



**IES ALCÀSSER**

**CURS 23-24**

**Informació**

**famílies**

## **SALUDA DE L' EQUIP DIRECTIU DE L' IES ALCÀSSER**

Benvolgudes famílies,

L'equip directiu de l'IES Alcàsser us dona la benvinguda al nou curs escolar 2023-2024. Encetem aquest curs amb moltes ganes i il.lusió i amb un fort desig de treballar per la qualitat de l'ensenyament a l'escola pública.

El curs començarà el pròxim 11 de setembre amb la sessió d'acollida per part dels tutors i tutores dels grups amb l'horari publicat a la web de l'IES Alcàsser.

A més, podeu consultar totes les novetats sobre l'organització del present curs a la web de l'IES.

Desitgem a tota la Comunitat Educativa un bon curs 23/24.

Nosaltres, per la nostra banda, posarem tot l'esforç que siga possible.

Moltes gràcies pel vostre suport.

# 1. Informació general

**Adreça:** Avinguda Corts Valencianes, 51

**Telèfon:** 961207330

**Correu:** 46024424@edu.gva.es

**Web:** <https://portal.edu.gva.es/iesalcasser/>

**Consergeria:** Almudena Arroyo Berlanga

**Administració:** José Barberán Madrigal

HORARI D' ATENCIÓ al públic de secretaria:

De dilluns a divendres de 9:00 a 14:00



## **EQUIP DIRECTIU DEL CENTRE:**

### **Direcció:**

Juan Salvador Llácer Celda

### **Vicedirecció:**

Trinidad Llácer Celda

### **Direcció d' estudis:**

José María Peiró Álvarez

### **Secretaria:**

Paco Hernández Llácer

### **Orientació:**

Emma García Salcedo

Laura Tronchoni Laza

# 2. Informació a les famílies

L'institut informarà les famílies sobre els següents aspectes:

1. **Faltes d'assistència i retards:** Es controla l'assistència a classe diàriament. Les faltes (justificades i no justificades) es consulten en la web família.
2. **Amonestacions** per faltes de conducta: Es comuniquen per la web família en cas de ser lleus. Si són greus, la comunicació es dona per la web família i telefònicament.
3. **Reunions generals** de tutories amb les famílies (trimestrals)
4. **Reunions individuals** de tutoria.
5. **Dates de lliurament de notes** de les avaluacions.

L'institut demana la vostra col.laboració en l'assistència a les reunions, les justificacions de les faltes d'assistència. És important la puntualitat a l'hora d'entrada al centre i necessari justificar els retards d'arribada dels vostres fills, filles o tutelats a l'IES així com justificar les seues eixides en horari escolar.



**La Conselleria d'Educació ens proporciona la web família que és una eina de comunicació senzilla i immediata per a la comunicació entre les famílies i l'institut.**

**Es pot utilitzar des de qualsevol dispositiu mòbil amb connexió a Internet així com a l'ordinador.**

**Aquesta aplicació us permetrà veure les notes dels vostres fills, filles o tutelats, el registre de faltes o retards a classe, els missatges dels docents, tutors i tutores. A més, les famílies podeu enviar comunicats al professorat i als tutors per justificar faltes d'assistència o informar sobre qualsevol aspecte que es considere rellevant.**

# 3. Normes de Funcionament de Centre(NFC)

L'IES Alcàsser es regeix per unes normes recollides en les Normes de Funcionament de Centre **(NFC)** segons el decret **DECRET 195/2022**, de 11 de novembre del Consell sobre la convivència en el sistema educatiu que **tots els membres de la comunitat escolar hem de complir.**



## Ús de telèfons mòbils:

Si se'n fa un ús inadequat com utilitzar-lo a classe, sense el permís del professorat o als corredors o pati, el professorat retirarà el telèfon a l'alumne i es tornarà a les famílies personalment.

Com que l'alumnat té a la seua disposició els telèfons del centre per a la comunicació familiar, el telèfon mòbil és innecessari a l'institut. El centre no es farà responsable de la pèrdua, robatori o deteriorament dels mòbils de l'alumnat.

# 4. Horari general del centre

## Horari escolar:

L'IES Alcàsser compta amb una jornada intensiva de dilluns a divendres.

<b>1r d'ESO</b>	<b>HORARI ORDINARI</b>	<b>DE 8:00 A 13: 55</b>
<b>2n , 3r i 4t d'ESO 1r i 2n Batxillerat  1r cicle d' informàtica</b>	<b>HORARI ORDINARI</b>	<b>DE 8:00 A 13:55 DE 8:00 A 15: 10 (CONSULTAR L'HORARI DE L'ALUMNAT)  De 8.55 a 15.10</b>
<b>1r i 2n Batxillerat</b>	<b>FORA DE L'HORARI LECTIU ORDINARI</b>	<b>DE 15:10 A 16:05  En aquesta franja horària es realitzarà el Pla d'Actuació per a la Millora. S'informarà puntualment a tot l'alumnat participant i a les seues famílies</b>

# 5. Entrades i eixides del centre

## Entrades i eixides del centre en horari escolar:

- 1.- S'ha d'utilitzar el model d'autorització d'eixida que es troba a consergeria i a la pàgina web per demanar permís per eixir abans d'hora.
- 2.- L'alumne que arribe en un retard de més de 5 minuts a primera hora haurà de dur el justificant que explique la causa del retard signat pel pare, mare o tutor/a legal de l'alumne. No podrà entrar a classe considerant-se falta d'assistència i romandrà sota la supervisió del professorat de guàrdia fins que comence la segona classe.
- 3.- Per a la resta d'hores, es procedirà de la mateixa forma que en el cas anterior.
- 4.- Si un alumne/a acumula tres retards sense aportar cap justificació, es telefonarà a les famílies per conèixer els motius dels retards.

# 6. Calendari escolar

IES ALCÀSSER  
Codi: 46024424  
Av. Corts Valencianes, 51  
46290 – Alcàsser

Calendari Curs 23-24

ESO i 1 <sup>r</sup> BATXILLERAT																																																																																																																																																																														
SETEMBRE							OCTUBRE							NOVEMBRE							DESEMBRE							GENER							MARC							MAIG							JULIOL																																																																																																																													
4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
14 dies							15 dies							14 dies							13 dies							18 dies							17 dies							22 dies							15 dies																																																																																																																													
<p>11 setembre: INICI DE CURS 9 d'octubre 12 d'octubre 13 d'octubre: FESTA LOCAL</p> <p>1 novembre 6 desembre 7 desembre: FESTA LOCAL 8 desembre: 15 desembre: PUBLICACIÓ NOTES A ITACA 18-19-20 desembre: RECLAMACIONS 22 desembre: ACTIVITATS FI DE TRIMESTRE</p> <p>23 desembre al 7 gener: VACANCES NADAL</p> <p>8 març: PUBLICACIÓ NOTES A ITACA 11-12-13 març: RECLAMACIONS 15 març: ACTIVITATS FI DE TRIMESTRE 18 març: FESTA LOCAL 19 març: 28 març al 8 abril: VACANCES DE PASQUA</p> <p>1 maig: FESTA TREBALL 20 juny: ACTIVITATS FI DE TRIMESTRE 11 juny: PUBLICACIÓ NOTES 1<sup>r</sup> BATX A ITACA 21 juny: PUBLICACIÓ NOTES ESO A ITACA 21 juny: FI DE CURS. BANC DE LLIBRES 12, 13, 14 juny: RECLAMACIONS 1<sup>r</sup> batxillerat 25, 26, 27 juny: RECLAMACIONS ESO</p> <p>AVALUACIONS EXTRAORDINÀRIES 25, 26 juny: EXÀMENS 1<sup>r</sup> BATX 28 juny: PUBLICACIÓ NOTES A ITACA 1-2-3 juliol: RECLAMACIONS</p>																																																																																																																																																																														

2 AL 17 DE MAIG: EXÀMENS DE PENDENTS ESO – BATXILLERAT  
21 DE JUNY: GRADUACIÓ 4t

20é any de l'IES ALCÀSSER

ESO I 1r BATX

IES ALCÀSSER  
Codi: 46024424  
Av. Corts Valencianes, 51  
46290 – Alcàsser

Calendari Curs 23-24

2 <sup>n</sup> BATXILLERAT																																																																																																																																																																						
SETEMBRE							OCTUBRE							NOVEMBRE							DESEMBRE							GENER							MARC							MAIG							JULIOL																																																																																																																					
4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
14 dies							15 dies							14 dies							13 dies							18 dies							17 dies							22 dies							15 dies																																																																																																																					
<p>11 setembre: INICI DE CURS 9 d'octubre 12 d'octubre 13 d'octubre: FESTA LOCAL</p> <p>SEMANA EXÀMENS 2<sup>n</sup> BATX 1<sup>a</sup> AVALUACIÓ 13-14-15-16 NOVEMBRE</p> <p>1 novembre 24 novembre: PUBLICACIÓ NOTES A ITACA 27-28-29 novembre: RECLAMACIONS 6 desembre 7 desembre: FESTA LOCAL 8 desembre</p> <p>22 desembre al 7 gener: VACANCES NADAL</p> <p>SEMANA EXÀMENS 2<sup>n</sup> BATX 2<sup>a</sup> AVALUACIÓ 12-13-14-15 FEBRER</p> <p>23 de febrer: PUBLICACIÓ NOTES A ITACA 26-27-28 febrer: RECLAMACIONS 18 març: FESTA LOCAL 19 març: SANT JOSEP 28 març al 8 abril: VACANCES DE PASQUA</p> <p>SEMANA EXÀMENS 2<sup>n</sup> BATX 3<sup>a</sup> AVALUACIÓ 13-14-15-16 MAIG</p> <p>1 maig: FESTA TREBALL 21 maig: PUBLICACIÓ NOTES A ITACA 22-23-24 maig: RECLAMACIONS</p> <p>SEMANA EXÀMENS 2<sup>n</sup> BATX Avaluació extraordinària 18-19-20 JUNY</p> <p>17 de juny: PUBLICACIÓ NOTES A ITACA 18, 19, 20 juny: RECLAMACIONS</p> <p>4, 5 i 6 de juny: EBAU 2, 3 i 4 de juliol: EBAU EXTRAORDINÀRIA</p>																																																																																																																																																																						

24 DE MAIG: GRADUACIÓ 2<sup>n</sup> BATXILLERAT

20é any de l'IES ALCÀSSER

2n BATX

IES ALCÀSSER  
Codi: 46024424  
Av. Corts Valencianes, 51  
46290 – Alcàsser

Calendari Curs 23-24

SISTEMES MICROINFORMÀTICS I XARXES																																																																																																																																																																						
SETEMBRE							OCTUBRE							NOVEMBRE							DESEMBRE							GENER							MARC							MAIG							JULIOL																																																																																																																					
4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
14 dies							15 dies							14 dies							13 dies							18 dies							17 dies							22 dies							15 dies																																																																																																																					
<p>11 setembre: INICI DE CURS 9 d'octubre 12 d'octubre 13 d'octubre: FESTA LOCAL</p> <p>1 novembre 6 desembre 7 desembre: FESTA LOCAL 8 desembre: 15 desembre: PUBLICACIÓ NOTES A ITACA 18-19-20 desembre: RECLAMACIONS</p> <p>23 desembre al 7 gener: VACANCES NADAL</p> <p>8 març: PUBLICACIÓ NOTES A ITACA 11-12-13 març: RECLAMACIONS 18 març: FESTA LOCAL 19 març: 28 març al 8 abril: VACANCES DE PASQUA</p> <p>1 maig: FESTA TREBALL 21 juny: PUBLICACIÓ NOTES A ITACA 25, 26, 27 juny: RECLAMACIONS</p>																																																																																																																																																																						

20é any de l'IES ALCÀSSER

cicle formatiu informàtica



# 7. Xarxa llibres

Els materials que conformen el "banc de llibres" són propietat del centre i, a l'Ordre 26/2016 de 13 de juny, s'estableixen les normes d'ús del Banc de llibres i l'adaptació d'aquestes en cada centre educatiu.

- 1.- L'alumnat participant en el banc de llibres disposarà gratuïtament en règim de préstec, dels llibres de text.
- 2.- En arreplegar el lot de llibres, a principi de curs, l'alumne/a ha de fer-se càrrec de posar-los un folre de funda (no adhesiva) sobre el qual, en una etiqueta, haurà de posar el seu nom.
- 3.- L'alumnat participant en el banc de llibres està subjecte a l'obligació de fer-ne un ús adequat i de reintegrar-los en el centre una vegada finalitzat el curs escolar o en el moment que cause baixa en el centre. Els llibres s'han de tornar en bon estat i sense marques ni anotacions.
- 4.- **El deteriorament dels materials per mala utilització o la pèrdua d'aquests suposarà l'obligació, per part dels representants legals de l'alumne/a, de reposar el material deteriorat o extraviat.**

## XarxaLlibres



## **NORMES GENERALS DEL BANC DE LLIBRES**

1. Els llibres, del banc de llibres, són propietat del Centre.
2. La participació en el banc de llibres és voluntària.
3. Les persones que participen en el banc de llibres accepten totes les normes del seu reglament.
4. Per al funcionament del banc de llibres es formarà anualment una comissió, que s'encarregarà de garantir la correcta aplicació d'aquest reglament.
5. Queden exclosos del banc de llibres, i per tant l'alumnat els haurà de comprar cada any, els materials que per les seues característiques no siguen reutilitzables.
6. L'alumnat participant en el banc de llibres està subjecte a l'obligació de fer-ne un ús adequat i acurat i de reintegrar-los en el centre (en les mateixes condicions que els ha rebut una vegada finalitzat el curs escolar o en el moment que cause baixa en el centre).
7. Les famílies es comprometen a sensibilitzar els seus fills per tal de tenir cura dels llibres i a mantenir-los en bon estat, i revisar el seu bon ús a casa.
8. Per tal de facilitar el control dels llibres del banc de llibres, portaran el segell del centre i un codi identificatiu del llibre.
9. En arreplegar el lot de llibres, a principi de curs, l'alumne/a ha de fer-se càrrec de posar-los un folre de funda (no adhesiva) sobre el qual, en una etiqueta, haurà de posar el seu nom.
10. Al final del curs escolar, l'alumne/a haurà de deixar a la tutoria i/o professorat els llibres en perfecte estat.
11. El deteriorament dels materials per mala utilització o la pèrdua d'aquests suposarà l'obligació, per part dels representants legals de l'alumne o alumna, de reposar el material deteriorat o extraviat, en cas contrari, suposarà que al curs següent no podrà participar en el banc de llibres, a més de la sanció corresponent d'acord amb l'RRI .
12. Si un llibre es trenca o es perd cal comunicar-ho al Centre i abonar o comprar-ne un altre.

# 8. Carta de compromís famílies



Av. Corts Valencianes, 51  
46290 - ALCÀSSER  
Telèfon: (96) 120 73 30  
Fax: (96) 120 73 31  
e-mail: 46024424.secret@gva.es

## DECLARACIÓ DE COMPROMÍS EDUCATIU CENTRE-FAMÍLIA-ALUMNE/A

La família de l'alumne/alumna \_\_\_\_\_ del curs \_\_\_\_ i grup \_\_\_\_ i la direcció, en representació de l'IES Alcàsser, conscients que l'educació implica l'acció conjunta de la família i del centre educatiu, signem aquest document de compromís educatiu, el qual comporta els següents:

### COMPROMISOS

#### Per part del centre

- Vetllar per fer efectius els drets i deures de l'alumne/a en l'àmbit escolar.
- Oferir un entorn basat en el respecte, el diàleg i la convivència.
- Comunicar a la família les inassistències no justificades de l'alumne o alumna al centre.
- Col·laborar amb els estaments de l'entorn en el treball conjunt en temes d'educació, infància i joventut.
- Facilitar i mantindre una comunicació fluïda amb les famílies amb els horaris pactats.
- Guardar confidencialitat sobre els aspectes dels informes aportats per la família que no tinguen a veure amb els processos d'ensenyament-aprenentatge.
- Establir i comunicar clarament els objectius i expectatives acadèmiques i de comportament individuals per a l'alumne/a.
- Informar sobre les normes i organització del centre i del pla de convivència i protocols d'actuació del mateix.
- Facilitar el suport pedagògic necessari amb l'ajuda de l'Orientador/a del centre.
- Fer seguiment i comunicar a la família la millora en resultats o de conducta.

#### Per part de la família

- Afavorir l'assistència i puntualitat a classe del/de la meu/meua fill/a amb el material necessari.
- Mantindre una comunicació fluïda amb el/la tutor/a.
- Aportar els informes mèdics o socials que aporten informació sobre situacions que poden afectar l'aprenentatge o comportament de/del la meu/meua fill/a.
- Conèixer les normes i organització del centre educatiu, així com el seu pla de convivència.
- Conèixer i recolzar les indicacions del professorat.
- Facilitar un ambient, un horari i unes condicions d'estudi adequades a casa.
- Col·laborar en el control i compliment de les tasques escolars.
- Informar-me periòdicament sobre l'actitud, conducta i resultats acadèmics del/de la meu/meua fill/a.
- Avisar al centre en cas de canvi de número de telèfon.
- Conèixer la web família i utilitzar-la com a medi d'informació i comunicació amb el centre.



Av. Corts Valencianes, 51  
46290 - ALCÀSSER  
Telèfon: (96) 120 73 30  
Fax: (96) 120 73 31  
e-mail: 46024424.secret@gva.es

#### Per part de l'alumne/a

- Assistir amb puntualitat i amb els materials a classe.
- Conèixer i acceptar els compromisos acordats per la meua família o tutors legals i el centre.
- Tenir una actitud activa, participativa i atenta a classe i realitzar les activitats proposades, tant dins com fora.
- Estudiar a casa per millorar el meu rendiment.
- Preguntar al professorat si tinc dubtes sobre la matèria.
- Conèixer i acceptar les normes i funcionament del centre.
- Col·laborar en tots els programes de convivència implantats pel centre.
- Acceptar i facilitar que el/la meu/meua tutor/a i la meua família facen seguiment del meu treball escolar a classe i a casa, així com de la meua conducta.
- Acceptar les mesures que es puguin imposar derivades de l'incompliment dels compromisos aconseguits en aquesta declaració.
- Traspasar a la família les diverses informacions del centre i retornar-les signades si s'escau.
- Col·laborar en la bona conservació del material i instal·lacions del centre.

I perquè així conste, signem aquesta carta de compromís educatiu.

El centre  
(La direcció)

La família  
(pare, mare, tutor o tutora).

L'alumne/a

Alcàsser, \_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_



**IES ALCÀSSER**

