

CFGS LABORATORI CLÍNIC I BIOMÈDIC
CFGS LABORATORIO CLÍNICO Y BIOMÉDICO

(A emplenar pel centre / A rellenar por el centro)

NIA:

Primer cognom Primer apellido	Segon cognom Segundo apellido	Nom Nombre	DNI/NIE DNI/NIE
Adreça familiar Dirección familiar		Localitat Localidad	CP CP
Lloc de naixement / Lugar de nacimiento	Província/ Provincia	País/País	Nacionalitat/ Nacionalidad
			Data de naixement Fecha de nacimiento
Telèfon/ Teléfono	Tipus d'accés/Tipo de acceso: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Directe Títol Batxiller/ Títol Tècnic Superior/Directo Título de Bachiller <input type="checkbox"/> Directe Títol Tècnic Formació Professional/ Directo Título Técnico Formación Profesional 		
e-mail / e-mail	<input type="checkbox"/> Prova d'accés CFGS/Prueba de Acceso CFGS <input type="checkbox"/> Prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys/ Prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años		

ALUMNAT MENOR EDAT / ALUMNADO MENOR DE EDAD

MARE MADRE	Nom Nombre	DNI/NIE DNI/NIE	Telèfon Teléfono	e-mail e-mail
	Adreça en cas de no convivència en la unitat familiar Dirección en caso de no convivencia en la unidad familiar			
PARE PADRE	Nom Nombre	DNI/NIE DNI/NIE	Telèfon Teléfono	e-mail e-mail
	Adreça en cas de no convivència en la unitat familiar: Dirección en caso de no convivencia en la unidad familiar			

Marcar el curs correspondiente / Marcar el curso correspondiente

<input type="checkbox"/> 1r	Alumnat nou / Alumnado nuevo:	<input type="checkbox"/> Curs complet / Curso completo		
	Alumnat /Alumnado repetidor Marcar sols els mòduls a cursar / Marcar sólo los módulos a cursar):			
<input type="checkbox"/> Gestió de mostres biològiques <input type="checkbox"/> Tècniques generals de laboratori <input type="checkbox"/> Biologia molecular I citogenètica		<input type="checkbox"/> Fisiopatologia general <input type="checkbox"/> Itinerari personal per a l'ocupació I	<input type="checkbox"/> Inglés professional GS <input type="checkbox"/> Projecte intermodular	
<input type="checkbox"/> 2n	Alumnat que promociona / Alumnado que promociona <input type="checkbox"/> Curs complet / Curso completo			
	Alumnat repetidor marcar sols els mòduls a cursar / Alumnado repetidor marcar sólo los módulos a cursar):			
<input type="checkbox"/> Anàlisi bioquímic <input type="checkbox"/> Microbiologia clínica <input type="checkbox"/> Tec. Anàlisi hematològic		<input type="checkbox"/> Tècniques d'immunodiagnòstic Clínic i Biomèdic <input type="checkbox"/> Empresa i iniciativa emprendedora <input type="checkbox"/> Anglès tècnic II	<input type="checkbox"/> FCT <input type="checkbox"/> Projecte de Laboratori	

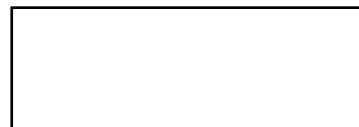
Malaltia crònica / Enfermedad crónica: <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	Nom de la malaltia <i>Nombre de la enfermedad</i>
---	---

Haurà d'aportar un informe del facultatiu sobre les condicions de salut que exigeixen atenció sanitària durant la seua estància en el centre.
Tendrá que aportar un informe del facultativo sobre las condiciones de salud que exigen atención sanitaria durante su estancia en el centro.

PERMÍS PER PUBLICAR FOTOS I/O VÍDEOS/PERMISO PARA PUBLICAR FOTOS Y/O VIDEOS	<p>Sol·licitem permís per a poder mostrar fotografies i/o vídeos de l' alumant realitzant activitats o tasques escolars. Aquestes fotografies o vídeos seran utilitzades en la pàgina web (www.iesalmadrava.com), la revista o altres activitats del centre. <i>Solicitamos permiso para poder mostrar fotografías y/o vídeos del alumnado realizando actividades escolares. Éstas fotografías o vídeos serán utilizadas en la página web (www.iesalmadrava.com), la revista u otras actividades del centro.</i></p> <p><input type="checkbox"/> AUTORIZZE al fet de que es facen fotografies i/o vídeos i puguen ser publicats. / AUTORIZO a que se hagan fotografías y vídeos y puedan ser publicados. <input type="checkbox"/> NO AUTORIZZE al fet de que es facen fotografies i/o vídeos i puguen ser publicats. / NO AUTORIZO a que se hagan fotografías y vídeos y puedan ser publicados.</p>
--	--

ACCÉS WEB FAMÍLIA ACCESO WEB FAMILIA	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Tutor/a legal (menor de 18 anys) / Tutor/a legal (menor de 18 años)</td> <td>e-mail <i>e-mail:</i></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Major de 18 anys / Mayor de 18 años)</td> <td>e-mail <i>e-mail:</i></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Tutor/a legal (menor de 18 anys) / Tutor/a legal (menor de 18 años)	e-mail <i>e-mail:</i>	<input type="checkbox"/> Major de 18 anys / Mayor de 18 años)	e-mail <i>e-mail:</i>
<input type="checkbox"/> Tutor/a legal (menor de 18 anys) / Tutor/a legal (menor de 18 años)	e-mail <i>e-mail:</i>				
<input type="checkbox"/> Major de 18 anys / Mayor de 18 años)	e-mail <i>e-mail:</i>				

Signatura de l'alumne/alumna (major d'edat) o pare/mare /responsable legal / Firma del alumno/alumna (mayor de edad) o padre/ madre/responsable legal



Benidorm, _____ de _____ de 20____

Les dades personals que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer perquè siguin tractades per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, de conformitat amb el que disposa la Llei Orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia dels drets digitals / Los datos personales que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para ser tratados por la Consellería de Educación, Investigación, Cultura y Deporte haciendo uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, se podrá dirigir a cualquiera de sus órganos para ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, de conformidad con lo que dispone la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y garantía de los derechos digitales (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018).

DIRECCIÓ/ DIRECCIÓN

Anul·lació de matrícula per inassistència

Anulación de matrícula por inasistencia

ORDRE 78/2010, de 27 d'agost, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen determinats aspectes de l'ordenació i organització acadèmica dels cicles formatius de Formació Professional del sistema educatiu en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana. [2010/9539]

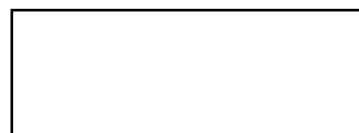
Article 10. Anul·lació de matrícula per inassistència

1. En règim presencial, l'assistència a les activitats de formació és la condició necessària que, amb caràcter general, manté vigent la matrícula en el cicle formatiu.
2. En el període corresponent des de l'inici del curs escolar fins a la finalització del mes d'octubre, quan un alumne o alumna acumule un nombre de faltes d'assistència injustificades, o amb justificació improcedent, igual o superior a l'establert en l'apartat següent, el director o directora del centre, a proposta del tutor o tutora del grup d'alumnes i alumnes, acordarà l'anul·lació de matrícula que s'haja formalitzat.
.....
5. L'anul·lació de matrícula de l'alumne o alumna en el cicle formatiu per les causes establides en este article s'ajustarà al procediment següent: a) Aconseguit el límit del 15 per 100 de faltes o complits els deu dies lectius d'inassistència continuada sense justificar o amb justificació improcedent, el director o directora del centre comunicarà a l'alumne o als seus representants legals l'anul·lació de la matrícula per inassistència, amb el tràmit d'audiència previ a l'interessat en el termini de dos dies hàbils
.....
7. L'alumne o alumna la matrícula del qual siga anul·lada per inassistència, perderà la condició d'alumne o alumna del cicle formatiu i, en conseqüència, no serà inclòs en les actes d'avaluació final. A més, en els centres sostinguts amb fons públics, perderà el dret de reserva de plaça com a alumne repetidor o alumna repetidora, i si desitja continuar en el futur les dites ensenyances haurà de concórrer novament al procés general d'admissió que estigui establegit.
8. Quan la superació del 15% d'hores d'inassistència, injustificades o amb justificació insuficient, o de deu dies lectius consecutius s'aconsegueix després del mes d'octubre, també perderà el dret a l'avaluació contínua i només podrà presentar-se a l'avaluació final dels mòduls corresponents.

MÒDUL 1r curs	Total d'hores del mòdul	Màxim faltes d'assistència (15%)
Gestió de mostres biològiques	192	29
Tècniques generals de laboratori	192	29
Biologia molecular i citogenètica	192	29
Fisiopatologia general	192	29
Itinerari personal per a l'ocupació I	96	14
Inglés professional GS	64	9
Projecte intermodular	32	5

He llegit i accepto aquestes condicions/He leído y acepto dichas condiciones.

Signatura de l'alumne/alumna (major d'edat) o pare/mare /responsable legal / Firma del alumno/alumna (mayor de edad) o padre/ madre/responsable legal



Benidorm, _____ de _____ de 20____

ORDEN 78/2010, de 27 de agosto, de la Conselleria de Educación, por la que se regulan determinados aspectos de la ordenación y organización académica de los ciclos formativos de Formación Profesional del sistema educativo en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana. [2010/9539]

Artículo 10. Anulación de matrícula por inasistencia:

1. En régimen presencial, la asistencia a las actividades de formación es la condición necesaria que, con carácter general, mantiene vigente la matrícula en el ciclo formativo.
2. En el período que transcurra desde el inicio del curso escolar hasta la finalización del mes de octubre, cuando un alumno o alumna acumule un número de faltas de asistencia injustificadas, o con justificación improcedente, igual o superior al establecido en el apartado siguiente, el director o directora del centro, a propuesta del tutor o tutora del grupo de alumnos y alumnas, acordará la anulación de matrícula que se hubiese formalizado.
5. La anulación de matrícula del alumno o alumna en el ciclo formativo por las causas establecidas en este artículo se ajustará al siguiente procedimiento: a) Alcanzado el límite del 15 por 100 de faltas o cumplidos los diez días lectivos de inasistencia continuada sin justificar o con justificación improcedente, el director o directora del centro comunicará al alumno o a sus representantes legales la anulación de la matrícula por inasistencia, previo trámite de audiencia al interesado en el plazo de dos días hábiles.
7. El alumno o alumna cuya matrícula sea anulada por inasistencia, perderá la condición de alumno o alumna del ciclo formativo y, en consecuencia, no será incluido en las actas de evaluación final. Además, en los centros sostenidos con fondos públicos, perderá el derecho de reserva de plaza como alumno repetidor o alumna repetidora, y si desea continuar en el futuro dichas enseñanzas habrá de concurrir de nuevo al proceso general de admisión que esté establecido.
8. Cuando la superación del 15% de horas de inasistencia, injustificadas o con justificación insuficiente, o de diez días lectivos consecutivos se alcanzará después del mes de octubre también se perderá el derecho a la evaluación continua y sólo podrá presentarse a la evaluación final de los módulos correspondientes.

MÒDUL 2n curs	Total d'hores del mòdul	Màxim faltes d'assistència (15%)
Anàlisi bioquímica	160	24
Tècniques d'inmunodiagnòstic	80	12
Microbiologia clínica	140	21
Tècniques d'anàlisi hematològica	120	18
Empresa i iniciativa Emprendedora	60	9
Anglès II	40	6

DIRECCIÓ/ DIRECCIÓN

Normes del Centre/ Normas del Centro

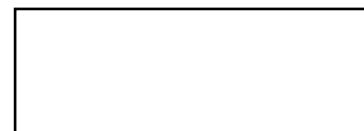
NORMAS DEL CENTRO

Según el DECRETO 39/2008, de 4 de abril, del Consell, sobre la convivencia en los centros docentes, en el Reglamento de Régimen Interior y en el Plan de Convivencia de Centro.

- Les classes comencen a les 8h15. A les 8h25 es tanca la porta principal.(torn matí)
- És obligació de tots i totes el mantindre net el recinte escolar.
- Els desperfectes, danys i/o desaparició causats en el material o instal·lacions del centre, produïdes de forma intencionada per l'alumnat serà motiu de sanció i els i les alumnes pagaràn els desperfectos que ocasionen.
- Està prohibida la introducció, venda i consum de drogues, alcohol i qualsevol substància perjudicial per a la salut.
- Està prohibit fumar en qualsevol lloc del recinte del centre i pot ser motiu de denúncia davant de la policia.
- Tot l'alumnat haurà de vindre endreçat al centre amb roba neta i roba ADEQUADA per a un centre escolar.
- No està permés portar al centre jocs d'atzar o semblants.
- Sobre l'assistència i justificació de faltes: Els alumnes o les alumnes justificaran les faltes d'assistència en un termini màxim de tres dies des de la seu incorporació a les classes, entregant el justificant al tutor o tutora i mostrant-lo prèviament al professorat implicat. En cas de faltar a un examen hauran d'entregar un justificant oficial (seguretat social, fiscalia de menors, policia, etc.)
- VAGUES degudament convocades pels sindicats: l'alumnat comunicarà a la direcció del centre amb una antelació d'almenys 5 dies laborables que ha decidit sumar-se a la vaga.
- L'alumnat no pot eixir fora del centre entre classe i classe.
- L'alumnat no podrà utilitzar telèfons mòbils, auriculars, i altres dispositius electrònics... Estos dispositivos serán requisados. El centro no es fa responsable, en cap cas, de la pèrdua, sostracció o deterioro de los mismos.
- L'alumnat podrà fer ús de la cantina únicament durant el pati.

Nom i Cognom / Nombre y apellidos

Signatura de l'alumne/alumna (major d'edat) o pare/mare /responsable legal / Firma del alumno/alumna (mayor de edad) o padre/ madre/responsable legal



He llegit i accepte aquestes condicions / He leído y acepto dichas condiciones.

Benidorm, _____ de _____ de 20_____