

## NORMES DEL CENTRE

Tots els aspectes que destaquem estan arrellegats en el DECRET 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents, en el Reglament de Règim Intern i en el Pla de Convivència de Centre.

Estes són algunes de les normes de convivència i de centre que més afecten el funcionament del mateix.

- Les classes comencen a les 8h15. A les 8h25 es tanca la porta principal.
- És obligació de tots i totes contribuir al manteniment de la neteja i atenció de tot el material del centre. Mantindre net el recinte escolar. L'alumnat o grup s'encarregarà de la neteja de la classe o del lloc afectat, sota la responsabilitat del professorat que haja aplicat la sanció.
- Els desperfectes, danys i/o desaparició causats en el material o instal·lacions del centre, produïdes de forma intencionada per l'alumnat serà motiu de sanció i els i les alumnes pagaran els desperfectes que ocasionen.
- Està prohibida la introducció, venda i consum de drogues, alcohol i qualsevol substància perjudicial per a la salut. Segons la normativa vigent està prohibit fumar en qualsevol lloc del recinte del centre i pot ser motiu de denúncia davant la policia. Aquesta prohibició inclou el vapejador.
- Tot l'alumnat deurà vindre endreçat al centre amb roba neta i roba adequada per a un centre escolar. No es permeten gorres, gorros o altres elements semblants al centre perquè impedeixen la identificació de l'alumnat. Després de la classe d'Educació Física l'alumnat haurà d'endreçar-se.
- L'alumne/a té el deure d'assistir al centre amb bolígrafs, quaderns, llibres i tot aquell material que se li haja indicat.
- No està permés portar al centre jocs d'atzar o semblants.
- No està permés l'ús de monopatins dins del centre. Aquestos hauran de guardar-se en les taquilles de l'entrada. Els patinets elèctrics s'aparcaran en l'entrada del centre.
- Sobre l'assistència i justificació de faltes: Els alumnes o les alumnes justificaran les faltes d'assistència en un termini màxim de tres dies des de la seua incorporació a les classes, entregant el justificant al tutor o tutora i mostrant-ho prèviament al professorat implicat. L'imprés es troba en consergeria. En cas de faltar a un examen hauran d'entregar un justificant oficial (seguretat social, fiscalia de menors, policia, etc.) i faran l'examen el primer dia que tornen a incorporar-se a l'aula.

El centre informarà a les famílies a través d'ÍTACA web família de les faltes d'assistència i incidències de l'alumnat diàriament.

- Tot l'alumnat matriculat està obligat a no faltar a classe. En cas de ser menors de 16 anys el centre està obligat a informar de l'ABSENTISME ESCOLAR a l'administració que corresponga. És obligació de l'alumnat assistir a classe puntualment, amb material i treballar sense molestar els companys o companyes i professor o professora.
- VAGUES degudament convocades pels sindicats: els i les alumnes de 1r d'ESO i 2n d'ESO no poden realitzar vaga. En el cas que una vaga es convoque oficialment el centre informarà a les famílies i proporcionarà un document on els representants de l'alumnat hauran d'autoritzar o no a l'alumnat a realitzar la vaga. Este document s'entregarà al tutor o tutora almenys 3 dies abans del dia de la vaga. Si este document no s'entrega i l'alumne no assistix a classe es posarà falta d'assistència.
- Quant a les comunicacions a través de circulars/documents (butlletins de notes, abandonament d'assignatura, parts disciplinaris, etc.), és l'alumnat l'encarregat d'entregar-la puntualment als seus pare/mare/tutor/tutora i tornar-la al tutor/a. En cas de no entregar-la, es pot considerar que l'alumne/a dificulta la comunicació amb la seua família i per tant considerar-se com una FALTA GREU.
- Durant el pati només es podrà utilitzar la zona de cantina i pistes esportives per l'alumnat de la ESO. Per a l'alumnat del BATXILLERAT, la zona de la cantina, pistes esportives i la part davantera de l'edifici principal. Està prohibit l'accés a l'alumnat a la zona darrere de l'edifici annex, aparcament, escales d'emergència, terrasses de la conserge, i assentar-se darrere de les portes d'emergència. El no compliment serà motiu de sanció lleu o greu.

## NORMES DEL CENTRE

03010843@gva.es – C/ Del Llaüt, 10 – 03503 – Benidorm – Tel. 96.681.60.75 – Fax 96.681.60.76 – www.iesalmadrava.com

- En el cas que un/a alumne/a necessite eixir durant el període lectiu per alguna circumstància prevista, haurà de vindre el pare/mare o tutor/a legal. S'annotarà al llibre de registre d'eixides i entrades que hi ha en consergeria.
- En cas d'abandonar el centre per alguna circumstància imprevista, es buscarà algun membre de l'equip directiu que autoritzarà l'eixida prèvia consulta a les famílies i sempre amb el document d'eixides segellat. Es considera una falta greu absentar-se sense autorització.
- L'alumnat no podrà utilitzar telèfons mòbils, càmeres, MP3, auriculars, altaveus i altres dispositius electrònics... QUEDA TOTALMENT PROHIBIT L'US DEL MÒBIL A LES CLASSES SENSE PERMÍS DEL PROFESSORAT. Estos dispositius podran ser requisats si estan a la vista o són escoltats i només s'entregaran als seus familiars.. Es comunicarà a la família i al dia següent se'ls podrà tornar. Es recomana que no es porte esta tecnologia al centre. El centre no es fa responsable, en cap cas, de la pèrdua, sostracció o deteriorament dels mateixos.
- L'alumnat només podrà fer ús de les màquines expenedores durant el pati. Està prohibida l'adquisició de productes de les màquines fora de l'horari dels patis.
- Tota activitat lectiva i/o complementària a realitzar en les instal·lacions del centre s'ajustarà a l'horari del mateix. L'alumnat haurà de portar una autorització de la seua família per a participar en les activitats programades fora del centre.
- L'alumnat està obligat a realitzar les activitats complementàries que organitza el professorat. En cas de no assistir a l'activitat hauran de vindre al centre.

### NORMES DE CENTRE

El senyor/Sra. \_\_\_\_\_, com a pare/mare/tutor/a de l'alumne/a \_\_\_\_\_ del curs \_\_\_\_\_ ha llegit i comprés estes normes del centre.

Signatura:

DNI:

Telèfons de contacte per a urgències: \_\_\_\_\_

Correu electrònic per a rebre informació: \_\_\_\_\_

## NORMAS DEL CENTRO

Todos los aspectos que destacamos están recogidos en el DECRETO 39/2008, de 4 de abril, del Consell, sobre la convivencia en los centros docentes, en el Reglamento de Régimen Interior y en el Plan de Convivencia de Centro.

Estas son algunas de las normas de convivencia y de centro que más afectan el funcionamiento del mismo.

- Las clases empiezan a les 8h15. A les 8h25 se cierra la puerta principal.
  - Es obligación de todos y todas contribuir al mantenimiento de la limpieza y atención de todo el material del centro. Mantener limpio el recinto escolar. El alumnado o grupo se encargará de la limpieza de la clase o del lugar afectado, bajo la responsabilidad del profesorado que haya aplicado la sanción.
  - Los desperfectos, daños y/o desaparición causados en el material o instalaciones del centro, producidas de forma intencionada por el alumnado serán motivo de sanción y los alumnos y las alumnas pagarán los desperfectos que ocasionen.
  - Está prohibida la introducción, venta y consumo de drogas, alcohol y cualquier sustancia perjudicial para la salud. Según la normativa vigente está prohibido fumar en cualquier lugar del recinto del centro y puede ser motivo de denuncia a la policía. Esta prohibición incluye el vapeador.
  - Todo el alumnado deberá venir aseado al centro con ropa limpia y ropa adecuada para un centro escolar. No se permiten gorras, gorros u otros elementos parecidos en el centro debido a la imposibilidad de identificación. Después de la clase de Educación Física el alumnado deberá asearse.
  - El alumnado tiene el deber de asistir al centro con bolígrafos, cuadernos, libros y todo aquel material que se le haya indicado.
  - No está permitido traer al centro juegos de azar o semejantes.
  - No está permitido el uso de monopatinos en el centro. Estos deberán guardarse en las taquillas de la entrada. Los patinetes eléctricos se aparcarán en la entrada del centro.
  - Sobre la asistencia y justificación de faltas: El alumnado justificará las faltas de asistencia en un máximo de tres días desde su incorporación a las clases, entregando el justificante al tutor o tutora y mostrándolo previamente al profesorado implicado. El impreso se encuentra en conserjería. En caso de faltar a un examen tendrán que entregar un justificante oficial (seguridad social, fiscalía de menores, policía, etc.) y harán el examen el primer día que vuelvan a incorporarse al aula.
- El centro informará a las familias a través de ÍTACA web familia de las faltas de asistencia y incidencias del alumnado diariamente.
- Todo el alumnado matriculado está obligado a no faltar a clase. En caso de ser menor de 16 años el centro está obligado a informar del ABSENTISMO ESCOLAR a la administración correspondiente. Es obligación del alumnado asistir a clase puntualmente, con material y trabajar sin molestar a los compañeros y compañeras y al profesorado.
  - HUELGAS debidamente convocadas por los sindicatos: el alumnado de 1º de ESO y 2º de ESO no puede realizar huelga. En el caso que una huelga se convoque oficialmente el centro informará a las familias y proporcionará un documento donde los representantes del alumnado tendrán que autorizar o no al alumnado a realizar la huelga. Este documento se entregará al tutor o a la tutora al menos 3 días antes del día de la huelga. Si este documento no se entrega y el alumno o la alumna no asiste a clase se le pondrá falta de asistencia.
  - En cuanto a las comunicaciones a través de circulares/documentos (boletines de notas, abandono de asignatura, partes disciplinarios, etc.), es el alumnado el encargado de entregar la puntualmente a su padre/madre/tutor/tutora y devolverla al tutor/a del grupo. En caso de no entregarla, se puede considerar que el o la alumno/a dificulta la comunicación con su familia y por tanto considerarse como una FALTA GRAVE.
  - Durante el patio solamente se podrá utilizar la zona de cantina, y pistas deportivas para el alumnado de la ESO y la zona de la cantina, pistas deportivas y parte delantera del edificio principal para el alumnado de Bachillerato. Está prohibido el acceso al alumnado a la zona trasera del edificio anexo, aparcamiento, escaleras de emergencia, terrazas de la conserje, y sentarse detrás de las puertas de emergencia. El no cumplimiento será motivo de sanción leve o grave.

## NORMES DEL CENTRE

03010843@gva.es – C/ Del Llaüt, 10 – 03503 – Benidorm – Tel. 96.681.60.75 – Fax 96.681.60.76 – www.iesalmadrava.com

- En el caso de que un alumno o una alumna necesite salir durante el periodo lectivo por alguna circunstancia prevista, tendrá que venir el padre/madre o tutor/a legal. Se anotará al libro de registro de salidas y entradas que hay en conserjería.
- En el caso de abandonar el centro por alguna circunstancia imprevista, se buscará algún miembro del equipo directivo que autorizará la salida previa consulta a las familias y siempre con el documento de salidas sellado. Se considera una falta grave ausentarse sin autorización.
- El alumnado no podrá utilizar teléfonos móviles, cámaras, MP3, auriculares, altavoces y otros dispositivos electrónicos... QUEDA TOTALMENTE PROHIBIDO EL USO DEL MÓVIL EN CLASE SIN PERMISO DEL PROFESORADO. Estos dispositivos podrán ser requisados si están a la vista o son escuchados y solo se entregarán al padre/madre o tutor/a legal del alumno o alumna. Se comunicará a la familia y al día siguiente se les podrá devolver. Se recomienda que no se traiga esta tecnología al centro. El centro no se hace responsable, en ningún caso, de la pérdida, robo o deterioro de los mismos.
- El alumnado podrá hacer uso de la cantina únicamente durante el patio.
- Toda actividad lectiva y/o complementaria a realizar en las instalaciones del centro se ajustará al horario del mismo. El alumnado tendrá que traer una autorización de su familia para participar en las actividades programadas fuera del centro.
- El alumnado está obligado a realizar las actividades complementarias que organiza el profesorado. En caso de no asistir a la actividad tendrán que venir al centro.

### NORMAS DE CENTRO

El Señor/Sra. \_\_\_\_\_, como padre/madre/tutor/a del alumno/a \_\_\_\_\_ del curso \_\_\_\_\_ ha leído y comprendido estas normas del centro.

Firmado:

DNI:

Teléfonos de contacto para urgencias: \_\_\_\_\_

Correo electrónico para recibir información: \_\_\_\_\_