

IMPRESSOS MATRÍCULA

CURS ESCOLAR 20__-20__

EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA

1r

2n

3r

3r PDC

4t

4t PDC

COGNOMS: _____ NOM: _____ NIA: _____

Alumnat de 4t ESO:

Humanitats i Ciències Socials (Ens. Acadèmics)

Científic (Ens. Acadèmics)

Ensenyaments Aplicats

Repetidor/a: Sí No

(En cas afirmatiu, indica el centre de procedència): _____

Religió: Sí No

INSTITUT DE SECUNDÀRIA D'ALCÀSSER

SOL·LICITUD DE MATRÍCULA 2026-2027

1r ESO 2n ESO 3r ESO 3r ESO PDC 4tESO 4t ESO PDC

1^r Batxillerat Ciències i Tecnologia 2ⁿ Batxillerat Ciències i Tecnologia
1^r Batxillerat Humanitats i Ciències Socials 2ⁿ Batxillerat Humanitats i Ciències Socials
1^r Batxillerat General 2ⁿ Batxillerat General

DADES PERSONALS:

COGNOMS I NOM ALUMNE: _____

ADREÇA: _____ NIA: _____

NAIXEMENT: _____ DATA NAIXEMENT: ____/____/____

NACIONALITAT: _____ NIF/NIE/PASSAPORT ALUMNE: _____

S.I.P: _____ SEXE: _____

FAMÍLIA MONOPARENTAL: ____ FAMÍLIA NOMBROSA GENERAL: ____ FAMÍLIA NOMBROSA ESPECIAL: ____

(adjuntar documentació)

DISCAPACITAT: Sí No (adjuntar documentació)

DADES MÈDIQUES D'INTERÈS (adjuntar documentació):

REPETEIX CURS: Sí No E-MAIL ALUMNE/A: _____

DADES TUTORS LEGALS:

COGNOMS I NOM PARE/TUTOR: _____

NIF/NIE: _____ MÒBIL PARE: _____ E-MAIL: _____

COGNOMS I NOM MARE/TUTORA: _____

NIF/NIE: _____ MÒBIL MARE: _____ E-MAIL: _____

EN EL CAS DE NO CONVIVÈNCIA PER MOTIUS DE SEPARACIÓ, DIVORCI O SITUACIÓ ANÀLOGA MARQUEU AQUESTA CASELLA*

HI HA LIMITACIÓ DE LA PÀTRIA POTESTAD D'ALGÚ DELS PROGENITORS*: Sí No

*En cas afirmatiu aportar la fotocòpia de la sentència

OBSERVACIONS: _____

Signatura de l'alumne o alumna

Signatura Pare o Tutor/a

Signatura Mare o Tutor/a

*En cas de no convivència han de signar els dos pares o tutors

ESO – BATXILLERAT

Documentació que heu de presentar el dia d'entrega del sobre de matrícula

<u>ALUMNES QUE ES MATRICULEN PER PRIMERA VEGADA AL CENTRE</u>	<u>ALUMNES QUE JA ESTAN MATRICULATS AL CENTRE</u>
<p><input type="checkbox"/> FOTOCÒPIA DNI/NIE/PASSAPORT DE L'ALUMNE/A</p> <p><input type="checkbox"/> FOTOCÒPIA LLIBRE DE FAMÍLIA</p> <p><input type="checkbox"/> FOTOCÒPIA DNI/NIE/PASSAPORT DEL PARE, MARE O TUTOR/A</p> <p><input type="checkbox"/> 1 FOTO CARNET (NO FOTOCOPIADA, escriu el nom i cognoms darrere)</p> <p><input type="checkbox"/> CARNET DE FAMÍLIA NOMBROSA, SI ÉS EL CAS</p> <p><input type="checkbox"/> FOTOCÒPIA SIP DE L'ALUMNE/A</p> <p><input type="checkbox"/> CERTIFICACIÓ ACADÈMICA O CERTIFICAT DE PROMOCIÓ EN EL CAS DE 6e DE PRIMÀRIA</p> <p><input type="checkbox"/> IMPRÈS AUTORITZACIÓ PER A CURSAR RELIGIÓ (interessats sol·licitar full en secretaria)</p> <p><input type="checkbox"/> COMUNICACIÓ MALALTIES CRÒNIQUES</p> <p><input type="checkbox"/> AUTORITZACIÓ ÚS IMATGES</p> <p><input type="checkbox"/> AUTORITZACIÓ ACTIVITATS EXTRAESCOLARS</p> <p><input type="checkbox"/> FULL INSCRIPCIÓ AMPA</p> <p><input type="checkbox"/> PARTICIPACIÓ BANC DE LLIBRES (<u>Alumnat de nova incorporació al centre</u>)</p> <p><u>ASSEGURANÇA ESCOLAR</u> Només han de pagar el alumnat matriculat en:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ 3r ESO▪ 4t ESO▪ 1r BATX▪ 2n BATX <p><input type="checkbox"/> Entregueu el resguard d'ingrés de l'assegurança escolar en la matrícula, pagar (1,12€)</p> <p>NºCompte ES95 3058 2290 0027 3100 0039 CAJAMAR</p>	<p><input type="checkbox"/> IMPRÈS AUTORITZACIÓ PER A CURSAR RELIGIÓ (interessats sol·licitar full en secretaria)</p> <p><input type="checkbox"/> COMUNICACIÓ MALALTIES CRÒNIQUES</p> <p><input type="checkbox"/> AUTORITZACIÓ ÚS IMATGES</p> <p><input type="checkbox"/> AUTORITZACIÓ ACTIVITATS EXTRAESCOLARS</p> <p><input type="checkbox"/> FULL D'INSCRIPCIÓ L'AMPA</p> <p><u>ASSEGURANÇA ESCOLAR</u> Només han de pagar el alumnat matriculat en:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ 3r ESO▪ 4t ESO▪ 1r BATX▪ 2n BATX <p><input type="checkbox"/> Entregueu el resguard d'ingrés de l'assegurança escolar en la matrícula, pagar (1,12€)</p> <p>NºCompte ES95 3058 2290 0027 3100 0039 CAJAMAR</p>

Les dades personals contingudes en este imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podran dirigir a qualsevol òrgan d'esta per a exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).

Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).



ASSIGNATURES 3r ESO PDC (32 hores setmanals) LOMLOE

FORMACIÓ COMUNA	OPTATIVES GENERALS *
<p><u>Àmbit Lingüístic i social (9h):</u> Valencià: Llengua i Literatura 3h Castellà: Llengua i Literatura 3h Geografia i Història 3h</p> <p><u>Àmbit Científic (8h):</u> Matemàtiques 4h Biologia i Geologia 2h Física i Química 2h</p> <p><u>Àmbit Pràctic (4h):</u> Tecnologia i digitalització 2h Educa. Plàstica i visual 2h</p> <p>Idioma estranger (1r Idio) Anglès 3h Educació Física 2h Música 2h Tutoria 1h</p>	<p>___ Taller de reforç d'anglès 2h</p>
<p>(Tria'n una)</p>	
<p><input type="checkbox"/> Religió 1h <input type="checkbox"/> Atenció educativa 1h</p>	

* Les optatives són provisionals i poden variar en funció dels recursos que ens assigne la Conselleria d'Educació.

ACTIVITATS EXTRAESCOLARS
AUTORITZACIÓ DEL PARE/MARE

EN/NA/N'

_____ amb

DNI/NIE _____, localitat _____,

adreça _____, telèfon _____

AUTORITZE el meu fill/a _____ a assistir a les
activitats que es realitzen a la localitat d'Alcàsser al llarg del curs 2026-2027:

ACTIVITAT: TOTES LES ACTIVITATS QUE ES PROGRAMEN.

LLOC: ALCÀSSER

DATA: AL LLARG DEL CURS 2026-2027

HORARI: ES COMUNICARÀ EN TEMPS I FORMA

Organitzada per l'**IES ALCÀSSER**.

- ✓ L'alumnat es compromet a seguir les normes de convivència i fer cas a les indicacions del professorat acompanyant.

I quede assabentat/ada que si el seu comportament no és l'adequat, podrà ser exclòs/a d'aquesta activitat i/o de qualsevol altra que s'organitze.

Alcàsser, ____ de _____ de 2026

Signatura del pare o tutor

Signatura de la mare o tutora

Estimades famílies:

Segons la Llei 8/2008 de 20 de juny, de la Generalitat Valenciana dels "Drets de Salut de xiquets i adolescents", publicada en l'Ordre de 29 de juliol de 2009 de la Conselleria de Sanitat, que prescriu que «perquè els menors escolaritzats, amb problemes mèdics crònics, que necessiten atenció sanitària, puguen seguir el seu procés escolar amb la major normalitat possible, cada centre educatiu s'adscriurà al centre de salut més pròxim des d'on se li facilitarà, d'acord amb la valoració de les necessitats, l'atenció sanitària específica que siga necessària».

Així, per a facilitar al Coordinador metge del Centre de Salut a què quede adscrit per proximitat domiciliària, un llistat de l'alumnat afectat per malalties cròniques, els preguem òmpliguen el qüestionari que figura a continuació.

Gràcies per la seua col·laboració.

Reben una salutació ben cordial,

La direcció

✂

COMUNICACIÓ FAMILIAR AL CENTRE ESCOLAR SOBRE MALALTIES CRÒNIQUES D'ALUMNES

En / Na _____

Pare/mare del alumne _____

curs que va a cursar _____

Comunique que el meu fill/filla:

No pateix malaltia crònica

Si pateix malaltia crònica (*especificar i adjuntar fotocopia de la documentació mèdica*)

ALCÀSSER, a dede 202

Signatura mare o pare o tutor/a

Signatura pare o mare o tutor/a

Estimadas familias:

Según la Ley 8/2008 de 20 de junio, de la Generalitat Valenciana de los “*Derechos de Salud de niños y adolescentes*”, publicada en la Orden de 29 de julio de 2009 de la Conselleria de Sanitat, que prescribe que «para que los menores escolarizados, con problemas médicos crónicos, que necesiten atención sanitaria, puedan seguir su proceso escolar con la mayor normalidad posible, cada centro educativo se adscribirá al centro de salud más próximo desde donde se le facilitará, de acuerdo con la valoración de las necesidades, la atención sanitaria específica que sea necesaria».

Así, para facilitar al Coordinador médico del Centro de Salud al que quede adscrito por proximidad domiciliaria, un listado del alumnado afectado por enfermedades crónicas, les rogamos cumplimenten el cuestionario que figura a continuación.

Gracias por su colaboración.

Reciban un cordial saludo,

La direcció

✂

COMUNICACIÓN FAMILIAR AL CENTRO ESCOLAR SOBRE ENFERMEDADES CRÓNICAS DE ALUMNOS

Sr/Sra _____

Padre/madre del alumno/a _____

del curso _____.

Comunico que mi hijo

No padece enfermedad crónica

Si padece enfermedad crónica (*especificar i adjuntar fotocopia de la documentación médica*)

ALCÀSSER, a dede 202

Firma madre o padre o tutor/a

Firma padre o madre o tutor/a

REGLAMENT DEL BANC DE LLIBRES DE L'IES ALCÀSSER

El banc de llibres de l'IES ALCÀSSER intenta reaprofitar els llibres de text i ajudar aix econòmicament a les famílies que vulguen participar. Per això, aprova el següent reglament:

NORMES GENERALS

1. Els llibres, del banc de llibres, són propietat del Centre.
2. La participació en el banc de llibres és voluntària i les persones que participen en el banc de llibres accepten totes les normes del seu reglament.
3. Per al funcionament del banc de llibres es formarà anualment una comissió, que s'encarregarà de garantir la correcta aplicació d'aquest reglament.
4. Queden exclosos del banc de llibres, i per tant l'alumnat els haurà de comprar cada any, els materials que per les seues característiques no siguen reutilitzables.
5. L'alumnat participant en el banc de llibres està subjecte a l'obligació de fer-ne un ús adequat i acurat i de reintegrar-los en el centre (en les mateixes condicions que l'han rebut) una vegada finalitzat el curs escolar o en el moment que cause baixa en el centre.
6. Les famílies es comprometen a sensibilitzar els seus fills per tal de tenir cura dels llibres i a mantenir-los en bon estat, i revisar el seu bon ús a casa.
7. Per tal de facilitar el control dels llibres del banc de llibres, portaran el segell del centre i un codi identificatiu del llibre.
8. En arreplegar el lot de llibres, a principi de curs, l'alumne/a ha de fer-se càrrec de posar-los un folre de funda (no adhesiva) sobre el qual, en una etiqueta, haurà de posar el seu nom.
9. Al final del curs escolar, l'alumne/a haurà de deixar a la tutoria i/o professorat els llibres en perfecte estat i amb el seu folre de funda.
10. El deteriorament dels materials per mala utilització o la pèrdua d'aquests suposarà l'obligació, per part dels representants legals de l'alumne o alumna, de reposar el material deteriorat o extraviat, en cas contrari, suposarà que al curs següent no podrà participar en el banc de llibres, a més de la sanció corresponent d'acord amb el RRI.
11. Si un llibre es trenca o es perd cal comunicar-ho al Centre i abonar o comprar-ne un altre.

ELS CRITERIS PELS QUALS NO S'ACCEPTARÀ UN LLIBRE SERAN:

1. La manca d'algun full.
2. Que els llibres estiguen tacats, subratllats, escrits i/o ratllats
3. Aquells aspectes que la comissió considere encara que no consten en aquest apartat.

LA COMISSIÓ DEL BANC DE LLIBRES DE L'IES ALCÀSSER

PARTICIPACIÓ AL PROJECTE BANC DE LLIBRES DE L' IES ALCÀSSER

En/Na..... pare, mare o tutor/a de
l'alumne/a.....curs.....amb DNI.....
i amb telèfon..... expresse la meua voluntat de participar al projecte BANC DE
LLIBRES DE L'IES ALCÀSSER, em compromet al compliment de la normativa d'ús i em done per
assabentat/ada de:

LES NORMES GENERALS:

1. Els llibres, del banc de llibres, són propietat del Centre.
2. La participació en el banc de llibres és voluntària i les persones que participen en el banc de llibres accepten totes les normes del seu reglament.
3. Per al funcionament del banc de llibres es formarà anualment una comissió, que s'encarregarà de garantir la correcta aplicació d'aquest reglament.
4. Queden exclosos del banc de llibres, i per tant l'alumnat els haurà de comprar cada any, els materials que per les seues característiques no siguen reutilitzables.
5. L'alumnat participant en el banc de llibres està subjecte a l'obligació de fer-ne un ús adequat i acurat i de reintegrar-los en el centre (en les mateixes condicions que l'han rebut) una vegada finalitzat el curs escolar o en el moment que cause baixa en el centre.
6. Les famílies es comprometen a sensibilitzar els seus fills per tal de tenir cura dels llibres i a mantenir-los en bon estat, i revisar el seu bon ús a casa.
7. Per tal de facilitar el control dels llibres del banc de llibres, portaran el segell del centre i un codi identificatiu del llibre.
8. En arreplegar el lot de llibres, a principi de curs, l'alumne/a ha de fer-se càrrec de posar-los un folre de funda (no adhesiva) sobre el qual, en una etiqueta, haurà de posar el seu nom.
9. Al final del curs escolar, l'alumne/a haurà de deixar a la tutoria i/o professorat els llibres en perfecte estat i amb el seu folre de funda.
10. El deteriorament dels materials per mala utilització o la pèrdua d'aquests suposarà l'obligació, per part dels representants legals de l'alumne o alumna, de reposar el material deteriorat o extraviat, en cas contrari, suposarà que al curs següent no podrà participar en el banc de llibres, a més de la sanció corresponent d'acord amb el RRI.
11. Si un llibre es trenca o es perd cal comunicar-ho al Centre i abonar o comprar-ne un altre.

ELS CRITERIS PELS QUALS NO S'ACCEPTARÀ UN LLIBRE SERAN:

1. La manca d'algun full.
2. Que els llibres estiguen tacats, subratllats, escrits i/o ratllats
3. Aquells aspectes que la comissió considere encara que no consten en aquest apartat.

Alcàsser,de de 20...

Signatura

DECLARACIÓ DE COMPROMÍS EDUCATIU CENTRE-FAMÍLIA-ALUMNE/A

La família de l'alumne/a _____ del curs _____ i la direcció del centre, en representació de l'IES Alcàsser, conscients que l'educació implica l'acció conjunta de la família i del centre educatiu, signem aquest document de compromís educatiu, el qual comporta els següents :

COMPROMISOS

Per part del Centre

- ⑩ Vetllar per fer efectius els drets i deures de l'alumne/a en l'àmbit escolar.
- ⑩ Oferir un entorn basat en el respecte, el diàleg i la convivència.
- ⑩ Comunicar a la família les inassistències no justificades de l'alumne/a al centre.
- ⑩ Col·laborar amb els estaments de l'entorn en el treball conjunt en temes d'educació, infància i joventut.
- ⑩ Facilitar i mantindre una comunicació fluïda amb les famílies amb els horaris pactats.
- ⑩ Guardar confidencialitat sobre els aspectes dels informes aportats per la família que no tinguen a veure amb el procés d'ensenyament i aprenentatge.
- ⑩ Establir i comunicar clarament els objectius i expectatives acadèmiques i de comportament individual per a l'alumne/a.
- ⑩ Informar sobre les normes i organització del centre i del pla de convivència i protocols d'actuació del mateix.
- ⑩ Facilitar el suport pedagògic necessari amb l'ajuda de l'Orientador/a del centre.
- ⑩ Fer seguiment i comunicar a la família la millora en resultats o de conducta.

Per part de la família

- ⑩ Afavorir l'assistència i puntualitat a classe del/de la meu/meua fill/a amb el material necessari.
- ⑩ Mantenir una comunicació fluïda amb el/la tutor/a.
- ⑩ Aportar els informes mèdics o socials que aporten informació sobre situacions que puguen afectar l'aprenentatge o comportament de/del la meu/meua fill/a.
- ⑩ Conèixer les normes i organització del centre educatiu, així com el seu pla de convivència.
- ⑩ Conèixer i recolzar les indicacions del professorat.
- ⑩ Facilitar un ambient, un horari i unes condicions d'estudi adequades a casa.
- ⑩ Col·laborar en el control i compliment de les tasques escolars.
- ⑩ Informar periòdicament sobre l'actitud, conducta i resultats acadèmics del/de la meu/meua fill/a.
- ⑩ Avisar al centre en cas de canvi de número de telèfon.
- ⑩ Conèixer la web família i utilitzar-la com a medi d'informació i comunicació amb el centre.

Per part de l'alumne/a

- ⑩ Assistir amb puntualitat i amb els materials a classe.
- ⑩ Conèixer i acceptar els compromisos acordats per la meua família o tutors legals i el centre.
- ⑩ Tenir una actitud activa, participativa i atenta a classe i realitzar les activitats proposades, tant dins com fora.
- ⑩ Estudiar a casa per millorar el meu rendiment.
- ⑩ Preguntar al professorat si tinc dubtes sobre la matèria.
- ⑩ Conèixer i acceptar les normes i funcionament del centre.
- ⑩ Col·laborar en tots els programes de convivència implantats pel centre.
- ⑩ Acceptar i facilitar que el/la meu/meua tutor/a i la meua família facen seguiment del meu treball escolar a classe i a casa, així com de la meua conducta.
- ⑩ Acceptar les mesures que es puguen imposar derivades de l'incompliment dels compromisos aconseguits en aquesta declaració.
- ⑩ Traspasar a la família les diverses informacions del centre i retornar-les signades si s'escau.
- ⑩ Col·laborar en la bona conservació del material i instal·lacions del centre.

I perquè així conste, signem aquesta carta de compromís educatiu

El centre

La família

L'alumne/a

Alcàsser a, _____ de _____ de 202



En atención al reconocimiento del derecho a la propia imagen en el artículo 18 de la Constitución española y en la ley 1/1982, de 5 de mayo de protección al honor, a la intimidad personal y a la propia imagen, y normativa de protección de datos de carácter personal, mediante la presente,

D/D^a _____

con DNI/NIE/Pasaporte _____

Como padre/madre o tutor de

_____ (en adelante, la persona
menor de edad)

AUTORIZA al IES Alcàsser a la grabación y uso de las imágenes en las cuales pueda aparecer de forma conjunta o individualizada la persona menor de edad en las instalaciones del IES Alcàsser, en los siguientes términos:

Grabación / captación de Imágenes:

- Las grabaciones o filmaciones se podrán realizar por los docentes del IES Alcàsser o por los medios de comunicación convocados con fines periodísticos, publicitarios o promocionales del IES Alcàsser
- En ningún caso, las grabaciones realizadas por el IES Alcàsser supondrán menoscabo de la honra o reputación de la persona menor de edad, a tenor de lo dispuesto en la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica a la persona menor de edad y legislación concordante.

Uso de las Imágenes:

- Las imágenes se usarán para la publicidad y promoción de las actividades que se realizan en el IES Alcàsser, en cualquier medio de comunicación social (sitio web, redes sociales, etc...) por cualquier sistema o formato, modalidad o procedimiento técnico existente o venidero, tanto en analógico como digital, incluido el vídeo doméstico, televisión por cable o satélite y publicidad (publicaciones, folletos, cartelería, etc...), sin limitación temporal o geográfica.

La presente autorización se realiza a **título gratuito** sin que genere, en ningún caso, derechos o compensación económica alguna para quien suscribe.

En Alcàsser, a.....de.....de 20__

Firma madre o tutora

Firma padre o tutor

De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos de que los datos que usted proporcione a través del presente formulario serán incluidos en un fichero responsabilidad de IES Alcàsser pudiendo ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante un escrito con la ref. "Datos Personales" dirigido a iesalcasser@gmail.c



En atenció al reconeixement del dret a la pròpia imatge en l'article 18 de la Constitució espanyola i en el la llei 1/1982 , de 5 de maig de protecció a l'honor, a la intimitat personal i a la pròpia imatge i normativa de protecció de dades de caràcter personal, mitjançant la present,

En/Na

_____, amb

DNI/NIE/Passaport _____

Com a pare/mare o tutor de

_____ (d'ara endavant, la

persona menor de edat)

AUTORITZA a l' IES Alcàsser a la gravació i ús de les imatges en les quals pugua aparèixer de forma conjunta o individualitzada la persona menor de edat en les instal·lacions de l' IES Alcàsser, en els següents termes.

Gravació / captació d' Imatges:

- Les gravacions o filmacions es podran realitzar pels docents de l' IES Alcàsser o pels mitjans de comunicació convocats amb finalitats periodístiques, publicitàries o promocionals de l' IES Alcàsser.
- En cap cas, les gravacions realitzades per l' IES Alcàsser suposaran menyscapte de l' honra o reputació la persona menor de edat, segons el que es disposa en la llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica la persona menor de edat i legislació concordant.

Ús de les Imatges

- Les imatges s' usaran per a la publicitat i promoció de les activitats que es realitzen en l' IES Alcàsser, en qualsevol mitjà de comunicació social (lloc web, xarxes socials...) per qualsevol sistema o format, modalitat o procediment tècnic existent o esdevenidor, tant en analògic com digital, inclòs el vídeo domèstic, televisió per cable o satèl·lit i publicitat (publicacions, fullets, cartells...), sense limitació temporal o geogràfica.

La present autorització es realitza a **títol gratuït** sense que gènere, en cap cas, drets o compensació econòmica alguna per a qui subscriu.

En Alcàsser, ade.....de 202__

Signatura mare o tutora

Signatura pare o tutor

INSTÀNCIA PER A L'OPCIÓ DE RELIGIÓ

CURS 20 ___-20 ___

Nivell Educatiu:

- 1r Eso
- 2n Eso
- 3r Eso
- 4t Eso

ALUMNE/A: _____

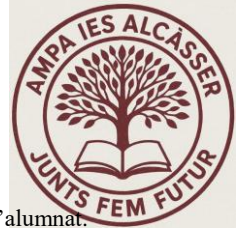
JO, _____, COM A
PARE/MARE/TUTOR/A DE L'ALUMNE/A DALT ESMENTAT/DA, EXPRESSE EL MEU
DESIG PER A QUE EL MEU FILL/A CURSE DURANT AQUEST CURS ACADÈMIC
L'ASSIGNATURA DE **RELIGIÓ I MORAL CATÒLICA**.

ALCÀSSER, a _____ de _____ de 202

Signatura pare, mare o tutor

REGISTRE DE SOCIS AMPA IES ALCÀSSER

REGISTRO DE SOCIOS AMPA IES ALCÀSSER 202__-2__



FES-TE SOCI/A DE L'AMPA — HAZTE SOCIO/A DEL AMPA

L'AMPA és la veu de les famílies al centre. Amb la teua col·laboració podem impulsar activitats, projectes i millores per a l'alumnat.

AMPA es la voz de las familias en el centro. Con tu colaboración podemos impulsar actividades, proyectos y mejoras para el alumnado.

INSTRUCCIONS / INSTRUCCIONES:

- Si voleu fer-vos socis, caldrà que ingresseu la quota anual de **20 € per família** en:
Si queréis haceros socios, deberéis ingresar la cuota anual de **20 € por familia** en:
CAIXA POPULAR: IBAN: ES14 3159 0047 9929 5193 6323
- En el concepte cal indicar: **NOM I COGNOMS DE L'ALUMNE/A + CURS**
En el concepto debe indicarse: **NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO/A + CURSO**
- Empleneu aquesta fitxa de dades, escanegeu-la o feu-li una foto i envieu-la junt amb el resguard de l'ingrés al correu electrònic: iesalcasser.ampa@gmail.com
Rellenad esta ficha de datos, escaneadla o hacедle una foto y enviadla junto con el justificante del ingreso al correo electrónico: iesalcasser.ampa@gmail.com

COGNOMS I NOM DE L'ALUMN@: / <i>Apellidos y nombre del alumno/a:</i>	CURS / <i>Curso</i>
COGNOMS I NOM DEL PARE, MARE, TUTOR/A 1: / <i>Apellidos y nombre del padre, madre, tutor/a 1:</i>	
CORREU ELECTRÒNIC 1: / <i>Correo electrónico 1:</i>	FIRMA SOCI 1: / <i>Firma socio 1:</i>
TELÈFON 1: / <i>Teléfono 1:</i>	
COGNOMS I NOM DEL PARE, MARE, TUTOR/A 2: / <i>Apellidos y nombre del padre, madre, tutor/a 2:</i>	
CORREU ELECTRÒNIC 2: / <i>Correo electrónico 2:</i>	FIRMA SOCI 2: / <i>Firma socio 2:</i>
TELÈFON 2: / <i>Teléfono 2:</i>	
COGNOMS I NOM DE GERMANS AL CENTRE I CURS: / <i>Apellidos y nombre de hermanos en el centro y Curso:</i>	

TELEGRAM AMPA IES ALCÀSSER

Per a estar informats de les novetats, avisos i comunicacions de l'AMPA, podeu unir-vos al nostre canal de Telegram escanejant el codi QR.

Para estar informados de las novedades, avisos y comunicaciones del AMPA, podéis unirnos a nuestro canal de Telegram escaneando el código QR.



CONSENTIMENT TRACTAMENT DE DADES/ CONSENTIMIENTO TRATAMIENTO DE DATOS:

CONSENTIMENT TRACTAMENT DE DADES: Amb la finalitat de complir el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, referent a la protecció de les persones físiques quant al tractament de les dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, INFORMEM:

- Les dades de caràcter personal sol·licitades i facilitades per Vostè, seran incorporades a un fitxer de titularitat privada, el responsable del qual i únic destinatari és l'Associació de Mares i Pares de l'I.E.S. Alcàsser. Av. Corts Valencianes, 51 - 46290 Alcàsser. CIF: G-97.532.360, seran tractats amb confidencialitat i únicament cedits en aquells casos en els que resulte imprescindible per a la correcta gestió dels beneficis inherents a la condició de soci.
- La finalitat del tractament de dades és complir amb l'obligació legal de dur llibre-registre de socis per part de l'associació, així com la de justificar ser beneficiari dels drets i obligacions inherents a la condició de soci.
- Informem que existeix la possibilitat de comunicar amb vostè utilitzant sistemes de missatgeria instantània com WhatsApp o Telegram amb la finalitat d'agilitzar les gestions.
- Les dades seran conservades durant un període mínim de dos anys i durant el termini exigint per la legislació aplicable, període acabat el qual es procedirà a la seua destrucció.
- Informem que té la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, dirigit-se per escrit a l'associació per correu electrònic: iesalcasser.ampa@gmail.com, indicant en l'assumpte Sol·licitud drets RGPD.

CONSENTIMIENTO TRATAMIENTO DE DATOS: Con objeto de dar cumplimiento al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de los datos personales y a la libre circulación de estos datos, SE INFORMA:

- Los datos de carácter personal solicitados y facilitados por Usted serán incorporados a un fichero de titularidad privada cuyo responsable y único destinatario es la Asociación de Madres y Padres del I.E.S. Alcásser. Av. Corts Valencianes, 51 - 46290 Alcásser. CIF: G-97.532.360, serán tratados con confidencialidad y únicamente cedidos en aquellos casos en los que fuese imprescindible para la correcta gestión de los beneficios inherentes a la condición de socio.
- La finalidad del tratamiento de datos es dar cumplimiento a la obligación legal de llevar libro registro de socios por la asociación, así como la de justificar ser beneficiario de los derechos y obligaciones inherentes a la condición de socio.
- Le informamos que existe la posibilidad de realizar comunicaciones a través de sistemas de mensajería instantánea como WhatsApp o Telegram con la finalidad de agilizar las gestiones.
- Los datos serán conservados durante un periodo mínimo de dos años y durante el plazo exigido por la legislación aplicable, periodo tras el cual se procederá a su destrucción.
- Le informamos que Usted tiene la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, dirigiéndose por escrito a la asociación por correo electrónico: iesalcasser.ampa@gmail.com, indicando en el asunto Solicitud derechos RGPD.