

# NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT.

## GESTIÓ DE CONFLICTES QUE ALTEREN LA CONVIVÈNCIA

IES L'ALMADRAVA

***DADES APROVACIÓ I MODIFICACIÓ:***

- **02/MAIG/2007 APROVAT PEL CLAUSTRE**
- **07/MAIG/2007 APROVAT PEL CONSELL ESCOLAR.**
- **10/10/2013: REVISIÓ DEL PLA DE CONVIVÈNCIA I APROVACIÓ D'ESTOS**
- **22/12/2022: REVISIÓ DEL PLA DE CONVIVÈNCIA, ADAPTACIÓ AL NOU DECRET 195/2022 D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA EN EL SISTEMA EDUCATIU VALENCIÀ I APROVACIÓ**

## INDEX

1. CLASSIFICACIÓ DE LES CONDUCTES QUE ALTEREN LA CONVIVÈNCIA.....	4
2. CONDUCTES CONTRÀRIES A LA CONVIVÈNCIA.....	4
3. MESURES D'ABORDATGE EDUCATIU DAVANT DE CONDUCTES CONTRÀRIES A LA CONVIVÈNCIA.....	5
4. RESPONSABLES DE L'APLICACIÓ DE MESURES D'ABORDATGE EDUCATIU DAVANT DE CONDUCTES CONTRÀRIES A LA CONVIVÈNCIA:.....	6
5. CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA .....	6
6. MESURES D'ABORDATGE EDUCATIU DAVANT DE CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA.....	7
7. PROCEDIMENT ORDINARI PER A L'APLICACIÓ DE MESURES DAVANT DE CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA.....	10
7.1 Inici del procediment ordinari.....	10
7.2 Continuació del procediment ordinari.....	11
7.3 Circumstàncies atenuants o agreujants: .....	12
7.4 Resolució del procediment .....	13
7.5 Comunicació i notificació .....	14
7.6 Reclamacions.....	14
8. PROCEDIMENT CONCILIAT PER A L'APLICACIÓ DE MESURES D'ABORDATGE EDUCATIU DAVANT DE CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA .....	15
9. Mesures de caràcter cautelar o provisional.....	17
10. Arxivament de la documentació i cancel·lació de l'anotació registral .....	18
11. DOCUMENTACIÓ .....	19

## 1. CLASSIFICACIÓ DE LES CONDUCTES QUE ALTEREN LA CONVIVÈNCIA

Les conductes que alteren la convivència en els centres es classifiquen en:

- a) Conductes contràries a la convivència.
- b) Conductes greument perjudicials per a la convivència

## 2. CONDUCTES CONTRÀRIES A LA CONVIVÈNCIA

1. Amb caràcter general, són conductes contràries a la convivència:

a) **Les faltes injustificades de puntualitat o assistència.** Es consideraran faltes injustificades aquelles que manquen de validesa informativa i documental, traslladada per l'alumnat, o els pares, mares o representants legals en cas de menors d'edat, al tutor o tutora de l'alumne o alumna.

b) Els actes que **alteren** el normal desenvolupament de les activitats del centre, especialment de les **activitats d'aula**.

c) **Els danys** en les instal·lacions, recursos materials o documents del centre, o en les pertinences dels membres de la comunitat educativa.

d) **L'ús de qualsevol objecte o substància no permesos.**

e) Les conductes que puguen **impedir o dificultar l'exercici del dret a l'estudi** de la resta de l'alumnat.

f) La **incitació** a cometre actes contraris a les normes de convivència.

g) Els **actes d'incorrecció o desconsideració** al professorat o a altres membres de la **comunitat educativa**.

2. Qualsevol altra conducta que altere el normal desenvolupament de l'activitat educativa, que no constituïska conducta greument perjudicial per a la convivència.

3. A efectes administratius, les conductes contràries a la convivència **prescriuran en el termini de 20 dies naturals**, comptats a partir de la data de comissió.

### 3. MESURES D'ABORDATGE EDUCATIU DAVANT DE CONDUCTES CONTRÀRIES A LA CONVIVÈNCIA

Les mesures d'abordatge educatiu davant de conductes contràries a la convivència són:

- a) Amonestació oral, preservant la privacitat adequada.
- b) Amonestació per escrit.
- c) Compareixença immediata davant de la direcció d'estudis o la direcció del centre.
- d) Realització de treballs específics en horari no lectiu.

e) Realització de tasques educatives que contribuïsqen a la millora i desenvolupament de les activitats del centre i/o dirigides a reparar el mal causat en les instal·lacions, material del centre o pertinences d'altres membres de la comunitat educativa.

f) Retirada dels objectes o substàncies no permesos. En el cas dels telèfons mòbils, es requisaran i es lliuraran al equip directiu. El mòbil estarà apagat e identificat i es guardarà fins al dia següent que serà entregat a la família en el cas de menors de edat o s'entregarà el mateix dia o al dia següent, depenent de l'ús que estava fent, a la mateixa persona si és major d'edat.

g) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries del centre durant un període màxim de **15 dies naturals**.

h) Canvi de grup de l'alumne o alumna durant un termini màxim de **5 dies lectius**.

i) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un termini màxim de **3 dies lectius**. Durant el temps que dure la suspensió, l'alumne haurà de romandre en el centre i realitzar les activitats formatives que es determinen per a garantir la continuïtat del seu procés educatiu.

2. Per a l'abordatge educatiu de conductes contràries a la convivència, no serà necessària la prèvia instrucció del **procediment ordinari**. No obstant això, per a les mesures g) i i) serà preceptiu el **tràmit d'audiència a l'alumnat i als seus pares, mares o representants legals**, en cas de ser menors d'edat, **en un termini de 5 dies hàbils**.

3. Les mesures d'abordatge educatiu per a conductes contràries a la convivència **prescriuran** en el termini de **20 dies naturals de la seua adopció**.

**Comentat [AT1]:** Dins dels objectes incloïm cigarretes electròniques, gorres, auriculars...  
En la mesura h) pot ser canvi de qualsevol grup?

4. La direcció del centre podrà alçar la suspensió prevista en les lletres g), h) i i), abans que finalitze el compliment de la mesura, prèvia constatació que s'ha produït un canvi positiu en l'actitud de l'alumnat.

#### 4. RESPONSABLES DE L'APLICACIÓ DE MESURES D'ABORDATGE EDUCATIU DAVANT DE CONDUCTES CONTRÀRIES A LA CONVIVÈNCIA:

1. Correspon aplicar les mesures d'abordatge educatiu davant de conductes contràries a la convivència a la direcció del centre i al professorat.

2. L'aplicació de les mesures **a, b, c i d** correspondrà al **professorat** present en aquell moment, o al **tutor o tutora** del grup quan tinga coneixement del fet.

3. Correspon a la **direcció**, direcció d'estudis o comissió de convivència del centre l'aplicació de les mesures **e, f, g, h i i**. Aquestes mesures **seran comunicades a l'alumne o alumna i al tutor o tutora, que al seu torn ho comunicarà als pares, mares o representants legals** quan siga menor d'edat i a l'equip docent.

4. Si, transcorreguts **20 dies naturals** des del coneixement de l'autoria dels fets, no s'hagueren aplicat mesures educatives, no serà pertinent l'aplicació d'aquestes.

#### 5. CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA

1. A tots els efectes, són conductes greument perjudicials per a la convivència:

a) Els actes greus d'indisciplina, desconsideració, insults, amenaces, falta de respecte o actituds desafidores, comesos cap al professorat i personal del centre.

b) L'assetjament i el ciberassetjament a qualsevol membre de la comunitat educativa.

c) L'ús de la intimidació o la violència, les agressions, les ofenses greus, l'abús sexual i els actes d'odi, o els que atempten greument contra el dret a la intimitat, a l'honor, a la pròpia imatge o a la salut dels membres de la comunitat educativa.

d) Violència de gènere.

e) La discriminació, les vexacions o les humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa, ja siguen per raó de naixement, ètnia, sexe, religió, orientació sexual, identitat de gènere, discapacitat o diversitat funcional, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

f) L'enregistrament, manipulació, publicitat i/o difusió no autoritzada d'imatges, a través de qualsevol mitjà o suport, quan aquest fet resulte contrari al dret a la intimitat, o continga contingut vexatori, agressions i/o humiliacions cap a qualsevol membre de la comunitat educativa.

g) Els danys greus causats intencionadament, o per ús indegut, en les instal·lacions, materials i documents del centre o en les pertinences d'altres membres de la comunitat educativa. Apropiar-se de diners u altra pertinença d'altres membres de la comunitat educativa.

h) La suplantació de personalitat i la falsificació o sostracció de documents acadèmics.

i) L'ús, la incitació a aquest, la introducció en el centre o el comerç d'objectes o substàncies perjudicials per a la salut o perilloses per a la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.

j) L'accés indegut o sense autorització a documents, fitxers i servidors del centre.

k) La incitació o estímul a la comissió d'una falta que perjudica greument la convivència.

l) L'incompliment d'alguna mesura imposada per una conducta contra les normes de convivència, així com l'incompliment de les mesures d'abordatge educatiu dirigides a reparar els danys o assumir el seu cost, o a fer les tasques substitutives imposades.

2. A efectes administratius, aquestes conductes, tipificades com a greument perjudicials per a la convivència, **prescriuen en el transcurs del termini de dos mesos comptats a partir de la comissió dels fets.**

3. En el cas de comissió d'actes que pogueren ser constitutius de delictes o poguera derivar-se'n responsabilitat penal, la direcció del centre públic o la titularitat del centre privat concertat té l'obligació de comunicar els fets a l'administració corresponent, als cossos de seguretat i al Ministeri Fiscal. Se n'informarà l'alumne o alumna i la família o representants legals quan siguin menors d'edat.

## **6. MESURES D'ABORDATGE EDUCATIU DAVANT DE CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA**

1. A l'hora d'adoptar mesures definitives i/o cautelars davant de conductes greument perjudicials per a la convivència, s'hauran de tindre en compte:

- a) Les pràctiques en igualtat i convivència desenvolupades pel centre
- c) La revisió de totes les actuacions realitzades relatives a la situació i les persones implicades.
- d) El coneixement per part de tots els membres de la comunitat educativa de la possibilitat d'incorporar el **procediment conciliat** al **procediment ordinari** per a l'aplicació de mesures, descrit en l'article 26, amb les excepcions descrites en el mateix article.
- e) Els drets de la majoria dels membres de la comunitat educativa i, amb caràcter prioritari, els de les víctimes d'actes antisocials, agressions o assetjament, prevalent **l'interés superior dels i les menors sobre qualsevol altre interés.**
- f) El manteniment del clima de treball i de convivència positiva necessària perquè el centre educatiu i l'activitat docent complisca amb la seua funció.
- g) Evitar que les mesures que s'adopten, com ara la suspensió del dret d'assistència al centre educatiu, accentuen els casos d'absentisme o risc d'abandonament escolar.
- h) Tindre en compte les conseqüències educatives i socials de les persones agredides o víctimes, així com la repercussió social en l'entorn de l'alumnat, ocasionades per les conductes que han derivat en l'aplicació de mesures correctores, amb la finalitat de protegir-les i no revictimitzar-les.

2. Les mesures que es poden adoptar davant de conductes que perjudiquen greument la convivència són:

- a) Realització de tasques fora de l'horari lectiu en benefici de la comunitat educativa, per a la reparació del mal causat en instal·lacions, transport escolar, menjador, materials, documents o en les pertinences d'altres persones.
- b) Suspensió del dret a participar en activitats complementàries i/o extraescolars del centre durant un **màxim d'entre 15 i 30 dies naturals.**
- c) Suspensió del dret d'eixides al pati, quan la conducta haja sigut comesa en aquest espai o qualsevol altre espai comú de convivència del centre, durant un **període màxim d'entre 7 i 15 dies naturals.** Durant el compliment de la mesura, es garantiràn actuacions d'intervenció pedagògica per a treballar la presa de consciència dels fets, amb la finalitat d'interioritzar els valors de respecte i convivència.



d) Trasllat definitiu de l'alumne o l'alumna a un altre grup del mateix curs.

e) Suspensió del dret d'assistència a classe en una o diverses matèries, o excepcionalment al centre, per un període **comprés entre 7 i 15 dies naturals**.

f) **Excepcionalment**, quan la gravetat dels fets ho justifiqui, es podrà suspendre l'assistència al centre educatiu per un període **d'entre 15 i 30 dies naturals**. En aquest cas, i durant aquest interval, l'alumne o l'alumna haurà de realitzar les activitats formatives que determine el professorat per a evitar la interrupció del seu procés educatiu i avaluatiu. Amb aquesta finalitat, es dissenyarà un pla de treball que coordinarà i supervisarà la direcció d'estudis del centre, les activitats del qual tindran un seguiment per part de l'equip educatiu i seran tingudes en compte en l'avaluació final de les matèries. Així mateix, l'alumne o l'alumna podrà realitzar les proves objectives d'avaluació que hi haguera programades en aquest període.

g) Suspensió del dret a la utilització del transport escolar durant un període entre 7 i 15 dies naturals quan la conducta haja sigut comesa en el transport escolar.

h) Suspensió del dret a la utilització del menjador escolar durant un període entre 7 i 15 dies naturals quan la conducta haja sigut comesa en el menjador escolar.

i) Excepcionalment, quan concórreguen circumstàncies d'especial gravetat en la comunitat educativa, la direcció del centre n'informarà la comissió de convivència del consell escolar i comunicarà a la Inspecció d'Educació la possibilitat de **canvi de centre educatiu**, que es durà a terme, preferentment, en la localitat o districte en el qual es trobe escolaritzat, amb garantia dels serveis complementaris que siguin necessaris, condició sense la qual no podrà aplicar-se aquesta mesura.

3. En aquelles situacions en les quals el centre tinga coneixement que concorren circumstàncies d'especial situació de risc o de possible desemparament que poguera afectar una persona menor, la direcció del centre públic o la titularitat del centre privat concertat ho comunicarà a les instàncies corresponents i a la Inspecció d'Educació, tal com especifica la legislació vigent en matèria de protecció de persones menors i adolescents.

4. En el cas de **fets que pogueren ser constitutius d'infracció o responsabilitat penal**, s'haurà d'exceptuar l'aplicació dels procediments i mesures d'abordatge que puguen interferir o resultar incompatibles amb mesures i decisions judicials. En el cas

d'haver-se iniciat un **procediment ordinari**, aquest quedarà suspès mentre no recaiga pronunciament judicial.

5. Les mesures d'abordatge educatiu davant de conductes greument perjudicials per a la convivència prescriuran en el termini de **dos mesos des de la resolució**.

## **7. PROCEDIMENT ORDINARI PER A L'APLICACIÓ DE MESURES DAVANT DE CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA**

1. Les mesures d'abordatge educatiu aplicables a conductes greument perjudicials per a la convivència escolar, només seran aplicables per mitjà de la instrucció i desenvolupament del **procediment ordinari**.

2. Qualsevol conducta greument perjudicial per a la convivència, o les conseqüències que se'n deriven, haurà de ser comunicada a la direcció del centre.

3. Coneguts els fets, correspon a la direcció del centre iniciar el procediment ordinari en el **termini màxim de tres dies hàbils** des del coneixement d'aquests.

4. El director o la directora **n'informarà la comissió d'igualtat i convivència del consell escolar**.

5. La direcció del centre, amb l'assessorament del professorat d'orientació educativa, haurà de notificar en el **mòdul PREVI ITACA** o en la plataforma habilitada les alteracions greus de la conducta o situacions que perjudiquen greument la convivència.

### **7.1 Inici del procediment ordinari**

1. El procediment ordinari s'iniciarà amb el document per escrit, en el qual constaran:

- a) Alumnat presumptament implicat.
- b) Fets que motiven l'inici del procediment.
- c) Conducta i mesures d'abordatge educatiu que pogueren derivar-se'n.

d) Nomenament de la persona instructora, i persona amb funcions de secretaria en els casos d'especial complexitat, triada o triades d'entre els components del claustre, seguint l'ordre alfabètic i tenint en compte que no ha de ser professor o professora de l'alumnat presumptament implicat.

e) Comunicació sobre el manteniment o el cessament de les mesures cautelars de caràcter provisional que, si escau, haja acordat la direcció del centre, sense perjudici d'aquelles que puguin adoptar-se durant el tot procediment.

f) Informació explícita sobre el dret a presentar al·legacions i a l'audiència en el procediment, **amb indicació del termini de 5 dies lectius**, així com indicació que, en cas de no efectuar al·legacions en el termini previst sobre el contingut de l'acord d'iniciació, aquest podrà ser considerat proposta de resolució quan continga un pronunciament precís sobre la mesura que cal adoptar.

g) Igualment, s'informarà l'alumnat i els pares, mares o representants legals en cas de ser menors d'edat, sobre el dret a presentar en aquest escrit una **recusació fundada**, segons el que estableixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, contra el nomenament de la persona instructora.

h) Informació explícita sobre la **possibilitat d'acollir-se al procediment conciliat** d'acord amb el que estableix l'article 26.

i) Òrgan competent per a la resolució.

2. Només les persones que tinguen condició legal d'interessades en el desenvolupament del procediment ordinari tenen dret a conèixer el seu contingut en qualsevol moment de la tramitació, garantint la normativa vigent sobre la protecció de dades.

## **7.2 Continuació del procediment ordinari**

1. La persona instructora del procediment ordinari, una vegada rebuda la notificació del seu nomenament i **en el termini màxim de 5 dies lectius**, realitzarà les actuacions que considere oportunes i sol·licitarà els informes i les proves que estime pertinents per a l'esclariment dels fets.

2. Una vegada practicades les actuacions anteriors, i abans de redactar la proposta de resolució, **es donarà un termini de 5 dies lectius d'audiència a les persones interessades** perquè puguin al·legar i presentar els documents que estimen pertinents. Si abans del venciment d'aquest termini manifesten la seua intenció de no efectuar al·legacions, es tindrà per realitzat aquest tràmit.

3. La proposta de resolució haurà de contindre:

- a) Fets que es consideren provats i la seua exacta qualificació, imputats a l'alumne o a l'alumna que motiven aquest procediment.
- b) Conducta objecte d'abordatge, segons el que es preveu en l'article 18 d'aquest decret.
- c) Informació sobre el procediment conciliat, així com de circumstàncies atenuants i agreujants.
- d) Mesures d'abordatge educatiu previstes en l'article 19 del decret 195/2022.
- e) Especificació de la normativa que estableix la competència del director o de la directora per a resoldre.

### **7.3 Circumstàncies atenuants o agreujants:**

#### **a) Circumstàncies atenuants:**

- i. El reconeixement espontani de la conducta incorrecta.
- ii. La reparació espontània.
- iii. No haver incorregut amb anterioritat en l'incompliment de les normes de convivència durant el curs acadèmic.
- iv. L'absència d'intencionalitat.
- v. La presentació de disculpes, per iniciativa pròpia, en cas d'alteració del desenvolupament de les activitats del centre.
- vi. L'oferiment a realitzar actuacions compensadores del mal causat.

#### **b) Circumstàncies agreujants:**

- i. Qualsevol conducta que estiga associada a comportaments discriminatoris per raó de naixement, ètnia, sexe, religió, opinió, identitat de gènere, orientació sexual, discapacitat o diversitat funcional o altres circumstàncies relacionades amb les necessitats educatives específiques de l'alumnat, o per qualsevol altra circumstància personal o social, especialment les vinculades a la violència masclista i de gènere.

- ii. La premeditació.
- iii. El dany, l'agressió, la injúria o l'ofensa a qualsevol membre de la comunitat que es trobe en situació d'indefensió, desigualtat o inferioritat, o que presente qualsevol tipus de discapacitat.
- iv. Els actes realitzats de manera col·lectiva que vagen en contra dels drets d'altres membres de la comunitat educativa.
- v. La publicació de conductes de menyspreu a la dignitat de qualsevol persona i la publicitat d'actes que afecten les normes de convivència del centre, en qualsevol mitjà o suport.
- vi. La reiteració.

#### **7.4 Resolució del procediment**

1. La persona instructora elevarà a la direcció del centre tota la documentació, que inclourà:

a) La proposta de resolució motivada, amb els fets o conductes objecte de la instrucció del procediment, la valoració de la prova practicada, les circumstàncies atenuants o agreujants, si n'hi haguera, els fonaments jurídics en què es basa la mesura d'abordatge educatiu proposada, la seua data d'efecte, l'òrgan davant del qual cal interposar una reclamació i el termini.

b) Les al·legacions formulades.

2. La direcció del centre, **en el termini màxim de dos dies lectius**, comptats a partir de l'endemà del lliurament de la proposta de resolució per part de l'instructor o instructora, dictarà una resolució de fi de procediment que posarà fi a la via administrativa. El termini de dos dies lectius podrà ampliar-se en cas que, segons el parer de la direcció, existisquen causes que ho justifiquen. Aquesta resolució inclourà, almenys:

a) Fets provats i conductes que cal abordar.

b) Mesures d'abordatge educatiu que cal aplicar i, si escau, data de començament i finalització d'aquestes i mitjans per a aplicar-les.

c) Especificació de la normativa que estableix la seua competència per a aplicar les mesures corresponents.

d) Circumstàncies atenuants o agreujants, si n'hi haguera.

e) Procediment i termini de reclamacions davant del consell escolar.

### **7.5 Comunicació i notificació**

1. Totes les citacions a l'alumnat o als seus pares, mares o representants legals, quan l'alumne o l'alumna siga menor d'edat, es realitzaran a través dels mitjans utilitzats ordinàriament pel centre per a comunicar-se amb l'alumnat i les seues famílies, i en quedarà constància de la remissió i data, o per qualsevol mitjà de comunicació immediata que permeta deixar constància fefaent de la remissió i data.

2. Per a la notificació de les resolucions se citaran les persones interessades segons s'assenyala en el punt anterior, que hauran de comparéixer en persona per a la recepció d'aquesta notificació, i se'n deixarà constància per escrit. Si no es presenten personalment per a la recepció de la resolució, el centre la remetrà pel qualsevol mitjà de comunicació que permeta deixar constància de remissió i data de recepció.

3. La incompareixença sense una causa justificada del pare, mare o representant legal, si l'alumne o l'alumna és menor d'edat, o bé la negativa a rebre comunicacions o notificacions, no impedirà la continuació del procediment i l'adopció de les mesures adoptades.

4. La resolució adoptada per l'òrgan competent **serà notificada a l'alumne o l'alumna** i, si és el cas, als **seus pares, mares o representants legals**, així com **al consell escolar, quan siga convocat, a l'equip docent i a la Inspecció d'Educació**.

### **7.6 Reclamacions**

1. Notificada la resolució de fi de procediment i prèviament a la seua impugnació davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, l'alumnat major d'edat, o els pares, mares o representants legals de l'alumnat menor d'edat, podran reclamar davant del

**consell escolar** la revisió de la decisió adoptada pel director o la directora dins dels **dos dies lectius següents al de la seua recepció**.

Aquesta reclamació té caràcter de substitutiu dels recursos administratius, d'acord amb el que es preveu en l'article 112.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 127 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

2. Amb la finalitat de revisar la decisió adoptada, es convocarà una sessió extraordinària de consell escolar, que, a la vista de la resolució de fi del procediment i de la reclamació, proposarà al director o la directora la confirmació de la mesura aplicada o la modificació o anul·lació d'aquesta.

3. La proposta del consell escolar es produirà **en un termini màxim de deu dies lectius** comptats des de l'endemà de la recepció de la reclamació. La direcció, en el **termini màxim de dos dies lectius** comptats des de l'endemà de la recepció d'aquesta proposta, podrà sol·licitar assessorament a la Inspecció d'Educació o, si escau, un informe sobre la legalitat de la decisió adoptada, quan la proposta del consell escolar siga de modificació o anul·lació d'aquesta, el qual haurà d'emetre's en el termini de deu dies hàbils. La direcció haurà de resoldre i notificar per escrit la seua resolució al reclamant.

4. En aquesta notificació haurà d'indicar-se el recurs que es pot interposar contra aquesta resolució, així com l'òrgan judicial davant del qual ha de presentar-se i el termini per a interposar-lo.

## **8. PROCEDIMENT CONCILIAT PER A L'APLICACIÓ DE MESURES D'ABORDATGE EDUCATIU DAVANT DE CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA**

1. La direcció del centre presentarà a l'alumnat i als seus pares, mares o representants legals, la possibilitat d'acollir-se a la tramitació per procediment conciliat quan concórreguen les circumstàncies següents:

a) L'acceptació i subscripció d'un compromís de col·laboració entre el centre docent, l'alumnat i els seus pares, mares o representants legals, a fi de coordinar amb el professorat i amb altres professionals les accions i mesures proposades.

b) El reconeixement de la conducta greument perjudicial.

c) La petició de disculpes davant dels perjudicats o les perjudicades, si n'hi haguera.

d) Altres circumstàncies considerades pel centre

2. Queda exclosa la possibilitat de tramitació per procediment conciliat en els supòsits següents:

a) Quan a l'alumnat implicat se li haja tramitat, en el mateix curs escolar, un altre procediment conciliat per la mateixa conducta o situació de la mateixa naturalesa.

b) Quan l'alumne o alumna rebutja la mesura d'abordatge proposada.

3. La possibilitat de tramitació per procediment conciliat serà inclosa en el document d'inici del procediment ordinari i es proposarà a les persones interessades una reunió a la qual quedaran degudament convocades.

4. **Aquesta reunió, amb la direcció del centre**, tindrà com a finalitat l'explicació dels avantatges del procediment que inclou el compromís. En aquesta mateixa reunió, l'alumne o l'alumna i les famílies o representants legals decidiran si accepten o rebutgen aquest procediment.

5. **La falta de compareixença**, així com el rebuig d'aquest procediment, suposarà la tramitació del procediment ordinari. En aquest cas, **el termini per a la realització d'al·legacions o recusacions començarà des de l'endemà de la celebració de la reunió.**

6. En qualsevol cas, **la mesura aplicada serà més lleu que la que s'haguera establert en el document d'inici del procediment.**

7. La tramitació del procediment conciliat requerirà la redacció, per part de la direcció, del conseqüent **compromís**, que haurà de contindre, almenys, **l'acceptació** d'aquest compromís per part de l'alumne o alumna i dels seus pares, mares o representants legals, **la mesura educativa aplicada i els mitjans per a la seua aplicació**. Aquest compromís serà definit i subscrit en el termini màxim de **tres dies**



**lectius comptats a partir de l'endemà de la celebració de la reunió.** Aquesta subscripció posarà fi al procediment conciliat.

8. En tot cas, la tramitació pel procediment conciliat **haurà de concloure's en un termini màxim de 20 dies lectius** des de la comunicació de l'inici del procediment. **Si no és així, es continuarà amb el procediment ordinari.**

9. Si durant la tramitació per aquest procediment **es trenca el compromís** o es **reincideix en la conducta**, es continuarà pel **procediment ordinari**. En aquest cas, el **termini per a al·legacions i recusació començarà des de l'endemà de produir-se la ruptura del compromís.**

10. El centre educatiu ha de garantir, tant en el procediment ordinari com en el conciliat, descrits de l'article 20 al 27 del decret, que es compleixen les condicions d'accessibilitat universal i que, en cas de necessitat, es faciliten els suports materials i humans necessaris.

## **9. MESURES DE CARÀCTER CAUTELAR O PROVISIONAL**

1. D'acord amb l'article 56 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, abans de l'inici del procediment ordinari o en qualsevol fase de la tramitació, el director o la directora del centre, per iniciativa pròpia o a proposta de la persona instructora, **oïda la comissió de convivència del consell escolar del centre**, podrà adoptar la decisió de prendre mesures provisionals amb finalitat cautelar i educativa, si fora necessari, per a garantir el normal desenvolupament de les activitats del centre.

2. En el cas que l'alumne o l'alumna siga menor d'edat, aquestes mesures provisionals hauran de ser comunicades al pare, la mare o representants legals.

3. **Podran ser revocades en qualsevol moment**, especialment quan s'arribe a acords dins del marc del procediment conciliat.

4. Quan es resolga el procés ordinari, si s'haguera adoptat alguna mesura provisional durant la tramitació, el compliment de la mesura serà tinguda en compte en la realització de la mesura d'abordatge educatiu resolta, sempre que ambdues tinguin la mateixa naturalesa.

5. La direcció del centre podrà aplicar les següents mesures cautelars:

- a) El canvi temporal de grup.
- b) La suspensió temporal d'assistència a determinades classes o al centre.
- c) La suspensió d'assistència a activitats complementàries o extraescolars.
- d) La suspensió de la utilització dels serveis complementaris del centre.

6. Les mesures provisionals podran establir-se per un **període màxim de 5 dies lectius**.

7. De manera excepcional, i tenint en compte el possible perjudici ocasionat a la convivència del centre, els danys causats o les conseqüències sobre les persones, es podrà mantindre la mesura provisional fins a la resolució del procediment ordinari. Aquesta no podrà tindre una durada superior ni una naturalesa diferent de la mesura d'abordatge educatiu establida en el procediment.

## **10. ARXIVAMENT DE LA DOCUMENTACIÓ I CANCEL·LACIÓ DE L'ANOTACIÓ REGISTRAL**

1. La documentació corresponent a la tramitació d'un procediment d'aplicació de mesures d'abordatge educatiu davant de la comissió de conductes greument perjudicials per a la convivència d'un alumne o alumna s'arxivarà en sobre de l'expedient de l'alumnat i de forma telemàtica en la carpeta d'expedients

2. Les normes vulnerades i les mesures aplicades constaran en el registre del centre durant el termini de **dos anys** des del compliment de la mesura corresponent, i es procedirà a la seua cancel·lació d'ofici, sempre que durant aquest no s'haguera incorregut de nou en una conducta greument perjudicial.

3. En cap cas les conductes que hagen sigut objecte de cancel·lació en el corresponent registre seran computades a l'efecte de reincidència.

## 11. DOCUMENTACIÓ

### PROCEDIMENT CONCILIAT 1

[https://ceice.gva.es/documents/169149987/0/Procediment\\_conciliat.pdf](https://ceice.gva.es/documents/169149987/0/Procediment_conciliat.pdf)

#### **Nomenaments**

- Nomenament instructor/a
- Nomenament secretari/a davant la complexitat dels fets produïts

#### **Obertura procediment ordinari**

- Acord d'inici
- Alumne/a i pares, mares o representants legals, en cas de ser menor d'edat, no presenta al·legacions
- Suspensió procediment per inici via judicial o per inici del procediment conciliat
- Reinici tramitació procediment ordinari
- Finalització procediment ordinari per compliment dels acords del procediment conciliat
- Citació a l'alumne/a i pares, mares o representants legals, en cas de ser menor d'edat per a la comunicació de l'obertura d'un procediment ordinari
- Lliurament a l'alumne/a o pares, mares o representants legals, en cas de ser menor d'edat, de còpia de l'acord d'inici del procediment ordinari

#### **Instrucció**

- Citació a l'alumne/a i pares, mares o representants legals, en cas de ser menor d'edat per a l'entrevista pels fets ocorreguts
- Proposta resolució
- Finalització del procediment ordinari amb arxivament d'actuacions

#### **Finalització procediment ordinari**

- Resolució de la direcció del centre
- Quan la mesura suppose un canvi de centre educatiu es comunicarà a la Direcció Territorial d'Educació

### NOMENAMENT INSTRUCTOR\_CAS

[https://ceice.gva.es/documents/169149987/367749022/Inf\\_1\\_Nomenament\\_Instructor\\_](https://ceice.gva.es/documents/169149987/367749022/Inf_1_Nomenament_Instructor_)

[a\\_cas.pdf](#)

#### NOMENAMENT SECRETARI CAS

[https://ceice.gva.es/documents/169149987/367749022/Inf\\_1.1\\_Nomenament\\_Secretari\\_a\\_cas.pdf](https://ceice.gva.es/documents/169149987/367749022/Inf_1.1_Nomenament_Secretari_a_cas.pdf)

#### **Apertura procedimiento ordinario**

- Acuerdo de inicio
- Alumno/a y padres, madres o representantes legales, en caso de ser menor de edad, no presenta alegaciones
- Suspensión procedimiento por inicio vía judicial o por inicio del procedimiento conciliado
- Reinicio tramitación procedimiento ordinario
- Finalización procedimiento ordinario por cumplimiento de los acuerdos del procedimiento conciliado
- Citación al alumno/a y padres, madres o representantes legales, en caso de ser menor de edad para la comunicación de la apertura de un procedimiento ordinario
- Entrega al alumno/a o padres, madres o representantes legales, en caso de ser menor de edad, de copia del acuerdo de inicio del procedimiento ordinario

#### **Instrucción**

- Citación al alumno/a y padres, madres o representantes legales, en caso de ser menor de edad para la entrevista por los hechos ocurridos
- Propuesta resolución
- Finalización del procedimiento ordinario con archivo de actuaciones

#### **Finalización procedimiento ordinario**

- Resolución de la dirección del centro
- Cuando la medida suponga un cambio de centro educativo se comunicará a la Dirección Territorial de Educación