

RETARDS DE L'ALUMNAT

- Les classes comencen a les 8:00 de dilluns a divendres.
- La música que marca l'entrada de l'alumnat a les aules sona a les 7:55
- La porta de l'institut estarà oberta per a l'entrada fins les 8:10.
- A partir de les 8:55h (2a hora) no es permetrà l'accés al Centre a cap alumne, llevat d'aquells alumnes que aporten una autorització per escrit degudament emplenada per les seues famílies i en la qual quede constància dels motius objectius que han ocasionat el retard.
- Les portes romandran tancades en hores lectives.
- Durant la jornada escolar, inclòs el temps de l'esplai, els alumnes no podran accedir al Centre ni eixir d'ell. Només en cas que hagen d'acudir a cap assumpte mèdic o de caràcter oficial, se'ls permetrà amb caràcter extraordinari l'entrada o eixida, sent sempre necessària l'autorització dels pares, segons el model disponible en el Centre a aquest efecte, i, quan calga, adjuntant el document justificatiu de citació o compareixença a nom de l'alumne.

RETARD	RESPONSABLE	ACTUACIÓ
Arribar al centre a partir de les 8:10h (porta tancada)	Cap d'estudis Professor de guàrdia	Si l'alumne porta una justificació raonable, podrà entrar en classe, en cas contrari esperarà en el rebedor fins la 2a hora. Supervisar l'alumnat que ha arribat tard.
Arribar a classe després d'estar la porta de l'aula tancada (aproximadament 3 minuts després d'acabada la música, quan la majoria dels alumnes estan a classe).	Professor	Introduir el retard, R, en el programa Allusseret. Sempre en funció de la història personal de l'alumne i depenent del cas, recomanem deixar entrar a classe els alumnes d'ESO. En Batxillerat, a criteri del professor i també depenent del cas, se'l deixarà passar o no. En cas de no deixar entrar un alumne, se li envia treball per a eixa hora i se li arreplega al final.
	Cap d'estudis Professor de guàrdia	Supervisar l'alumnat que no se li ha permés accedir a l'aula per causa d'un retard, en les taules del rebedor.
3-5 retards (en funció de la història personal de l'alumne)	Tutor	Informar la família. Adoptar la mesura de correcció més convenient en funció de la situació de l'alumne, sota la responsabilitat, el criteri i les possibilitats de cada tutor (romandre en l'institut durant part o tot el període de 14:10 a 15:05, deixar-los sense pati, treballs per a la comunicat...)
Més de 6-7 retards	Tutor	Passar la informació al Departament d'Orientació.
	Departament d'orientació	Entrevistar-se amb la família
Arribar reiteradament tard a classe (a pesar de la intervenció de la família)	Tutor	Passar la informació a la Comissió de Convivència. Informar a la família de les mesures acordades per la Comissió de Convivència i alerta de al possible tramitació del cas a serveis socials de l'ajuntament.
	Comissió de Convivència	Adoptar la mesura de correcció més convenient en funció de la situació de l'alumne (romandre en l'institut durant part o tot el període de 14:10 a 15:05, ...).
Arribar reiteradament tard a classe (a pesar de les mesures anteriors)	Departament d'Orientació	Derivar el cas a Serveis Socials de l'Ajuntament.

Alumne: Cada retard s'ha de justificar emplenant el document corresponent, que es troba a consergeria i a la pàgina web del centre, signat pels pares o tutors legals. Els motius del retard han de ser raonables i consistents (informe de visita mèdica, retard de l'autobús o altra circumstància escrita que permeti comprovar la causa del retard). Passats dos dies no s'admetran justificants dels retards.

Professor: Resulta imprescindible introduir en l'Allusseret els retards cada dia.

Tutor: Setmanalment s'actualitzen les dades (faltes, retards i amonestacions) dels tutelats. Esta actualització servirà per iniciar els procediments anteriors de comunicació amb les famílies, trasllat d'informació a la Comissió de Convivència...

Les comunicacions amb les famílies es realitzen mitjançant trucades telefòniques, Allusseret, correu, SMS o presencialment.

FALTES D'ASSISTÈNCIA DE L'ALUMNAT

Els alumnes han d'assistir a totes les classes i activitats lectives amb regularitat i puntualitat, independentment de l'etapa o nivell educatiu en què es troben.

FALTA	RESPONSABLE	ACTUACIÓ
Quan l'alumne sap que va a faltar a classe	Alumne	Comunicar-ho prèviament
Falta d'assistència	Professor	Anotar la falta d'assistència, F , en el programa Allusseret (diàriament)
	Alumne	Màxim una setmana després de la seua incorporació a classe, mostrar el justificant a tots els profes de les assignatures a què va faltar i entregar-ll' al tutor.
	Tutor	Recollir el justificant Justificar la falta, J , en el programa Allusseret
Falta d'assistència injustificada	Professor	Penalitzar l'alumnat amb 0,25 punts menys en la nota de l'avaluació per assignatura.
Falta d'assistència en dies d'exàmens	Departament de l'assignatura	Considerar la realització o no de l'examen en dies posteriors en funció de la història personal de l'alumne. No es repetiran exàmens en cas de falta injustificada.
Quan l'alumne falte per motius justificats de manera prolongada	Professorat que li dona classe	Pla Personalitzat d'Activitats (l'alumne i la seua família poden accedir als deures de les diferents assignatures mitjançant la web del Centre)
1-5 faltes injustificades, en dies distints i en funció de la història personal de l'alumne	Tutor	Trucar els pares per informar-los de les faltes i avisar de la possibilitat d'aplicar alguna mesura de reflexió. Adoptar la mesura de correcció més adient en funció de la situació de l'alumne, sota la responsabilitat, el criteri i les possibilitats de cada tutor (romandre en l'institut durant part o tot el període de 14:10 a 15:05, deixar-los sense pati, treballs per a la comunicat...).
Més de 5 faltes injustificades en dies distints	Tutor	Enviar la " carta del tutor/a ". Entrevistar-se amb la família. Adoptar la mesura de correcció més convenient en funció de la situació de l'alumne, sota la responsabilitat, el criteri i les possibilitats de cada tutor.

Si la situació persisteix en el temps es pot considerar un cas d'absentisme. Situació d'absentisme	Tutor	Informar de la situació a Direcció .
	Director	Enviar la " carta del Centre ". Entrevistar-se amb la família.
Continuar faltant injustificadament a classe (a pesar de les mesures anteriors)	Departament d'Orientació i Caporalia d'Estudis	Estudiar el cas. Determinar, si cal, la seua derivació al Pla Municipal d'Absentisme.

Alumne: Cada falta s'ha de justificar emplenant el document corresponent, que es troba a consergeria i a la pàgina web del centre, signat pels pares o tutors legals. Els motius del retard han de ser raonables i consistents (informe de visita mèdica, o altra circumstància escrita que permeta comprovar la causa de la falta). Passats dos dies no s'admetran justificants de les faltes.

Professor: Resulta imprescindible i obligatori introduir en l'Allusseret les faltes cada dia.

Tutor: Setmanalment s'actualitzen les dades (faltes injustificades, faltes justificades, retards i amonestacions) dels tutelats. Esta actualització servirà per iniciar els procediments anteriors de comunicació amb les famílies, trasllat d'informació a la Comissió de Convivència...

Les comunicacions amb les famílies es realitzen mitjançant trucades telefòniques, Allusseret, correu , o presencialment.