

NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT.

NORMES GENERALS DE FUNCIONAMENT

IES L'ALMADRAVA

1. NORMES GENERALS DE FUNCIONAMENT

Tots els aspectes que destaquem estan arreplegats en el DECRET 195/2022, de 11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià.

Estes són les normes de convivència i de centre que més afecten el funcionament del mateix:

- a) Les classes comencen a les 8h15. A les 8h25 es tanca la porta principal.
- b) Es obligació de tots i totes contribuir al manteniment de la neteja i atenció de tot el material del centre. Mantindre net el recinte escolar. L'alumnat o grup s'encarregarà de la neteja de la classe o del lloc afectat, sota la responsabilitat del professorat que haja aplicat la sanció .
- c) Els desperfectes, danys i/o desaparició causats en el material o instal·lacions del centre, produït des de forma intencionada per l'alumnat serà motiu de sanció i els i les alumnes pagaran els desperfectes que ocasionen.
- d) Esta prohibida la introducció , venda i consum de drogues, alcohol i qualsevol substància perjudicial per a la salut. Segons la normativa vigent esta prohibit fumar en qualsevol lloc del recinte del centre i pot ser motiu de denúncia davant la policia. Aquesta prohibició inclou el vapejador.
- e) Tot l'alumnat deurà vindre endreçat al centre amb roba neta i roba adequada per a un centre escolar. No es permeten gorres, gorros o altres elements semblants al centre perquè impedeixen la identificació de l'alumnat. després de la classe de Educació Física l'alumnat haurà d'endreçar-se.
- f) L'alumne/a té el deure d'assistir al centre amb bolígrafs, quaderns, llibres i tot aquell material que se li haja indicat.
- g) No esta permès portar al centre jocs d'atzar o semblants.
- h) No esta permès l'ús de monopatins dins del centre. Aquests hauran de guardar-se en les taquilles de l'entrada. Els patinets elèctrics s'aparcaran en l'entrada del centre.
- i) Sobre l'assistència i justificació de faltes: Els alumnes o les alumnes justificaran les faltes d'assistència en un termini màxim de tres dies des de la seua incorporació a les classes, entregant el justificant al tutor o tutora i mostrant-ho previament al professorat implicat. L'imprès es troba en consergeria. En cas de faltar a un examen hauran d'entregar un justificant oficial (seguretat social, fiscalia de menors, policia, etc.) i faran l'examen el primer dia que tornen a incorporar-se a l'aula.

- j) El centre informarà a les famílies a través d'ITACA web família de les faltes d'assistència i incidències de l'alumnat diàriament.
- k) Tot l'alumnat matriculat està obligat a no faltar a classe. En cas de ser menors de 16 anys el centre està obligat a informar de l'ABSENTISME ESCOLAR a l'administració que corresponga. És obligació de l'alumnat assistir a classe puntualment, amb material i treballar sense molestar els companys o companyes i professor o professora.
- l) VAGUES degudament convocades pels sindicats: els i les alumnes de 1r d'ESO i 2n d'ESO no poden realitzar vaga. En el cas que una vaga es convoque oficialment el centre informarà a les famílies i proporcionarà un document on els representants de l'alumnat hauran d'autoritzar o no a l'alumnat a realitzar la vaga. Este document s'entregarà al tutor o tutora almenys 3 dies abans del dia de la vaga. Si este document no s'entrega i l'alumne no assisteix a classe es posarà falta d'assistència.
- m) Quant a les comunicacions a través de circulars/documentos (butlletins de notes, abandonament d'assignatura, parts disciplinaris, etc.), és l'alumnat l'encarregat d'entregar-la puntualment als seus pare/mare/tutor/tutora i tornar-la al tutor/a. En cas de no entregar-la, es pot considerar que l'alumne/a dificulta la comunicació amb la seua família i per tant considerar-se com una FALTA GREU.
- n) Durant el pati només es podrà utilitzar la zona de cantina i pistes esportives per l'alumnat de la ESO. Per a l'alumnat del BATXILLERAT, la zona de la cantina, pistes esportives i la part davantera de l'edifici principal. Està prohibit l'accés a l'alumnat a la zona darrere de l'edifici annex, aparcament, escales d'emergència, terrasses de la conserge, i assentar-se darrere de les portes d'emergència. El no compliment serà motiu de sanció lleu o greu.
- o) En el cas que un/a alumne/a necessite eixir durant el període lectiu per alguna circumstància prevista, haurà de vindre el pare/mare o tutor/a legal. S'annotarà al llibre de registre d'eixides i entrades que hi ha en consergeria.
- p) En cas d'abandonar el centre per alguna circumstància imprevista, es buscarà algun membre de l'equip directiu que autoritzarà l'eixida prèvia consulta a les famílies i sempre amb el document d'eixides segellat. Es considera una falta greu absentar-se sense autorització.
- q) L'alumnat no podrà utilitzar telèfons mòbils, càmeres, MP3, auriculars, altaveus i altres dispositius electrònics... QUEDA TOTALMENT PROHIBIT L'US DEL MOBIL A LES CLASSES SENSE PERMIS DEL PROFESSORAT. Estos dispositius podran ser requisats si estan a la vista o son escoltats i nomes

- s'entregaran als seus familiars.. Es comunicarà a la família i al dia següent se'ls podrà tornar. Es recomana que no es porte esta tecnologia al centre. El centre no es fa responsable, en cap cas, de la pèrdua, sostracció o deteriorament dels mateixos.
- r) L'alumnat només podrà fer us de la cantina durant el pati. Està prohibida l'adquisició de productes fora de l'horari dels patis.
 - s) Tota activitat lectiva i/o complementaria a realitzar en les instal·lacions del centre s'ajustarà a l'horari del mateix. L'alumnat haurà de portar una autorització de la seua família per a participar en les activitats programades fora del centre.
 - t) L'alumnat esta obligat a realitzar les activitats complementaries que organitza el professorat. En cas de no assistir a l'activitat hauran de vindre al centre.
 - u) **L'alumnat ha d'eixir quan toca el timbre.** No s'ha de deixar eixir abans perquè molesten als corredors sobretot quan són els últims minuts i volem aprofitar per a posar deures o explicar alguna cosa. Hem d'acostumar a l'alumnat a eixir quan toca. Poden aprofitar els últims minuts per a ordenar la classe i deixar-la preparada per a l'altra sessió.
 - v) **No està permés anar al bany** si no és un cas d'extrema necessitat. En el cas de l'alumnat que té un diagnòstic s'ha de deixar anar al bany. L'alumnat ha d'anar als patis o abans d'entrar a classe de matí o en acabar la jornada.
 - w) **No es pot anar a per aigua a la cantina** quan s'està a classe o entre classe i classe. Disposen dels patis i d'una estona al matí per a comprar-la.
 - x) El professorat que té classe a l'**última sessió** (podeu vore l'ocupació a la porta), ha d'**apagar els ordinadors, el projector, baixar les persianes i replegar els tendalls.**
 - y) El centre obrirà a les **8:05h** per a que encomanen el que necessiten a la cantina.
 - z) Abans dels patis, el professorat que fa classe a CCNN, ANG3 i VAL3, ha de baixar les persianes. Donen a la zona del pati i poden desaparèixer coses fàcilment.
 - aa) l'alumnat ha de replegar la classe on està i deixar-la neta i ordenada

2. NORMES PROFESSORAT DE GUÀRDIA

GUÀRDIES HORES DE CLASSE

FUNCIONS DEL PROFESSORAT DE GUÀRDIA

- Faltes de professorat

S'haurà de revisar el full de guàrdies, que està a consergeria, per comprovar si està indicada la falta d'algun company/a, i comprovar a continuació si falta algú que no estiga anotat, fent una ronda per les diferents aules. Una vegada comprovat, si és el cas, s'anotará el nom del professor(a) que falte en el full de guàrdies, indicant les hores del seu horari (estan a la consergeria) amb els grups i aula, per agilitzar les guàrdies posteriors.

- En cas de que falte algun company(a), un dels professors/es de guàrdia haurà de quedar-se amb el grup (s'anotará qui s'ha quedat amb el grup, ja que aquesta tasca ha de ser rotativa entre el professorat de guàrdia d'eixe torn).

- Sala de convivència

- Sempre que siga possible (per faltes de professorat), al menys un membre del professorat de guàrdia haurà d'estar en aquesta aula, ja que els alumnes acudeixen a ella en cas de necessitar al professor/a.
- Els alumnes derivats a l'aula de convivència per comportament inadequat, hauran d'acudir amb el part corresponent per part del professor(a) que els remet, així com amb tasca específica per realitzar-ne. En cas contrari, el professor/a de guàrdia podrà enviar a l'alumne a la classe que li corresponga.

- Altres tasques

- Mantenir l'ordre als corredors.
- Si fora necessari, transmetre informacions necessàries a grups o alumnes determinats.

GUÀRDIES DE PATI

El professorat amb guàrdia de pati ha de signar la guàrdia al full de consergeria. Qualsevol incidència es pot anotar també a l'esmentat full.

- Al full de guàrdies estaran indicades les zones de pati corresponents a cada professor(a) de guàrdia del torn.
- Vetllar per a que no es produeixen situacions d'agressions físiques o verbals entre l'alumnat, recordem que els esplais són els moments en què es poden donar els majors problemes de convivència.
- Comprovar que els lavabos d'alumnes del pati estan oberts i que els lavabos de l'edifici estan tancats (si no és així, avisar en consergeria)
- Vigilar els punts més conflictius o els que amb més facilitat es pot anar contra les normes del centre (fumar, vapejar, baralles...)és a dir, els lavabos i les zones més amagades, com puguen ser les escales i les portes d'emergència.
- Recordeu que l'alumnat, als esplais, només poden estar a les zones de pistes i a la part de davant de l'edifici de la ESO per a la ESO i els alumnes del batxillerat poden estar també a la part de davant de l'edifici de cicles. L'alumnat no pot estar MAI a la part de darrere ni als extrems de l'edifici d'ESO.