

03010843 – Carrer Llaüt, 10 – 03503 Benidorm – Tlf 966.81.60.75 – Fax 966.81.60.76 – www.iesalmadrava.com

(A emplenar pel centre / A rellenar por el centro) NIA		<input type="checkbox"/> REPETEIX / REPITE	
Primer cognom <i>Primer apellido</i>	Segon cognom <i>Segundo apellido</i>	Nom <i>Nombre</i>	DNI/NIE
Adreça familiar <i>Dirección familiar</i>		Localitat <i>Localidad</i>	CP CP
Lloc de naixement / Lugar de nacimiento	Província/ Provincia	País/País	Nacionalitat/ Nacionalidad <i>Fecha de nacimiento</i> ___/___/___
Alumnat major d'edat <i>Alumnado mayor de edad</i>	Telèfon/Teléfono e-mail/e-mail	Últim curs realitzat, any i centre / Último curso realizado, año y centro	

ALUMNAT MENOR DE EDAT / ALUMNADO MENOR DE EDAD			
MARE <i>MADRE</i>	Nom <i>Nombre</i>	DNI/NIE <i>DNI/NIE</i>	Telèfon <i>Teléfono</i>
	Adreça en cas de no convivència en la unitat familiar <i>Dirección en caso de no convivencia en la unidad familiar</i>		
PARE <i>PADRE</i>	Nom <i>Nombre</i>	DNI/NIE <i>DNI/NIE</i>	Telèfon <i>Teléfono</i>
	Adreça en cas de no convivència en la unitat familiar: <i>Dirección en caso de no convivencia en la unidad familiar</i>		

PERMÍS PER PUBLICAR FOTOS I/O VÍDEOS/PERMISO PARA PUBLICAR FOTOS Y/O VIDEOS	Sol·licitem permís per a poder mostrar fotografies i/o vídeos de l' alumant realitzant activitats o tasques escolars. Aquestes fotografies o vídeos seran utilitzades en la pàgina web (www.iesalmadrava.com), la revista o altres activitats del centre. <i>Solicitamos permiso para poder mostrar fotografías y/o videos del alumnado realizando actividades escolares. Éstas serán utilizadas en la página web (www.iesalmadrava.com), la revista u otras actividades del centro</i>
<input type="checkbox"/> AUTORITZE al fet de que es facen fotografies i/o vídeos i aquests puguen ser publicats. (AUTORIZO a que se hagan fotografías y vídeos y éstos puedan ser publicados). <input type="checkbox"/> NO AUTORITZE al fet de que es facen fotografies i/o vídeos i aquests puguen ser publicats. (NO AUTORIZO a que se hagan fotografías y vídeos y éstos puedan ser publicados).	

WEB FAMÍLIA	Com a tutor/a legal sol·licite accés a la "Web familia" per a consultar la informació arplegada. <i>Como tutor/a legal solicito acceso a la "Web familia" para consultar la información recogida.</i>	
	<input type="checkbox"/> ACCÉS WEB FAMÍLIA / ACCESO WEB FAMILIA	EMAIL:

Malaltia crònica / Enfermedad crónica:	Nom de la malaltia <i>Nombre de la enfermedad</i>
<input type="checkbox"/> sí <input type="checkbox"/> NO	

Haurà d'aportar un informe del facultatiu sobre les condicions de salut que exigeixen atenció sanitària durant la seua estància en el centre.
Tendrá que aportar un informe del facultativo sobre las condiciones de salud que exigen atención sanitaria durante su estancia en el centro.

1r <input type="checkbox"/>	Mòduls específics <i>Módulos específicos</i>	<input type="checkbox"/> Ordenació i trasllat de documents, materials i equips <input type="checkbox"/> Movilització, trasllat i col·locació de pacients.	<input type="checkbox"/> Movilització de pacients en serveis especials. <input type="checkbox"/> Formació en centres de treball
	Mòduls generals <i>Módulos generales</i>	<input type="checkbox"/> Mòdul Lingüístic-sociològic I <input type="checkbox"/> FOL, Prevenció de Riscos, Qualitat Medioambiental	<input type="checkbox"/> Mòdul Científic-Matemàtic
	Mòduls optatius <i>Módulos optativos</i>	<input type="checkbox"/> Informàtica	

El centre es reserva el dret canviar la selecció d'assignatures segons les necessitats organitzatives / El centro se reserva el derecho a cambiar la selección de asignaturas según las necesidades organizativas

En el cas de no convivència per motius de separació, divorci o situació anàloga marcar aquesta casella: Signar la sol·licitud la mare i el pare

En el caso de no convivencia por motivos de separación, divorcio o situación análoga marcar esta casilla: Firmar la solicitud la madre y el padre

Hi ha limitació de la pàtria potestat d'alguns dels progenitors?: (Haurà d'aportar documentació que ho justifique) SI NO

¿Existe limitación de la patria potestad de algunos de los progenitores?: (Habrá de aportar la documentación que lo justifique)

El centre es reserva el dret a canviar la selecció d'assignatures segons les necessitats organitzatives / El centro se reserva el derecho a cambiar la selección de asignaturas según las necesidades organizativas

Benidorm, _____ de _____ de 20__

Signatura del pare i mare o responsable legal / Firma del padre y madre o responsable legal

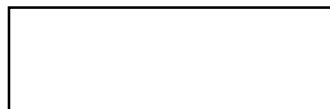
NORMES DEL CENTRE

Segons el DECRET 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents, el Reglament de Règim Intern i el Pla de Convivència de Centre.

- Les classes comencen a les 8h15. A les 8h25 es tanca la porta principal.
- És obligació de tots i totes contribuir al manteniment net del recinte escolar.
- Els desperfectes, danys i/o desaparició causats en el material o instal·lacions del centre, produïdes de forma intencionada per l'alumnat serà motiu de sanció i els i les alumnes pagaran els desperfectes que ocasionen.
- Està prohibida la introducció, venda i consum de drogues, alcohol i qualsevol substància perjudicial per a la salut.
- Està prohibit fumar en qualsevol lloc del recinte del centre i pot ser motiu de denúncia davant de la policia.
- Tot l'alumnat deurà vindre endreçat al centre amb roba neta i roba ADEQUADA per a un centre escolar. No es permeten gorres o altres elements semblants dins de les aules.
- No està permès portar al centre jocs d'atzar o semblants.
- No està permès portar monopatinats al centre.
- Els alumnes o les alumnes justificaran les faltes d'assistència en un termini màxim de tres dies des de la seua incorporació a les classes, entregant el justificant al tutor o tutora i mostrant-ho prèviament al professorat implicat. En cas de faltar a un examen hauran d'entregar un justificant oficial (seguretat social, fiscalia de menors, policia, etc.) El centre informarà a les famílies a través d'ÍTACA web família de les faltes d'assistència i incidències de l'alumnat diàriament.
- Tot l'alumnat matriculat està obligat a no faltar a classe. En cas de ser menors de 16 anys el centre està obligat a informar de l'ABSENTISME ESCOLAR a l'administració que corresponga. És obligació de l'alumnat assistir a classe puntualment, amb material i treballar sense molestar els companys o companyes i professor o professora.
- VAGUES degudament convocades pels sindicats: el centre informarà a les famílies i proporcionarà un document on els representants de l'alumnat hauran d'autoritzar o no a l'alumnat a realitzar la vaga.
- Quant a les comunicacions a través de circulars/documents (abandonament d'assignatura, parts disciplinaris, etc.), és l'alumnat l'encarregat d'entregar-la puntualment als seus pare/mare/tutor/tutora i tornar-la al tutor/a. En cas de no entregar-la, es pot considerar com una FALTA GREU.
- Durant el pati només es podrà utilitzar les zones permeses El no compliment serà motiu de sanció lleu o greu.
- En el cas que un alumne necessite eixir durant el període lectiu per alguna circumstància prevista, haurà de vindre el pare/mare o tutor/a legal. S'anotará al llibre de registre d'eixides i entrades que hi ha en consergeria.
- En cas abandonar el centre per alguna circumstància imprevista, es buscarà algun membre de l'equip directiu que autoritzarà l'eixida prèvia consulta a les famílies i sempre amb el document d'eixides segellat. Es considera una falta greu absentar-se sense autorització.
- L'alumnat no podrà utilitzar telèfons mòbils, auriculars, i altres dispositius electrònics... Estos dispositius seran requisats i només s'entregaran als seus familiars. Es comunicarà a la família i al dia següent se'ls podrà tornar. Es recomana que no es porte esta tecnologia al centre. El centre no es fa responsable, en cap cas, de la pèrdua, sostracció o deteriorament dels mateixos.

El senyor/Sra./ El Señor/Sra. _____, com a pare/mare/tutor/a de l'alumne/a/ como padre/madre/tutor/a del alumno/a _____ del curs/ del curso _____ ha llegit i comprés estes normes del centre./ ha leído y comprendido estas normas del centro.

Signatura/ Firmado: _____



DNI/ DNI: _____

NORMAS DEL CENTRO

Según el DECRETO 39/2008, de 4 de abril, del Consell, sobre la convivència en los centros docentes, en el Reglamento de Régimen Interior y en el Plan de Convivencia de Centro.

- Las clases empiezan a las 8h15. A las 8h25 se cierra la puerta principal.
- Es obligación de todos y todas contribuir a mantener limpio el recinto escolar.
- Los desperfectos, daños y/o desaparición causados en el material o instalaciones del centro, producidas de forma intencionada por el alumnado será motivo de sanción y los alumnos y las alumnas pagaran los desperfectos que ocasionen.
- Està prohibida la introducción, venta y consumo de drogas, alcohol y cualquier sustancia perjudicial para la salud.
- Está prohibido fumar en cualquier lugar del recinto del centro y puede ser motivo de denuncia a la policía.
- Todo el alumnado deberá venir aseado al centro con ropa limpia y ropa ADECUADA para un centro escolar. No se permiten gorras u otros elementos parecidos dentro de las aulas.
- No está permitido traer al centro juegos de azar o semejantes.
- No está permitido traer monopatinas al centro.
- El alumnado justificará las faltas de asistencia en un máximo de tres días desde su incorporación a las clases, entregando el justificante al tutor o tutora y mostrándolo previamente al profesorado implicado. El impreso se encuentra en conserjería. En caso de faltar a un examen tendrán que entregar un justificante oficial (seguridad social, fiscalía de menores, policía, etc.) El centro informará a las familias a través de ÍTACA web familia de las faltas de asistencia y incidencias del alumnado diariamente.
- Todo el alumnado matriculado está obligado a no faltar a clase. En caso de ser menor de 16 años el centro está obligado a informar del ABSENTISMO ESCOLAR a la administración correspondiente. Es obligación del alumnado asistir a clase puntualmente, con material y trabajar sin molestar a los compañeros y compañeras y al profesorado.
- HUELGAS debidamente convocadas por los sindicatos: el centro informará a las familias y proporcionará un documento donde los representantes del alumnado tendrán que autorizar o no al alumnado a realizar la huelga..
- En cuanto a las comunicaciones a través de circulares/documentos (boletines de notas, abandono de asignatura, partes disciplinarios, etc.), es el alumnado el encargado de entregar la puntualmente a su padre/madre/tutor/tutora y devolverla al tutor/a del grupo. En caso de no entregarla, se puede considerar que el o la alumno/a dificulta la comunicación con su familia y por tanto considerarse como una FALTA GRAVE.
- Durante el patio solo se podrá utilizar las zonas permitidas.
- En el caso de que un alumno o una alumna necesite salir durante el periodo lectivo por alguna circunstancia prevista, tendrá que venir el padre/madre o tutor/a legal. Se anotará al libro de registro de salidas y entradas que hay en conserjería.
- En el caso de abandonar el centro por alguna circunstancia imprevista, se buscará algún miembro del equipo directivo que autorizará la salida previa consulta a las familias y siempre con el documento de salidas sellado. Se considera una falta grave ausentarse sin autorización.
- El alumnado no podrá utilizar teléfonos móviles, auriculares, y otros dispositivos electrónicos... Estos dispositivos serán requisados si están a la vista o son escuchados y solo se entregarán al padre/madre o tutor/a legal del alumno o alumna. Se comunicará a la familia y al día siguiente se les podrá devolver. Se recomienda que no se traiga esta tecnología al centro. El centro no se hace responsable, en ningún caso, de la pérdida, robo o deterioro de los mismos.