
Us preferent del valencià en les reunions amb les famílies.		X		Direcció i dep. didàctics, tutors
Informació a tots els membres de la comunitat educativa de les diferents possibilitats formatives en valencià i de la consecució de titulacions oficials.		X		Direcció i dep. didàctics
Estimular l'AMPA per què organitzen cursos, tallers per a pares i mares amb l'ajuda d'organitzacions cíviqes o culturals.				Direcció i dep. didàctics, coordinador PNL
Disseny de la pàgina web del centre en valencià.		X		Direcció

Utilització del valencià en totes les intervencions del centre en mitjans de comunicació tant orals com escrits.		X		Direcció
Elaboració de tríptics informatius en valencià i altres campanyes informatives		X		Direcció i dep. didàctics
Participació en activitats formatives en altres territoris del domini lingüístic.			X	Direcció i dep. didàctics

Criteris d'avaluació.
Seguiment del PNL al llarg del curs.
Realització d'un informe de les actuacions aconseguides i les no aconseguides.
Presentació dels resultats a la CCP.

Espais d'intervenció:

CONTEXT

IMMEDIAT → CENTRE EDUCATIU

Administració	transmissió docent
---------------	-----------------------

UNITAT

D'INTERVENCIÓ → Presa de decisions planificació educativa actuació del professorat

Activitat oficial	reforç, assessorament i suport tècnic	materials curriculars
-------------------	---	--------------------------

ESPAI

D'INTERVENCIÓ →

Símbols externs	seguiment i control	clima de la classe
--------------------	------------------------	-----------------------

Interrelació amb l'entorn sociofamiliar

SECTOR

D'ACTIVITAT → Comunicacions orals Comunicacions escrites

El centre educatiu com a unitat d'intervenció.

Al quadre anterior es pot veure que tot centre pertany a un entorn social (famílies, administració autonòmica i municipal, associacions.). D'altra banda, està regit per quatre espais d'intervenció: administratiu, gestió pedagògica, interacció didàctica i interrelació amb l'entorn sociofamiliar.

L'espai administratiu i social

Les actuacions que comporta la relació del centre amb l'Administració educativa i la burocràcia pròpia del centre es podrien concretar en les següents:

a) Documents oficials escrits: el centre procurarà la llengua de tota o la major part de la documentació interna siga el valencià:

a.1: documentació interna provinent de direcció del centre

- Documentació interna
- Arxius
- Comunicacions
- Convocatòries
- Avisos
- Certificats
- Actes de reunions, actes del consell escolar, i les comissions del consell, es realitzaran en valencià
- Oficis
- Reglaments
- Fulls informatius
- Organismes
- ...

es realitzaran en valencià

a.2: documentació dels departaments: Cada departament, atenent a la capacitat en valencià dels seus membres, decidirà la llengua vehicular de la seua documentació: actes, convocatòries i reunions

b) Documentació econòmica :

- Rebuts
- Factures

- Inventaris
- Balances
- Documents comptables

es realitzaran en valencià

c) Comunicació oral: cada membre del claustre de professors utilitzara en les seues comunicacions orals la llengua oficial que crega convenient.

- Assemblees
- Reunions de treball
- Comissions
- ...

d) Símbols externs: tota la retolació del centre es farà en valencià.

- Retolació externa i interns del centre
- Horaris
- Taulers d'anuncis
- Cartells
- Llistats de preus i menús al bar
- Calendaris
- Catalogació de la biblioteca
- Catalogació del material audiovisual

Els recursos dels quals ens ajudarem seran els següents:

- Formulari de documentació administrativa dels centres educatius.
- Disquet de suport.

Els responsables seran l'equip directiu i els administratius.

L'espai acadèmic o de gestió pedagògica :

Podríem dividir aquest espai d'intervenció en tres apartats:

- Sector de planificació educativa en valencià

Projecte Educatiu de Centre. En valencià

Projectes curriculars. En valencià

Planificació de les activitats docents anuals. En valencià

Programacions de seminaris i departaments didàctics: cada

departament decidirà la llengua de les seues programacions.

Disseny Particular dels programes. Cada departament, d'acord amb les seues programacions decidirà la llengua del disseny dels seus programes

- Sector d' assessorament i suport tècnic :

Adaptacions curriculars

Projectes de formació del professorat en centres

Projectes de grups de treball adscrits als CEP

Projecte d'innovació

Documentació referent a l'atenció dels SPE i Gabinetes Psicopedagògics

Documentació referent a l'atenció del Departament d'Orientació

La documentació del departament d'orientació es realitzarà en valencià.

- Sector de seguiment i control

Memòria Anual del Centre

Butlletins de notes

Expedients dels/de les alumnes

Informes dels Consells d'avaluació.

Els recursos dels quals disposarem seran el CEFIRE i el Servei d'Ensenyament en valencià.

Els responsables seran CCP, caps de Departament, Psicopedagog/a, cap d'estudis, tutors/es i equip directiu.

-Espai d'interacció didàctica

- Sector d'actuació del/de la professor/a :

És obvi que aquest/a esdevé un model de llengua i un promotor de la seua recuperació per la propietat de la llengua que utilitza, per la varietat de funcions per a les quals les fa servir i per les activitats que manté cap a la llengua i la seua recuperació.

- Sector dels materials didàctics:

Aquests evitaran la vehiculació de prejudicis i estereotips lingüístics; aportaran tota mena de textos perquè es pugui actuar en tots els àmbits de l'activitat social.

- Sector del clima de la classe:

S'afavorirà una actitud d'integració i de valoració de la nostra llengua i cultura. Per això ens servirem de la retolació i de símbols dins la classe : tauler d'anuncis, murals, calendaris, horaris, cartells, ...

- Espai d'interrelació amb l'entorn sociofamiliar

Comunicacions orals

Atenció al públic

Reunions amb pares

Parlaments en actes oficials

Intervencions en els mitjans de comunicació

Activitats extraescolars

Campanyes informatives del centre

Setmanes o jornades culturals

Celebracions

Actuacions teatrals i musicals

Comunicacions escrites

Circulars

Fulls informatius als/a les pares/mares

Notes de premsa

Anuncis

Adhesius

Cartes

Premsa de l'institut.

Responsables:

Tot el Claustre i el personal no docent del Centre.

Aquesta línia de treball ha d'estar concretitzada al Projecte de Normalització Lingüística del Centre. Aquest, en ser un pla d'actuació, haurà d'analitzar les possibilitats reals del medi d'una banda, i d'altra, haurà d'establir uns objectius que aconseguen estendre l'ús del català en l'activitat acadèmica, administrativa i social del Centre per a un termini mitjà. Al mateix temps especificarà la temporalització anual, les estratègies d'actuació, les persones responsables, així com els recursos i a més a més els sistemes d'avaluació.

Fet i fet, l'objectiu final d'aquest Projecte serà la normalització lingüística de la comunitat escolar.

4. LA TEMPORALITZACIÓ.

Tot i que el Projecte de Normalització Lingüística ha d'estudiar tots els espais d'ús i sectors d'activitat del centre, haurem d'establir unes prioritats i una seqüenciació perquè paulatinament tots els objectius puguin ser assolits finalment. La temporalització, doncs, es basarà en uns criteris d'oportunitat, de coherència i de funcionalitat. Això comportarà com és lògic, unes pautes metodològiques i unes estratègies d'actuació que hauran d'ésser elaborades i consensuades per l'equip de professors/es. Serà una vegada aconseguit el consens per a la formació del Projecte de Normalització Lingüística quan es podrà elaborar el Pla Anual de Normalització del Centre, el qual determinarà les actuacions corresponents a cada curs escolar.

5. CRITERIS D'AVALUACIÓ DEL PLA.

La comissió de coordinació pedagògica és l'encarregada d'elaborar i aprovar, una vegada analitzat el context sociocultural i lingüístic del centre el pla de normalització lingüística i per tant també de fer-ne un seguiment anual i avaluar-lo, i modificar-lo en funció del manteniment o no de les circumstàncies sociolingüístiques que l'han promogut.

Els àmbits d'actuació seran avaluats periòdicament per part del Consell Escolar a instàncies de qualsevol dels estaments en ell representats, a fi de mantenir-lo en els actuals termes o bé modificar-lo si és convenient.

Full de seguiment i avaluació del PNL

--

objectius	Grau d'assoliment			
	alt	suficient	regular	deficient

Propostes de millora:

Nous objectius que cal plantejar-se

ANNEX II: ENQUESTA SOBRE ÚS I CONEIXEMENT DEL VALENCIÀ (PROFESSORAT)

Cognoms i nom	departament	Matèries impartides

Situació administrativa				Nivell de formació lingüística						Llengua vehicular		
def	prov	interí	altres	cc	dm	El.	mit	sup	cap		pev	pip
										Cast		
										Val.		

Cc: certificat de capacitació, tm títol de Mestre
 El. Grau elemental,(JQCV) mit: Grau mitjà (JQCV) sup: Grau superior(JQCV)
 PEV: programa d'ensenyament en valencià, PIP programa d'incorporació progressiva

Si heu fet cursos de formació lingüística i no heu impartit mai la vostra matèria en valencià ha estat per:		
Inseguretat		
Costum de fer-la en castellà		
Problemes amb els llenguatges específics		
Altres (especifiqueu-les)		

Experiència de docència impartida en valencià			Assignatures impartides actualment en valencià	Participació actual en cursos de formació		
PIP	PEV	altres		NO	SI	Quins'

Llengua usada preferentment al context escolar	Oral	val		Cas		Val/cas	
	escrita	val		Cas		Val/cas	

La disposició a fer ensenyament en valencià és:	Favorable, faig o pense fer pròximament les meues classes en valencià	
	Desfavorable, no faig ni pense fer pel moment les meues classes en valencià	
	Altres	

Autoapreciació del coneixement de la llengua	Total	elevat	mitjà	baix	cap
Oral					
escrita					

Gràcies per la vostra col·laboració.