

Abans de fer res, llegiu atentament aquestes instruccions per tal d'evitar problemes a l'hora de matricular-vos.

Documentació que heu de portar:

1r d'ESO: {
Fotocòpia Llibre de Família
Fotocòpia DNI o NIE o PASSAPORT
Fotocòpia targeta SIP

2n d'ESO: {
Fotocòpia DNI o NIE o PASSAPORT
Fotocòpia targeta SIP

3r d'ESO: {
Fotocòpia DNI o NIE o PASSAPORT (obligatori)
Fotocòpia targeta SIP

4t d'ESO: {
Fotocòpia DNI o NIE o PASSAPORT
Fotocòpia targeta SIP

FPB / FPGM / FPGS: {
Fotocòpia DNI o NIE o PASSAPORT
Fotocòpia targeta SIP

1r BATXILLERAT: {
Fotocòpia DNI o NIE o PASSAPORT
Fotocòpia targeta SIP

2n BATXILLERAT: {
Fotocòpia DNI o NIE o PASSAPORT
Fotocòpia targeta SIP

MOLT IMPORTANT:

Quan es tracte d'alumnes procedents d'altres centres presentaran, en el moment de matricular-se, la **Certificació de Baixa** del centre anterior a més del **Certificat de Promoció**.

Els / Les alumnes que al seu moment entregaren fotocòpia del DNI / Targeta SIP no cal que la tornen a entregar.

Sí cal que entregue fotocòpia del DNI i de la targeta SIP l'alumnat provinent d'altres centres.

Recordar a tot l'alumnat que vulga fer ús del transport escolar que ho ha de sol·licitar tots els anys. L'imprès per a sol·licitar l'ajuda de transport es pot arrebregar en consergeria o en secretaria. També es pot trobar a la WEB FAMÍLIA (pestanya PROCEDIMENTS) des d'on es pot imprimir l'ESBORRANY per a confirmar la sol·licitud de transport escolar.

¿Molt s'ha de pagar?

1r ESO } 2n ESO }	5.- €	} Al matricular-vos, en Secretaria
3r ESO } 4t ESO }	7.- €	
1r BATXILLERAT } 2n BATXILLERAT } FPB/FPGM/FPGS }	7.- €	al matricular-vos en Secretaria, més les Taxes Administratives (s'arrepleguen en la secretaria del centre i es paguen en qualsevol entitat bancaria).

Aquestes quantitats es paguen per: **Agenda Escolar, Assegurança Escolar i Taxes Administratives de la Generalitat Valenciana** (en el cas de Batxillerat i FP).

Els sobres de matrícula es **presentaran** en secretaria **únicament** en les dates indicades per a cada nivell.

OPTATIVES: si fóra el cas que hi haguera més sol·licituds que places per a la mateixa assignatura optativa, l'assignació d'aquesta assignatura als alumnes es realitzarà seguint l'ordre de presentació del sobre de matrícula.

Cal que la matrícula l'emplene el/la mateix/a alumne/a.

En cas de separació, divorci o situació anàloga, no s'arreplegarà el sobre de matrícula si no està signat pels dos progenitors.

No cal dur fotografies; ja es faran al centre.

No s'admetrà cap sol·licitud de matrícula que no tinga tota la documentació requerida o no pague els drets de matrícula.

!!! Benvinguts al nou curs 2024 – 2025 !!!