



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Investigació, Cultura i Esport



I.E.S. ALBAL
46022831

C/ Hernández Lázaro s/n
46470 Albal
Telèfon 961206110
Fax 961206111

PLA DE TRANSICIÓ PRIMÀRIA A SECUNDÀRIA 2025-2026

I.E.S. ALBAL

C.E.I.P. SANT CARLES BORRROMEO

C.E.I.P. SANT BLAI

C.E.I.P. LA BALAGUERA

C.E.I.P. JUAN ESTEVE

INDEX:

- 1. JUSTIFICACIÓ LEGAL**
- 2. COMPOSICIÓ I PROCÉS DE CONSTITUCIÓ DELS EQUIPS DE TRANSICIÓ**
- 3. ACOMPANYAMENT A L'ALUMNAT**
- 4. ACOMPANYAMENT A LES FAMÍLIES**
- 5. TRANSVASAMENT D'INFORMACIÓ**
- 6. CONTINUÏTAT DE LES ACTUACIONS EDUCATIVES**
- 7. DETECCIÓ DE LES NECESSITATS DE SUPORT**
- 8. AVALUACIÓ DEL PROPI PLA DE TRANSICIÓ**
- 9. ANNEXOS**

1. JUSTIFICACIÓ LEGAL

La **Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre**, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació estableix el marc legal general d'aquest Pla de Transició. Dins d'aquesta llei s'estableix dos apartats dedicats a la transició entre etapes:

«Article 14, apartat 8. Per a garantir la continuïtat del procés de formació i una transició i evolució positiva de tot l'alumnat, es reflectirà en el desenvolupament curricular la necessària continuïtat entre aquesta etapa i l'Educació Primària, la qual cosa requerirà l'estreta coordinació entre el professorat de totes dues etapes. A tal fi, en finalitzar l'etapa el tutor o tutora emetrà un informe sobre el desenvolupament i necessitats de cada alumne o alumna.»

«Article 24. apartat 4. Per a afavorir la transició entre educació primària i educació secundària obligatòria, en l'organització d'aquesta última, les Administracions educatives procuraran que els alumnes i alumnes de primer i segon cursen un màxim d'una matèria més que les àrees que componen l'últim cicle d'educació primària.»

Aquesta llei té com a concreció el **Reial decret 217/2022, de 29 de març**, pel qual s'estableix l'ordenació i els ensenyaments mínims de l'Educació Secundària Obligatòria. En concret, l'Article 26, que fa referència a l'Autonomia dels centres.

Tanmateix, és d'aplicació el **Decret 107/2022, de 5 d'agost**, del Consell, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum d'Educació Secundària Obligatòria, en concret l'article 28, dedicat a la continuïtat entre etapes.

Així mateix, s'aplicarà l'**Ordre 10/2023, de 22 de maig**, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen i concreten determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià, en concret l'Article 6, que marca la línia estratègica: transició i acollida.

Per tal d'organitzar aquest curs 2023-2024, la Conselleria d'Educació ha aprovat la **Resolució de 27 de juny de 2023**, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat durant el curs 2023-2024.

En el marc del Pla de transició de l'etapa d'Educació Primària a l'etapa d'Educació Secundària Obligatòria, s'han de planificar i desenvolupar les accions necessàries que possibiliten, entre altres, la coordinació, l'intercanvi d'informació sobre les necessitats de l'alumnat, la convergència i continuïtat de les mesures educatives, el desenvolupament competencial de l'alumnat en els àmbits de l'autonomia, iniciativa personal i aprendre a aprendre, així com l'orientació, assessorament i acompanyament a l'alumnat i a les seues famílies.

Amb el document que es desenvolupa a continuació pretén coordinar aquestes tasques i unificar criteris per a que el traspàs de l'Educació Primària a Secundària siga el més còmode possible per a l'alumnat i estiga el més coordinat possible per als centres.

2. COMPOSICIÓ I PROCÉS DE CONSTITUCIÓ DELS EQUIPS DE TRANSICIÓ

2.1 Centres que participen.

- I.E.S. Albal
- CEIP Sant Blai
- CEIP Sant Carles Borromeo
- CEIP La Balaguera
- CEIP Juan Esteve

2.2 Composició de l'equip de transició.

- a) Les direccions d'estudis dels diferents centres.
- b) El coordinador o coordinadora de l'etapa d'Educació Secundària Obligatòria.
- c) El titular de la direcció del departament d'Orientació del centre d'Educació Secundària Obligatòria.
- e) Els tutors i les tutores del Sisè curs d'Educació Primària.
- f) Els tutors i les tutores de primer curs d'Educació Secundària Obligatòria.
- g) Els mestres i les mestres especialistes en Pedagogia Terapèutica de les dos etapes.
- h) Els titulars de la direcció de departament de les matèries instrumentals d'Educació Secundària Obligatòria.
- g) Els coordinadors del Pla de Transició dels diferents centres.

2.3 Coordinadors del Pla de Transició

Per estalviar reunions dels tutors de 6é i coordinadors i orientadores de l'IES, es va conformar la figura del Coordinador del Pla de Transició de cada centre. Aquesta figura és un responsable de cada centre que es qui portarà el Pla de Transició de cada centre, coordinarà les activitats, assistirà a les reunions tant dels propis coordinadors del Pla com les reunions que després realitzarà en el seu propi centre amb les comissions implicades. Les seues funcions dels Coordinadors de l'equip de Transició seran:

- Proposar les possibles comissions del Pla de Transició que després ha d'aprovar l'equip de Transició al principi de curs.
- Proposar el possible calendari del Pla de Transició que després ha d'aprovar l'equip de Transició al principi de curs.
- Mantenir reunions al llarg del curs per coordinar les diferents reunions i activitats de l'Equip del Pla de Transició .
- Traspasar la informació oportuna als membres de les diferents comissions de cada centre.

2.4. Funcions de l'equip de transició.

- a) Confecció del Pla de Transició.
- b) La supervisió del seu desplegament i compliment.
- c) L'avaluació mentre en dura l'aplicació i quan aquesta finalitze.
- d) La modificació del pla de transició en funció de l'avaluació i les propostes de millora realitzades.

2.5. Calendari d'actuacions i reunions

La primera sessió de treball de l'equip de transició es realitzarà prèvia convocatòria de la direcció d'estudis del centre d'Educació Secundària Obligatòria, i tindrà lloc durant el mes de setembre. En esta, s'abordaran, entre altres, les qüestions següents:

- a) Constitució de l'equip de transició.
- b) Configuració, si és procedent, de les comissions de treball que es considere oportú, a fi d'optimitzar la funcionalitat del treball de l'equip.
- c) Establiment del calendari d'actuacions i reunions. S'ha de realitzar, com a mínim, a més de la inicial, una reunió per trimestre.

El calendari està reflectit a l'ANNEX 1. Calendari reunions Pla de Transició.

2.6 Comissions Pla de Transició. Funcions i accions.

Les comissions estan reflectides a l'ANNEX 8. Comissions del Pla de Transició.

2.7 Objectius del Pla.

2.7.1. Objectius generals.

- a. Garantir la continuïtat entre les dues etapes.
- b. Prevenir problemes o dificultats que puguin aparèixer o incentivar-se amb el canvi d'etapa.

c. Facilitar informació sobre tots i cadascun dels alumnes i alumnes que accedeixen al centre de Secundària procedents dels centres educatius de Primària i fer-ho en un període de temps que possibiliti l'ús de la informació per a la planificació de mesures d'atenció a la diversitat, organització d'assignatures optatives i provisió de recursos específics, si escau.

d. Garantir la major continuïtat possible de l'atenció educativa específica i especialitzada a l'alumnat amb Necessitats Específiques de Suport Educatiu (d'ara endavant, NESE) millorant l'avaluació psicopedagògica i adoptant de manera ràpida i ajustada les mesures oportunes d'atenció a la diversitat entre etapes.

i. Utilitzar una línia metodologia coherent i consensuada que s'ajuste a les característiques de l'etapa amb la finalitat d'aconseguir una meta comuna: l'aprenentatge cada vegada més autònom.

f. Millorar els sistemes d'avaluació de la competència curricular entre etapes i l'adscripció de les matèries de reforç en Secundària.

g. Facilitar una transició fluïda i còmoda de l'alumnat entre l'etapa d'Educació Primària i la d'Educació Secundària.

h. Facilitar un procés d'acolliment i integració en l'instituí que previnga situacions personals d'inadaptació, , ansietat, aïllament o baix rendiment.

i. Facilitar un adequat grau de comunicació entre els centres i les famílies.

j. Coordinar les actuacions tutorials entre el centre de Primària i el de Secundària.

k. Proporcionar una informació ràpida i útil que serveixi per a la presa de decisions del Departament d'Orientació i del Psicopedagog dels SPES.

2.7.2. Objectius en relació amb l'alumnat.

a. Afavorir el coneixement de sí mateix, de les seues capacitats, interessos i motivacions.

b. Informar a l'alumnat sobre l'estructura del Sistema Educatiu.

c. Proporcionar a l'alumnat de Primària, informació sobre la E.S.O.

d. Proporcionar el coneixement de l'Institut: dependències, aules, horaris, normes i professorat.

i. Facilitar informació sobre les diferents opcions acadèmiques.

f. Iniciar a l'alumnat en el coneixement del món laboral. Les professions.

g. Afavorir l'acolliment, per part dels alumnes de la E.S.O., dels alumnes de nou ingrés en l'Institut

2.7.3. Objectius en relació amb la família.

a. Informar a les famílies sobre l'estructura del Sistema Educatiu i sobre la nova etapa.

b. Proporcionar informació sobre la matriculació, beques, oferta educativa, etc.

c. Proporcionar el coneixement de l'Institut: organització i funcionament, normes, recursos que ofereix...

d. Afavorir la continuïtat en les relacions família centre educatiu en aquesta nova etapa.

2.7.4. Objectius en relació amb el professorat i als centres.

a. Incloure el programa de trànsit en el PEC dels centres de Primària i Secundària.

b. Coordinar el desenvolupament del programa de trànsit entre els centres de Primària i Secundària: professionals implicats, calendari, documentació,...

c. Proporcionar informació i materials als tutors i tutores de Primària i Secundària, perquè puguin desenvolupar les activitats amb l'alumnat.

d. Promoure la coordinació entre el professorat de Primària i Secundària en els referent als projectes curriculars especialment els referits a les assignatures de Llengua Castellana, Matemàtiques i Llengua Valenciana.

i. Afavorir el transvasament, en el moment adequat, d'informació i documentació de l'alumnat de nou ingrés en general i de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu en particular garantint la major continuïtat possible de l'atenció educativa específica i especialitzada.

2.8 Activitats generals i calendari.

ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ	LLOC	RESPONSABLE	IMPLICATS	EXPLICACIÓ
1. Reunions dels Coordinadors del Pla de Transició de cada centre per coordinar les diferents activitats al llarg del curs del Pla de Transició.	Varies reunions al llarg del curs	IES Albal	Coordinador Pla de transició IES.	Coordinadors Pla de transició centres.	Al principi del mes de Setembre es fa la primera reunió per proposar un calendari d'actuacions i les possibles comissions de treball, que després s'han d'aprovar a la reunió de Formació de l'equip del Pla de Transició. Al llarg del curs es realitzen diverses reunions per concretar les activitats i passar la informació a les diferents comissions.
2. Traspàs d'informació de l'alumnat de 6é d'Ed. Primària. (Informes individualitzats) i reunió entre tutors de 6é de primària i coordinador Pla de transició IES i coordinadora 1er cicle de l'ESO.	Al llarg del curs. Reunió Juny.	CEIPs	Coordinador Pla de transició IES.	Coordinador Pla de transició IES. Coordinadora de l'ESO. Cap d'estudis. Directora. Orientadores . Tutors/es de 6é.	Traspàs de les característiques psicoeducatives de l'alumnat. Es tracta, d'una banda, d'un document informatiu individual de l'alumne de 6é d'Ed. Primària amb i sense NEAE; i, per una altra, d'un document informatiu de grup en la transició. Al mateix temps es realitzarà una reunió entre tutors de 6é de primària i el coordinador Pla Transició i coordinadora d'1er cicle de l'ESO i orientadores amb ajuda de la directiva per a l'intercanvi d'aquesta informació. ANNEX 2. INFORMACIÓ ALUMNAT GRUP ANNEX 9. FITXA GRAELLA ORGANITZACIÓ GRUPS
3. Traspàs d'informació de l'organització de l'IES.	Varies reunions al llarg del curs	IES Albal	Coordinador Pla de transició IES.	Coordinadors Pla de transició centres. Comissió del traspàs d'informació.	A la segona reunió dels coordinadors del Pla es traspassa tota la informació de l'organització de l'IES als coles, per a que en altres reunions proposen als alumnes per als diferents programes i grups: Plurilingües, Àmbits, PAC, Pigmalí, PAE, Mediació.... El coordinador del Pla de Transició de l'IES proporciona als altres coordinadors tota la informació sobre els Programes i cursos, després aquests passen aquesta informació als tutors i fan les propostes. ANNEX 11. Fitxa propostes coles de 6é ANNEX 12. Organització centre 2025/26

4. Projecte Connectats	Febrer-Maig	IES Albal	Coordinador Pla de transició IES.	Cap d'estudis dels centres Coordinador de l'ESO Coordinador Pla Transició IES Mestres dels CEIPs i professorat voluntari de l'IES.	Visitar els centres educatius d'Albal. Participar en una classe conjunta amb una metodologia «job shadowing». Revisar continguts mínims i criteris d'avaluació, competències bàsiques, metodologies de 6è i 1r ESO a partir de les experiències de «job shadowing». Vore 6.3.2 Projecte Connectats: Fonamentació del Projecte Connectats.
5. Orientació individual NEE.	Reunions al llarg del curs	IES Albal	Cap de Departament d'Orientació de l'IES.	Cap departament d'Orientació IES Albal i Orientadores educatives del gabinet municipal (CEIPS).	Transmissió d'informació de les característiques de l'alumnat amb NEE i de la resposta educativa proposta en l'informe psicopedagògic (recursos materials i/o personals). ANNEX 3. Fitxa Necessitats Educatives Especials
6. Planificació acció tutorial.	Al llarg del curs	IES Albal	Cap de Departament Orientació Albal	Coordinador d'ESO, Cap departament d'Orientació IES i Coordinadors de 3r cicle Primària o tutors de 6é (CEIPS)	Establir dins dels Plans d'Acció tutorial mesures conjuntes per a treballar les tècniques d'estudis, orientació acadèmica, planificació acció i professional.
7. Jornada d'acollida principi de curs.	Setembre	IES Albal	Directora IES	Coordinador Pla de transició IES. Directora, Cap d'estudis, coordinadora ESO, orientadores IES, tutors 1rESO, alumnes mediadors, coordinadors mediació	Recepció, activitats de mediació per fer conèixer als alumnes, visita i sessió tutorial. Desenvolupar guió de la sessió d'activitats d'acollida.

10. Entrevista/reunió del tutor de l'IES amb les famílies del grup.	Setembre/ Octubre (la inicial) i diferents al llarg del curs	IES Albal	Cap d'Estudis de l'IES	Tutors d'alumnes de 1rESO i famílies d'alumnes.	Reunió amb els pares del grup per a explicar les característiques d'aquest grup, el comportament de forma general, els resultats obtinguts.
11. Junta d'avaluació inicial de l'IES.	Octubre	IES Albal	Cap d'Estudis	Caps d'Estudis, tutors 1rESO, professorat 1rESO, orientadores de l'IES.	Transmissió de la informació i valoració inicial. Presa de decisions.
12. Lliurament de document informatiu sobre l'ESO i l'IES a coordinadors de Pla de transició i tutors de 6º de Primària.	Gener	IES Albal / CEIPs	Coordinador Pla de Transició IES.	Coordinador Pla Transició IES. Coordinadora ESO IES Cap d'Estudis IES i dels CEIPs Tutors de 6é Orientadores IES	Es proporciona als tutors de 6é, per a que transmetran tant als alumnes com als pares informació sobre l'estructura de L'ESO i el funcionament de l'IES
13. Xerrada informativa als pares de 6º d'Ed. Primària	Maig	IES Albal	Directora de l'IES	Directora de l'IES. Cap d'Estudis de l'IES. Coordinadora d'ESO de l'IES. Cap de Departament d'Orientació de l'IES.	Reunió en gran grup amb els pares dels alumnes de 6é de primària per informar-los sobre el funcionament del centre, organització, característiques de l'etapa, matriculació,...

14. Reunió informativa per part de professorat i alumnes de l'IES als futurs alumnes. Visita als CEIPs.	7 i 8 de Maig	CEIPs	Coordinador Pla de Transició de l'IES	Caps d'Estudis, Directora IES, coordinador ESO, Orientadores IES, alumnat mediador IES, tutors 1rESO	Reunions informatives per part de membres de la comunitat educativa de l'IES, per resoldre dubtes a l'alumnat de 6é de primària i explicar l'organització i el dia a dia a l'IES. ANNEX 2. INFORMACIÓ ALUMNAT GRUP
15. Jornades de Portes Obertes.	28 i 29 de Maig	IES Albal	Coordinador Pla Transició IES	Comissió Coordinació Pla de Transició. Directora IES Albal. Cap d'Estudis IES Albal. Coordinador Pla Transició IES Coordinador ESO. Orientadores IES. Tutors 6é primària. Alumnat mediador de l'IES.	Visita guiada per dependències del centre. Explicació del funcionament de l'IES i de les assignatures. Es visiten diferents aules i laboratoris on es fan tallers.
16. Avaluació final dels alumnes de 6º d'Ed. Primària	Juny	CEIPs	Cap d'estudis de Primària	Cap d'estudis primària, tutors, mestres d'àrea, orientadores.	Sessions d'avaluació on es reflexiona sobre la promoció dels alumnes a l'etapa de secundària i s'anoten les observacions pertinents quant al seguiment de l'aprenentatge per part dels alumnes. Es tracta d'un document informatiu individual de l'alumne de 6º d'Ed. Primària.
17. Confecció dels grups d'alumnes de 1r d'ESO.	Juny/Juliol	IES Albal	Coordinadora ESO	Coordinadora d'ESO Cap d'estudis IES, Orientadores IES, tutors de 6é	Confecció dels grups d'alumnes en funció dels informes anteriors i dels criteris adoptats. ANNEX 9. FITXA GRAELLA ORGANITZACIÓ GRUPS

3. ACOMPANYAMENT A L'ALUMNAT

3.1 MARC LEGAL

ORDRE 10/2023

- c) Actuacions d'acollida a l'alumnat i a les famílies a l'inici de l'escolarització i en els moments de transició.
- d) Actuacions del protocol d'acollida de l'alumnat nouvingut o desplaçat.
- i) Organització i col·laboració amb el professorat tutor en la planificació, implementació i avaluació de les activitats d'acció tutorial relacionades amb la transició i acollida per al grup classe.
- j) Organització, col·laboració i coordinació amb institucions, entitats i agents externs que poden contribuir a desenvolupar les actuacions de transició i acollida.

RESOLUCIÓ de 27 de juny de 2023

- e) Organització d'almenys una visita de l'alumnat de sisé d'Educació Primària a l'institut d'Educació Secundària d'adscripció per tal de conèixer les instal·lacions, l'organització i el funcionament general.

Dins de la proposta d'activitats d'informació, assessorament, i visita que s'inclouen al programa d'acollida, els centres treballen amb:

- a) La programació d'activitats conjuntes, celebració d'efemèrides, trobades culturals, visites de l'alumnat d'Educació Primària al centre d'Educació Secundària Obligatoria, i viceversa, etc.
- b) La comunicació d'experiències d'ex alumnes, en col·laboració amb el l'alumnat mediador.
- c) La realització de xerrades als centres de les dos etapes, en les quals es concreten aspectes relatius a l'organització i el funcionament general del centre d'Educació Secundària Obligatoria, com ara sobre el professorat, els horaris, els aspectes generals sobre el transcurs de les classes, l'avaluació, la convivència, etc.

3.2 JORNADA DE PORTES OBERTES

Visita a l'IES Albal dels alumnes de 6é de primària dels col·legis adscrits amb els tutors.

Calendari: MODEL:

- Data: 28/05/2026 de 9,30h a 12,30h

CEIP San Blai 1 grup ____ alumnes

CEIP Sant Carles Borromeo 2 grups ____ alumnes

- Data: 29/05/2026 de 9,30h a 12,30h

CEIP La Balaguera 2 grups ____ alumnes

CEIP Juan Esteve 2 grups ____ alumnes

Estructurar els alumnes en 3 grups, de 20-25 alumnes.

HORARI D'ACTIVITATS

9,30h – 9:50 : Recepció a l'entrada de l'IES. Presentació i visita pel pati.

9,50 – 10,45h : Presentació equip directiu a la sala d'usos múltiples.

10,45 – 11,15h. : Pati, activitats esportives.

11,15 – 12, 10h : Visita al centre. Tallers : EPV, Biologia, Valencià, EF.

ESQUEMA DE TREBALL:

9,30h – Recepció a l'entrada del centre. Presentació i visita general per el pati, explicant els diferents edificis que componen l'IES.

9,30 – 9,50h – Presentació equip directiu a la sala multiusos.

Informació general als alumnes:

1. Què es pot estudiar a l'IES?
2. Àrees que cursarem en 1r d'ESO.

3. Criteris de promoció i obtenció del graduat.
4. Què trobarem a l' IES?
5. Equip de mediació. Explicació de la mediació: funcions, contacte, formació...

9,50 – 10,20h. Pati.

10,20 – 12,15h. Visita al centre. Tallers

2-3 alumnes de l'equip de mediació per aprox. 20 alumnes de 6é. (Rotatori cada 12-15 minuts)

Taller de l'Hort

Aules de Plàstica i visual

Rondalles a Multi-usos

Taller de Jocs Tradicionals

12,15 h. Visita de la Biblioteca

12:30 h. Arreplegada dels alumnes i acomiadament.

3.3 VISITA ALS COL·LEGIS ADSCRITS

Amb la finalitat de dur a terme un primer acostament de l'institut a l'alumnat de sisé de Primària, alumnat voluntari pertanyent al programa de Pigmalión i de Mediació visitarà, en companyia del Coordinador del Pla de Transició i professorat voluntari d'aquests programes, els centres adscrits durant les dates assenyalades en el calendari d'activitats.

Aquestes visites tindran com a punts fonamentals:

- Presentació de l'horari
- Ubicació de l'IES Albal
- Introducció a les assignatures
- Explicació dels programes PEPLI+, PAE i Tallers de Reforç
- Resolució de dubtes respecte a les taquilles, cafeteria, pati, i espais
- Presentació del Projecte Pigmalión
- Presentació del Projecte Mediació

3.4 JORNADA D'ACOLLIDA D'INICI DE CURS

JORNADA D'ACOLLIDA

1r d'ESO

8 de Setembre HORA: de 10 a 13 hores

HORA		LLOC	RESPONSABLE
10-11'15H	RECEPCIÓ D'ALUMNES • ACTIVITATS DE GRUP AL PATI • PRESENTACIÓ DELS TUTORS I ACTIVITATS A L'AULA DE REFÈRÈNCIA DELS GRUPS (<i>aula de tutoria</i>) • PRESENTACIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU	Els llistats dels diferents grups amb el nom del seu tutor-a es col·locaran a les columnes de la porxada. El tutor-a junt amb els alumnes mediadors assignats per al seu grup els arreglaran allí a les 10h. Al pati realitzaran alguns jocs per grups. Aproximadament sobre les 10:30h. pujarem a l'aula de tutoria on realitzaran un altre joc de coneixement amb els mediadors i el tutor. Després el tutor comença a donar la informació i les primeres activitats (<i>mirar proper full</i>). Mentrestant l'Equip Directiu passarà per les diferents aules per donar-los la benvinguda. Aproximadament sobre les 10:30 hores (<i>comença per 1rA</i>).	TUTORS ALUMNES MEDIADORS ALUMNES MEDIADORS TUTORS TUTORS EQUIP DIRECTIU comença visitant les aules per 1r A
11,15-11,45H	PATI	Avisar als alumnes que després han de tornar a l'aula a les 11:45.	PROFESSORS NO TUTORS
11,45 -13H	• PRESENTACIÓ DELS TUTORS I ACTIVITATS • VISITA AL CENTRE	Continuem les activitats a l'AULA <i>Recordar donar a un encarregat el llistat de faltes dels primers dies i explicar el procediment.</i> Cada deu minuts ix un grup (<i>explicació últim full</i>).	TUTORS Convindria que en la visita al centre, acompanyarà al tutor algun professor del grup.

2.4.2.2. Guió tutors Jornada d'acollida Grups 1r ESO

PRESENTACIÓ DELS TUTORS. ACTIVITATS DE GRUP 1r d'ESO
--

1a -2a SESSIÓ

1.- Presentació del tutor/a (nom, matèria que imparteix, etc.).

- .- Hores de tutoria.
- .- Horari d'atenció a pares .

2.- Passar llista: comprovar les dades. Informar de les assignatures optatives.

Canvi de grup: l'alumnat interessat a canviar d'optativa haurà de comunicar-li-ho al tutor en una setmana com a màxim, a aquests alumnes es repartirà el document que han d'omplir per a fer el canvi. Els que estan als tallers no poden fer canvis.

3.- Horari del grup amb:

- .- Informar de la distribució dels desdobles.
- .- Distribució horària per matèries.
- .- Professors de cadascuna de les matèries.
- .- Ubicació de les diferents aules matèria .

(Després en la visita assenyalarem les aules que anem a utilitzar.)

4. Donar el full de COM TREBALLAREM ELS ALUMNES DE 1r ESO: explicar el material a utilitzar i l'organització de la llibreta.

Comentar que és recomanable seguir aquestes normes durant tot el curs a les assignatures, a no ser que el professor comente qualsevol canvi.

5.- Ús de les taquilles: *setmana del 16-20 de Setembre, a l'hora del pati, a la porta de la sala d'usos múltiples, qui vulga taquilla ha d'anar a apuntar-se .*

6.- Omplir la fitxa inicial per al tutor/a. (2a sessió)

7.- El tutor/a revisarà amb els alumnes tota la informació important sobre el centre que apareix a les primeres pàgines de l'agenda: organització del centre, professorat, faltes e incidències (web família de l' ITACA, estarà disponible quan estiguin tots els horaris, ja s'informarà), serveis que ofereix el centre,...

8.- Comentar amb els alumnes les normes generals en l'aula:

Utilitzar l'agenda amb l'ajuda de la presentació:

VIURE I CONVIURE A L'INSTITUT: DRETS I DEURES.

MEDIACIÓ AL CENTRE.

QUÈ PODEM FER PER A MILLORAR LA NOSTRA CONVIVÈNCIA.

NORMES GENERALS DEL CENTRE :

- Puntualitat. Comentar hores d'entrada i d'eixida.
- La importància que té el treball diari i tenir un clima de treball en les classes per al bon funcionament del grup. (Hi haurà una sessió específica, sols comentar-lo)
- No es pot menjar dins de l'aula.
- Al servei en hores de classe en principi no es pot anar. Si no hi ha més remei heu d'apuntar-vos a la sala de guàrdia. Aproveiteu l'hora del pati per anar.

- No podeu portar el mòbil a L'IES. El centre no es farà càrrec del mòbil en cas de robatori. Si el porteu i l'utilitzeu de manera inadequada el professor el requisarà. Segons la nova normativa únicament es pot traure el mòbil a l'hora del pati, mai en classe ni els corredors.
- Per al be comú de tots els companys i de vosaltres mateix, en les classes es recomanable mantindre una postura correcta.
- Si volem que les coses vagin be, evidentment és obligatori portar el material, (llibres, quaderns, bolígrafs, regla ,etc.) a cadascuna de les classes, tal com indiquen els professors, i trau-lo quan aquestos ho indiquen.
- Quan comencen les sessions no es podrà estar pels corredors.
- Quant als canvis d'hora:
 - Tots serem puntuals per a canviar d'una aula matèria a una altra i no es passejarem per les fonts ni els corredors.
 - No és un descans.
- Les classes finalitzen quan el professor ho assenyale.

DISCIPLINA

- Faltes de disciplina. (Hi farem una tutoria específica; sols comentar-ho):
- Comentar que la intervenció serà de tots els professors .
- Incidir en les conseqüències que tenen els parts disciplinaris; comunicació a casa immediata, no participació en activitats extraescolars fora del centre, suspensió del dret de l'alumne/a a assistir a classe ,aula de convivència, quedar-se sense pati, eixir més tard del centre, etc....

DINÀMIQUES DE CONEIXEMENT DEL GRUP

EXEMPLES D'ACTIVITATS PER A FER EL PRIMER DIA.

1) Targeta de presentació. A un full que prèviament haurem doblgat en forma de quartilla per a que es pugui recolzar a la taula, escriurem en gran (ha de llegir-se des de la taula del professor) el nostre nom. Baix del nom, escriurem algunes dades de nosaltres: col·legi del que provenim, assignatures que més i que menys ens agraden... Aquesta targeta estarà damunt la nostra taula durant els primers dies fins que els professors ens coneguen.

2) Què dius que t'agrada? Cadascú individualment emplena un full amb les seues preferències i gustos, esports que practiquem, si anem a música... Quan ja estan totes completes ens barregen per la classe i han de buscar amb qui coincideixen. Els serveix d'autoafirmació i també per saber el que comparteixen.

VISITA AL CENTRE

Es visitarà (cal recordar que els alumnes ja varen fer la visita guiada al centre el dia de portes obertes al curs passat, per tant ja coneixen més o menys la distribució del centre)

Distribució horària orientativa de les visites per grups:

En acabar la visita els grups tornaran a la seua aula de referència per continuar amb les activitats fins l'hora d'acabar (13:00h). Els alumnes no poden eixir abans de les 13:00hores.

4. ACOMPANYAMENT A LES FAMÍLIES

4.1 MARC LEGAL

ORDRE 10/2023

c) Actuacions d'acollida a l'alumnat i a les famílies a l'inici de l'escolarització i en els moments de transició.

RESOLUCIÓ de 27 de juny de 2023

f) Organització de l'acollida, informació i orientació a les famílies de l'alumnat de sisé d'Educació Primària a l'institut d'Educació Secundària d'adscripció per tal de conèixer les instal·lacions, l'organització i el funcionament general.

4.2 REUNIÓ AMB LES FAMÍLIES

Al tercer trimestre del curs de primària i al principi del curs de 1r de secundària es produeixen diferents reunions tant col·lectives com individuals, tant als col·legis de primària com a l'Institut de secundària per a transmetre tota informació pertinent a les famílies per a la transició de primària a secundària.

En el terreny informatiu, sense detriment de la distribució temporal que a l'efecte els centres determinen, almenys al llarg de l'últim trimestre del curs, s'organitzaran xerrades, taules redones..., en les quals podran participar conjuntament docents i especialistes de les dos etapes, i en les quals s'hauran de tractar, entre altres, les qüestions següents:

- L'estructura del sistema educatiu en general i les característiques de l'etapa d'Educació Secundària Obligatòria en particular.
- El funcionament del centre d'Educació Secundària Obligatòria, els seus recursos i servicis, les seues línies d'actuació i projectes, les seues ajudes, la seua oferta formativa general i d'optativitat.
- Les mesures d'atenció a la diversitat.
- Els procediments de comunicació amb el centre, interlocutors més significatius, possibilitats i vies de participació, òrgans en què es poden integrar.
- La informació específica relativa als terminis i al procediment de matriculació, a la convalidació de matèries, a les exempcions i als documents més significatius que s'hi vinculen.

Totes aquestes qüestions es desenvolupen a les següents activitats:

ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ	LLOC	RESPONSABLE	IMPLICATS	EXPLICACIÓ
Xerrada informativa amb els pares de 6º d'Ed. Primària	Maig	IES Albal	Directora de l'IES	Directora de l'IES Cap d'Estudis de l'IES Coordinador d'ESO de l'IES Cap de Departament d'Orientació de l'IES	Reunió en gran grup amb els pares dels alumnes de 6é de primària per informar-los sobre el funcionament del centre, assignatures, característiques de l'etapa, matriculació,...
Entrevista/reunió inicial del tutor de 1r ESO amb les famílies del grup	Setmana del 29 Setembre al 2 d'Octubre	IES Albal	Cap d'Estudis de l'IES	Tutors d'alumnes de 1rESO i famílies d'alumnes.	Reunió amb els pares del grup per a explicar les característiques d'aquest grup, el comportament de forma general, els resultats obtinguts i les normes del centre.
Entrevista/reunió del tutor amb les famílies individualment	Al llarg del curs	IES Albal	Tutors	Tutors d'alumnes de 1rESO i famílies d'alumnes.	Reunions individuals del tutor amb les famílies quan, o bé el tutor o el professorat ho considere necessari o bé en qualsevol moment que les famílies vullguen tindre una reunió amb el tutor a les seues hores d'atenció a pares.

5. TRANSVASAMENT D'INFORMACIÓ

5.1 MARC LEGAL

ORDRE 10/2023

e) Transvasament de la informació sobre tot l'alumnat i, particularment, d'aquell que té necessitats específiques de suport educatiu, necessitats de compensació de desigualtats i qualsevol altra circumstància de vulnerabilitat.

DECRET 107/2022

Art. 28.2 En la continuïtat a l'etapa d'educació secundària obligatòria, els centres d'educació secundària han d'establir mesures específiques per a coordinar-se amb els centres d'educació primària que tinguen adscrits i han de preveure mecanismes de comunicació entre els centres implicats abans de començar el curs. Els centres de primària han de proporcionar una còpia de l'historial acadèmic de l'alumne i l'informe individualitzat del final d'etapa, amb petició prèvia del centre, als centres de secundària on prosseguirà els estudis l'alumne o l'alumna.

RESOLUCIÓ de 27 de juny de 2023

a) L'equip educatiu ha de disposar de la informació necessària, abans de l'inici del curs escolar o en el moment del curs en què l'alumnat s'escolaritze, a fi de planificar adequadament la resposta educativa i de garantir el progrés de l'alumnat.

5.2 REUNIONS DE TRASPÀS D'INFORMACIÓ

Per aconseguir **la inclusió educativa** de l'alumnat que s'ha d'entendre com una qüestió de dret que ha d'impregnar necessàriament les cultures, les polítiques i les pràctiques de l'Administració educativa, dels centres docents i dels diferents serveis educatius, comporta la implementació d'actuacions que garanteixen la no-discriminació, la igualtat d'oportunitats, l'accessibilitat universal en totes les seues dimensions: física (en espais, equipaments i entorns), sensorial, cognitiva, emocional/actitudinal i en la comunicació, i preveure les actuacions d'intervenció educativa adequades, efectives i eficients per a aconseguir l'èxit escolar i la participació plena en l'àmbit educatiu de tot l'alumnat.

Es precisa la col·laboració activa dels agents implicats a la planificació, execució i seguiment de les accions que configuren el Programa de Trànsit d'Educació Primària a Educació Secundària. El consens ha de ser norma per arribar a acords que comprometen i coresponsabilitzen a tots i totes.

Al setembre el Coordinador del Pla de Transició de l'IES convocarà la primera reunió dels Coordinadors de l'Equip de Transició dels diferents centres, en aquesta reunió els coordinadors establiran les possibles comissions, el possible calendari de reunions i activitats de l'equip de transició, que hauran de ser aprovades a la reunió de tot l'equip que es farà a finals de Setembre, prèvia convocatòria (annex 5).

Per altra banda les estratègies es basen en una completa coordinació i un conjunt de reunions de les diferents comissions i subcomissions, per a mantindre un contacte directe entre tots els membres que participen a la formació del Pla de Transició. En les reunions al llarg del curs s'obtindrà tota l'informació necessària dels alumnes per al transvasament d'aquesta informació. I s'utilitzaran tots els documents necessaris, com graelles, fitxes, etc. A més a més es tractaran totes les qüestions referents al Pla de Transició: concreció curricular, problemes de conducta, gestió de conflictes, atenció a la diversitat, acció tutorial, etc.

Documents de transvasament d'informació:

- **ANNEX 2. Informació alumnat del grup.**

- **ANNEX 9. FITXA GRAELLA ORGANITZACIÓ GRUPS**

5.3 INSTRUMENTS I CRITERIS D'ACCÉS AL GRUP PEPLI+

El grup PEPLI+ és un grup experimental que tracta de donar una resposta educativa adequada a l'alumnat amb un perfil determinat. Aquest perfil suposa que tenen bones notes, bon treball i bona actitud en general, però poden no encaixar en un grup ordinari. Aquest grup experimental de enriquiment curricular té una major càrrega d'hores d'anglès com a llengua vehicular. A més a més, l'optativa ha de ser Francès o Alemany. Els i les tutors de sisè de Primària proposaran, després d'haver informat les famílies i a l'alumnat, fins a quatre alumnes/as per grup com possibles candidats/as per a formar part del grup experimental PEPLI+. La decisió final de la composició d'aquest grup quedarà a l'arbitri de la Comissió de Plurilingüisme.

6. CONTINUÏTAT DE LES ACTUACIONS EDUCATIVES

6.1 MARC LEGAL

ORDRE 10/2023

f) Continuitat de les actuacions educatives i planificació de la resposta educativa en els moments de transició entre cicles, etapes, centres i modalitats d'escolarització transitòriament, no pot assistir al centre educatiu, per convallescència domiciliària o hospitalització de llarga durada, per escolarització en unitats educatives terapèutiques / hospitals de dia infantil i adolescent (UET/HDIA) o per internament en residències socioeducatives, entre altres.

RESOLUCIÓ de 27 de juny de 2023

4. Mesures de coordinació entre l'etapa d'Educació Primària i la d'Educació Secundària Obligatòria.

Els centres d'Educació Primària i els centres d'Educació Secundària Obligatòria als quals estiguen adscrits pararan una atenció especial a tots aquells aspectes organitzatius que afavorisquen que en els dos primers cursos d'Educació Secundària Obligatòria hi haja un alt grau de continuïtat en l'àmbit de la metodologia i l'àmbit de la tutoria.

Els centres d'Educació Primària i d'Educació Secundària Obligatòria establiran, de forma conjunta i col·laborativa, amb l'assessorament de l'agrupació de zona, mesures i mecanismes de coordinació, abans del començament del curs, per tal d'afavorir la continuïtat metodològica entre els processos d'ensenyament i aprenentatge i l'ús vehicular de les llengües curriculars desenvolupats en l'Educació Primària i els que s'iniciaran en l'Educació Secundària i el desenvolupament de plans, programes i actuacions preventives i de desenvolupament competencial, d'aplicació al llarg de totes les etapes.

Els centres adscrits a un altre centre, durant el tercer trimestre del curs, almenys realitzaran una reunió entre les persones tutores dels grups de sisè d'Educació Primària i les persones tutores dels grups de primer curs de l'ESO, que serà preferentment personal amb continuïtat en el centre o personal definitiu, amb l'objectiu de completar la informació sobre el recorregut dels aprenentatges i altra informació d'interès de l'alumnat. S'inclourà en aquestes reunions tot allò relatiu a la resposta educativa per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.

d) Coordinació del professorat tutor dels grups del primer curs de l'Educació Secundària Obligatòria i de sisè d'Educació Primària dels centres adscrits.

6.2 COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA

6.2.1 Objectius:

Els principals problemes de convivència de les escoles es semblen molt als problemes de convivència de l'institut en 1^{er} d'ESO destacant els comportaments disruptius dins l'aula, les desconsideracions, ofenses i injúries, sobretot entre ells, la falta de material i les faltes d'assistència injustificades.

Els comportaments més greus, i també més excepcionals tenen a veure amb agressions morals, vexacions i situacions d'assetjaments. Aquests problemes són els més comuns i també aquells en els quals l'Institut i les escoles coincideixen. A l'Institut a més es donen altres problemes més particulars com ara els retards injustificats (degut a les aules matèria) o el mal ús dels telèfons mòbils.

Respecte la introducció de substàncies perilloses per a la salut, les baralles, situacions de violència extrema que no es donen a les escoles, a l'Institut, malgrat la seua gravetat, no són massa habituals i per tant no condicionen tant la vida del centre com ara la resta de comportaments que sí que són com un bordó que no deixa de sonar a totes hores. A més a més eixos comportaments estan vinculats a l'assistència de determinats alumnes que els protagonitzen de manera particular.

Tant els instituts com les escoles treballen la prevenció d'aquests comportaments mitjançant campanyes, tallers, tutories o activitats de mediació. El que, tanmateix, està molt clar és que a les escoles el treball immediat de la tutoria funciona de manera més eficient per la facilitat que tenen els tutors, o fins i tot els propis alumnes, de convocar tutories en el moment mateix que sorgeix el conflicte. A més a més tots els centres escolars de primària reserven almenys una hora a la setmana per a fer una assemblea on es treballa la cohesió del grup. Es torna a insistir en la necessitat que l'IES trebal·le per àmbits en tot primer de l'ESO, per augmentar la presència del mateix professorat dins l'aula i permetre que els alumnes tinguin una referència adulta més clara i amb més hores en l'aula.

Aconseguir una bona convivència en 1^o ESO, és clau per al futur del centre de secundària, per la qual cosa la unificació d'esforços i el treball en comú amb els col·legis és un assumpte prioritari.

Es plantegen els següents objectius:

1. Fomentar el treball comú i unificar mètodes de treball entre els col·legis i l'institut.

2. Afavorir la primerenca detecció de problemes entre alumnes i les seues famílies.
3. Disminuir la conflictivitat en el centre.
4. Disminuir el nombre d'amonestacions escrites en l'IES, sobretot entre els 1r i 2n ESO
5. Fomentar el treball conjunt amb els Serveis Socials de la localitat.
6. Implicar i motivar al professorat en la gestió de conflictes.
7. Implicar a les famílies en les activitats i acords de centre.
8. Potenciar la mediació al centre.

6.2.2 Gestió de conflictes

Pel que fa a les sancions, cada centre empra un procediment diferent. A l'Institut es combina l'expulsió a la sala de guàrdia, el càstig sense pati, o per les vesprades, amb la participació en tasques educadores (neteja de pati o reciclatge) o la permanència en l'aula de convivència durant un o dos dies, com a pas previ a sancions més dures que comporten l'expulsió. En els col·legis l'expulsió és molt rara, o senzillament no es contempla entre les possibilitats sancionadores.

En algun centre s'està ha apostant per l'extensió d'un model dialògic de resolució de conflictes i de rebuig de tota classe de violència, sense distincions de categories de gravetat. Queda clar també que una diferència important entre les intervencions de l'institut i les de les escoles és que a les escoles, a més treballar en la prevenció i en les sancions, es treballa molt en positiu, tractant de recompensar els alumnes que han destacat en el seu comportament mitjançant algun procediment que reforce eixa conducta: reconeixement públic, cromos de colors, o altres. Aquesta és una línia de treball que podria implementar-se també a l'IES, i que podria anar connectada al treball per àmbits.

Uns dels objectius de la comissió de convivència és la necessitat que a l'IES s'aproxime una miqueta més al que els alumnes de 1ESO estan acostumats per a treballar la convivència: donar-los més veu en tutories, treballar més la mediació, assignar-los rols més actius en la resolució dels conflictes i incorporar-los de seguida a la mediació. Així mateix seria interessant reforçar els bons comportaments i la cohesió del grup mitjançant assemblees de classe.

A l'Institut, és convenient assenyalar que al començament del curs, a cada classe, es treballa amb el grup d'alumnes les normes que han de regir una convivència adequada dins del centre i de l'aula, establint les normes a seguir, moment en el que els alumnes mostren la seua conformitat, o no, amb alguna de les normes establertes, explicant-los la necessitat d'algunes que ells no veuen com a fonamentals i arribant a acords.

Abans d'arribar a mesures correctores més serioses per part de la Comissió de convivència algunes vegades s'intenta que l'alumne medite la seua actitud i intente pels seus mitjans millorar la seua actitud a les classes, per tal motiu es pot realitzar un compromís de conducta que l'alumne ha de signar, una vegada llegit i explicat per algú membre de la comissió. Si no es compleixen es tornaria a replantejar alguna mesura correctora.

Les mesures correctores i disciplinàries l'aplica la Comissió de Convivència formada pel Cap d'Estudis, la Directora, el Coordinador d'ESO i la Cap del Departament d'Orientació. Les mesures que s'apliquen per l'incompliment de les normes de convivència tindran un caràcter educatiu i rehabilitador, garantiran el respecte als drets dels alumnes i procuraran la millora en les relacions de convivència de tots els membres de la comunitat educativa.

Aquestes mesures es recopilen a l'Acta de la reunió de Convivència i se facilita la informació als tutors per a que informen a la família i als professors quan repercuteix a l'assistència a classe d'un alumne del seu grup.

Davant les conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu, tipificades en l'article 35 Decret i establides al part de Conducta, el pla de convivència i el reglament de règim interior del centre podran preveure mesures d'intervenció que concreten, ajusten o modulen les mesures educatives correctores recollides en este article i que són les següents:

- a) Amonestació verbal.
- b) Compareixença immediata davant del cap d'estudis o la directora.
- c) Amonestació per escrit.
- d) Retirada de telèfons mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge, utilitzats de manera reiterada durant les activitats que es realitzen al centre educatiu. Es retiraran apagats i seran tornats als pares, mares, tutors o tutores legals en presència de l'alumne o de l'alumna. En cas que l'alumne o l'alumna siga major d'edat, se li tornarà una vegada finalitzada la jornada lectiva. No obstant això, l'ús d'aparells electrònics en el recinte dels centres docents es podrà prohibir, sempre que no siguin necessaris per a dur a terme les tasques docents, si així ho preveu el reglament de règim interior del centre.
- e) Privació de temps de recreació per un període màxim de cinc dies lectius.
- f) Incorporació a l'aula de convivència.
- g) Realització de tasques educadores per l'alumne o l'alumna en horari no lectiu. La realització d'estes tasques no es podrà prolongar per un període superior a cinc dies lectius.

- h) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els quinze dies següents a la imposició de la mesura educativa correctora.
- i) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguin encomanats per part del professorat que li impartix docència. El cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumnat.

Davant de les conductes tipificades en l'article anterior, el pla de convivència i el reglament de règim interior del centre podran preveure mesures d'intervenció que concreten, ajusten o modulen les mesures disciplinàries recollides en aquest article. Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades en l'article anterior, lletres h), m) i n), són les següents:

- Realització de tasques educadores per a l'alumne o l'alumna, en horari no lectiu, per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.
- Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els trenta dies següents a la imposició de la mesura disciplinària.
- Canvi de grup o classe de l'alumne o l'alumna per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.
- Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període comprés entre sis i quinze dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguin encomanats per part del professorat que li impartix docència. El cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumnat.

Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades en l'article anterior, excepte les lletres h), m) i n) recollides en l'apartat anterior, són les següents:

- a) Suspensió del dret d'assistència al centre educatiu durant un període comprés entre sis i trenta dies lectius. Per a evitar la interrupció en el seu procés formatiu, durant el temps que dure la suspensió, l'alumne o l'alumna haurà de realitzar els treballs acadèmics que determine el professorat que li imparteix docència. El reglament de règim interior determinarà els mecanismes que possibiliten un adequat seguiment del dit procés, especificarà la persona encarregada de dur-lo a terme i l'horari de visites al centre per part de l'alumne o l'alumna sancionat o sancionada.
- b) Canvi de centre educatiu. En cas d'aplicar esta mesura disciplinària, a l'alumnat que es trobe en edat d'escolaritat obligatòria, l'administració educativa li proporcionarà una plaça escolar en un altre centre docent sostingut amb fons públics, amb garantia dels servicis complementaris que siguin necessaris, condició sense la qual no es podrà dur a terme la dita mesura.

Per als alumnes quan apareix un conflicte s'intenta resoldre des de diferents punts per evitar que els problemes agreugen les possibles sancions disciplinàries, des de la tutoria i mediació s'explica i es treballa els passos a seguir quan sorgeix un conflicte entre alumnes i companys del centre.

6.2.3 Programa de Mediadors

La mediació és un procés de resolució de conflictes que fomenta la participació democràtica en el procés d'aprenentatge, i possibilita una solució del conflicte assumida i desenrotllada amb el compromís de les parts.

Tant a l'institut com als col·legis, hi ha un equip de mediació que s'encarrega d'intentar solucionar problemes i conflictes personals, i que els alumnes poden acudir quan tingues qualsevol problema o sàpigues d'algú que el tinga.

Per a què serveix la mediació? La Mediació serveix per a resoldre conflictes de relació i/o de comunicació, d'interessos i necessitats, de preferències, valors o creences... quan no ho hem pogut resoldre sense ajuda de tercers. És voluntària i confidencial. El seu objectiu és arribar a un acord satisfactori per a les dues parts. On la solució la troben les parts implicades amb l'ajuda de persones imparcials, els mediadors.

A qui es pot acudir? Pots dir-li-ho als tutors, als alumnes i professors mediadors o a qualsevol membre de l'equip directiu.

Qui són els mediadors? Som alumnes i professors/es que voluntàriament hem decidit formar-se en mediació i participar activament en propostes per millorar la convivència

Dins de les visites als col·legis, un grup d'alumnat mediador presentarà el projecte i animarà al nou alumnat a participar i fer servir aquest recurs.

6.3 COMISSIÓ DE CONCRECIÓ CURRICULAR – PROJECTE «CONNECTATS»

6.3.1. Anàlisi de la continuïtat entre el tercer cicle de primària i el primer cicle de secundària.

Tenint en compte que en secundària les matèries han de ser una continuïtat de les mateixes de primària, acordem que l'alumnat ha d'assolir al final de l'etapa d'Educació Primària una sèrie de procediments i destreses bàsics que hem observat que són més difícils de treballar en secundària. Es tractaria de:

- Les faltes d'ortografia.
- Llibreta i treballs: neteja, ordre, respectar els marges, posar títols, numerar pàgines, presentació, correcció, ampliació, etc.
- La compressió i expressió de textos curts.
- La capacitat de sintetitzar informació: realització de petits esquemes o resums, accés a fonts d'informació, resolució de problemes, etc.
- Ubicació espai temporal.
- Treballar l'ordre i l'atenció en classe: torns de paraula, escoltar al professor, destreses (escoltar-pensar-parlar), puntualitat, etc.
- Hàbits de treball diari.

Creiem en la necessitat de coordinar-nos, per a això hem acordat una sèrie de normes en quan al material a utilitzar i la metodologia i forma de treballar amb les llibretes, tant en primària com en secundària, per que als alumnes es siga més fàcil l'adaptació. ANNEX 7. COM TREBALLAREM A TOTES LES ASSIGNATURES.

6.3.2 Projecte Connectats:

Context Històric

Dins del Pla de Transició, i d'acord amb l'anterior legislació vigent, des de fa més de deu cursos s'ha treballat la coordinació entre els col·legis adscrits (CEIP Juan Esteve, CEIP La Balaguera, CEIP Sant Carles i CEIP Sant Blai) i l'IES Albal a través de la Comissió de Concreció curricular.

La Comissió de Concreció Curricular estava composta pels i les caps de Departament de les assignatures Castellà, Valencià, Anglès i Matemàtiques i els per els mestres i mestres especialistes de la matèria dels col·legis. Aquesta Comissió realitzava una reunió a l'any (normalment a la fi de novembre o principis de desembre) en la qual es tractaven de consensuar continguts, metodologies i criteris. Any rere any, els resultats de l'acte-avaluació del Pla de Transició mostraven que aquesta comissió no estava aconseguint els objectius establits per qüestions de temps, logístiques i humanes, i en general, del disseny del programa.

Justificació del programa

El programa naix com a resposta a la creixent necessitat de consensuar, coordinar i adaptar les metodologies i els processos d'ensenyament i aprenentatge en l'últim curs d'Educació Primària i els dos primers cursos d'Educació Secundària. Aprofitant el canvi de legislació i l'experiència d'èxit dels programes de “job shadowing”, s'ha dissenyat un nou projecte que tracte de connectar al professorat de sisè de primària i al professorat que imparteix classes en 1er d'ESO.

Marc Legal

Decret 107/2022

Art. 28.2 En la continuïtat a l'etapa d'educació secundària obligatòria, els centres d'educació secundària han d'establir mesures específiques per a coordinar-se amb els centres d'educació primària que tinguen adscrits i han de preveure mecanismes de comunicació entre els centres implicats abans de començar el curs.

Resolució de 27 de juny de 2023

4. Mesures de coordinació entre l'etapa d'Educació Primària i la d'Educació Secundària Obligatòria. Els centres d'Educació Primària i els centres d'Educació Secundària Obligatòria als quals estiguen adscrits pararan una atenció especial a tots aquells aspectes organitzatius que afavorisquen que en els dos primers cursos d'Educació Secundària Obligatòria hi haja un alt grau de continuïtat en l'àmbit de la metodologia i l'àmbit de la tutoria.

Els centres d'Educació Primària i d'Educació Secundària Obligatòria establiran, de forma conjunta i col·laborativa, amb l'assessorament de l'agrupació de zona, mesures i mecanismes de coordinació, abans del començament del curs, per tal d'afavorir la continuïtat metodològica entre els processos d'ensenyament i aprenentatge i l'ús vehicular de les llengües curriculars desenvolupats en l'Educació Primària i els que s'iniciaran en l'Educació Secundària i el desenvolupament de plans, programes i actuacions preventives i de desenvolupament competencial, d'aplicació al llarg de totes les etapes.

Els centres adscrits a un altre centre, durant el tercer trimestre del curs, almenys realitzaran una reunió entre les persones tutores dels grups de sisé d'Educació Primària i les persones tutores dels grups de primer curs de l'ESO, que serà preferentment personal amb continuïtat en el centre o personal definitiu, amb l'objectiu de completar la informació sobre el recorregut dels aprenentatges i altra informació d'interès de l'alumnat. S'inclourà en aquestes reunions tot allò relatiu a la resposta educativa per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.

d) Coordinació del professorat tutor dels grups del primer curs de l'Educació Secundària Obligatoria i de sisé d'Educació Primària dels centres adscrits.

Definició del Projecte

El projecte "Connectats" consistirà en la planificació, desenvolupament, supervisió i avaluació de cinc experiències de treball compartit amb professorat voluntari de sisé de primària dels col·legis públics d'Albal i professorat voluntaris que imparteix una part de la seua docència en 1er de l'ESO a l'IES Albal. Aquestes experiències es duran a terme a través de la metodologia "job shadowing", que inclou l'assistència com a professor observador, la co-docència i l'intercanvi d'informació.

Objectius

- 1) Detectar mancances i necessitats comunes que puguin compartir mestres i professors/res.
- 2) Compartir experiències reeixides davant els reptes de l'alumnat del S. XXI.
- 3) Intercanviar idees i coneixements sobre metodologia, competències, continguts i criteris d'avaluació.
- 4) Establir, des de l'horitzontalitat, objectius comuns a mitjà i llarg termini.
- 5) Construir xarxes interpersonals d'intercanvi d'informació.

Temporalització

L'horari de visites serà de 9:15 a 13:00 aproximadament.

Centre d'acollida	Data de visita al cole	Data de visita a l'insti
CEIP Sant Blai – IES Albal	1 d'abril	8 d'abril
CEIP Juan Esteve – IES Albal	31 de març	10 d'abril
CEIP La Balaguera – IES Albal	2 d'abril	9 d'abril

Estructura

- Recepció i acolliment del professorat convidat. Visita de les instal·lacions del centre.
- Reunió amb personal de l'Equip Directiu i/o del Departament d'Orientació. Exposició dels principals programes i solucions creatives per a fer front a l'abandó escolar i l'assetjament, així com millorar la integració, la convivència, i la inclusió.
- Assistència a una o dues hores en el centre d'acolliment en qualitat de professor observador. Possibilitat de realitzar una activitat en co-docència.
- Reunió entre el professorat participant, després de les classes, per a procedir a una posada en comú de metodologies, competències clau i específiques, sabers bàsics, recursos i criteris d'avaluació realistes i assequibles.
- Redacció d'un xicotet informe amb els acords i recomanacions aconseguits.

7. DETECCIÓ DE LES NECESSITATS DE SUPORT EDUCATIU

7.1 MARC LEGAL

ORDRE 10/2023

- a) Identificació de barreres en l'inici de l'escolarització i en els moments de transició durant l'escolarització que limiten l'accés, la participació i l'aprenentatge de l'alumnat.
- b) Detecció de necessitats específiques de suport educatiu i necessitats de compensació de les desigualtats amb anterioritat a l'inici de l'escolaritat, en el moment d'incorporació al centre i en els processos de transició.
- h) Avaluació sociopsicopedagògica i emissió de l'informe sociopsicopedagògic a l'inici de l'escolaritat i en els moments de transició de l'alumnat que presenta necessitats específiques de suport educatiu.

DECRET 107/2022

Art. 28.5 Les actuacions de transició i acollida també han d'incloure les accions personalitzades per a l'alumnat que no pot assistir, transitòriament, al centre docent, per compliment de mesures judicials, per convallescència domiciliària o hospitalització de llarga durada o per escolarització en una unitat educativa terapèutica. L'equip educatiu del centre on està matriculat i el personal que facilita l'atenció externa durant este període han de col·laborar conjuntament en la planificació i la implementació d'aquestes accions.

RESOLUCIÓ de 27 de juny de 2023

3.b) Els departaments d'Orientació Educativa i Professional han d'assessorar i col·laborar amb els equips directius, els equips de transició o continuïtat i els equips educatius en el disseny, l'aplicació i el seguiment de les mesures i accions de transició, especialment de les accions personalitzades que se'n deriven.

3.c) Les agrupacions d'orientació de zona donaran suport en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació dels processos de transició o continuïtat entre etapes i modalitats d'escolarització, especialment de les accions personalitzades que se'n deriven i els processos de transmissió de la informació entre centres, etapes i modalitats.

4.c) Coordinació del professorat d'orientació educativa, en el marc de les agrupacions d'orientació de zona, per a organitzar l'orientació educativa i professional, l'acompanyament a l'alumnat i les famílies i el transvasament d'informació de l'alumnat que requereix una resposta educativa personalitzada.

6. Transició o continuïtat entre modalitats d'escolarització.

En el cas de l'alumnat amb necessitats educatives especials al qual se li haja de modificar la modalitat d'escolarització, els centres implicats han de planificar i dur a terme les actuacions personalitzades de transició o continuïtat, que inclouen el transvasament d'informació entre els centres, l'orientació acadèmica i professional i l'acompanyament i l'acollida a l'alumnat i a les seues famílies.

Totes les decisions i accions referides a la modificació de la modalitat d'escolarització i a la consegüent transició o continuïtat han de ser objecte de consulta prèvia i de coordinació amb les mares, els pares o els representants legals.

Les actuacions de transició o continuïtat s'han d'iniciar amb el temps suficient per garantir un millor acompanyament a les famílies i a l'alumnat, la presa de decisions des del coneixement dels contextos educatius i l'adequació de les condicions del centre receptor.

7.2 COMISSIÓ D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

En l'ESO es presta una atenció especial a l'orientació educativa i professional de l'alumnat. La legislació estableix una sèrie de mesures d'atenció a la diversitat, tant de caràcter general com específiques, que cada centre docent podrà adoptar perquè el seua alumnat trobe resposta a les seues necessitats educatives.

A l'IES es realitzen els següents passos:

- A les respectives reunions que es realitzen al llarg del curs, tant les de la comissió de Traspàs d'informació de l'alumnat, com les de la Comissió d'Atenció a la Diversitat es proposen les diferents barreres i necessitats que tenen els alumnes a fi de determinar les mesures i els suports més adequats i iniciar la resposta educativa tan prompte com siga possible a i que quan l'alumnat requereix una resposta personalitzada i individualitzada que comporta mesures curriculars extraordinàries o suports especialitzats serà preceptiva una avaluació sociopsicopedagògica i l'emissió de l'informe corresponent, que determina la intensitat i la durada dels suports i aporta orientacions per a l'elaboració del Pla d'actuació personalitzat (PAP). Amb tota aquesta informació es conformen els grups heterogenis i els diferents programes, dins dels Nivells III i IV de resposta educativa.

- A les reunions inicials de cada grup (principis de Setembre, abans de començar el curs), s'informa als professors de cada grup dels alumnes individualment, segons la informació que ha traspassat els tutors de 6é durant les reunions de l'any anterior (ANNEX 2).

- El professorat al principi de curs anirà recopilant la informació de cada alumne a les seues classes, veient les possibles barreres que puga tindre i les dificultats en l'adaptació a la nova etapa i la traslladarà al tutor en les reunions inicials del curs (mes de Octubre), el tutor arreglarà aquesta informació a l'acta d'avaluació.
- A partir d'ací es prendran les mesures oportunes per part del Departament d'Orientació, i si fos necessari s'iniciaran els tràmits per realitzar una Avaluació Psicopedagògica i posterior PAP.
- S'informarà al professorat de les mesures preses.

L'ESO a l'IES Albal s'organitza segons els principis d'educació comuna i d'atenció a la diversitat. Per això s'empren diverses mesures :

- les adaptacions curriculars,
- la integració de matèries en àmbits,
- els agrupaments flexibles,
- els desdoblaments de grups,
- l'oferta de matèries optatives, incloent les Optatives de reforç en Matemàtiques, Castellà, Valencià.
- els programes de reforç, com ara el PAE, el Programa d'Acompanyament Escolar, al qual assisteixen alumnes de 1r i 2n d'ESO amb l'objectiu de Millorar les perspectives escolars dels alumnes amb dificultats en l'Educació Secundària Obligatoria i de potenciar el seu aprenentatge i el rendiment escolar.
- El tractament personalitzat per a l'alumnat amb necessitats educatives específiques.

Totes aquestes mesures d'atenció a la diversitat tenen com a finalitat la consecució dels objectius i la consecució dels objectius i l'adquisició de les competències bàsiques de l'Educació Secundària Obligatoria per part de tot l'alumnat.

Aquells i aquelles alumnes que, sense finalitzar l'etapa, no pogueren continuar escolaritzats en un centre educatiu en règim ordinari, per treballar o per altres circumstàncies especials, podran finalitzar els seus estudis a través de les ensenyances d'adults.

GRUPS ÀMBITS 1r ESO

Segons la RESOLUCIÓ de 29 de maig de 2020, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional, per la qual s'estableixen les directrius generals per a l'organització curricular del primer curs d'Educació Secundària Obligatoria per al curs 2020-2021, l'organització curricular de primer de l'Educació Secundària Obligatoria serà una proposta flexible d'agrupació de matèries per àmbits de coneixement. La finalitat fonamental que es pretén amb aquesta organització curricular és facilitar una transició adequada de tot l'alumnat procedent del sisé curs de l'Educació Primària al primer curs de l'Educació Secundària Obligatoria.

Aquesta organització curricular ha de contribuir, des de la mateixa estructura del currículum i des de la metodologia de treball, a la consecució dels objectius següents:

- a) Consolidar i reforçar els aprenentatges essencials per a un adequat desenvolupament de les competències clau de l'Educació Secundària Obligatoria.
- b) Motivar l'alumnat cap als aprenentatges actius a través de metodologies innovadores, tant l'alumnat amb majors dificultats d'aprenentatge com l'alumnat amb major capacitat i motivació per a aprendre.
- c) Promoure estratègies que faciliten la coordinació i el treball conjunt dels equips docents que imparteixen classe a un mateix grup d'alumnes.
- d) Promoure la codocència del professorat de diferents departaments didàctics, del departament d'orientació, en especial de les i dels mestres especialistes en pedagogia terapèutica i en audició i llenguatge per afavorir l'atenció a la diversitat de l'alumnat.

Al IES Albal hem organitzat els àmbits de 1er d'ESO en les següents agrupacions:

- Àmbit Live!: Biologia i Geologia / Anglès,
- Àmbit Expres-Arte: Castellà / Música.

PROGRAMA D'ACOMPANYAMENT ESCOLAR (PAE).

Document explicatiu **ANNEX 10. DOCUMENT INFORMATIU PAE**

PROJECTE PIGMALIÓ

Projecte desenvolupat a l'IES basat en l'ajuda entre iguals, on alumnes de cursos superiors, 4t d'ESO i sobretot Batxillerat tutoritza a alumnes de 1r i 2n ESO, excepcionalment de 3r d'ESO. Els objectius són:

- Millorar les perspectives escolars dels alumnes amb dificultats en l'Educació Secundària Obligatoria.
- Potenciar l'aprenentatge i el rendiment escolar d'estos alumnes mitjançant.
- Potenciar la seua autoestima per a facilitar-li la integració escolar i augmentar les seues expectatives personals.

Els alumnes tutoritzats són proposats pels tutors dels centres de primària en primer lloc, després una vegada començat el curs, també els tutors i professors del grup proposen segons les seues observacions diàries. La totalitat d'aquests alumnes passen per la Coordinació de Convivència, on la coordinadora els explica en què consisteix el programa, els objectius; si estan d'acord entren al Programa. Els alumnes assisteixen a les tutories amb l'alumne tutor que li correspon (1 alumne tutor per cada alumne a tutoritzar) dues vegades a la setmana, a l'hora del pati, i són coordinats per un professor voluntari que els ajuda en la seua tasca.

8. AVALUACIÓ DEL PLA DE TRANSICIÓ

8.1 MARC LEGAL

RESOLUCIÓ de 27 de juny de 2023

d) L'avaluació de les mesures i actuacions relacionades amb la continuïtat entre nivells, etapes i modalitats d'escolarització es realitzarà en el marc de la memòria final del centre, sense perjudici del seguiment que cada centre, en funció de la seua autonomia, puga establir.

8.2 SEGUIMENT DEL PLA DE TRANSICIÓ

8.2.1 La tasca dels Caps d'Estudis:

Els caps d'estudis dels col·legis i de l'institut, es reuniran anualment per a avaluar aquestes actuacions comunes i exposar diferents problemàtiques sorgides.

8.2.2 La tasca del tutor en la Transició.

PROFESSORS TUTORS DE 6º DE PRIMÀRIA:

1º Informar als alumnes sobre la nova Etapa i el centre adscrit.

2º.- Coordinar les hores de tutoria on es duen a terme algunes sessions d'aquest projecte.

3º.- Servir de moderador en les exposicions dels grups.

4º.- Servir d'enllaç entre el col·legi i l'IES quan l'activitat ho requerisca.

5º.- Participar en la taula redona o semblant si els alumnes així ho decidiren.

6º.- Tutoritzar la visita a l'IES Albal.

7º.- Reunir-se amb els professors del Primer Cicle de l'ESO per a realitzar la coordinació entre etapes.

8º -Avaluació Final dels alumnes de 6º (Data: juny. Sessió d'Avaluació i presa de decisions sobre promoció i orientació.

Elaboració de registres individuals d'aprenentatge i documents informatius sobre els alumnes).

9º-Transmissió d'informació sobre les característiques psicoeducatives de l'alumnat de 6º :

- un primer document informatiu individual: **ANNEX 2: Informació de l'alumnat**

- altre document amb l'organització del grup. **ANNEX 9. Fitxa graella organització grups**

PROFESSORS TUTORS DE 1º DE DE L'ESO

1º Planificació de l'acció tutorial, juntament amb el Departament d'Orientació i el Coordinador d'ESO.

2º Informar als alumnes i a les famílies sobre el nou centre i les seues característiques. (segons activitats abans esmentades)

3º Informar als alumnes i a les famílies sobre les característiques de la nova Etapa Educativa. Tant en la reunió inicial comen possibles reunions futures.

4º Complimentar l'acta d'avaluació on s'indican les possibles mesures a adoptar front a les barreres i dificultats que puguen tindre els alumnes del seu grup i coordinar-se amb el departament d'orientació per portar a terme les mesures adoptades.

5º. Informar a les famílies de l'evolució inicial de l'alumne a l'IES els primers mesos.

6º. Participar en el Programa d'acollida als alumnes nous del centre.

7º. Informar a la resta de professors de l'evolució tant acadèmica com personal de l'alumne.

8.2.3. Mecanismes de coordinació amb l'equip docent.

-Coordinació equip docent CEIPs amb l'IES

- Reunions de les diferents comissions, tal com ja s'ha comentat anteriorment.

- Manteniment del contacte per correus electrònics o altres mitjans.

-Coordinació entre els propis tutors de 1r d'ESO.

Coordinació tutors d'ESO amb el Departament d'orientació, juntament amb la coordinadora d'ESO i el cap d'Estudis.

Reunió quinzenal amb el Departament d'Orientació i tutors. En el qual es tractaran entre altres temes:

1. Desenvolupament d'activitats de tutoria realitzades amb els grups.

2. Desenvolupament de les mesures d'atenció a la diversitat.

3. Adaptació del grup a l'I.E.S

4. Seguiment de programes específics.

5. Valoració i posada en comú de l'evolució dels grups.

6. Aspectes relacionats amb la convivència.

7. Preparació de les sessions de pre-avaluació i avaluació.

8. Tractament d'atenció individualitzada als alumnes i famílies.

-Coordinació amb el Servei Pedagògic i d'Orientació.

1. Planificació de l'acció tutorial

2. Informació psicopedagògica i característiques d'alumnes de 6º.

3. Planificació i acolliment d'alumnes.

-Coordinació amb l'Equip Directiu del Centre

1-Xarrades informatives en Col·legis sobre l'I.E.S

2- Característiques del grup.

3-Convivència

3.4.3. Coordinació amb les famílies.

- Pla d'acollida. Primer dia dels alumnes al centre.(ja explicat)

- Reunió inicial juntament amb l'equip directiu i orientació.

-Informació contínua a les famílies sobre l'evolució de l'alumne.

- Entrevistes individuals amb les famílies quan fora necessari (disponibilitat d'un hora a la setmana)

8.3 MEMÒRIA ANUAL

L'equip de Transició elaborarà una memòria anual del Pla, que s'inclou en la memòria final del curs de cada un dels centres participants. L'avaluació es realitzarà a finals del curs, per mitjà d'unes enquestes que valoraran el funcionament general del Pla de Transició i de les comissions. Les enquestes es passaran per mitjà electrònic. Després, a partir dels resultats de les enquestes, es reuniran els coordinadors del Pla de Transició dels centres i elaboraran la memòria.

La dita memòria anual del Pla de Transició contempla:

a) actuacions que han destacat pel seu bon funcionament.

b) actuacions que han destacat pel seu funcionament deficitari, incloent-hi una anàlisi de les seues causes.

c) Justificació dels resultats de les actuacions i propostes de millora a integrar en el següent pla de Transició.

El Pla de Transició per a una mateixa promoció d'alumnat comença un curs escolar i es completa el següent. Per tant, una primera avaluació respecte d'eixe pla es farà al final del primer trimestre del següent curs, normalment en finalitzar la 1a avaluació de 1er d' ESO.

Després es farà una altra avaluació abans de finalitzar el 1r curs de l'ESO.

A l' hora de realitzar l'avaluació es tindran en compte els següents aspectes:

- Valorar si les activitats proposades al calendari del Pla de Transició s'han dut a terme. En el cas de que no s'hagen realitzat, es justificarà els motius.

- Dificultats trobades en el desenvolupament de les actuacions.

- Propostes de millora per al proper Pla de Transició.

Aquestes consideracions s'obtindran a partir d'una enquesta per a valorar el funcionament del Pla de Transició amb les seues Comissions i subcomissions. Es valoraran segons les següents consideracions:

COMISSIÓ D'ORIENTACIÓ I ACCIÓ TUTORIAL:

- [Traspàs d'informació de l'alumnat:]

- [Planificació curs 2025/26 a l'IES]

- [Organitzar el Pla d'acollida dels alumnes dels CEIPs]

- [Elaborar el Programa de Desenvolupament Competencial]

COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA

- [Acordar pràctiques d'estratègia comunes per abordar la convivència per a previndre comportaments i actituds inadequades]

- [Anàlisi dels principals problemes de convivència que es plantegen als centres educatius d'Albal]

COMISSIÓ DE D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT.

- [Traspàs de la informació de l'alumnat de 6é amb NESE a l'IES]

COMISSIÓ DE CONCRECIÓ CURRICULAR.

- [Acordar i analitzar la seqüenciació de continguts mínims i criteris d'avaluació de 6é i 1r d'ESO de les matèries instrumentals.]

- [Elaborar proves finals de E.Primària i de proves inicials d'ESO]

COMISSIÓ DE PLURILINGÜISME.

- [Clarificar els criteris que s'apliquen per a constituir els grups plurilingües a l'IES Albal]

- [Establir aspectes generals dels diferents itineraris dels programes plurilingües adoptats per cada centre]

9.ANNEXOS

ANNEX 1: CALENDARI

ANNEX 2: INFORMACIÓ DE L'ALUMNAT

ANNEX 3: FITXA NECESSITATS EDUCATIVES ESPECÍFIQUES

ANNEX 4: ACTA DE REUNIÓ PLA TRANSICIÓ

ANNEX 5: CONVOCATÒRIA DE REUNIÓ PLA TRANSICIÓ

ANNEX 6. ACTA D'ASSISTÈNCIA DE REUNIÓ PLA DE TRANSICIÓ

ANNEX 7. COM TREBALLAREM A TOTES LES ASSIGNATURES

ANNEX 8: COMISSIONS DEL PLA DE TRANSICIÓ

ANNEX 9. FITXA GRAELLA ORGANITZACIÓ GRUPS

ANNEX 10. DOCUMENT INFORMATIU PAE

ANNEX 11. FITXA DE PROPOSTES COLES DE 6é

ANNEX 12. ORGANITZACIÓ CENTRE 2025/26

ANNEX 1: CALENDARI. REUNIONS PLA DE TRANSICIÓ 2025/26

Comissió	Integrants		Accions	Calendari de reunions
	IES	CEIPs		
Comissió de Coordinació del Pla de Transició.	Coordinador Pla transició IES	Coordinadors Pla transició CEIPs.	- Organització de la reunió de Constitució del Pla de Transició. - Elaboració d'una proposta de calendari. - Concreció d'objectius i constitució de comissions. - Planificació d'accions per comissió i trasllat de l' informació a les diferents Comissions. - Concreció de documents necessaris	16/10/2025
			- Avaluació del Pla de Transició i elaboració de la memòria.	01/07/2026
Comissió de convivència, gestió de conflictes i absentisme	Directors i/o Caps d'Estudis IES	Directors i/o Caps d'Estudis CEIPs	- Anàlisi detallat dels principals problemes de convivència que es plantegen als centres educatius de la població d'Albal. Acordar pràctiques i estratègies comuns. - Previndre comportaments i actituds inadequades en l'alumnat.	16/01/2026: Sant Carles/ Sant Blai 23/01/2026: La Balaguera/ Juan Esteve
	Personal de l'Ajuntament		- Participació en la comissió d'absentisme municipal. (Caps d'Estudis)	- Dates de Reunions comissió d'absentisme
Comissió d'Atenció a la diversitat	Orientadores, PTs, ALs i especialites	Orientadores, PTs, ALs i especialites	- Traspàs de la informació de l'alumnat de 6è amb NEAE a l'IES per sol·licitar recursos i formació de grups	Setmana del 20- 24 de Maig 2026

Comissió de Traspàs d'informació de l'alumnat	Directora, Caps d'Estudis, Coordinadora d'ESO, Coordinador Pla de transició, Cap departament d'Orientació IES	Directors/es, Caps d'Estudis, Coordinadors Pla de transició, Tutors de 6é (CEIPS).	<u>Subcomissions:</u> - <i>Subcomissió d'informació General:</i> Constituïda pels Directors/es i els Caps d'estudis dels centres. Funció: Recopilar informació general de l'alumnat, incloent la informació sobre el plurilingüisme. - <i>Subcomissió de traspàs de la informació de l'alumnat de 6è.</i> Constituïda per: tutors 6é i Coordinadora ESO, Coordinador del Pla de Transició de l'IES i Orientació IES. Funció: Recopilar informació individual de l'alumnat de 6é.	16/01/2026: Sant Carles/ Sant Blai 23/01/2026: La Balaguera/ Juan Esteve 25/06/26: Sant Carles/ Sant Blai 29/06/2026: La Balaguera/ Juan Esteve
Comissió de Concreció curricular – Projecte Connectats	Professorat voluntari que imparteix classe en 1r d'ESO	Mestres 6é de Valencià, Castellà, Matemàtiques i Anglès	- Visitar els centres educatius d'Albal. - Participar en una classe conjunta amb una metodologia «job shadowing». - Revisar continguts mínims i criteris d'avaluació, competències bàsiques, metodologies de 6è i 1r ESO a partir de les experiències de «job shadowing».	La Balaguera Juan Esteve Sant Blai Sant Carles IES Albal
Comissió plurilingüisme	Directora IES, Coordinadora Plurilingüe	Directors/es CEIPS	- Informar sobre els models de plurilingüisme als diferents centres.	Coincidint amb les visites als centres en gener

DATES D'ALTRES ACTIVITATS I REUNIONS:

- Visita coles:

7/05/26 Sant Carles/ Sant Blai

8/05/26 LLa Balaguera/ Juan Esteve

- Portes obertes:

28/05/2026 Sant Carles/ Sant Blai

29/05/2026: La Balaguera/ Juan Esteve

- Cursa Solidària Holi Run:

01/04/2026 - Participació en una cursa solidària el dia d'abans de Pasqua.

- Alumnat de l'IES Albal i de 6é de primària.

- Projecte Pigmalión:

Col·laboració amb el grup de Pigmalión. Els dilluns es visitarà el CEIP Sant Carles i els dijous es visitarà el CEIP Sant Blai.

CURS 2025/26

Qualsevol tipus d'informació que considereu necessària per al proper curs.

ANNEX 3.FITXA NECESSITATS EDUCATIVES ESPECÍFIQUES

ALUMNAT AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECÍFIQUES

1r d'ESO

CENTRE D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA:

[illegible]

ANNEX 4. ACTA REUNIÓ PLA TRANSICIÓ

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport	 IES ALBAL 46022831	C/ Hernández Lázaro s/n 46470 Albal Telèfon 961206110 Fax 961206111
--	--	--

PLA DE TRANSICIÓ DE PRIMÀRIA A SECUNDÀRIA 2025/26

DIA:

HORA:

LLOC: IES Albal

ASSISTENTS:

IES Albal:

CEIP La Balaguera:

CEIP Juan Esteve:

CEIP Sant Carles Borromeo:

CEIP Sant Blai:

Punts del dia:

Acords arribats:

Albal, ____ de ____ de ____

Fco Javier Rubio

(Coordinador Pla de Transició IES Albal)

ANNEX 5. CONVOCATÒRIA REUNIÓ PLA TRANSICIÓ



C/ Hernández Lázaro s/n
46470 Albal
Telèfon 961206110
Fax 961206111
www.iesalbal.es

PLA DE TRANSICIÓ DE PRIMÀRIA A SECUNDÀRIA 2025/26

CONVOCATORIA DE REUNIÓ

Per la present es convoca a la reunió per a organitzar _____
als càrrec següents:

IES Albal:

CEIP La Balaguera:

CEIP Juan Esteve:

CEIP Sant Carles Borromeo:

CEIP Sant Blai:

Amb el següent **orde del dia:**

Dita reunió tindrà data i lloc en:

Albal, ____ de _____ de _____

Fco Javier Rubio
(Coordinador Pla de Transició IES Albal)

ANNEX 6. ACTA D'ASSISTÈNCIA DE REUNIÓ PLA DE TRANSICIÓ

ACTA D'ASSISTÈNCIA DE REUNIÓ PLA DE TRANSICIÓ

[illegible]

ANNEX 7. COM TREBALLAREM A TOTES LES ASSIGNATURES

Ara que comencem el curs, anem a establir una sèrie de normes per a treballar les diferents assignatures des de diversos punts de vista i així ajudar-nos a aconseguir el nostre objectiu, que no és un altre que el d'aprovar al final del curs.

Material a utilitzar:

- Utilització de **llibreta microperforada** (les llibretes **multitasca** de diferents colors): llibreta quadriculada, de grandària DIN-A4. Utilitzarem un color per a cada assignatura.
- Utilització d' **una carpeta d'anelles** per a fotocòpies o fitxes.
- Utilització de **bolígrafs**:
 - Treballarem sempre utilitzant bolígrafs quan escrivim a la llibreta, excepte quan ho diga el professor per fer altres tasques.
 - Quant als colors, és important diferenciar les diferents parts d'un tema, per això utilitzarem el color negre per als títols i els enunciats, l'escriptura normal amb blau, les correccions que feu els alumnes amb verd i les correccions del professor amb roig.

Organització de la llibreta:

1. En la portada o en el primer full de la llibreta posa el teu nom i grup.
2. Després és aconsellable que apegues aquest full de normes per a saber com has de treballar les assignatures.
3. Com hem dit, has d'utilitzar sempre el mateix color de fulls per a cada assignatura i sempre treballarem aquesta assignatura amb el mateix color. Al primer full de color de l'assignatura posa el seu nom en gran per a diferenciar-la.
4. És important posar data quan comences un full nou; així mateix numera els fulls utilitzats.
5. Per a portar una bona organització, quan comencem un tema és important fer un títol gran, amb majúscules per a indicar clarament que comencem el tema.
6. Per a fer una llibreta organitzada deixa margens, deixa espai entre línies i, per descomptat, fes una bona lletra.
7. Has de portar una estructura organitzada i clara, tant per a estudiar tu com si el professor ha de corregir alguns exercicis.

ANNEX 8. COMISSIONS PLA DE TRANSICIÓ, FUNCIONS I ACCIONS

• COMISSIÓ DE COORDINACIÓ DEL PLA DE TRANSICIÓ

Composició: Els coordinadors del Pla de Transició de cada centre.

Funcions :

- Organització de la reunió de Constitució del Pla de Transició.
- Elaboració d'una proposta de calendari, per transmetre-la al Equip de Transició.
- Concreció d'objectius i constitució de comissions.
- Planificació d'accions per comissió i trasllat de l' informació a les diferents Comissions.
- Concreció de documents necessaris.
- Avaluació del Pla de Transició i elaboració de la memòria.

• COMISSIÓ CONVIVÈNCIA ESCOLAR, GESTIÓ CONFLICTES I ABSENTISME.

Composició: Caps d'estudis IES i CEIPs, Caps d'estudis CEIPS i Coordinador/a Educació de l'Ajuntament, Tutors 1r ESO, tutors de 6é.

Objectius:

- Obtindre la màxima informació sobre l'alumnat dels centres adscrits i les problemàtiques que comporten. (tutors 6é)
- Obtindre la màxima informació sobre el funcionament dels grups a primer de l'ESO i les problemàtiques que comporten. (tutors 1r ESO)
- Reflexionar sobre el tipus de problemes relacionats amb la convivència que es plantegen als diferents centres de la població i dissenyar estratègies, més o menys comunes a tots els centres, per a previndre els conflictes per a gestionar-los de la millor manera possible.

Funcions són:

- Recepció d'informació sobre els futurs alumnes .
- Anàlisi detallat dels principals problemes de convivència que es plantegen al centres educatius de la població d'Albal.
- Acordar pràctiques i estratègies comuns per abordar la convivència
- Previndre comportaments i actituds inadequades en l'alumnat, afavorint, des de l'inici de curs, el seu seguiment sistemàtic i continuat , amb estreta relació amb la família.
- Participació en la comissió d'absentisme municipal. (Caps d'Estudis)
- Elaborar un informe anual per als responsables d'Educació de l'Ajuntament d'Albal i Beniparrell i els responsables de la policia local, explicant amb detall quins són els tipus de problemes, relacionats amb la convivència, que es plantegen majoritàriament als centres escolars i demanar la seua col·laboració per a fer front a aquests problemes, ja que normalment aquests problemes traspassen l'àmbit merament escolar.

• COMISSIÓ ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

Composició: Cap departament d'Orientació IES Albal i Orientadores educatives del gabinets municipals (CEIPS), professorat de Pedagogia Terapèutica (Pts) i SPEs.

Accions:

- Traspàs informació de l'alumnat de 6é amb NEAE i Compensatòria, adscrit a l'IES, per sol·licitar recursos i formació de grups.

Documents:

- Revisió de Dictàmens d'escolarització i Informes psicopedagògics. Fitxa d'alumnat amb NEAE.
- Fitxa de compensatòria.

- **COMISSIÓ CONCRECIÓ CURRICULAR**

Composició: Caps Departaments Matèries Instrumentals (Valencià, Castellà, Anglès, Matemàtiques) de l'IES Albal i mestres de 6è de Matèries Instrumentals (Valencià, Castellà, Anglès, Matemàtiques) dels CEIPS.

Accions:

- Revisar les competències bàsiques, els objectius i continguts mínims de 6é i 1r ESO a cada àrea. Així com les metodologies utilitzades i el material utilitzat als diferents departaments
- Elaborar proves finals/inicials de nivell de cada àrea amb els continguts conceptuals i procedimentals.

Documents:

- Programacions didàctiques de 1r de l'ESO i 6é d'EP.
- Materials didàctics utilitzats.

- **COMISSIÓ TRASPÀS D'INFORMACIÓ DE L'ALUMNAT**

Composició: Directors, Caps d'Estudis, Coordinadora d'ESO, Coordinadors Pla de transició, Cap departament d'Orientació IES i Coordinadors de 3r cicle Primària o tutors de 6é (CEIPS).

Accions:

- Traspàs d'informació de l'alumnat .

Subcomissions:

- Subcomissió d'informació General: Constituïda pels Directors/es i els Caps d' estudis dels centres.

Funció: Recopilar informació general de l'alumnat.

- Subcomissió d'Informació individualitzada: Constituïda pels tutors de 6é, Coordinadora ESO, Coordinador Pla Transició IES, Cap Departament Orientació IES.

Funció: Recopilar informació general de l'alumnat, incloent la informació sobre el plurilingüisme.

- **COMISSIÓ DEL PROGRAMA DE DESENROTLLAMENT COMPETENCIAL**

Composició: Coordinadora d'ESO, Coordinadors Pla de transició, Cap departament d'Orientació IES i tutors de 6é (CEIPS).

Accions:

- Planificació i posada en funcionament de programes de desenrotllament competencial de l'alumnat en els àmbits d'autonomia i iniciativa personal, i aprendre a aprendre.
- Elaboració d'activitats d'informació i assessorament, així com un programa d'acollida al centre d'Educació Secundària Obligatòria.

Documents:

- Programa de desenrotllament competencial del Pla de Transició

- **COMISSIÓ DEL PLURILINGÜE:**

Composició: Directora IES i dels CEIPs, Coordinadora Plurilingüe de l'IES Albal

Accions:

- Informar sobre els models de plurilingüisme als diferents centres.

ANNEX 9. FITXA GRAELLA ORGANITZACIÓ GRUPS

PLA DE TRANSICIÓ

Curs 2025-26

CEIP: _____

ANOTAR: PF: Problemes Familiars CT: Controlar Treball

AD: Actituds Disruptives

TCH-Hiperactiu

	A	B	C
Excel.lent/ Notable			
Be/ Suficient (nombre de suspenses)			
Promoció Autom. (nombre de suspenses)			
ACIs			

NOTES A DESTACAR : ...xiques /....xics ...xiques /....xics ...xiques /....xics
(indicar els alumnes que han tingut problemes entre ells, que es millor que no vagen junts)
(indicar també alumnat que funcione bé junts i que es aconsellable no separar)

ANNEX 10. DOCUMENT INFORMATIU PAE

PROGRAMA D'ACOMPANYAMENT ESCOLAR (PAE)

1.- Professorat que desenvolupa el programa:

2.- Destinataris

Alumnes de 1r i 2n d'Educació Secundària Obligatòria seleccionats pels equips de professors de cadascun d'aquests cursos, que presenten dificultats i problemes en l'aprenentatge.

Amb les famílies dels alumnes seleccionats és imprescindible arribar a un compromís signat explícit per a la participació del programa.

3.-Activitat

3.1.- Títol: Acompanyament Escolar

3.2.- Horari: Dimarts i dijous de 12:50 -13:40.

3.3.- Espais: Aules de l'IES

3.4.- Materials previstos:

Materials curriculars, informàtics, audiovisuals i manipulatius.

3.5.- Objectius:

- Millorar les perspectives escolars dels alumnes amb dificultats en l'Educació Secundària Obligatòria, a través del reforç de destreses bàsiques, de la millora en l'hàbit lector i de la incorporació plena al ritme de treball ordinari i a les exigències de les diferents matèries.
- Potenciar l'aprenentatge i el rendiment escolar d'aquests alumnes mitjançant:
 - – l'adquisició d'hàbits d'organització i constància en el treball
 - – l'aprenentatge de tècniques d'estudi
 - – la millora en habilitats i actituds associades a la lectura
- Potenciar la seua autoestima per a facilitar-li la integració escolar i augmentar les seues expectatives personals.

3.6.- Continguts i activitats

3.6.1.- Organització i planificació individual del temps lliure.

3.6.2.- Organització de l'agenda i llibretes de treball

3.6.3.- Aplicació i utilització de diferents estratègies d'aprenentatge.

3.6.4.- Motivació i desenvolupament de l'hàbit lector, així com de les estratègies implicades en la lectura i l'escriptura.

3.6.5.- Habilitats socials i desenvolupament personal:

3.7.- Avaluació del Programa:

Respecte a l'alumnat:

Al finalitzar cada trimestre, en les sessions d'avaluació, es valorarà:

- El treball i la participació de l'alumnat en l'acompanyament.
- Els resultats acadèmics dels alumnes.
- El grau d'incidència del programa respecte a l'adaptació personal i escolar de l'alumne en l'IES.

Respecte al programa

- Els alumnes que no s'impliquen amb els objectius del programa poden quedar exclosos d'aquest, per tal d'afavorir l'entrada d'alumnes

3.8.- Intervenció de les famílies:

Recolzar l'assistència dels alumnes a les activitats del programa, revisar i signar els fulls de seguiment.

Fer més visible, davant l'alumne, l'interès per la seua evolució escolar.

Controlar a casa el treball realitzat per l'alumne diàriament

Es realitzaran reunions puntuals amb les famílies, cada trimestre per a fer un seguiment i una avaluació..

ANNEX 11. FITXA DE PROPOSTES COLES DE 6é

CEIP: _____

CURS 2025/26

GRUP 6é ____

[illegible]

ANNEX 12. ORGANITZACIÓ DE CENTRE 2025/26

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport	 IES ALBAL 46022831	C/ Hernández Lázaro s/n 46470 Albal Telèfon 961206110 Fax 961206111
--	--	--

Informació de l'organització del centre al curs 2025/26

L'horari de l'alumnat de 1rESO és:

Dilluns, Dimarts 08:00 – 12:40, 15:00 – 16:30.

Dijous 08:00-11:50 - 15:00-16:30h.

Dimecres: 08:00 – 13:50.

Divendres: 08:00 – 12:40h.

Hores de pati: 10:30-11:00

- S'informa dels diferents grups que hi ha a l'IES al curs 2025/26: 7 primers de l'ESO.

- Grups plurilingües d'Àmbits 1r A, 1rB, 1rC, 1rD, 1rE i 1r F:

Al IES Albal hem organitzat els àmbits de 1er d'ESO en les següents agrupacions:

- Àmbit Live: Biologia i Geologia / Anglès

- Àmbit Expres-Arte: Castellà / Música.

- Altres assignatures: Matemàtiques, Valencià, Anglès, Educació Física, Religió/Atenció Educativa, Tecnologia i Tutoria.

- Grups Pepli+: 1rG Perfil: tenen que funcionar bé en les llengües (Castellà, Valencià, Anglès), bones notes, bon treball i bona actitud en general. Grup experimental de enriquiment curricular amb una major càrrega d'hores d'anglès com a llengua vehicular. L'optativa és Francès o Alemany.

ALTRES PROGRAMES I RECURSOS ORGANITZATIUS DEL CENTRE.

- **Optatives instrumentals** (Taller de Matemàtiques, Castellà i Valencià). Màxim en cada taller 13 alumnes. Els alumnes no poden elegir el taller, ha de que vindre assignat pels seus respectius tutors de sisè. Perfil: alumnes amb dificultat en alguna de les tres assignatures instrumentals. (Normalment no s'admeteixen alumnes amb nota major que 6, i tampoc està dissenyat per a alumnes que no aprofiten aquest recurs). Poden canviar al llarg del curs (avaluació inicial).

- **AULES DE PT i AULA D'AUDICIÓ I LLENGUATGE** : Atenció per part de les PT de l'alumnat amb nee en coordinació amb el professorat d'àrea pèl que fa al seguiment de l'alumnat (ACIS, materials a treballar , avaluacions, entrevistes amb les famílies etc...).Aquest curs han entrat en les aules per tal d'ajudar a l'alumnat nee i fer aquesta atenció més inclusiva. En l'aula d'audició i llenguatge la logopeda atén a l'alumnat amb trastorns del llenguatge.

- **PAE (Programa d'acompanyament escolar)**: Dirigit a l'alumnat de 1r i 2n d' ESO que prèviament han sigut proposats pel professorat de primària i també per professorat de secundària al llarg del curs. És alumnat que es proposa per ajudar-lo a millorar les dificultats en l'aprenentatge, organització de l'agenda i llibretes de treball, millora de l' hàbit lector i augmentar les seues expectatives personals, ajuda amb el treball. Està impartit fora de l' horari lectiu, aquest curs es fa dilluns, dimarts, dimecres i dijous de 12.50h a 13.40h a les aules de l' IES.

- **PIGMALIÓ**: És un programa impulsat pel centre. Programa d'innovació on participen alumnat de Batxillerat i alumnat de 4t d' ESO que voluntàriament tutoritzen al llarg del curs per parelles als de 1r d' ESO. L'alumnat PIGMALIÓ ajuda als més menuts a organitzar-se en les diferents assignatures, comentar anècdotes de la setmana , revisar agenda de deures i exàmens etc. Aquestes parelles son supervisades per professorat tutor **voluntari** que els va aconsellant i assessorant. El programa PIGMALIÓ és fa dos dies a l'hora del pati. A banda es realitzen altres activitats per a donar cohesió a les parelles. Els tutors de 6é poden proposar a alumnes que podrien necessitar el programa a 1rESO.

- **MEDIACIÓ**: Programa on alumns mediadors (al llarg del curs es fan cursos de formació), medien entre alumnes que han tingut problemes entre ells i els volen resoldre. Tenen un horari determinat i un aula per a la mediació.