

PROJECTE DE DIRECCIÓ

IES D'ALCÀSSER

(ALCÀSSER)

Director

JUAN SALVADOR LLÁCER CELDA

Vicedirectora

MARÍA TRINIDAD LLÁCER CELDA

Cap d'estudis ESO/Bat.

JOSÉ MARÍA PEIRÓ ÁLVAREZ

Secretari

FRANCESC XAVIER HERNÁNDEZ LLÁCER

MARÇ DEL 2020

Índex

1.- DESCRIPCIÓ I ANÀLISI DE LES CARACTERÍSTIQUES MÉS RELLEVANTS DEL CENTRE

1.1. L'entorn educatiu

1.2. Descripció de l'IES d'Alcàsser

1.3. Punts forts i febles de l'institut

2.- OBJECTIUS BÀSICS QUE ES PRETENEN ACONSEGUIR AMB L'EXERCICI DE LA FUNCIO DIRECTIVA

2.1 Gestió dels recursos humans i repartiment de càrregues horàries

2.1.1 Educació Secundària Obligatòria

2.1.2 Batxillerat

2.1.3 Formació Professional

2.1.4 Professorat

2.1.5 Personal d'administració i serveis

2.2 Estratègies de comunicació i treball en equip

2.3 Convivència escolar, igualtat, prevenció i resolució de conflictes en el centre, creació i funcionament de comissions de mediació i convivència

2.4 Participació de la comunitat educativa en la vida del centre

2.4.1 Famílies / AMPA

2.4.2 Centres adscrits

2.5 Mesures per a reduir el fracàs escolar i l'absentisme

3.- LÍNIES D'ACTUACIÓ I PLANS CONCRETES QUE PERMETEN LA CONSECUCIÓ DELS OBJECTIUS

3.1 Estratègies bàsiques sobre l'organització i gestió del centre

3.2 Plantejaments pedagògics i propostes de millora en la relació amb els processos d'ensenyament i aprenentatge

3.2.1 Coneixement de l'alumnat

3.2.2 Programacions

3.2.3 Exàmens i avaluació

3.2.4 Tutories

3.2.5 Per nivells d'ensenyament

3.2.5.1 Educació Secundària Obligatòria

3.2.5.2 Batxillerat

- 3.2.6 Professorat
- 3.2.7 Famílies / AMPA
- 3.2.8 Personal d'administració i serveis
- 3.2.9 Centres adscrits
- 3.2.10 Qüestions transversals.
 - 3.2.10.1 Canals d'informació
 - 3.2.10.2 Vies de participació
 - 3.2.10.3 Sentiment d'afiliació

3.3 Activitats complementàries i extraescolars

3.4 Organització de l'espai

3.5 Noves tecnologies

3.6 Recursos humans

4.- EQUIP DIRECTIU DE LA CANDIDATURA

Vicedirectora
MARÍA TRINIDAD LLÁCER CELDA

Cap d'estudis ESO/Bat.
JOSÉ MARÍA PEIRÓ ÁLVAREZ

Secretari
FRANCESC XAVIER HERNÁNDEZ LLÁCER

5.- INDICADORS O PARÀMETRES D'AVALUACIÓ DE LA GESTIÓ DIRECTIVA I DEL PROJECTE I CALENDARI D'APLICACIÓ

- 5.1 Indicadors de gestió del claustre de professors
- 5.2 Indicadors de gestió dels departaments didàctics
- 5.3 Indicadors de gestió dels equips de nivell
- 5.4 Indicadors de gestió del clima del centre
- 5.5 Indicadors de gestió dels processos d'aula
- 5.6 Indicadors de gestió referents a l'alumnat
- 5.7 Indicadors de gestió quant a la percepció dels pares/mares

6.- PROCEDIMENTS D'AVALUACIÓ DE LA GESTIÓ DIRECTIVA

1.- ANÀLISI DE LA SITUACIÓ DEL CENTRE

1.1 L'ENTORN EDUCATIU

L'IES d'Alcàsser és l'únic institut de la localitat, i ofereix els estudis obligatoris d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat. A més a més, a Alcàsser existeix un centre concertat, el Col·legi Santíssim Crist de la Fe, que també imparteix ensenyaments d'Educació Secundària Obligatòria. La situació actual del nostre centre està determinada per una realitat educativa en la qual la majoria de l'alumnat d'Alcàsser realitza els seus estudis de Secundària i Batxillerat a Alcàsser, inclús arreplegant alumnat d'altres localitats.

1.2 DESCRIPCIÓ DE L' IES D'ALCÀSSER

L'institut d'Alcàsser es va crear el 2004 com a secció de l'IES L'om de Picassent. En aquells moments fundacionals, l'oferta educativa del centre es reduïa al primer i segon curs del primer cicle de l'ESO i el tercer curs de l'ESO.

L'interés del professorat del centre per la millora de l'educació es va plasmar ben prompte: el curs 2005-2006, es va convertir en IES d'Alcàsser, i es graduà la primera promoció de titulats en Educació Secundària Obligatòria de l'IES d'Alcàsser. D'aquesta manera, Ajuntament, AMPA, professorat i alumnes van lluitar per ampliar l'oferta educativa de qualitat en la localitat i poder oferir el Batxillerat al poble, reivindicació de molts anys de la població d'Alcàsser. D'aquesta forma, es va oferir en el curs 2006-2007 el primer de Batxillerat mixt amb més de 35 alumnes matriculats.

Aquests canvis es produïen en un context d'increment de l'alumnat del centre, que va arribar als 300 alumnes. Durant els cursos següents s'han anat consolidant els estudis de Secundària i Batxillerat, i s'ha arribat a tindre en

l'actualitat 14 unitats de l'ESO, 2n i 3r de PMAR i PR4, quatre unitats de Batxillerat en les modalitats de Ciències i Tecnologia, i Humanitats i Ciències Socials.

En l'actualitat l'institut compta amb 98 alumnes en Batxillerat dels 448 alumnes del centre.

Actualment l'oferta educativa del centre consisteix en Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat (modalitats de Ciències i Tecnologia, i Humanitats i Ciències Socials). Així mateix cal citar els diversos programes i mesures d'atenció a la diversitat que funcionen al centre: adaptacions curriculars individualitzades i els programes de PMAR i PR4 i el PAM.

Al llarg dels 16 anys d'existència de l'institut d'Alcàsser les nostres senyes d'identitat, plasmades en el Projecte Educatiu de Centre, han estat les següents:

- Àmbit pedagògic i formació permanent del professorat. Aprenentatge significatiu. Avaluació formativa.
- Educació no sexista. Difusió dels valors democràtics.
- Activitats extraescolars i acadèmiques integradores.
- Relacions d'intercanvi sociocultural i econòmic. Europeisme.
- Normalització lingüística.
- Incorporació de les noves tecnologies.

1.3 PUNTS FORTS I FEBLES DE L'INSTITUT

Considerem que les principals debilitats, amenaces, forces i oportunitats de l'institut són les que a continuació es relacionen:

PUNTS FEBLES

- El percentatge d'alumnat amb necessitats educatives especials, o amb problemes de compensació educativa, o alumnat en risc de deixar l'ensenyament secundari, no arriba al 20%, per la qual cosa no podem accedir als recursos de centres més grans.
- La necessitat de millora dels hàbits de treball en una part important de l'alumnat.
- La manca de personal especialitzat, educadors socials, per a tractar determinat tipus d'alumnat.
- La insuficiència de les dotacions pressupostàries per a despeses de funcionament.
- L'estructura de centre molt reduïda, que fa difícil poder ampliar l'oferta educativa a Alcàsser. La manca d'espais.
- La conveniència d'incrementar la utilització per part del professorat de les noves tecnologies.
- La manca d'una família de cicles formatius per poder dotar a la comarca d'una oferta més completa. Som dels pocs centres de la Comunitat Valenciana que no disposem d'una família de cicles formatius.

PUNTS FORTS

- La plantilla de professorat del centre, estable i qualificada, que s'implica en la millora del seu treball.

- L'oferta de programes d'ensenyament innovadors, ampliant i complementant l'oferta educativa oficial del centre. Programes experimentals d'educació i de convivència.
- L'existència d'un projecte educatiu clarament diferenciat del de la resta d'instituts de la comarca, assumit pel professorat del centre.
- L'oferta educativa de l'institut, tan ampla com la dels centres de la zona.
- La fidelització del nostre alumnat, producte de la satisfacció que mostren, en termes generals, tant l'alumnat com les famílies, amb les característiques de l'ensenyament i el tracte humà que reben al nostre centre.
- L'interés i el dinamisme del professorat, que ens fa implicar-nos en nous projectes i programes.
- L'oferta a les famílies –junt amb els companys i companyes dels centres de Primària adscrits a l'institut– d'un projecte educatiu coherent i que redueix les incerteses que genera el trànsit entre Primària i Secundària.
- L'equipament tecnològic del centre, una volta se n'haja completat la adequació.

2.- OBJECTIUS BÀSICS QUE ES PRETENEN ACONSEGUIR AMB L'EXERCICI DE LA FUNCIÓ DIRECTIVA

2.1 GESTIÓ DELS RECURSOS HUMANS I REPARTIMENT DE CÀRREGUES HORÀRIES

2.1.1 EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA

L'alumnat de l'ESO presenta unes característiques peculiars, a vegades problemàtiques –tant de rendiment acadèmic, com de comportament–, derivades fonamentalment de la seua edat, de problemes d'aprenentatge arrossegats des de l'escola primària, de l'ambient familiar on viu –a voltes no el més desitjable- i, ocasionalment, del canvi que suposa deixar el col·legi i començar l'institut. Per tot això, aquest alumnat exigeix del professorat una atenció més personalitzada i un reforç constant dels hàbits d'estudi, de les normes d'educació i de la motivació.

Les propostes d'actuació per aquest nivell, tenen bàsicament dues finalitats:

- Millorar l'educació de l'alumnat, tant pel que fa al seu rendiment acadèmic com a les seues habilitats socials.
- Ajudar el professorat a treballar en millors condicions, intentant reduir la conflictivitat i les dificultats amb les quals és molt possible que es puga trobar.
- Desenvolupar el plurilingüisme seguint la línia marcada per la Conselleria.

Els objectius a aconseguir serien:

- Garantir que l'alumnat dels centres adscrits es matricule al nostre centre.

- Combatre l'absentisme escolar i atendre la diversitat de l'alumnat de Secundària Obligatòria.
- Millorar el rendiment acadèmic, el clima de treball a l'aula i reduir els conflictes entre l'alumnat del centre.

2.1.2 BATXILLERAT

L'oferta actual de modalitats de Batxillerat al nostre centre és ampla i suficient per a satisfer els desitjos de la immensa majoria de l'alumnat d'ESO que vol continuar els seus estudis en aquest nivell educatiu. Així es pot constatar que, excepte en el cas de l'alumnat que vol estudiar la modalitat d'arts, cap alumne abandona el centre per a matricular-se en un altre centre.

Els objectius concrets serien: consolidar l'oferta de Batxillerat al centre; mantindre, almenys, els percentatges d'aprovat a la prova de selectivitat; reduir el nombre d'abandonaments i millorar els hàbits de treball i estudi de l'alumnat.

2.1.3 FORMACIÓ PROFESSIONAL

Esperem la concessió de cicles de Formació Professional de grau superior i de grau mitjà. En l'actualitat estem a l'espera del nou edifici que ens dotarà d'aules amb les dimensions apropiades per a la implantació des dits estudis.

2.1.4 PROFESSORAT

Donat que la major part de la plantilla del centre és estable, part dels objectius a aconseguir són mantindre la cohesió actual i l'ambient de treball, i millorar la incorporació del professorat sense destinació definitiva a la cultura del centre.

Un altre objectiu a aconseguir és el de la millora de la participació del professorat en les decisions pedagògiques. El claustre del nostre centre està

conformat per uns 51 professors i professores. Com que el model de direcció que plantegem pretén implicar la comunitat educativa, i especialment el professorat, en les grans decisions a prendre, cal posar en valor el funcionament d'altres organismes, com la comissió de coordinació pedagògica i els departaments didàctics, per a millorar la participació del professorat.

Així mateix, introduïrem actuacions de cara a millorar la funció tutorial, vital per al bon funcionament dels grups d'alumnat.

2.1.5 PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

L'actual plantilla de personal d'administració i serveis del centre és, per diversos motius, prou inestable i escassa. Som dels poquets centres educatius de Secundària i Batxillerat que tenim una sola administrativa. Un dels objectius que es planteja al respecte és el d'ampliar i estabilitzar la plantilla.

2.2 ESTRATÈGIES DE COMUNICACIÓ I TREBALL EN EQUIP

Un altre dels objectius que es planteja és el de consolidar la implicació del claustre en les activitats de formació del professorat i en la utilització de les noves tecnologies. L'objectiu principal és la comunicació entre el diferents grups que integren la comunitat educativa. Les noves tecnologies, entre les quals aquelles que potencia la Conselleria (ÍTACA i Web Família), han de ser les protagonistes de la comunicació i han de fomentar el treball i la coordinació de equip. La consolidació de la pàgina web de l'institut com a referent d'informació és un treball actualment en marxa i fonamental per a millorar la comunicació.

2.3 CONVIVÈNCIA ESCOLAR, IGUALTAT, PREVENCIÓ I RESOLUCIÓ DE CONFLICTES EN EL CENTRE, CREACIÓ I FUNCIONAMENT DE LES COMISSIONS DE MEDIACIÓ I CONVIVÈNCIA

RESOLUCIÓ DE CONFLICTES

La nova proposta de direcció de l'IES d'Alcàsser té com a objectiu bàsic la gestió positiva dels conflictes, fomentant el diàleg com a eina primordial. Davant dels problemes de convivència que es puguin presentar es procurarà arribar a solucions que facen innecessària la incoació de procediments sancionadors. Es vetlarà perquè hi haja un tracte respectuós entre tots els membres de la comunitat educativa, així com perquè s'use un llenguatge correcte, respectuós i no discriminatori entre totes les persones que hi conviuen.

S'afavorirà la resolució de conflictes a través de la mediació, ja que possibilita una solució del conflicte assumida i desenrotllada amb el compromís de les parts, a través de programes específics de convivència com el d'alumnes ajudants i el servei de mediació.

Sempre que es propose una sanció educativa, aquesta s'imposarà de manera proporcionada amb la falta comesa, tenint com a objectiu el manteniment i la millora del procés educatiu, i es tindran en compte les circumstàncies personals, familiars i socials de l'alumnat a l'hora de decidir la incoació d'expedient, practicar-ne la instrucció i graduar la sanció corresponent.

L'equip directiu mostrarà especial sensibilitat i preocupació davant de possibles casos d'assetjament o *bullying*.

El centre adoptarà mesures de prevenció i conscienciació davant d'assetjament entre iguals a través de reunions d'equips educatius i de tutors/es, organitzant xarrades i tallers en els grups, difusió de cartells i tríptics, bústia per a denunciar l'assetjament, etc.

El procés de detecció es farà a través de:

professorat, alumnes ajudants, bústia de mediació, grup de mediació i de professors ajudants i qualsevol persona de la comunitat educativa.

CONVIVÈNCIA ESCOLAR. IGUALTAT: ESTRUCTURES D'INCLUSIÓ EDUCATIVA. COMISSIÓ DE MEDIACIÓ I CONVIVÈNCIA

Com previndre els conflictes de convivència?

Una de les tasques fonamentals del nou equip de direcció serà el de promoure la convivència positiva al centre. En aquest sentit, les activitats de tutoria i les dinàmiques i tallers per a fomentar l'educació emocional seran essencials.

Tant la promoció del model dialògic, les tutories personalitzades com la creació d'una aula de convivència formaran part del projecte de direcció que es presenta.

Les accions, activitats i programes específics que es proposen per a millorar la convivència al centre són les següents:

A. Projecte d'alumnes ajudants. B. Servei de mediació. C. Servei d'escolta activa.

A. PROJECTE ALUMNES AJUDANTS

Alumnes ajudants és un projecte que es va posar en marxa a l'institut l'any 2014-2015, amb l'objectiu de reduir la conflictivitat escolar (assetjaments, rebre alumnes nous, acompanyament d'alumnes que puguin estar sols a l'hora del pati...).

Alumnes ajudants té com a objectiu la resolució de conflictes entre iguals. És a dir, són els mateixos alumnes els que detecten i proposen les solucions.

El projecte s'aplica a 1r d'ESO, que és on tenim detectat que solen aparèixer més conflictes.

B. SERVEI DE MEDIACIÓ

El servei de mediació estarà conformat per alumnat i professorat del centre.

Es podran portar a terme dos tipus de mediacions.

ALUMNAT (format com a alumnes ajudants) MEDIACIONS INFORMALS

A tots els grups del centre hi ha alumnes ajudants que poden portar avant les mediacions informals sempre sota la supervisió del professorat ajudant.

A les mediacions informals, les tècniques emprades són les pròpies de la comunicació eficaç, com l'escolta activa, les reformulacions, l'ajuda en la recerca de solucions, etc.

PROFESSORAT (format al camp de la mediació) MEDIACIONS FORMALS

Les mediacions formals requereixen unes tècniques i estructura molt determinades i al centre les portaran avant el grup de professorat de convivència.

Qualsevol membre de la comunitat educativa, en identificar un conflicte pot posar-se en contacte amb el grup de convivència (que se sol reunir una vegada a la setmana). El grup avaluarà el cas conjuntament amb membres de l'equip directiu.

En cas que es pugui portar a terme la mediació entre les parts, es realitzarà la mediació segons el mateix protocol del centre. Quedarà constància escrita (i confidencial) dels acords arribats per les parts, i es realitzaran les sessions de seguiment que els encarregats de portar la mediació consideren (com a mínim una).

C. ESCOLTA ACTIVA

Servei conformat per professorat i alumnat (de 2n, 3r i 4t d'ESO i 1r Batx) del centre, amb una formació prèvia en escolta activa, dirigit a l'alumnat que es trobe en situació de bloqueig emocional amb la necessitat de ser escoltat.

La reunió d'escolta activa es portarà a terme als patis amb una sol·licitud de cita prèvia per part dels alumnes que demanen aquest servei.

INCLUSIÓ EDUCATIVA. ACCIONS ENCAMINADES A GARANTIR LA IGUALTAT

La direcció del centre garantirà la igualtat i la inclusió educativa a través de les **Estructures i plans d'inclusió del centre** que es resumeixen a continuació:

- Protocols. Pla d'atenció a la diversitat i inclusió educativa, pla de transició, pla d'acció tutorial, consell escolar, consell de delegats, coordinació d'igualtat i convivència, pla d'acollida als alumnes nous.

També es fomentarà la coordinació amb altres administracions a través de programes com el del pla d'absentisme municipal i els serveis socials, sanitaris, policials, etc.

Es promouran les següents accions, entre d'altres, per tal de garantir la igualtat:

- Utilització d'un llenguatge inclusiu als documents del centre.
- Revisió de les imatges del centre en termes d'igualtat.
- Revisió dels llibres de text en termes d'igualtat.
- Commemoracions del dia de la dona, de la pau, contra la violència de gènere, etc.
- Lectures obligatòries del centre: presència d'obres femenines.

- Pla de foment de la lectura amb obres femenines.
- Incorporació de materials bibliogràfics coeducatius a la biblioteca.

COMISSIÓ DE MEDIACIÓ I CONVIVÈNCIA

Aquest equip s'encarregarà de planificar totes les actuacions i projectes encaminats a millorar el clima de convivència del centre; aplicant-los i fent una avaluació contínua de totes les propostes de convivència.

Les accions de convivència al nostre centre quedaran conformades per diverses branques: alumnes ajudants, professorat tutor de convivència, servei de mediació, servei d'escolta activa, enquestes (de convivència i d' inclusió) que ens permetran avaluar contínuament la convivència escolar a les aules per tal de millorar les accions educatives del nostre centre. Així, aquestes enquestes podran fer una diagnosi de la situació real de la convivència al nostre institut partint de dades objectives.

2.4 PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA EN LA VIDA DEL CENTRE

2.4.1 Famílies / AMPA

Totes les investigacions empíriques sobre els factors d'èxit acadèmic d'un centre educatiu coincideixen a afirmar que un dels més importants és el de la implicació dels pares i mares de l'alumnat en els estudis dels seus fills i filles. D'acord amb això, i tenint en compte la situació actual, tenim grans possibilitats de millora en aquest aspecte.

Uns altres objectius han de ser el de mantindre un contacte molt estret amb les famílies –especialment si es detecten problemes d'absentisme escolar i/o

problemes d'aprenentatge de l'alumnat– i una major rapidesa en la transmissió d'informació als pares i mares amb la utilització del sistema ÍTACA Web Família per a tots el pares/mares.

Les relacions amb l'Associació de mares i pares de l'institut són molt estretes i duem molts anys treballant conjuntament per a aconseguir millorar les condicions materials del centre. En aquest tema l'objectiu que es planteja és el de treballar per enfortir l'AMPA i mantindre les relacions de col·laboració en l'organització d'activitats.

2.4.2 Centres adscrits

L'objectiu a millorar en aquest apartat serà el de la coordinació entre el professorat del nostre centre i dels centres adscrits, especialment amb els/les responsables dels darreres cursos de Primària, com s'està fent amb el desenvolupament del programa de transició implantat al curs 2011-2012.

2.5 MESURES PER A REDUIR EL FRACÀS ESCOLAR I L'ABSENTISME

Les principals mesures per a reduir el fracàs escolar al centre queden arreplegades tant al seu projecte de millora (PAM), en el qual s'organitzen les mesures de reforç i suport encaminades a la prevenció de l'abandonament escolar, com a l'aplicació del decret d'inclusió orientat a donar resposta educativa amb quatre nivells de concreció.

El pla d'absentisme connecta l'IES d'Alcàsser amb els serveis socials, la tècnica d'educació de l'Ajuntament i la policia local amb l'aplicació del protocol d'absentisme municipal.

L'institut, en el moment que detecta un cas d'absentisme, es posa en contacte amb la tècnica de l'àrea d'educació de l'Ajuntament, serveis socials i policia local,

els quals coordinen una entrevista amb les famílies de l'alumnat implicat.

És important que la transferència de la informació siga contínua i fluida i que es done el màxim de cooperació entre totes les àrees implicades.

Les reunions entre els serveis municipals i l'institut han de permetre planificar i avaluar el protocol d'absentisme de la localitat amb l'objectiu de millorar-lo.

3.- LÍNIES D'ACTUACIÓ I PLANS CONCRETS QUE PERMETEN LA CONSECUCIÓ DELS OBJECTIUS

3.1 ESTRATÈGIES BÀSIQUES SOBRE L'ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DEL CENTRE.

Projectes educatius, flexibles, revisables i actualitzables.

Motivació dels recurs humans, millorar la convivència escolar i potenciar la mediació, millorar la tutoria i l'orientació.

Racionalitzar les activitats extraescolars i potenciar les activitats interdisciplinars.

Estudiar i millorar la gestió econòmica, gestió del servicis administratius i no docents, gestió dels recursos didàctics i materials.

3.2 PLANTEJAMENTS PEDAGÒGICS I PROPOSTES DE MILLORA EN LA RELACIÓ AMB ELS PROCESSOS D'ENSENYAMENT I APRENTATGE

3.2.1 CONEIXEMENT DE L'ALUMNAT

Millorar el flux d'informació dins del programa de transició de l'alumnat que arriba dels centre de Primària.

Millorar la informació complementària de l'alumne per part del tutor i notificar-la amb rapidesa a la resta del equip educatiu.

Fer les avaluacions inicials i recollir els informes de les proves inicials el més aviat possible.

3.2.2. PROGRAMACIONS

Programacions coordinades per nivell educatiu i entre nivells de tal manera **que** hi haja una progressió continua entre nivells educatius.

Programacions coordinades entre assignatures afins amb punts en comú en la seua programació de continguts.

Millorar les mesures d'atenció a la diversitat i d'inclusió entre els departaments didàctics i el departament d'orientació.

Fer reflexions més pràctiques per a resoldre les deficiències detectades en el nostres alumnes amb propostes de solucions més dinàmiques.

3.2.3. EXÀMENS I AVALUACIÓ

Unificació de criteris en la correcció i avaluació entre departaments, avaluació de projectes interdepartamentals.

Notificar als pares i mares al començament de curs per escrit els criteris d'avaluació de cadascuna de les assignatures dels seus fills, així com els criteris de qualificació, insistint en la idea que l'avaluació no pot ser mai penalitzadora sinó sumativa i motivadora.

3.2.4 TUTORIES

Per al bon funcionament dels grups d'alumnat, en especial a l'Educació Secundària Obligatòria, procurarem, dins de les nostres limitades possibilitats d'actuació al respecte, reduir a tot el professorat tutor d'ESO el major nombre d'hores complementàries que dediquen a altres qüestions per a potenciar el seu treball com a tutors/tutores. Aquestes hores haurien de dedicar-se a mantindre un

contacte més estret amb les famílies, a coordinar-se amb el departament d'orientació i a portar el seguiment del curs amb una major eficiència.

3.2.5 PER NIVELLS D'ENSENYAMENT

3.2.5.1 EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA

Les actuacions que es proposen en l'àmbit de l'Educació Secundària Obligatòria són les següents:

- Atenció a la diversitat. Un ensenyament obligatori de caràcter comprensiu, tal com nosaltres defensem, per a ser viable requereix un pla d'atenció a la diversitat que permeti treballar amb els diferents tipus d'alumnat que ens trobem a les classes.
- Els programes PAM d'ampliació ve sent un dels elements claus de la nostra estratègia a l'ESO i al Batxillerat. Ha constituït un programa bàsic de reforç i desenvolupament que té èxit i amb uns resultats bons. La nostra idea seria continuar els cursos següents.

3.2.5.2 BATXILLERAT

Les propostes d'actuació en Batxillerat, són les següents:

- Familiaritzar l'alumnat en l'ús de tècniques de treball intel·lectual que afavorisquen l'autonomia personal.
- Arribar a acords, al si dels equips educatius, per a potenciar la millora dels aspectes actitudinals del currículum.
- Coordinació entre les assignatures afins, per optimitzar recursos i temaris, relacionant les assignatures entre si.

- Acostar l'alumnat de Batxillerat a la vida universitària i als cicles formatius de grau superior –potenciant les visites a facultats i escoles universitàries, organitzant xarrades i seminaris-.
- Mantindre un horari intensiu de matí per a aquest alumnat, ja que estimem que ha estat molt positiu.
- Millorar els hàbits de treball de l'alumnat que cursa estudis de Batxillerat.
- Proves PAU trimestrals en segon de Batxillerat.

3.2.6 PROFESSORAT

Per a implementar totes les mesures proposades cal comptar amb la implicació del professorat, que és l'agent decisiu en molts casos. A banda d'això, proposem altres actuacions dirigides al professorat del centre.

- Integració del professorat nou. Per a facilitar-ne la integració mantindrem tot el seguit de reunions que organitzem a principi de curs –amb l'equip directiu i el departament d'orientació– per a tractar temes generals de funcionament del centre.
- Formació del professorat. La formació del professorat és un dels eixos claus per a un centre com el nostre. Considerem que cal aprofundir en l'organització de cursos de formació del professorat al centre, en tant que donen resposta als interessos i problemes que es detecten.

3.2.7 FAMÍLIES /AMPA

Pensem que si millorem la informació que reben els pares i els impliquem en la resolució dels problemes d'aprenentatge i/o conducta de l'alumnat, els resultats, tant des del punt de vista acadèmic com personal, seran considerables.

Cal aproximar l'ús de les noves tecnologies als pares. El control d'accés i eixida del centre, la ràpida comunicació a les famílies de qualsevol incident relacionat amb aquest tema (ÍTACA).

3.2.8 PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

Treballarem per a aconseguir una estabilització (incrementant-la si **fora** possible) de la plantilla de subalterns i administratives del centre.

3.2.9 CENTRES ADSCRITS

Caldrà mantindre, o incrementar, el nombre de reunions i el treball conjunt amb el professorat dels nostres centres adscrits de Primària. Encara que hem aconseguit una bona part de la tasca, cal continuar treballant per aconseguir modificar la imatge del centre en part dels mestres dels centres de Primària.

Afegir, revisar i modificar després de avaluar cada curs el pla de transició entre els centres adscrits i l'institut.

3.2.10 QÜESTIONS TRANSVERSALS

3.2.10.1 CANALS D'INFORMACIÓ

Procurarem augmentar la nostra claredat informativa i potenciar les reunions dels diferents òrgans (departaments, comissió de coordinació pedagògica, claustre, consell de delegats i consell escolar). Així mateix, utilitzarem la sala de professors i professores –els panells disposats per a tal fi– per tal d'informar de totes les qüestions puntuals que siguin d'interès, procurant que aquests espais es respecten per a facilitar la transmissió d'informació per part de cada emissor: cap d'estudis, comissió de coordinació pedagògica, tutories, secretaria, departament d'activitats extraescolars i informació sindical.

Potenciarem l'ús del correu electrònic corporatiu (gva) per a comunicar informació al professorat.

3.2.10.2 VIES DE PARTICIPACIÓ

- Alumnat. Proposem incentivar la participació de l'alumnat a la vida del centre des dels òrgans on poden fer sentir la seua veu: consell escolar, consell de delegats, tutories, sessions d'avaluació, activitats extraescolars.
- AMPA i famílies. Per potenciar la tasca de l'Associació de mares i pares de l'alumnat, i augmentar l'interés i la participació al centre de les famílies del nostre alumnat, proposem la realització de reunions periòdiques de l'equip directiu amb l'AMPA.
- Municipi. Les instal·lacions del centre han de permetre una major implicació del centre amb l'oferta cultural i esportiva del municipi.

3.2.10.3 SENTIMENT D'AFILIACIÓ

L'equip directiu i el claustre de professorat promouran les mesures escaients tendents a fomentar la participació de tota la comunitat educativa en la construcció permanent del centre, mitjançant la distribució de tasques assumides responsablement per tots els membres, en especial, i amb evident connotació educativa, per part de l'alumnat.

Així mateix, serà tasca de tots i totes anar dotant l'institut d'elements i símbols que afavorisquen la identificació del centre i anar desenvolupant una actitud d'expansió de la imatge positiva de l'institut, amb la finalitat última de

promoure l'orgull personal de formar part d'aquesta institució educativa i, per tant, de cuidar-la, respectar-la i fer-la respectar.

3.3 ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Estem convençuts que les activitats extraescolars són un instrument necessari, tant per aconseguir una formació de l'alumnat més completa, com per integrar el professorat i l'alumnat que acaba d'arribar al centre, i millorar l'ambient de convivència de tots.

Pensem que hem de col·laborar més si cal en les campanyes de tipus social que ens afecten directament, ja siga des de l'àrea de salut (tabaquisme, prevenció de la sida, alimentació, prevenció de toxicomanies...), com des de l'educació en valors (comerç just, col·laboració en projectes solidaris, organització de xerrades d'interès humà...).

3.4 ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI

L'estructura física, tenint en compte que només disposem de dotze aules, està optimitzada al màxim per a oferir tots els desdoblaments, optatives, matèries troncales etc, per a 22 grups de Secundària i Batxillerat.

Així mateix, caldrà analitzar l'aprofitament dels espais del centre, la distribució dels materials, el control de l'espai i les normes a adoptar per a garantir la sostenibilitat del centre i el respecte pels equipaments.

3.5 NOVES TECNOLOGIES

La inversió de recursos, materials i humans, que hem fet al llarg dels darrers cursos, en tecnologies de la informació i la comunicació, ha sigut molt quantiosa, dotant totes les aules de treball dels recursos informàtics necessaris per al desenvolupament de la tasca docent.

Considerem que les TIC, i en particular Internet és, i serà més encara, un recurs estratègic en els plantejaments educatius de futur.

En aquest sentit, i dins de les nostres possibilitats, treballarem per a:

- Generalitzar l'ús d'aquestes tecnologies entre el professorat del centre.
- Habituar l'alumnat del centre en l'ús d'aquestes noves ferramentes d'aprenentatge.
- Millorar la infraestructura informàtica i de comunicacions del centre. Optimitzar la wifi del centre.
- Desenvolupar el portal d'Internet de l'institut i generalitzar el seu ús per part de tota la comunitat educativa.
- Garantir que en qualsevol aula del centre hi haja, almenys, un projector en bon estat.
- Utilització d'ÍTACA per a la comunicació general amb les famílies.

3.6 RECURS HUMANS

Aquest programa de direcció impulsarà l'intercanvi d'opinions i l'assumpció col·lectiva de responsabilitats.

Els/les caps de departaments didàctics, membres de la comissió de coordinació pedagògica, són fonamentals per a la marxa del centre. Les seues tasques com a dinamitzadors dels departaments, en la presa de decisions en la COCOPE i com a corretja de transmissió, en ambdós sentits, entre l'equip directiu i la resta del professorat determinen, en molts casos que el professorat s'implique en una dinàmica de gestió participativa. Es nomenaran com a caps de departament les persones que obtinguen el suport majoritari dels membres del seminari, i es facilitarà la permuta en els caps de departament, afavorint la major implicació per part de tots el membres del departament didàctic.

El claustre, el consell escolar i el consell de delegats són els instruments regulars de desenvolupament de les tasques educatives i de la participació dels diferents sectors de la comunitat escolar alhora que també juguen el paper de control de la gestió de la direcció.

El departament d'orientació i els serveis socials de l'ajuntament, amb els quals treballem en els programes de prevenció de l'absentisme escolar i d'acció compensatòria, fan una funció clau en la detecció i resolució de situacions conflictives. Així mateix, caldria incorporar als centres educatius altres professionals –treballadors/es socials...– que ens podrien ajudar per a tractar determinat tipus d'alumnat.

4.- EQUIP DIRECTIU DE LA CANDIDATURA

- **MARÍA TRINIDAD LLÁCER CELDA, DNI: 73560507K**, és llicenciada en Filologia Hispànica per la Universitat de València. Va ingressar al cos de professorat d'Educació Secundària l'any 2003 i és funcionària de carrera des del 2004 en l'especialitat de Llengua Castellana i Literatura.
 - Els seus primers anys va exercir com a docent a Castella-La Manxa (IES Río Cabriel de Villamalea, Albacete; IES José Conde de Almansa, Albacete; IES Alonso Quijano de Quintanar de la Orden, Toledo).
 - Va estar destinada amb una comissió de serveis a l'IES Manuel Sanchis Guarner de Silla. Coordinadora d'ESO durant el curs 2008-2009.

- IES d'Alcàsser. Curs 2010-2011. Des del curs 2016 fins a l'actualitat és la coordinadora de convivència i igualtat del centre. Ha coordinat dos projectes d'innovació i investigació educativa relacionats amb la convivència (Alumnes ajudants 2017 i Comunitat ajudant 2018); així com un grup de treball (Programa de mediació i tutoria entre iguals 2016) i un seminari (Reflexió i anàlisi de la convivència al centre: comunitat educativa i medidora 2018).
 - En l'actualitat coordina la convivència al centre amb el programa Alumnes ajudants i el servei de mediació.
 - El present curs està investigant sobre l'Escolta activa, i forma part d'un seminari relacionat.
- **JOSÉ MARÍA PEIRÓ ÁLVAREZ, DNI: 19003916M**, és llicenciat en Químiques per la Universitat Jaume I de Castelló.
 - Funcionari interí durant 3 cursos (2003-2005. IES Districte Marítim de València)
 - Funcionari de carrera des del 2005 fins al 2020.
 - Destinat al centre IES d'Alcàsser des del 2016 fins al 2020.
 - Cap de departament (sis anys a l'IES Mediterráneo de Torreveija).
 - Membre del consell escolar (IES Mediterráneo de Torreveija).
 - Secretari del tribunal V4 d'oposicions de Tecnologia el 2019.
 - **FRANCISCO JAVIER HERNÁNDEZ LLÀCER, DNI 22554879K**, nascut a Alcàsser el 20-09-1967. Actualment és professor definitiu del centre, adscrit al departament d'Educació Física i ocupant el càrrec de secretari.

- o Mestre d'educació física en el CP El Molí (1990-1993), CP 9 d'Octubre (1993-1994), CP Covalta (1994-1995), CP Jaume I (1995-2004) i IES d'Alcàsser (2004-2020).
- o Secretari del centre IES d'Alcàsser (2004-2020).
- o Mestre de Valencià.

5. INDICADORS O PARÀMETRES D'AVALUACIÓ DE LA GESTIÓ DIRECTIVA I DEL PROJECTE I CALENDARI D'APLICACIÓ

La implantació d'aquest sistema permetrà als centres educatius regular el seu funcionament amb l'objectiu d'arribar a la satisfacció de les necessitats i expectatives de totes les parts que intervenen en els processos que al seu si es desenvolupen (professorat, alumnat, PAS, famílies, administració educativa).

5.1 INDICADORS DE GESTIÓ DEL CLAUSTRE DE PROFESSORS

ÀREES D'ACTIVITAT	FUNCIONS A REALITZAR
PLANIFICACIÓ I PROGRAMACIÓ	Proposar el disseny marc dels projectes curriculars del centre. Realitzar propostes de projectes educatius. Promoure la posada en funcionament de les unitats organitzatives. Promoure sistemes d'informació dels projectes del centre.
ORGANITZACIÓ I COORDINACIÓ	Organitzar sistemes d'agrupament de l'alumnat. Elaborar propostes d'organització de l'horari no lectiu del professorat. Determinar criteris complementaris dels horaris del professorat. Elaborar criteris d'avaluació i recuperació de l'alumnat. Fixar criteris per al pla d'acció tutorial i coordinar els projectes curriculars.
ANIMACIÓ	Promoure projectes d'investigació i innovació curricular . Impulsar la formació i el perfeccionament del professorat sobre necessitats del centre.

AVALUACIÓ	Realitzar l'anàlisi dels aconseguints globals del centre. Analitzar les propostes elaborades per al canvi i millora del centre.
-----------	--

5.2 INDICADORS DE GESTIÓ DELS DEPARTAMENTS DIDÀCTICS

ÀREES D'ACTIVITAT	FUNCIONS A REALITZAR
PLANIFICACIÓ I PROGRAMACIÓ	Definir criteris de desenvolupament curricular. Elaborar línies guies de desenvolupament curricular per a les diferents àrees. Fer propostes de seminaris o grups d'estudi sobre temes curriculars
ORGANITZACIÓ	Elaboració de desenvolupaments curriculars seqüencialitzats per a les diferents àrees. Proporcionar experiències de globalització i interdisciplinarietat als nivells. Proposar i experimentar noves formes d'organització del professorat i de l'alumnat. Elaborar propostes sobre construcció i utilització del material didàctic específic.
COORDINACIÓ	Coordinar l'aplicació dels desenvolupaments curriculars. Coordinar les estratègies metodològiques específiques. Coordinar els sistemes d'avaluació i recuperació de l'alumnat.
AVALUACIÓ	Comprovar el grau d'aplicació dels desenvolupaments curriculars. Elaborar proves del rendiment dels alumnes segons currículum. Analitzar el rendiment dels alumnes en les diferents àrees. Avaluar el grau de consecució del pla del departament i la valoració del que s'ha aconseguit.

5.3 INDICADORS DE GESTIÓ DELS EQUIPS DE NIVELL

ÀREES D'ACTIVITAT	FUNCIONS A REALITZAR
PLANIFICACIÓ I PROGRAMACIÓ	Planificació d'activitats educatives conjuntes. Programació del pla d'acció tutorial. Programar els sistemes d'avaluació i recuperació de l'alumnat del nivell.

ORGANITZACIÓ	Organitzar el sistema d'agrupament de l'alumnat. Organitzar el sistema d'avaluació i recuperació de l'alumnat. Organitzar el pla d'acció tutorial. Organitzar el sistema d'informació als pares i mares. Organitzar el sistema de participació de l'alumnat. Elaborar projectes d'innovació didàctica.
COORDINACIÓ	Coordinar el currículum del nivell. Coordinar la utilització d'espais i serveis comuns. Coordinar l'aplicació de les normes de convivència. Elaboració de materials específics. Coordinar la utilització de materials comuns.
AVALUACIÓ	Analitzar l'aplicabilitat dels desenvolupaments curriculars. Elaborar i aplicar procediments i instruments d'avaluació adaptats al nivell. Analitzar el que han aconseguit els alumnes. Avaluar el currículum extraescolar. Avaluar el grau de consecució dels projectes de nivell. Elaborar estratègies de canvi i millora.

5.4 INDICADORS DE GESTIÓ DEL CLIMA DEL CENTRE.

ÀREES D'ACTIVITAT	FUNCIONS A REALITZAR
NIVELL D'ORGANITZACIÓ DEL CENTRE	Existència d'un Projecte de Centre capaç de vincular els diferents grups de l'institut per a la seua consecució. Existència d'una estructura organitzativa flexible que possibilita la consecució del projecte.
LIDERATGE DE L'EQUIP DIRECTIU	Potenciar el correcte funcionament del centre. Promoure la integració del professorat. Elaborar els projectes de centre de forma cooperativa i col·legiada. Identificar i definir una "cultura" organitzativa pròpia. Potenciar la investigació i la innovació educativa. Potenciar canals de participació dels diferents estaments del centre.
GRAU DE PARTICIPACIÓ	Publicitat dels canals operatius de participació de la comunitat educativa en la vida del centre.
RELACIONS	Afavorir l'existència d'un clima de relacions positives entre els membres de la comunitat educativa.
CULTURA ORGANITZATIVA	Treball en equip i cooperatiu del professorat. Plantejaments comuns sobre el currículum a desenvolupar

SATISFACCIÓ DEL PROFESSORAT	Nivell de satisfacció professional del professorat.
------------------------------------	---

5.5 INDICADORS DE GESTIÓ DELS PROCESSOS D'AULA

ÀREES D'ACTIVITAT	FUNCIONS A REALITZAR
PLANIFICACIÓ I PROGRAMACIÓ CURRICULAR	Elaboració en equip de programacions curriculars. Grau d'aplicabilitat de les programacions. Nivell de qualitat de les programacions curriculars utilitzades pel professor.
ANÀLISI DEL PROCEDIMENT	Utilització de metodologies adaptades a les característiques de l'alumnat i de les matèries. Utilització d'estratègies adequades d'ensenyament. Riquesa de recursos educatius. Elaboració de sistemes escaients d'avaluació de l'alumnat. Aplicació d'un pla adequat de recuperació. Adequació de les estratègies d'aprenentatge . Qualitat del pla d'activitats proposades a l'alumnat.
ORIENTACIÓ I AJUDA A L'ALUMNAT	Aplicació adequada del pla d'orientació i ajuda a l'alumnat. Aplicació d'un pla d'informació i assessorament als pares.
ORGANITZACIÓ DE L'AULA	Organització dels espais. Organització del temps.
CLIMA DE L'AULA	Existència de normes raonables de convivència. Aplicació constructiva de les normes. Existència d'expectatives altes pel que fa a l'alumnat. Existència de relacions positives entre els grups.

5.6 INDICADORS DE GESTIÓ REFERENTS A L'ALUMNAT

ÀREES D'ACTIVITAT	FUNCIONS A REALITZAR
GRAU DE SATISFACCIÓ AMB ELS CURRÍCULUMS	Qualitat dels currículums desenvolupats pel professorat en diferents aspectes: classes, activitats, recursos, deures, sistemes d'avaluació. Qualitat dels currículums extraescolars.

ACTITUD I EXPECTATIVES DELS ALUMNES CAP AL CENTRE	Valoració de les experiències escolars en les quals participen. Percepció d'expectatives altes per part del professorat. Actitud positiva cap al centre.
ORIENTACIÓ I AJUDA ALS ALUMNES	Existència de plans d'orientació i d'ajuda a l'alumnat.
CONVIVÈNCIA	Existència de normes de convivència raonables. Aplicació constructiva de les normes
RELACIONS	Existència d'interaccions positives entre els diversos grups del centre.
PARTICIPACIÓ	Existència d'un sistema adequat de participació

5.7 INDICADORS DE GESTIÓ QUANT A LA PERCEPCIÓ DELS PARES/MARES

ÀREES D'ACTIVITAT	FUNCIONS A REALITZAR
GRAU DE SATISFACCIÓ AMB ELS CURRÍCULUMS	Qualitat del currículum desenvolupat pel centre en els següents aspectes: adequació d'horaris, pla d'activitats, recursos, deures, sistemes d'avaluació. Qualitat del currículum extraescolar.
NIVELL D'INFORMACIÓ	Nivell d'informació que rep del centre respecte del progrés del seus fills i de les seues filles. Grau d'ajuda que ofereix el centre a les famílies i a l'alumnat.

PARTICIPACIÓ	Existència de canals operatius de participació de les famílies en la vida del centre. Nivell de participació. Grau d'atenció a les peticions de les famílies.
CLIMA	Existència de normes de convivència raonables. Aplicació constructiva de les normes. Existència d'interaccions positives entre l'alumnat i el professorat. Existència de relacions positives entre les famílies i el centre.

6.- PROCEDIMENTS D'AVALUACIÓ DE LA GESTIÓ DIRECTIVA

A continuació es proposa una graella d'avaluació de la gestió directiva:

Nom i cognoms			
Núm. de registre personal			
Especialitat			
Centre			
Localitat			
INDICADOR	SATISFACTORI	NO SATISFACTORI	PROPOSTES DE MILLORA
1. Gestió democràtica.			
2. Estratègies de resolució de conflictes.			
3. Interès per la negociació en la recerca de consens.			
4. Capacitat d'organització.			
5. Voluntat de superació de problemes.			
6. Capacitat de planificació.			
7. Estimula elaboració protocols d'actuació.			
8. Capacitat d'interlocució amb les institucions.			

8. Proposta de plans de millora.			
9. Voluntat d'informació constant.			
10. Impuls de programes innovadors.			
11. Capacitat de delegació.			
12. La informació es divulga periòdicament a la comunitat educativa.			
13. Es propicia la integració de la diversitat.			
14. Es demana col·laboració en la resolució de conflictes.			
15. Interès per fomentar la interlocució amb el professorat.			
16. Interès per facilitar la participació en les activitats del centre, tant escolars com extraescolars i complementàries.			
17. Interès per fomentar la interlocució amb l'alumnat i les famílies.			
18. Capacitat de relació i comunicació amb els diferents sectors de la comunitat educativa.			
19. Gestió de les funcions de direcció a criteri del professorat			
20. Gestió de les funcions directives a criteri de l'alumnat			
21. Gestió de les funcions directives a criteri del PAS.			
22. Gestió de les funcions directives a criteri de les famílies /AMPA			

D'acord amb això, la valoració global és:
SATISFACTÒRIA NO SATISFACTÒRIA

Alcàsser, 24 de maig de 2020.

El candidat a director

D. Juan Salvador Llàcer Celda