

## MANUAL DE CENTRES

# Matrícula Proves d'Accés a la Universitat Curs 2022/2023

## MANUAL DE CENTRES

# Matrícula Pruebas de Acceso a la Universidad Curso 2022/2023

**Servicio de Gestión de Estudios**

Edificio Rectorado y Consejo Social

Avenida de la Universidad s/n

C.P. 03202 Elche (Alicante)

## ÍNDIX

1. <a href="#">Presentació</a> .....	3
2. <a href="#">Procediments administratius</a> .....	4
1.- <a href="#">Dates i calendari de matrícula PAU</a> .....	4
2.- <a href="#">Com fer la matrícula</a> .....	7
3.- <a href="#">Documentació que cal aportar-hi</a> .....	7
4.- <a href="#">Fitxer estudiants matriculats</a> .....	7
5.- <a href="#">Taxes</a> .....	7
6.- <a href="#">Matrícula d'honor en 2n de batxillerat</a> .....	8
7.- <a href="#">Consideracions que cal tindre en compte</a> .....	9
8.- <a href="#">Estudiants exempts de valencià</a> .....	9
9.- <a href="#">Matriculació estudiants d'ordenacions educatives anteriors</a> .....	9
10.- <a href="#">Com pagar la taxa de la PAU</a> .....	10
11.- <a href="#">Incidències: Solucions</a> .....	13
3. <a href="#">Informació per als estudiants</a> .....	15
1.- <a href="#">Hora de presentar-se en la Universitat</a> .....	15
2.- <a href="#">Resultats proves d'accés a la universitat</a> .....	16
3.- <a href="#">Procediment de revisió de les qualificacions dels exàmens de les PAU</a> .....	16
4.- <a href="#">Anonimat dels estudiants</a> .....	20
5.- <a href="#">Dates que cal tindre en compte per part de l'estudiant</a> .....	22
6.- <a href="#">Horaris de les proves d'accés</a> .....	23
7.- <a href="#">Ubicació de tribunals</a> .....	24
4. <a href="#">Funcions dels delegats de centre</a> .....	27

## ÍNDICE

1. <a href="#">Presentación</a> .....	3
2. <a href="#">Procedimientos administrativos</a> .....	4
1.- <a href="#">Fechas y calendario de matrícula PAU</a> .....	4
2.- <a href="#">Como hacer la matrícula</a> .....	7
3.- <a href="#">Documentación que hay que aportar</a> .....	7
4.- <a href="#">Fichero estudiantes matriculados</a> .....	7
5.- <a href="#">Tasas</a> .....	7
6.- <a href="#">Matrícula de honor en 2.º de bachillerato</a> .....	8
7.- <a href="#">Consideraciones a tener en cuenta</a> .....	9
8.- <a href="#">Estudiantes exentos de valenciano</a> .....	9
9.- <a href="#">Matriculación estudiantes de ordenaciones educativas anteriores</a> .....	9
10.- <a href="#">Cómo pagar la tasa de la PAU</a> .....	10
11.- <a href="#">Incidencias: Soluciones</a> .....	13
3. <a href="#">Información para los estudiantes</a> .....	15
1.- <a href="#">Hora de presentarse en la Universidad</a> .....	15
2.- <a href="#">Resultados pruebas de acceso a la universidad</a> .....	16
3.- <a href="#">Procedimiento de revisión de las calificaciones de los exámenes de las PAU</a> .....	16
4.- <a href="#">Anonimato de los estudiantes</a> .....	20
5.- <a href="#">Fechas a tener en cuenta por el estudiante</a> .....	22
6.- <a href="#">Horarios de las pruebas de acceso</a> .....	23
7.- <a href="#">Ubicación de tribunales</a> .....	24
4. <a href="#">Funciones de los delegados de centro</a> .....	27

## 1. PRESENTACIÓ

Aquest manual conté instruccions sobre el procés de matriculació dels vostre estudiantat en les proves d'accés a la universitat 2022/2023, així com les novetats respecte a cursos anteriors. La informació facilitada pretén ser d'utilitat en la gestió administrativa d'aquest procediment.

Esperant que aquesta guia siga del vostre grat i interès, s'acomiada atentament

## 1. PRESENTACIÓN

Este manual contiene instrucciones sobre el proceso de matriculación de su estudiantado en las pruebas de acceso a la universidad 2022/2023, así como las novedades respecto a cursos anteriores. La información facilitada pretende ser de utilidad en la gestión administrativa de dicho procedimiento.

Esperando que esta guía sea de su agrado e interés, se despide atentamente



Javier Gómez Pérez

Vicerector adjunt per a les Proves d'Accés a la  
Universitat Miguel Hernández d'Elx

Vicerrector adjunto para las Pruebas de Acceso a la  
Universidad Miguel Hernández de Elche

## 2. PROCEDIMENTS ADMINISTRATIUS

1.- Dates i calendari de matrícula per a les proves d'accés del estudiantat que es presente en la convocatòria 2022/2023

A. Dates

## 2. PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

1.- Fechas y calendario de matrícula para las pruebas de acceso del estudiantado que se presente en la convocatoria 2022/2023

A. Fechas

<b>Convocatòria ordinària de juny</b> <i>Convocatoria ordinaria de junio</i>	<b>Dates de matrícula: del 22 al 29 de maig</b> <b>Fechas de matrícula: del 22 al 29 de mayo</b>
	<i>Dates d'exàmens: 6, 7 i 8</i> <i>Fechas de examen: 6, 7 y 8</i>

<b>Convocatòria extraordinària de juliol</b> <i>Convocatoria extraordinaria de julio</i>	<b>Dates de matrícula: del 19 al 26 de juny</b> <b>Fechas de matrícula: del 19 al 26 de junio</b>
	<i>Dates d'exàmens: 4, 5 i 6</i> <i>Fechas de examen: 4, 5 y 6</i>

B. Calendari de matrícula dels diferents centres:

B. Calendario de matrícula de los distintos centros:

<b>24 de maig / 21 de juny</b> <b>24 de mayo / 21 de junio</b>	<b>25 de maig / 22 de juny</b> <b>25 de mayo / 22 de junio</b>	<b>26 de maig / 23 de juny</b> <b>26 de mayo / 23 de junio</b>
IES ENRIC VALOR IES HISTORIADOR CHABÀS IES MARIA IBARS IES SORTS DE LA MAR IES XEBIC	COL. ALMEDIA COL. EL PLANET IES ALTAIA IES BELLAGUARDA IES L'ARABÍ IES RODOLFO LLOPIS	COL. LOPE DE VEGA IES BEATRIU FAJARDO DE MENDOZA IES BERNAT DE SARRIÀ IES L'ALMADRAVA IES LA NUCÍA IES MEDITERRÀNIA IES PERE M. ORTS I BOSCH

<b>25 de maig / 22 de juny</b> <b>25 de mayo / 22 de junio</b>
IES ANTONI LLIDÓ IES DE PEDREGUER IES DE TEULADA IES IFACH IES JOSEP IBORRA IES LA MAR IES MATEMÀTIC VICENT CASELLES

<b>25 de maig / 22 de juny</b> <b>25 de mayo / 22 de junio</b>
IES CAP DE L'ALJUB IES LA MALLADETA IES LLOIXA IES LUIS GARCIA BERLANGA IES MARCOS ZARAGOZA IES MARINA BAIXA IES SANTA POLA

24 de maig / 21 de juny 24 de mayo / 21 de junio	25 de maig / 22 de juny 25 de mayo / 22 de junio	26 de maig / 23 de juny 26 de mayo / 23 de junio
COLEGIO SAN JOSÉ ARTESANO IES LA ASUNCIÓN DE NTRA. SEÑORA IES LA TORRETA IES JOANOT MARTORELL IES MONTSERRAT ROIG IES SIXTO MARCO IES TIRANT LO BLANC IES VICENTE VERDÚ NEWTON COLLEGE	COLEGIO NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN IES CAYETANO SEMPERE IES LA FOIA D'ELX IES MISTERI D'ELX IES NIT DE L'ALBÀ IES TORRELLANO	COLEGIO AITANA COLEGIO LA DEVESA COLEGIO SANTA MARIA IES CANÓNIGO MANCHÓN IES CARRUS IES MACIA ABELA IES PEDRO IBARRA RUIZ IES SEVERO OCHOA IES VICTORIA KENT

24 de maig / 21 de juny 24 de mayo / 21 de junio	25 de maig / 22 de juny 25 de mayo / 22 de junio	26 de maig / 23 de juny 26 de mayo / 23 de junio
COLEGIO DIOCESANO SANTO DOMINGO IES EL PALMERAL IES GABRIEL MIRÓ IES LAS ESPEÑETAS IES THADER SEMINARIO DIOCESANO SAN MIGUEL	IES ANTONIO SEQUEROS IES ANTONIO SERNA IES AZUD DE ALFEITAMI IES BENEJÚZAR IES DE COX IES JAIME DE SANT ÀNGEL IES RAFAL IES SAN PASCUAL IES SANTIAGO GRISOLIA IES THAR IES VEGA BAJA	COLEGIO LA PURÍSIMA IES CATRAL IES LA ENCANTÀ IES LAS LAGUNAS IES LES DUNES IES LIBERTAS IES LOS ALCORES IES LOS MONTESINOS-REMEDIOS MUÑOZ IES MARE NOSTRUM IES MEDITERRANEO IES PACO RUIZ IES PLAYA FLAMENCA IES TORREVIGÍA

## 2.- Com fer la matrícula

Tots els centres faran la matrícula amb el programa ITACA.

## 3.- Quina documentació cal aportar per a formalitzar la matrícula del estudiantat de batxiller i/o CFGS?

Els centres hauran d'aportar a l'adreça de correu electrònic [acceso@umh.es](mailto:acceso@umh.es), la documentació següent:

- Resum d'ingressos per alumnat inscrit (ITACA).

- Escrit signat pel director o directora del centre en què es detallen les dades del estudiantat (DNI/NIE/passaport, cognoms i nom) que està exempt de pagar la taxa per haver obtingut "matrícula d'honor" en 2n de batxillerat.

- Escrit signat pel director o directora del centre en què es detalle el estudiantat exempt de realitzar l'examen de valencià: Llengua i Literatura II.

## 4.- Fitxer estudiants matriculats:

La Comissió Gestora de les Proves d'Accés a la Universitat facilitarà als centres les instruccions sobre la càrrega de dades del seu estudiantat matriculat.

## 5.- Quina taxa ha d'abonar el estudiantat per a presentar-se a les proves d'accés en cada convocatòria?

D'acord amb el que disposa el Decret del Consell 123/2022, de 23 de setembre, els imports vigents són:

## 2.- Como hacer la matrícula

Todos los centros realizarán la matrícula con el programa ITACA.

## 3.- ¿Qué documentación hay que aportar para formalizar la matrícula del estudiantado de bachiller y/o CFGS?

Los centros deberán aportar a la dirección de correo electrónico [acceso@umh.es](mailto:acceso@umh.es), la siguiente documentación:

- Resumen de ingresos por alumnado inscrito (ITACA).

- Escrito firmado por el director o directora del centro relacionando los datos del estudiantado (DNI/NIE/pasaporte, apellidos y nombre) que está exento de pagar la tasa por haber obtenido "matrícula de honor" en 2.º de bachillerato.

- Escrito firmado por el director o directora del centro relacionando el estudiantado exento de realizar el examen de valenciano: Lengua y Literatura II.

## 4.- Fichero estudiantes matriculados:

La Comisión Gestora de las Pruebas de Acceso a la Universidad facilitará a los centros instrucciones sobre la carga de datos de su estudiantado matriculado.

## 5.- ¿Qué tasa debe abonar el estuinatado para presentarse a las pruebas de acceso en cada convocatoria?

De acuerdo con lo dispuesto en el Decreto del Consell 123/2022, de 23 de septiembre, los importes vigentes son:

- a) Matrícula ordinària: 70,38 euros
- b) Matrícula família nombrosa de categoria general: 35,19 euros
- c) Matrícula família monoparental de caràcter general: 35,19 euros
- d) Estudiants exempts del pagament de les taxes, d'acord amb el Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes:
- Matrícula d'honor en l'avaluació global del 2n curs de batxillerat o amb premi extraordinari en el batxillerat 28/02/2007
  - Famílies nombroses de categoria especial.
  - Famílies monoparentals de categoria especial.
  - Víctima d'actes de violència sobre la dona.
  - Els estudiants que hagen sigut víctimes de bandes armades i elements terroristes.
  - Els subjectes passius que siguen discapacitats, amb un grau de minusvalidesa igual o superior al 33 per 100, i els equiparats a aquells per aplicació del que disposa l'apartat 6 de la disposició addicional vint-i-quatrena de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, amb relació a l'article 1.2 de la Llei 51/2003, de 2 de desembre, d'igualtat d'oportunitats, no-discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat.
  - Exempcions en la taxa de matrícula per protecció menors/sistema judicial de reeducació.
  - Exempcions en la taxa de matrícula per exclusió social i percepció de l'ingrés mínim vital.

#### **6.- Matrícula d'honor en 2n de batxillerat**

APLIQUEU LA CIRCULAR DE CONSELLERIA

- a) Matrícula ordinaria: 70,38 euros
- b) Matrícula familia numerosa de categoría general: 35,19 euros
- c) Matrícula familia monoparental de carácter general: 35,19 euros
- d) Estudiantes exentos del pago de las tasas, de acuerdo con el Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de tasas:
- Matrícula de honor en la evaluación global del 2.º curso de bachillerato o con premio extraordinario en el bachillerato 28/02/2007
  - Familias numerosas de categoría especial.
  - Familias monoparentales de categoría especial.
  - Víctima de actos de violencia sobre la mujer.
  - Los estudiantes que hayan sido víctimas de bandas armadas y elementos terroristas.
  - Los sujetos pasivos que sean discapacitados, con un grado de minusvalía igual o superior al 33 por 100, y los equiparados a aquéllos por aplicación de lo dispuesto en el apartado 6 de la disposición adicional vigesimocuarta de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, en relación con el artículo 1.2 de la Ley 51/2003, de 2 diciembre, de Igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.
  - Exenciones en la tasa de matrícula por protección menores/sistema judicial de reeducación.
  - Exenciones en la tasa de matrícula por exclusión social y percepción del ingreso mínimo vital

#### **6.- Matrícula de honor en 2.º de bachillerato**

APLICAR CIRCULAR DE CONSELLERIA



**7.- Quines consideracions cal tindre en compte a l'hora de matricular al estudiantat?**

És fonamental que en l'imprés de matrícula es consignen les dades de l'estudiantat clarament, en aquest full s'ha d'indicar:

- Idioma estranger: ha de ser l'idioma estranger cursat com a primera llengua estrangera.
- Si l'estudiantat està exempt de valencià.
- Matèries que tria l'estudiantat per a presentar-se en la fase voluntària de les PAU.
- Nota mitjana que va obtindre l'estudiantat en batxillerat expressada amb dos decimals.
- Adreça de correu electrònic personal de l'estudiant. Imprescindible per a la consulta i descàrrega de notes, el procediment de revisió i la sol·licitud de visionat d'exàmens.

**8.- Quin estudiantat podem considerar exempt en valencià?**

Aplicueu les instruccions de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

**9.- Matriculació del estudiantat d'ordenacions educatives anteriors**

En cas de formalitzar la matrícula a estudiants de sistemes d'ordenacions educatives anteriors i/o estudiants que desitgen millorar-ne la nota d'accés a la universitat, caldrà requerir-los la documentació següent:

- Original i fotocòpia del DNI/NIE/passaport.
- Certificació acadèmica dels estudis de batxillerat.

**7.- ¿Qué consideraciones hay que tener en cuenta a la hora de matricular al estudiantado?**

Es fundamental que en el impreso de matrícula se consignen los datos del estudiantado claramente, en esta hoja se debe indicar:

- Idioma extranjero: debe ser el idioma extranjero cursado como primera lengua extranjera.
- Si el estudiantado está exento de valenciano.
- Materias que elige el estudiantado para presentarse en la fase voluntaria de las PAU.
- Nota media que obtuvo el estudiantado en bachillerato expresada con dos decimales.
- Dirección de correo electrónico personal del estudiantado. Imprescindible para consulta y descarga de notas, procedimiento de revisión y la solicitud de visionado de exámenes.

**8.- ¿Qué estudiantado podemos considerar exento en valenciano?**

Aplicar instrucciones de Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

**9.- Matriculación del estudiantado de ordenaciones educativas anteriores**

En caso de formalizar la matrícula a estudiantes de sistemas de ordenaciones educativas anteriores y/o estudiantes que deseen mejorar su nota de acceso a la universidad, deberán requerirles la siguiente documentación:

- Original y fotocopia del DNI/NIE/pasaporte.
- Certificación académica de sus estudios de bachillerato.

- Abonament de les taxes de matrícula.

- Certificat d'empadronament (en cas de no ser estudiants del seu centre, amb data d'antiguitat mínima 01/01/2023).

Aquell estudiantat que pretenga millorar la qualificació de la prova d'accés a la universitat obtinguda amb anterioritat hauran de matricular-se en el centre docent on van cursar el batxillerat o en la universitat on van realitzar la prova d'accés, i seguir les instruccions de la universitat a la qual està adscrit el centre.

El estudiantat que tinga aprovat el batxillerat o estudis equivalents d'acord amb normatives anteriors, i vulgua presentar-se a la prova d'accés a la universitat, ho farà d'acord amb l'estructura de la prova d'accés actual.

#### 10.- Com pagar la taxa de la PAU

Per al estudiantat **EXEMPT** de pagar la taxa per qualsevol de les causes enumerades en el PUNT 5.d, **NO** ha de **generar-se rebut**.

El pagament de la taxa de la PAU es realitzarà generant el rebut d'aquesta a través del web de la UMH, seguint el procediment que es detalla a continuació:

1. En la barra d'adreça del navegador: <http://universite.umh.es/recibos?pau=pau>
2. En el desplegable *TIPUS* seleccioneu: *Prova d'Accés a la Universitat* (ix per defecte).  
el
3. En el desplegable *SUBTIPUS* seleccioneu: *Matrícula PAU 2022-2023* (ix per defecte).

- Abono de las tasas de matrícula.

- Certificado de empadronamiento (en caso de no ser estudiantes de su centro, con fecha de antigüedad mínima 01/01/2023).

Aquel estudiantado que pretenda mejorar la calificación de la prueba de acceso a la universidad obtenida con anterioridad deberán matricularse en el centro docente donde cursaron el bachillerato o en la universidad donde realizaron la prueba de acceso, y siguiendo las instrucciones de la universidad a la que está adscrito el centro.

El estudiantado que tenga aprobado el bachillerato o estudios equivalentes de acuerdo con normativas anteriores, y quiera presentarse a la prueba de acceso a la universidad, lo hará de acuerdo con la estructura de la prueba de acceso actual.

#### 10.- Cómo pagar la tasa de la PAU

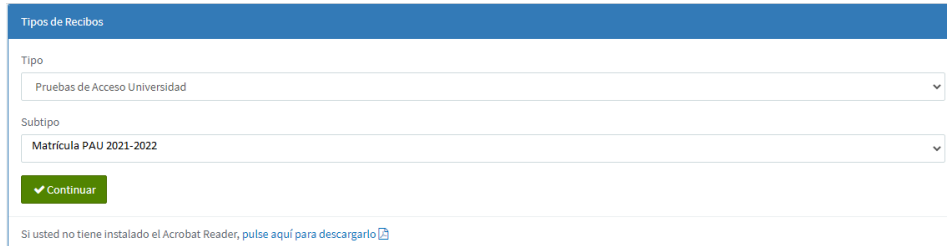
Para el estudiantado **EXENTO** de pagar la tasa por cualquiera de las causas enumeradas en el PUNTO 5.d, **NO** se debe **generar recibo**.

El pago de la tasa de la PAU se realizará generando el recibo de la misma a través de la web de la UMH, siguiendo el procedimiento que se detalla a continuación:

1. En la barra de dirección del navegador: <http://universite.umh.es/recibos?pau=pau>
2. En desplegable *TIPO* seleccionar: *Prueba de Acceso a la Universidad* (sale por defecto).
3. En desplegable *SUBTIPO* seleccionar: *Matrícula PAU 2022-2023* (sale por defecto).

**Nota:** Una altra opció és l'adreça [www.umh.es/recibos](http://www.umh.es/recibos) i seleccionar el tipus i subtipus indicats anteriorment.

**Nota:** Otra opción es la dirección [www.umh.es/recibos](http://www.umh.es/recibos) seleccionando el tipo y subtipo indicados anteriormente.



4. Botó *Continuar*.

5. En el desplegable *Tipus de document*: seleccioneu el que corresponga en cada cas (NIF, NIE o passaport).

6. En *Número de document*: completeu amb el número i la lletra de document del estudiantat (sense espais, sense punts).

7. En *Cognoms i nom*: completeu amb els del estudiantat.

8. *Observacions*: indiqueu el nom del centre amb la denominació.

a) IES XXXX (nom del vostre centre)

b) COL·LEGI XXXX (nom del vostre centre)

9. L'estudiantat que tinga reconeguda la condició de família nombrosa/monoparental general gaudirà d'una bonificació del 50 % del pagament de la taxa i haurà de marcar-ho en la casella corresponent.

10. El camp *Número* està inactiu. Cal emetre un rebut per cada estudiant.

11. Botó *Continuar*.

4. Botón *Continuar*.

5. En desplegable *Tipo de documento*: seleccionar el que corresponda en cada caso (NIF, NIE o pasaporte).

6. En *Número de documento*: completar con el número y letra de documento del estudiantado (sin espacios, sin puntos).

7. En *Apellidos y nombre*: completar con los del estudiantado.

8. *Observaciones*: indicar el nombre del centro con la denominación.


a) IES XXXX (nombre de tu centro)

b) COLEGIO XXXX (nombre de tu centro)

9. El estudiantado que tenga reconocida la condición de familia numerosa/monoparental general gozará de una bonificación del 50 % del pago de la tasa y deberá marcarlo en la casilla correspondiente.

10. El campo *Número* está inactivo. Hay que emitir un recibo por cada estudiante.

11. Botón *Continuar*.



**UNIVERSITAT**  
Miguel Hernández

Recibos UMH

Avinguda de la Universitat, s/n 03202 ELX \* Avenida de la Universidad, s/n 03202 ELCHE

**Certificación Académica Selectividad**

Parámetros

**Campos Obligatorios \***

Tipo de documento \*

Número de Documento \*

Apellidos y Nombre \*

Observaciones

Suplementos / Reducciones

Familia monoparental de categoría general  Deberá presentar el carnet vigente / Sólo se debe seleccionar un único tipo de familia

Familia numerosa general  Deberá presentar el carnet vigente / Sólo se debe seleccionar un único tipo de familia

Número:

12. Una vegada generat el rebut, l'estudiantat podrà


a) Pagar-lo a través d'internet: l'estudiantat com a justificant d'haver efectuat el pagament correctament haurà de presentar en el seu centre la impressió de la imatge que li apareix en pantalla després d'haver-lo realitzat.

12. Una vez generado el recibo, el estudiantado podrá

a) Pagarlo a través de internet: el estudiantado como justificante de haber realizado el pago correctamente deberá presentar en su centro la impresión de la imagen que le aparece en pantalla tras haberlo realizado.

01/06/2015

Redsys



Castellano

---

1 Seleccione método de pago

2 Solicitando datos adicionales

3 Autenticando

4 Resultado de la transacción

Importe: **78,20 €**

Comercio: **UNIVERSIDAD MIGUEL HERNAN**

Terminal: 11111111-1

Número pedido: 11111111a1aa

Fecha: 01/06/2015

Hora: 00:00

OPERACIÓN AUTORIZADA CON CÓDIGO: xxxxxx

Número Tarjeta: \*\*\*\*\*1111

Url Comercio: http://www.umh.es

Descripción producto 11111111111111111111111111111111

**Entra en lupay y descubre una nueva forma de comprar, más sencilla, rápida y segura. Información en www.lupay.es**

b) Imprimir-lo i pagar-lo en qualsevol de les entitats que apareix al peu d'aquest: en el mateix imprés apareixen tres exemplars del rebut, un per a l'entitat bancària, un altre per a l'estudiantat i un altre per a la universitat. Aquest últim serà el que l'estudiantat haurà d'aportar com a justificant al seu centre en la data que aquest li indique.

b) Imprimirlo y pagarlo en cualquiera de las entidades que aparece al pie del mismo: en el mismo impreso aparecen tres ejemplares del recibo, uno para la entidad bancaria, otro para el estudiantado y otro para la universidad. Este último será el que el estudiantado deberá aportar como justificante a su centro en la fecha que éste le indique.

UNIVERSITAT Miguel Hernández		CODIGO PROCEDIMIENTO RECAUDACION - CPR 9050294		
REBUT AL COBRAMENT / RECIBO AL COBRO		TERMINI / PLAZO: 1		
CIF: G050190 A delegada de la universitat, en el carrer ELLE "Avenida de la Universidad s/n - 03002 ELCHE				
data de pagament / día de pago	Emisor / Emisor	Referencia / Referencia	Identificació / de cobrada	Import / Importe
25/05/2022	05350015-001	9100083764220	000000	EUR*****78,20
Centre cobrador / Emisora-05350015-001	Titular / Titular		GDL	
Emissora-05350015-001		APELLIDO 1 APELLIDO 2, NOMBRE		00000000T
Número de petición de recibo: 190066 Proveedor de Acceso Universidad Matrícula PAU 2014-2015				
El pagament d'aquest document pot efectuar-se en qualsevol oficina de Banca, Caja Rural Central de Orihuela, Banco Santander, oficines i caixers Sabadell/CAM, oficines i caixers CAJA RURAL DE ALICANTE i en els caixers 49.			TOTAL DINGERS / TOTAL A PAGAR: EUR*****78,20	
El pago de este documento puede efectuarse en cualquier oficina de Banca, Caja Rural Central de Orihuela, Banco Santander, oficinas y cajeros Sabadell/CAM, oficinas y cajeros CAJA RURAL DE ALICANTE y en los cajeros 49.			Aquest exemplar no té poder a liberatori respecte de l'obligació de pagament, que ha de ser acreditat amb el corresponent rebut.	
Este ejemplar no tiene poder liberatorio de la obligación de pago, que debe ser acreditado con el recibo.			APELLIDO 1 APELLIDO 2, NOMBRE	
<b>EXEMPLAR PER A LA UNIVERSITAT EJEMPLAR PARA LA UNIVERSIDAD</b>				

En qualsevol cas, l'estudiantat haurà d'aportar en el seu centre el justificant d'haver pagat la taxa per qualsevol dels mitjans anteriorment indicats (captura de pantalla/justificant). El centre haurà de custodiar aquests justificants fins al 31 de desembre de 2023.

En el supòsit que algun estudiantat es matricule fora de la data prevista per al seu centre, i aquest ja haja aportat la documentació corresponent a la universitat, el centre haurà de remetre a aquest servei un nou resum d'ingressos per alumnes inscrits.

En cap cas es matricularà a aquest estudiantat en el Servei de Gestió d'Estudis i serà el centre el que consulte al Servei si, finalitzat el termini, admet la matrícula d'aquest estudiantat.

#### **11.- Com se solucionen les incidències en el procés de matrícula?**

Qualsevol incidència de matrícula haurà de ser comunicada a aquest servei tan prompte com es detecte, fent arribar a l'adreça següent la documentació corresponent:

En cualquier caso, el estudiantado deberá aportar en su centro el justificante de haber pagado la tasa por cualquiera de los medios anteriormente indicados (pantallazo/justificante). El centro deberá custodiar dichos justificantes hasta el 31 de diciembre de 2023.

En el supuesto que algún estudiantado se matricule fuera de la fecha prevista para su centro, y éste ya haya aportado la documentación correspondiente a la universidad, el centro deberá remitir a este servicio un nuevo resumen de ingresos por alumnos inscritos.

En ningún caso se matriculará a dicho estudiantado en el Servicio de Gestión de Estudios y será el centro el que consulte al Servicio si, finalizado el plazo, admite la matrícula de ese estudiantado.

#### **11.- ¿Cómo se solucionan las incidencias en el proceso de matrícula?**

Cualquier incidencia de matrícula deberá ser comunicada a este servicio tan pronto como se detecte, haciendo llegar a la siguiente dirección la documentación correspondiente:

**UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ**

**Servei de Gestió d'Estudis**

Edifici Rectorat i Consell Social

Av. de la Universitat, s/n

03202 ELX (Alacant)

Amb la finalitat d'esmenar la incidència corresponent com més prompte millor, s'haurà d'avançar la documentació via correu electrònic a [acceso@umh.es](mailto:acceso@umh.es).

**UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ**

**Servicio de Gestión de Estudios**

Edificio Rectorado y Consejo Social

Avda. de la Universidad, s/n

03202 ELCHE (Alicante)

Con la finalidad de subsanar la incidencia correspondiente a la mayor brevedad posible, se deberá adelantar la documentación vía correo electrónico a [acceso@umh.es](mailto:acceso@umh.es).

INCIDÈNCIA	SOLUCIÓ
ERROR DNI/NIE/PASSAPORT	Escrit del centre signat per la direcció, en què s'indique la incidència i còpia del DNI/NIE/passaport.
ERROR ASSIGNATURES MATRICULADES	<p>Escrit del centre signat per la direcció, en què se sol·licite l'esmena d'error. Només s'admeten modificacions en assignatures matriculades fins a les <b>11.30 hores del primer dia de les proves</b>.</p> <p>En el supòsit que el procediment exposat anteriorment no es tinguera en compte, és a dir, en cas d'haver-hi algun error que no fora esmenat en el termini de 10 dies o no estiguera signat pel director o directora del centre, aquesta universitat considerarà les dades entregades i signades en primer lloc pel centre.</p> <p><b>NOTA:</b> No obstant això i, amb la finalitat de beneficiar al estudiantat, en els supòsits d'errors no esmenats o canvis en matriculació, seran atesos pel tribunal corresponent fins a les <b>11.30 hores del primer dia de les proves</b> (començament del segon examen).</p>
ERROR MITJANA DE L'EXPEDIENT	<p>Escrit del centre signat per la direcció, en què s'indique la incidència, còpia acarada de l'acta original i còpia acarada de l'acta modificada.</p> <p>La universitat comunicarà els canvis a Inspecció Educativa, perquè en prenga coneixement i admeta els canvis.</p>

INCIDENCIA	SOLUCIÓN
ERROR DNI/NIE/PASAPORTE	Escrito del centro firmado por la dirección, indicando la incidencia y copia del DNI/NIE/pasaporte.
ERROR ASIGNATURAS MATRICULADAS	<p>Escrito del centro firmado por la dirección, solicitando la subsanación de error. Solo se admiten modificaciones en asignaturas matriculadas hasta las <b>11:30 horas del primer día de las pruebas</b>.</p> <p>En el supuesto que el procedimiento expuesto anteriormente no se tuviera en cuenta, es decir, en caso de existir algún error que no fuera subsanado en el plazo de 10 días o no estuviera firmado por el director o directora del centro, esta universidad considerará los datos entregados y firmados en primer lugar por el centro.</p> <p><b>NOTA:</b> No obstante y, con el fin de beneficiar al estudiantado, en los supuestos de errores no subsanados o cambios en matriculación, serán atendidos por el tribunal correspondiente hasta las <b>11:30 horas del primer día de las pruebas</b> (comienzo del segundo examen).</p>
ERROR MEDIA DEL EXPEDIENTE	<p>Escrito del centro firmado por la dirección, indicando la incidencia, copia cotejada del acta original y copia cotejada del acta modificada.</p> <p>La universidad comunicará los cambios a Inspección Educativa, para su conocimiento y admisión de los cambios.</p>

### 3. INFORMACIÓ PER AL ESTUDIANTAT

#### 1.- A quina hora ha de personar-se el estudiantat en la Universitat per a realitzar les proves?

- A les 8:45 ha de ser present en les diferents seus dels tribunals. Els delegats i les delegades de centre rebran del Tribunal tant les etiquetes identificatives com els horaris personalitzats de del estudiantat del seu centre que es presenten a les PAU. El estudiantat haura de comprovar que les dades personals de les etiquetes i del seu horari personalitzat són correctes. Si es detectara qualsevol error, el delegat o la delegada de centre ho farà avinent al Tribunal, que en procedirà a l'esmena.

### 3. INFORMACIÓN PARA el ESTUDIANTADO

#### 1.- ¿A qué hora debe personarse el estudiantado en la Universidad para realizar las pruebas?

- A las 8:45 debe estar presente en las diferentes sedes de los tribunales. Los delegados y las delegadas de centro recibirán del Tribunal tanto las etiquetas identificativas como los horarios personalizados del estudiantado de su centro que se presentan a las PAU. El estudiantado deberá comprobar que los datos personales de las etiquetas y de su horario personalizado son correctos. Si se detectase cualquier error, el delegado o delegada de centro lo pondrá en conocimiento del Tribunal que procederá a su subsanación.



- El estudiantat que s'examine únicament de la fase específica hauran de personar-se en la seu del seu tribunal a les 12.00 hores del primer dia de les proves per a arreplegar-ne les etiquetes.

## 2.- Resultats de les proves d'accés a la universitat

- Convocatòria ordinària: 16 de juny (13:00 hores)
- Convocatòria extraordinària: 11 de juliol (17:00 hores)

**IMPORTANT:** En el joc d'etiquetes identificatives estan tant l'usuari com la teua clau personal, que et permetran accedir al Portal de l'Alumne de les proves d'accés.

L'estudiant haurà d'imprimir la seua targeta de selectivitat (PAU), que es podrà descarregar en <https://appweb.edu.gva.es/paseu/login.sec> a partir de les dates anteriorment indicades. Aquesta targeta disposa d'un codi d'autenticació que substitueix la signatura del president o presidenta del Tribunal.

## 3.- Procediment de revisió de les qualificacions dels exàmens de les PAU

El estudiantat podrà sol·licitar, per via telemàtica a través del Portal de l'Alumne, la REVISIÓ de la qualificació obtinguda en un o més exàmens que componen les proves d'accés a la universitat. Les proves sobre les quals hages presentat sol·licitud de revisió de la qualificació seran corregides per un corrector o correctora diferent al que va realitzar la primera correcció.

- El estudiantado que se examine únicamente de la fase específica deberán personarse en la sede de su tribunal a las 12:00 horas del primer día de las pruebas para recoger sus etiquetas.

## 2.- Resultados de las pruebas de acceso a la universidad

- Convocatoria ordinaria: 16 de junio (13:00 horas)
- Convocatoria extraordinaria: 11 de julio (17:00 horas)

**IMPORTANTE:** En el juego de etiquetas identificativas están tanto el usuario como tu clave personal, que te permitirán acceder al Portal del Alumno de las pruebas de acceso.

El estudiante deberá imprimir su tarjeta de selectividad (PAU), que se podrá descargar en <https://appweb.edu.gva.es/paseu/login.sec> a partir de las fechas anteriormente indicadas. Dicha tarjeta dispone de un código de autenticación que sustituye la firma del presidente o presidenta del Tribunal.

## 3.- Procedimiento de revisión de las calificaciones de los exámenes de las PAU

El estudiantado podrán solicitar, por vía telemática a través del Portal del Alumno, REVISIÓN de la calificación obtenida en uno o más exámenes que componen las pruebas de acceso a la universidad. Las pruebas sobre las que hayas presentado solicitud de revisión de la calificación serán corregidas por un corrector o correctora distinto o distinta al que realizó la primera corrección.

Termini de presentació de sol·licituds de revisions:

- Convocatòria ordinària juny: el 19, 20 i 21 de juny (últim dia fins a les 14.00 hores).

- Convocatòria extraordinària juliol: el 12, 13 i 14 de juliol (últim dia fins a les 14.00 hores).

Els resultats de la revisió estaran disponibles en l'accés identificat de l'estudiant:

- Convocatòria ordinària juny: 27 de juny.

- Convocatòria extraordinària juliol: 18 de juliol (a les 18.00 hores).

El termini per a presentar la sol·licitud de veure exàmens, serà:

- Convocatòria ordinària juny: 28 i 29 de juny (últim dia fins a les 14.00 hores).

- Convocatòria extraordinària juliol: 19 i 20 de juliol (últim dia fins a les 14.00 hores).

Plazo de presentación de solicitudes de revisiones:

- Convocatoria ordinaria junio: el 19, 20 y 21 de junio (último día hasta las 14:00 horas).

- Convocatoria extraordinaria julio: el 12, 13 y 14 de julio (último día hasta las 14:00 horas).

Los resultados de la revisión estarán disponibles en el acceso identificado del estudiante:

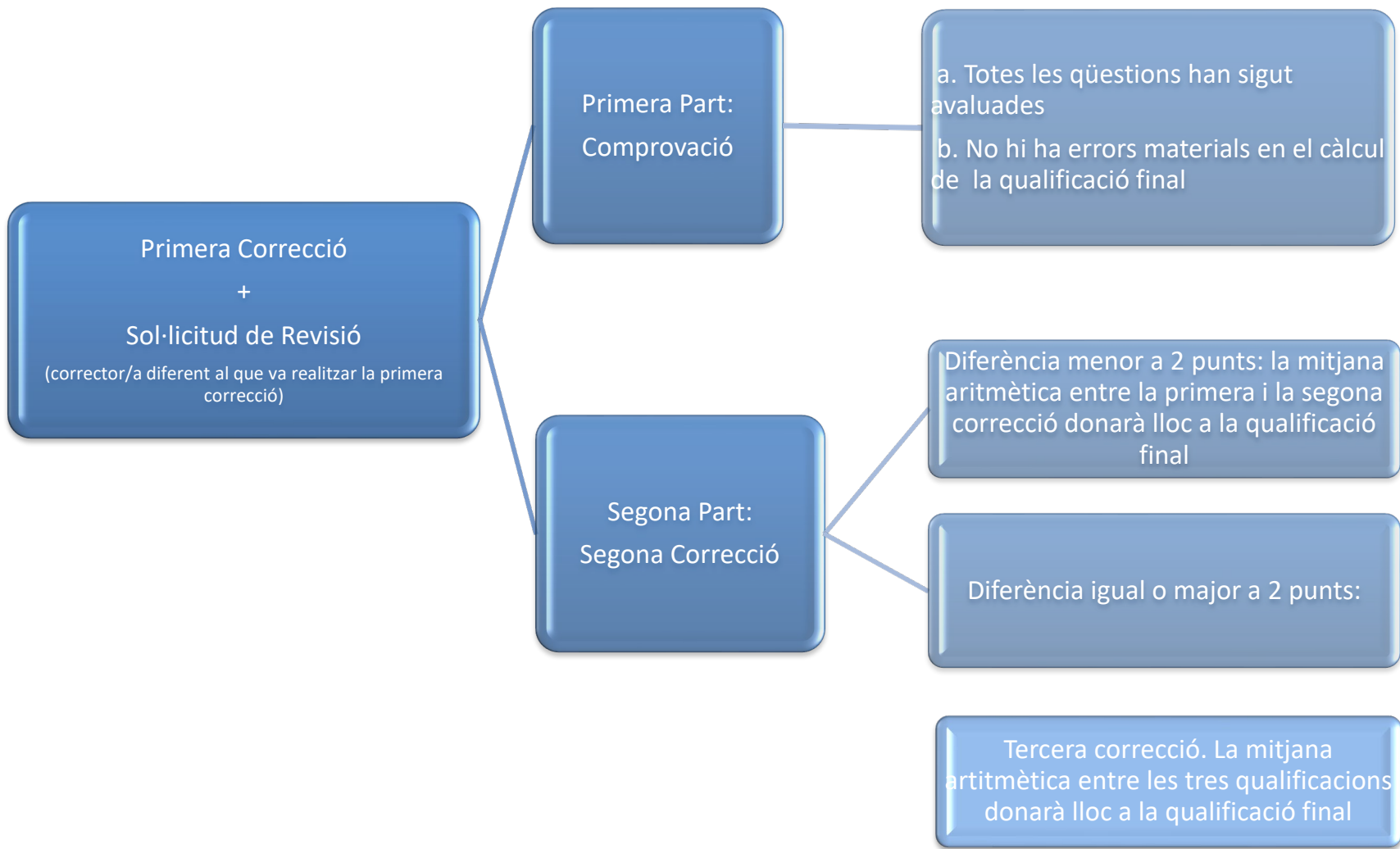
- Convocatoria ordinaria junio: 27 de junio.

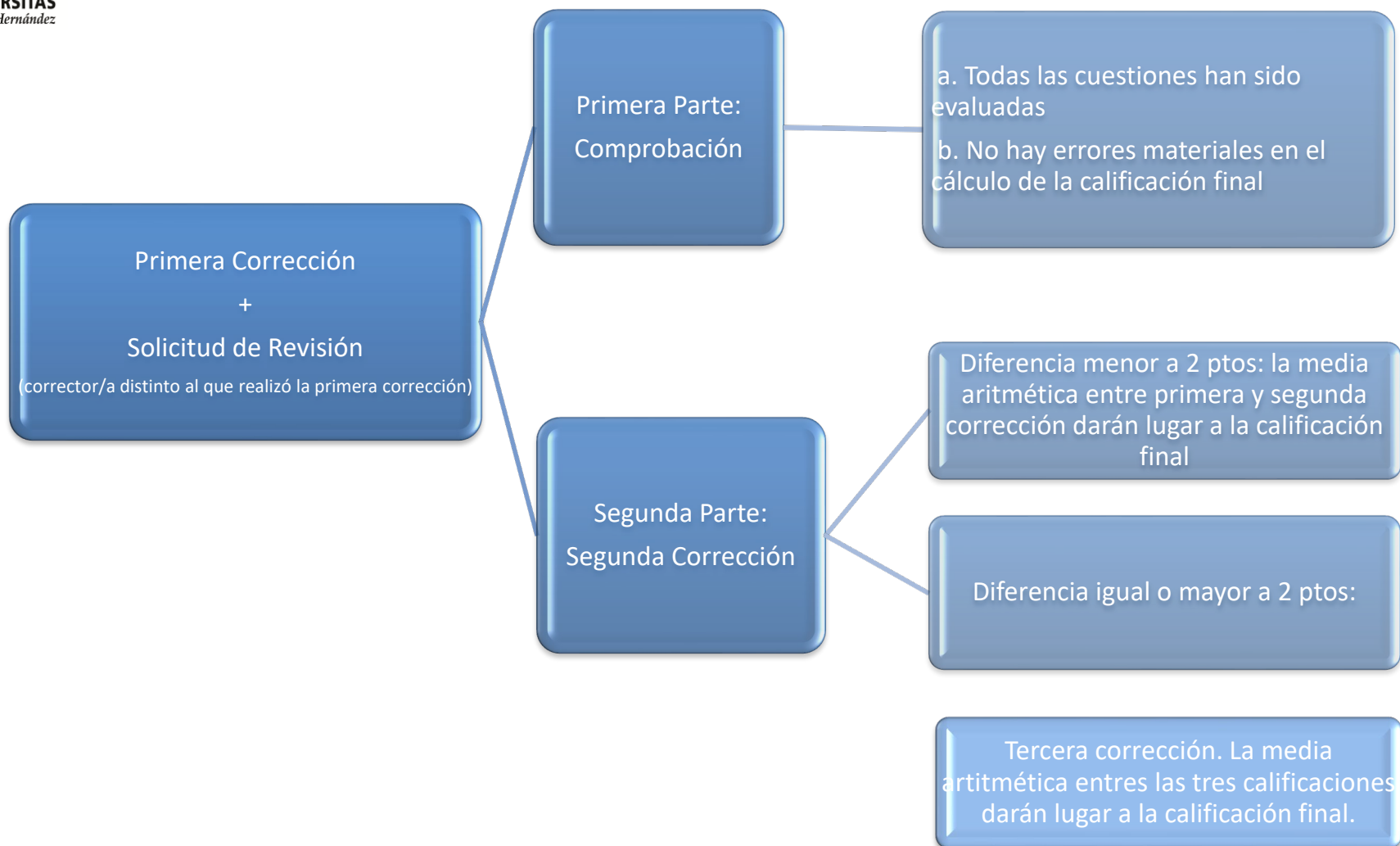
- Convocatoria extraordinaria julio: 18 de julio (a las 18:00 horas).

El plazo para presentar la solicitud de ver exámenes, será:

- Convocatoria ordinaria junio: 28 y 29 de junio (último día hasta las 14:00 horas).

- Convocatoria extraordinaria julio: 19 y 20 de julio (último día hasta las 14:00 horas).

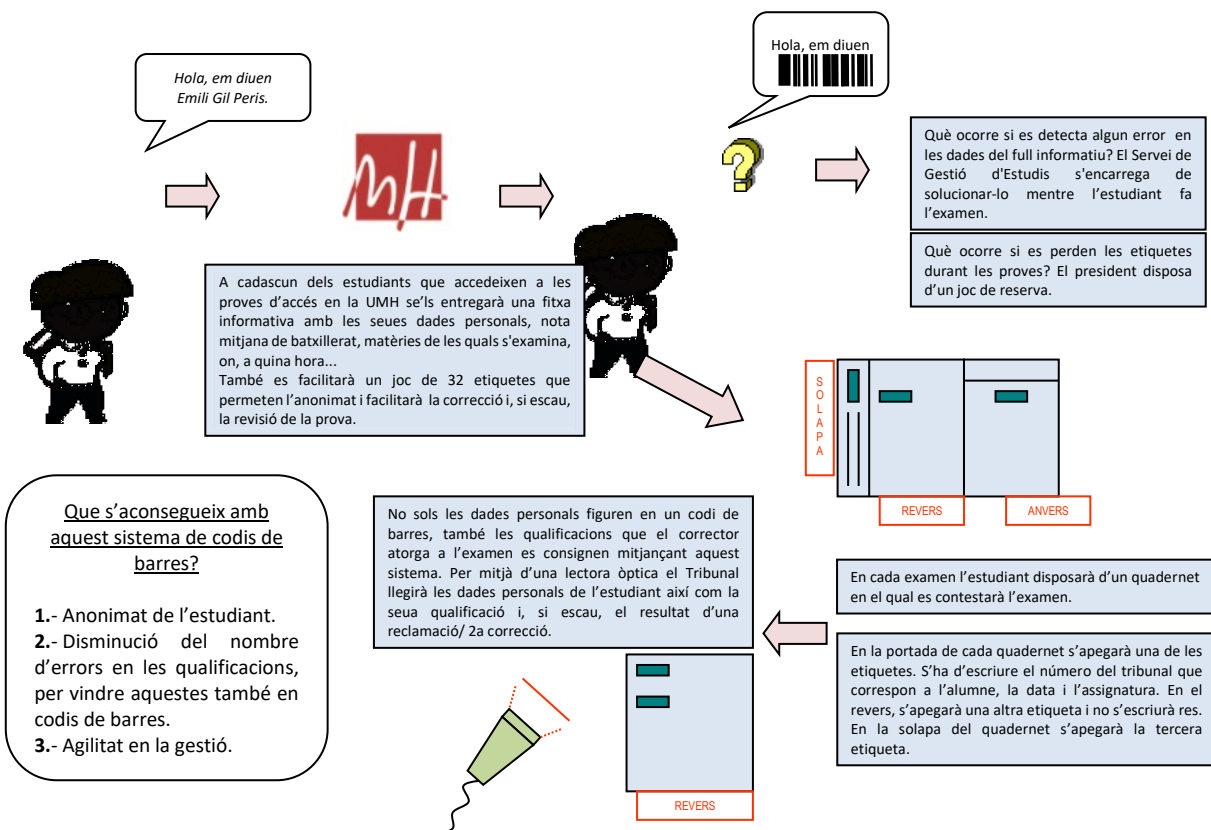


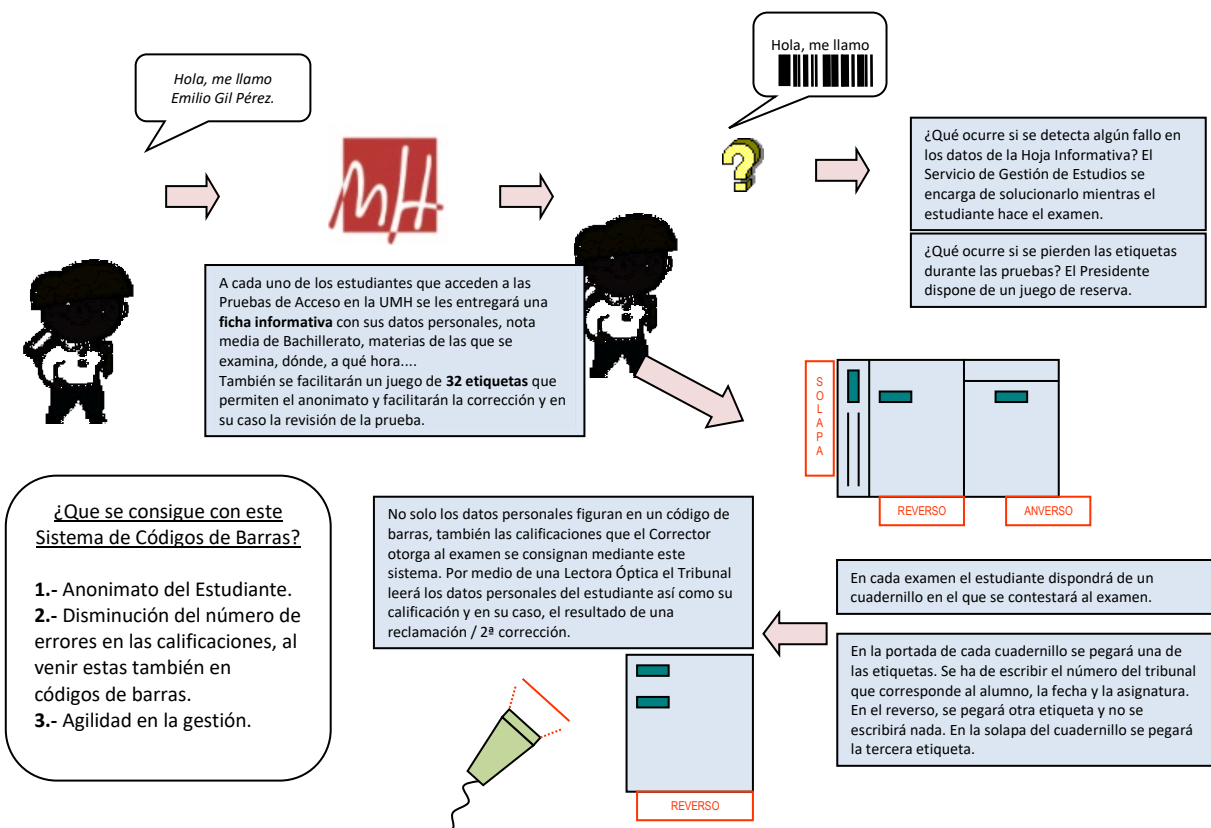


4.- Com es manté l'anonimat del estudiantat?

4.- ¿Cómo se mantiene el anonimato del estudiantado?

Universitat Miguel Hernández d'Elx





5.- Dates que cal tindre en compte per part de l'estudiantat

5.- Fechas a tener en cuenta por el estudiantado

Procediment / Procedimiento	Calendari / Calendario	
	juny / junio	juliol / julio
Inscripció PAU (al teu centre) / Inscripción PAU (en tu centro)	del 22 al 29 de maig / mayo	del 19 al 26 de juny / junio
Realització PAU / Realización PAU	6, 7 i / y 8	4, 5 i / y 6
Entrega de notes / Entrega de notas	16	11
Termini sol·licitar revisions / Plazo solicitar revisiones	19, 20 i / y 21	12, 13 i / y 14
Resolució revisions / Resolución revisión	27	18
Petició visualització d'exàmens / Petición visualización exámenes	28 i/y 29	19 i / y 20
Visualització d'exàmens / Visualización exámenes	Se citarà per correu electrònic / Se citará por correo electrónico	Se citarà per correu electrònic / Se citará por correo electrónico

6.- Horari de les proves d'accés a la universitat. Curs acadèmic 2022/2023

6.- Horario de las pruebas de acceso a la universidad. Curso académico 2022/2023

## Horari Proves d'Accés a la Universitat PAU 2023 Horario Pruebas de Acceso a la Universidad PAU 2023

Convocatòries ordinària i extraordinària / Convocatorias ordinaria y extraordinaria

	<b>Dimarts / Martes</b> 6 de juny / 6 de junio 4 de juliol / 4 de julio	<b>Dimecres / Miércoles</b> 7 de juny / 7 de junio 5 de juliol / 5 de julio	<b>Dijous / Jueves</b> 8 de juny / 8 de junio 6 de juliol / 6 de julio
9:30-11:00	HES	CAS	MAT LAT FAR
11:45-13:15	VAL	ING	MCS
15:30-17:00	ECO BIO CUA	QUI DIS HFI	GRI ARE ALE FRA ITA
17:45-19:15	FIS HAR	DTE GEL GEO	

<u>ASIGNATURA / ASSIGNATURA</u>	<u>CODI CÒDIGO</u>	<u>ASIGNATURA / ASSIGNATURA</u>	<u>CODI CÒDIGO</u>
Alemán / Alemany	ALE	Geologia / Geologia	GEL
Artes Escèniques II / Arts Escèniques II	ARE	Griego II / Grec II	GRI
Biologia / Biologia	BIO	Historia de la Filosofia / història de la Filosofia	HFI
Castellano: Lengua y Literatura II / Castellà: Lengua i Literatura II	CAS	Historia del Arte / història de l'Art	HAR
Cultura Audiovisual II / Cultura Audiovisual II	CUA	Historia de España / història d'Espanya	HES
Dibujo Técnico II / Dibuix Tècnic II	DTE	Inglés / Anglès	ING
Diseño / Disseny	DIS	Italiano / Italià	ITA
Economía de la Empresa / Economia de l'Empresa	ECO	Latín II / Llatí II	LAT
Física / Física	FIS	Matemáticas Aplicadas a las Ciencias Sociales II / Matemàtiques Aplicades a les Ciències Socials II	MCS
Fundamentos del Arte II / Fonaments de l'Art II	FAR	Matemáticas II / Matemàtiques II	MAT
Francés / Francès	FRA	Química / Química	QUI
Geografía / Geografia	GEO	Valenciano: Lengua y Literatura II / Valencià: Lengua i Literatura II	VAL

**En cas de solapament d'exàmens en l'horari, el tribunal comunicarà a l'estudiant quin examen es farà en el moment de l'horari i quan es farà l'altre examen coincident.**

En caso de solapamiento de exámenes en el horario, el tribunal comunicará al estudiante qué examen se hará en el momento del horario y cuando se hará el otro examen coincidente.



7.- En quin tribunal està situat el meu centre?

7.- ¿En qué tribunal está ubicado mi centro?

**CENTROS ASIGNADOS AL TRIBUNAL 1**

IES ENRIC VALOR (PEGO)  
IES HISTORIADOR CHABÀS (DÉNIA)  
IES MARIA IBARS (DÉNIA)  
IES SORTS DE LA MAR (DÉNIA)  
IES XEBIC (ONDARA)

**Localización:** Centro de Turismo de Dènia  
**Dirección:** Calle Falutx. 03700. Dénia, Alicante

**CENTROS ASIGNADOS AL TRIBUNAL 11**

IES ANTONI LLIDO (XÀBIA)  
IES DE PEDREGUER  
IES DE TEULADA  
IES IFACH (CALP)  
IES JOSEP IBORRA (BENISSA)  
IES LA MAR (XÀBIA)  
IES MATEMÀTIC VICENT CASELLES COSTA (GATA DE GORGOS)

**Localización:** Centre de Excel·lència (Antiguo Instituto Vell del Convent)  
**Dirección:** Carrer Escoto, 72. 03720. Benissa, Alicante

**CENTROS ASIGNADOS AL TRIBUNAL 2**

COLEGIO ALMEDIA (C. D'EN SARRIÀ)  
COLEGIO EL PLANET  
IES ALTAIA (ALTEA)  
IES BELLAGUARDA (ALTEA)  
IES L'ARABÍ (L'ALFÀS DEL PI)  
IES RODOLFO LLOPIS (CALLOSA D'EN SARRIÀ)

**Localización:** Facultad de Bellas Artes  
**Dirección:** Partida Pla del Castell. Avda. Benidorm s/n. Altea

**CENTROS ASIGNADOS AL TRIBUNAL 3**

COL. LOPE DE VEGA (BENIDORM)  
IES BEATRIU FAJARDO DE MENDOZA (BENIDORM)  
IES BERNAT DE SARRIÀ (BENIDORM)  
IES L'ALMADRAVA (BENIDORM)  
IES LA NUCÍA  
IES MEDITERRÀNIA (BENIDORM)  
IES PERE M. ORTS I BOSCH (BENIDORM)

**Localización JUNIO:** Ciudad Deportiva Camilo Cano  
**Dirección:** Partida Muixara, s/n. 03530. La Nucia, Alicante

**Localización JULIO:** Sede Universitaria  
**Dirección:** Carrer Nou 36, 03530. La Nucia, Alicante

**CENTROS ASIGNADOS AL TRIBUNAL 4**

IES CAP DE L'ALJUB (SANTA POLA)  
IES LA MALLADETA (LA VILA JOIOSA)  
IES LLOIXA (SANT JOAN D'ALACANT)  
IES LUIS GARCIA BERLANGA (SANT JOAN D'ALACANT)  
IES MARCOS ZARAGOZA (LA VILA JOIOSA)  
IES MARINA BAIXA (LA VILA JOIOSA)  
IES SANTA POLA

**Localización:** Edificio Marie Curie, campus de Sant Joan D'Alacant. UMH.  
**Dirección:** Crta. Nacional 340, Km 87. 03550. Alicante

#### **CENTROS ASIGNADOS AL TRIBUNAL 5**

COLEGIO SAN JOSE ARTESANO (ELCHE)  
IES ASUNCION DE NTRA. SEÑORA (ELCHE)  
IES LA TORRETA (ELCHE)  
IES JOANOT MARTORELL (ELCHE)  
IES MONTSERRAT ROIG (ELCHE)  
IES SIXTO MARCO (ELCHE)  
IES TIRANT LO BLANC (ELCHE)  
IES VICENTE VERDÚ (ELCHE)  
NEWTON COLLEGE (ELCHE)

**Localización:** CAMPUS ELCHE. Edificio Altabix  
**Dirección:** Avda. de la Universidad, s/n 03202 Elche

#### **CENTROS ASIGNADOS AL TRIBUNAL 6**

COLEGIO NTRA. SRA. DEL CARMEN (ELCHE)  
IES CAYETANO SEMPERE (ELCHE)  
IES LA FOIA (ELCHE)  
IES MISTERI D'ELX (ELCHE)  
IES NIT DE L'ALBA (ELCHE)  
IES TORRELANO (ELCHE)

**Localización:** CAMPUS ELCHE. Edificio Altabix  
**Dirección:** Avda. de la Universidad, s/n 03202 Elche

#### **CENTROS ASIGNADOS AL TRIBUNAL 7**

COLEGIO AITANA (ELCHE-TORRELLANO)  
COLEGIO LA DEVESA (ELCHE)  
COLEGIO SANTA MARIA (ELCHE)  
IES CANONIGO MANCHON (CREV.)  
IES CARRUS (ELCHE)  
IES MACIA ABELA (CREVILLEN)  
IES PEDRO IBARRA RUIZ (ELCHE)  
IES SEVERO OCHOA (ELCHE)  
IES VICTORIA KENT (ELCHE)

**Localización JUNIO:** CAMPUS ELCHE. Edificio Els Arenals  
**Dirección:** Avda. de la Universidad, s/n 03202 Elche  
**Localización JULIO:** CAMPUS ELCHE. Edificio Altabix  
**Dirección:** Avda. de la Universidad, s/n 03202 Elche

#### **CENTROS ASIGNADOS AL TRIBUNAL 8**

COL.DIOCESANO SANTO DOMINGO (ORIH.)  
IES EL PALMERAL (ORIHUELA)  
IES GABRIEL MIRO (ORIHUELA)  
IES LAS ESPÉNETAS (ORIHUELA)  
IES THADER (ORIHUELA)  
SEMINARIO DIOCESANO SAN MIGUEL (ORIHUELA)

**Localización:** CAMPUS ORIHUELA Casa del Paso. Facultad de CCSSJJ de Orihuela  
**Dirección:** Plaza de las Salesas, s/n. 03300. Orihuela, Alicante.  
**Localización:** Auditorio La Lonja.  
**Dirección:** Calle Aragon, s/n. 03300. Orihuela, Alicante

**CENTROS ASIGNADOS AL TRIBUNAL 9**

IES ANTONIO SEQUEROS (ALMORADÍ)  
IES ANTONIO SERNA (ALBATERA)  
IES AZUD DE ALFEITAMI (ALMORADÍ)  
IES BENEJUZAR  
IES CATRAL  
IES DE COX  
IES DE RAFAL  
IES JAIME DE SANT ÀNGEL  
IES LA ENCANTÁ (ROJALES)  
IES PACO RUIZ (BIGASTRO)  
IES SAN PASCUAL (DOLORES)  
IES SANTIAGO GRISOLIA (CALL. DE SEG.)  
IES VEGA BAJA (CALLOSA DE SEGURA)

**Localización:** CAMPUS ORIHUELA Escuela Politécnica Superior de Orihuela  
**Dirección:** Carretera de Beniel, Km. 3,2. 03312. Orihuela, Alicante.

**CENTROS ASIGNADOS AL TRIBUNAL 10**

COLEGIO LA PURÍSIMA (TORREVIEJA)  
IES LES DUNES (GUARDAMAR)  
IES LOS ALCORES (SAN MIGUEL DE SALINAS)  
IES LOS MONTESINOS-REMEDIOS MUÑOZ (LOS MONTESINOS-ORI)  
IES MARE NOSTRUM (TORREVIEJA)  
IES MEDITERRANEO (TORREVIEJA)  
IES NUM. 1- LIBERTAS (TORREVIEJA)  
IES NUM. 2- LAS LAGUNAS (TORREVIEJA)  
IES PLAYA FLAMENCA (ORIHUELA)  
IES THAR (PILAR DE LA HORADADA)  
IES TORREVIJÍA (TORREVIEJA)

**Localización:** Auditorio de Torreveja  
**Dirección:** Partida de la Loma s/n, Carretera nacional 322. Junto Hospital Quiron Salud. 03183. Torreveja, Alicante.

#### 4. FUNCIONS DELS DELEGATS O DELEGADES DE CENTRE

- Recollida de les etiquetes d'identificació i dels horaris personalitzats per al seu lliurament al estudiantat. Aquesta documentació serà entregada al delegat o delegada per part del president del Tribunal.

- És molt important que el delegat o delegada informe al estudiantat en el moment del lliurament d'etiquetes i horaris, que realitze una comprovació d'aquests, que observe que el DNI és correcte i en cas de veure alguna incidència els ho comuniqui perquè d'aquesta manera es puguen evitar els errors abans de l'emissió de les targetes de selectivitat.

- Gestió de qualsevol problema que pugui sorgir amb relació al seu alumnat al llarg de les proves. En aquest cas haurà de posar-se en contacte amb el Tribunal per a solucionar aquesta incidència.

- Coneixement sobre el sistema de codi de barres, procés de reclamacions i càlcul de les qualificacions de les proves, amb la finalitat d'aclarir qualsevol dubte que pugui sorgir al estudiantat del seu centre. La informació respecte a aquests temes es podrà trobar en la present publicació.

- Els delegats o delegades de centres públics i centres privats amb batxillerat concertat entregaran les seues dades econòmiques al personal auxiliar del Tribunal per a rebre un import fix com a contribució per la seua col·laboració a les PAU.

#### 4. FUNCIONES DE LOS DELEGADOS O DELEGADAS DE CENTRO

- Recogida de las etiquetas de identificación y de los horarios personalizados para su entrega al estudiantado. Dicha documentación será entregada al delegado o delegada por parte del presidente del Tribunal.

- Es muy importante que el delegado o delegada informe al estudiantado en el momento de la entrega de etiquetas y horarios, que realice una comprobación de los mismos, que observe que el DNI es correcto y en caso de ver alguna incidencia se lo comuniquen a ellos o a ellas para que de esta forma se puedan evitar los errores antes de la emisión de las tarjetas de selectividad.

- Gestión de cualquier problema que pueda surgir en relación con su alumnado a lo largo de las pruebas. En dicho caso deberá ponerse en contacto con el Tribunal para solucionar dicha incidencia.

- Conocimiento sobre el sistema de código de barras, proceso de reclamaciones y cálculo de las calificaciones de las pruebas, con el fin de aclarar cualquier duda que pueda surgir al estudiantado de su centro. La información respecto a esos temas la podrá encontrar en la presente publicación.

- Los delegados o delegadas de centros públicos y centros privados con bachillerato concertado entregarán sus datos económicos al personal auxiliar del Tribunal para recibir un importe fijo como contribución por su colaboración en las PAU.