

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL (PAT)

CURS 2025-2026

L'objectiu general del nostre PAT és la millora de la convivència en el centre. A més, són objectius de l'acció tutorial en el Centre, amb independència del nivell educatiu, els següents:

- Afavorir la inclusió, adaptació i socialització dels alumnes en el seu grup i en el Centre.
- Aconseguir un clima de convivència, tolerància i col·laboració.
- Contribuir a personalitzar la relació educativa, fomentant la confiança entre alumnes/as i professors/as a l'hora d'abordar possibles dificultats, i canalitzant l'adequada atenció als interessos i suggeriments de l'alumnat.
- Col·laborar en la consecució d'un millor ambient de treball, disciplina i puntualitat en el grup.
- Ajudar i orientar a l'alumnat sobre el seu rendiment acadèmic, col·laborant en l'ensenyament d'hàbits i actituds positives cap a l'estudi i de tècniques de treball intel·lectual.
- Contribuir a la coherència en el desenrotllament de les programacions dels professors i professores del grup, a través de la coordinació dels processos d'avaluació i de l'adopció de mesures educatives per a donar resposta a les necessitats detectades.
- Proporcionar als alumnes informació i assessorament respecte a les diferents opcions acadèmiques i professionals, facilitant així la presa de decisions respecte al futur escolar i sociolaboral.
- Obtindre i seleccionar dades sobre els alumnes, individual i grupalment, per a posar-la a disposició, per la seua utilitat, de la resta del professorat sempre cuidant la informació delicada per a garantir la confidencialitat de les dades.
- Aconseguir i facilitar la informació i comunicació amb les famílies.

2. OBJECTIUS ESPECÍFICS DE L'ACCIÓ TUTORIAL

Si bé els anteriors són objectius generals de tot el centre, les particularitats de cada un dels nivells educatius aconsellen potenciar determinats aspectes que es concreten en una sèrie d'objectius específics.

Per a tots els grups d'ESO, els objectius seran:

- Contribuir a consolidar el sentiment de pertinença al centre, fomentant la participació en aquest a través dels organismes reglamentàriament constituïts.
- Contribuir a consolidar l'aprenentatge d'actituds que afavorisquen la no discriminació, tolerància solidaritat i el respecte al enton.
- Promoure la disciplina, responsabilitat i ambient de treball a la classe.
- Conèixer a cada un del alumnes en particular als nouvinguts, afavorint la seua integració-adaptació en el grup i en el centre.
- Afavorir l'ensenyament d'hàbits d'estudi i tècniques de treball intel·lectual.

- Adoptar un enfocament preventiu davant possibles dificultats d'aprenentatge incidint especialment en l'avaluació inicial i la coordinació del equips educatius.
- Col·laborar amb les instàncies oportunes en la millora del procés d'ensenyament-aprenentatge i en l'adopció de mesures educatives per als alumnes amb dificultats.
- Contribuir al desenvolupament de la maduresa vocacional i personal, a través de la informació sobre futures opcions i itineraris educatius i acadèmics.
- Afavorir la maduresa personal i l'entrenament en la presa de decisions.

Més específicament, en 4º de E.S.O. a més de participar d'alguns dels objectius anteriors, els fonamentals seran:

- Proporcionar informació i assessorament de cara a les modalitats de Batxillerat i de Formació Professional específica, afavorint la presa de decisions adequada.
- Coordinar amb la resta del professorat la proposta de mesures educatives específiques per a alumnes i alumnes amb especials dificultats.
- Coordinar el procés d'orientació acadèmica i professional conduent a la formulació del preceptiu consell orientador.

En 1º de Batxillerat, independentment que este curs participa de molts dels objectius proposats per a 4º de E.S.O., tenen especial consideració els següents:

- Proporcionar informació i assessorament de cara als itineraris formatius possibles després de Batxillerat.
- Desenrotllar el Pla específic d'Orientació personal, professional i acadèmic.
- Col·laborar en l'atenció a les dificultats d'aprenentatge.
- Col·laborar en l'atenció a les dificultats personals i d'adaptació.
- Assessorar en les tècniques d'afrontament de l'ansietat davant els exàmens

En 2n de Batxillerat, este curs participa de molts dels objectius proposats per a 1r de Batxillerat, però tenen especial consideració els següents objectius:

- Proporcionar informació i assessorament sobre les opcions universitàries i de Formació Professional Específica (Cicles Formatius de Grau Superior), així com altres possibles eixides tant formatives com laborals (Acadèmies de l'Exèrcit, Tècniques de busca d'ocupació, etc...).
- Desenrotllar el Pla específic d'Orientació personal, professional i acadèmic d'este curs.
- Col·laborar en l'atenció a les dificultats d'aprenentatge.
- Col·laborar en l'atenció a les dificultats personals i d'adaptació.
- Assessorar en les tècniques d'afrontament de l'ansietat davant els exàmens en la superació de les proves PAU.

3. FUNCIONS

El desenvolupament de l'acció tutorial no és només competència dels tutors i tutores sinó que incumbeix a tots els membres de la comunitat educativa que han d'incorporar a la seua funció docent una acció tutorial. Per esta raó, convé perfilar les funcions principals de cadascun dels participants.

Decret 252/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat i Formació Professional.

***Article 48. Funcions de les persones que exercisquen la tutoria.**

Apartat 1. Les funcions de les persones que exercisquen la tutoria són les següents:

- a) Participar en el desenvolupament de l'acció tutorial i en les activitats d'orientació, sota la coordinació de la direcció d'estudis i en col·laboració amb el departament d'orientació.
- b) Dur a terme les actuacions establides en el projecte educatiu de centre i en el pla d'actuació per a la millora respecte de la tutoria.
- c) Vetlar pels processos educatius de l'alumnat i promoure la implicació en el seu procés educatiu.
- d) Vetlar per la convivència del grup d'alumnat i la seua participació en les activitats del centre.
- e) Coordinar al professorat i a la resta de professionals que intervenen en el seu grup en tot el referent al procés educatiu de l'alumnat.
- f) Facilitar la inclusió de l'alumnat i fomentar el desenvolupament d'actituds participatives i positives que consoliden les bones relacions del grup.
- g) Coordinar el procés d'avaluació de l'alumnat del seu grup.
- h) Coordinar a l'equip educatiu en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació de les mesures de resposta a la inclusió proposades per a l'alumnat del seu grup-classe, a conseqüència de l'avaluació del procés educatiu i aprenentatge de l'alumnat.
- i) Orientar i assessorar l'alumnat en els processos educatius i sobre les seues possibilitats acadèmiques i professionals.
- j) Col·laborar amb el departament d'orientació en els temes que establisca la direcció d'estudis.
- k) Ajudar a resoldre les demandes i inquietuds de l'alumnat i mediar, en col·laboració amb la delegada o el delegat del grup, davant la resta del professorat i l'equip directiu.
- l) Coordinar les activitats complementàries i extraescolars de l'alumnat del grup.
- m) Informar les mares, pares o representants legals, al professorat i a l'alumnat del grup, pels mitjans, preferentment telemàtics, que l'Administració pose al seu abast, de tot

el que els concernix en relació amb les activitats docents i amb el procés educatiu del seu alumnat.

- n) Facilitar a les mares, pares o representants legals, l'exercici del dret i del deure de participar i implicar-se en el procés educatiu dels fills i filles.
- o) Fomentar la cooperació educativa entre el professorat i mares, pares o els representants legals de l'alumnat.
- p) Qualsevol altra que l'Administració educativa determine en el seu àmbit de competències.

Apartat 6. Les tutores i els tutors tindran a la seua disposició l'assessorament del departament d'orientació per a l'organització de l'acció tutorial, sota la coordinació de la direcció d'estudis.

7. En el cas dels cicles formatius, a més de la tutoria docent, assumirà les següents funcions en relació amb el mòdul de formació en centres de treball:

- a) L'elaboració del programa formatiu del mòdul, en col·laboració amb el responsable designat a este efecte pel centre de treball.
- b) Preparació, seguiment i avaluació d'este mòdul.
- c) La relació periòdica amb el responsable designat pel centre de treball per al seguiment del programa formatiu, a fi de contribuir a fer que este programa s'ajuste a la qualificació que es pretén.
- d) L'atenció periòdica a l'alumnat en l'institut durant el període de realització de la formació en el centre de treball, per a atendre els problemes d'aprenentatge que es presenten i valorar el desplegament de les activitats corresponents al programa de formació.
- e) Qualsevol altra que l'Administració educativa determine en el seu àmbit de competències.

4. ORGANITZACIÓ DE L'ACCIÓ TUTORIAL

Coordinació

Es proposa tractar d'anar adequant la coordinació de l'acció tutorial a les exigències que planteja l'E.S.O. i el Batxillerat, la qual cosa implica un esforç de cooperació i treball en equip per part del professorat. En este sentit, el disseny de l'horari organitzat per Direcció d'estudis permet que es puguin realitzar setmanalment les reunions que es consideren necessàries amb els Tutors/as de cada nivell educatiu.

Les reunions que es realitzen serviran per a:

- Facilitar la participació dels tutors en l'elaboració del Pla d'Acció Tutorial.
- Concretar les activitats de les tutories grupals.
- Realitzar el seguiment de l'acció tutorial.
- Promoure l'intercanvi d'experiències i l'elaboració de propostes per part de tutors i tutores.
- Abordar temes monogràfics d'interés: derivació d'alumnes i alumnes amb dificultats d'aprenentatge, avaluació, consell orientador...

Equip educatiu

La resta de professors i professores d'un mateix grup pot participar dels objectius de l'acció tutorial de la manera següent:

- Coordinant-se amb el tutor o tutora per al seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes i alumnes, i per a assegurar la coherència del procés d'avaluació.
- Detectant possibles dificultats d'aprenentatge dels alumnes i alumnes, debatent-les amb la resta de l'equip educatiu i proposant la seua derivació, si és el cas, al Departament d'Orientació.
- Realitzant actuacions dins de la seua Àrea per al desenrotllament del Pla d'Orientació Acadèmica i Professional, per a la difusió de l'oferta d'optatives i per a la inclusió de les Àrees Transversals, segons es determina en el Projecte Curricular.

Departament d'Orientació

El Departament d'Orientació col·laborarà amb els tutors:

- En el disseny de les tutories grupals, proporcionant materials per a treballar en les tutories alguns temes com a autoconcepte, autoestima, creació de grup, convivència, hàbits saludables, hàbits de treball, educació en valors, etc. Es proporciona a tots els tutors els materials en format paper o digital en estes reunions per blocs segons la temporalització d'aplicació establida.
- En l'atenció individualitzada a alumnes i alumnes, remesos pel tutor o tutora, quan es requereixca un tipus d'intervenció específica, tal com establisca el Projecte Curricular.
- En el desenrotllament del Pla d'Orientació Acadèmica i Professional.
- En l'avaluació soci psicopedagògica i el disseny de mesures de suport a alumnes amb dificultats, tal com establisca el Projecte de Centre i seguint allò que estableix el Decret 104/2018 d'equitat i inclusió educativa i l'ORDE 10/2023, de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen i es concreten

determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.

- En l'establiment de canals de comunicació amb les famílies.

5. ACTUACIONS DELS TUTORS I TUTORES

Per més que insistim en el fet que l'acció tutorial no s'esgota amb la intervenció dels tutors i tutores, no hi ha dubte que són estos els principals responsables d'esta. Per este motiu, assenyallem algunes de les actuacions fonamentals que poden emprendre, de cara al desenrotllament del present Pla.

Amb els alumnes considerats com a grup

Als tutors i tutores cap la responsabilitat de concretar el Pla d'Acció Tutorial a l'aula. Esta realitat fa recomanable que participen en el disseny i selecció de les activitats que realitzaran, adequant-les al grup de referència, o triant unes i rebutjant unes altres en virtut dels interessos i necessitats d'este.

No obstant això, també és cert que el Centre escolar, en el seu conjunt, ha de garantir a l'alumnat la consecució de determinats objectius, que comporten actuacions concretes. Cridarem a estes últimes actuacions comunes, per a diferenciar-les d'aquelles altres, específiques, que es deixen a criteri de tutors/as i alumnat.

Actuacions comunes

Es consideren així aquelles actuacions que han de dur a terme tots els tutors i tutores amb el seu grup d'alumnes (algunes de les quals se faran en l'hora de tutoria), independentment del nivell acadèmic, i que resulten necessàries per a garantir el funcionament del propi Centre. Es proposen com a activitats comunes per a tots els tutors i tutores les següents:

- Acolliment de l'alumnat de nou ingrés. El protocol del nostre institut estableix les següent mesures:
 - La incorporació en una sessió de Tutoria en la qual es realitzaran dinàmiques de grup per a afavorir la integració de l'alumne/a a el grup.
 - La designació de, almenys, un alumne/a mentor que s'encarregarà d'ajudar al nouvingut en els desplaçaments de canvi d'aula i que als patis no es trobe aïllat...
 - En els casos de desconeixement de les llengües cooficials de la nostra comunitat, la designació d'un alumne/al fet que conega la seua llengua per a ajudar-lo en la comunicació amb la resta de l'alumnat i amb el professorat.
- Comentari dels drets i deures dels alumnes/as, del NOF del centre i de les conductes contràries a les normes de convivència en el centre i les seues correccions.

- Establiment de normes i objectius grupals
- Preparació i elecció del delegat/a.
- Preparació i revisió amb els alumnes de les sessions d'avaluació.
- Participació en les activitats per a treballar la gestió emocional i el treball en la detecció i desenvolupament de valors positius.
- Participació en activitats plantejades per organismes externs. (Regidoria d'educació, tècnic de igualtat i joventut...)
- Ensenyament d'hàbits i tècniques d'estudi.
- Informació acadèmica i professional.
- Avaluació de la tutoria, tant per part del tutor o tutora com de l'alumnat.

Activitats específiques

Són aquelles que queden a lliure decisió del tutor o tutora, i que servixen per a ajustar les línies generals de l'acció tutorial a les característiques peculiars del grup. Una mostra de les mateixes és:

- Estudi sociomètric del grup
- Debats sobre temes d'interés
- Aplicació de qüestionaris i enquestes

Amb els alumnes i alumnes individualment:

Les actuacions en este àmbit arregen una triple dimensió:

- El tutor o tutora mantindrà amb els alumnes i alumnes del seu grup les entrevistes que siguen pertinents, per decisió pròpia o a petició d'estos/as mitjançant el temps establert per a les tutories individualitzades.
- El tutor o tutora podrà remetre els alumnes al Departament d'Orientació quan siga necessari.

En estos moments proposem les següents pautes d'actuació:

- Tant els tutors com la resta del professorat podrà remetre els alumnes de manera directa al Departament d'Orientació Educativa i Professional quan requerixen informació acadèmica i professional o tenen dubtes de caràcter general sobre la vida en el Centre.
- Quan es precise una intervenció més específica (dificultats d'aprenentatge, problemes d'adaptació, assessorament en profunditat per a la presa de decisions...), s'iniciarà un procés de derivació. En este cas, serà el tutor qui, arreglant la demanda dels professors/se de el grup, transmeta al Departament d'Orientació la informació pertinent per a emmarcar adequadament el cas. Les circumstàncies del mateix seran reflectides al document 2 de «Acta de reunió de l'equip educatiu» si es considera que

les mesures aplicades de nivell II i III no son suficients, s'iniciarà el procediment d'avaluació sociopsicopedagògica, que coordinarà la persona orientadora del centre. Començant amb el document 1 «Consentiment informat» a la família, una vegada finalitzada la valoració, la persona orientadora emetrà un informe «Model d'Informe sociopsicopedagògic» i a partir del qual es dissenyarà el Pla d'Actuació Personalitzada de l'alumne/a (PAP, document 7), arreplegat en la normativa vigent referent a això, prèvia audiència a la família (document 4). RESOLUCIÓ de 23 de desembre de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual es dicten instruccions per a la detecció i la identificació de les necessitats específiques de suport educatiu i les necessitats de compensació de desigualtats. El tutor o tutora haurà de portar un registre tutorial individual dels alumnes del seu grup que servirà per a informar el tutor del curs pròxim. De la informació corresponent guardarà l'oportuna confidencialitat.

Amb les famílies

Les actuacions en este àmbit són les següents:

- El tutor o tutora mantindrà amb els pares i mares les entrevistes que siguen pertinents, per decisió pròpia o a petició d'estos/as. Igual que per a l'entrevista amb alumnes, el Departament d'Orientació Educativa i Professional proposarà instruments per a facilitar als tutors/as la seua labor i serà present si es requereix.
- El tutor o tutora queda obligat/a a comunicar als pares les incidències significatives respecte als seus fills/as telefònicament o per ITACA. Segons el nostre parer, la implicació de la Direcció d'Estudis en esta comesa és de la màxima importància.
- El tutor o tutora col·laborarà amb l'Equip Directiu i el Departament d'Orientació Educativa i Professional en la planificació i realització de les reunions col·lectives que se celebren amb les famílies dels seus alumnes.

Amb els equips educatius

El tutor o tutora és el cap visible del procés d'ensenyament-aprenentatge i el responsable d'assegurar la coordinació de l'avaluació inicial del seu grup. Al començament de curs, s'esbossaran les línies orientatives d'esta avaluació, que adquirix primordial importància en el primer curs d'estada en el Centre (en el nostre cas 1º de E.S.O., així com alguns casos individuals dels altres cursos).

De la mateixa manera, el tutor o tutora coordinarà i dirigirà les sessions d'avaluació del seu grup d'alumnes i vetlarà perquè el procés d'ensenyament-aprenentatge mantinga la deguda coherència (calendari d'exàmens, difusió dels criteris i procediments d'avaluació, etc.). Òbviament, esta actuació precisa de la implicació absoluta de la Direcció d'Estudis.

El tutor o tutora representa a l'equip educatiu quan este propose l'adopció de mesures educatives específiques.

Este aspecte és de principal interès, en contemplar-se en ell diverses possibilitats d'intervenció: avaluació sociopsicopedagògica, adaptació curricular, suport, reforç... El

Departament d'Orientació haurà de contribuir a presentar i dissenyar la part de les mateixes que li correspon.

Amb els alumnes dels Programes de Diversificació Curricular de 3^r i 4^t d'ESO:

Els alumnes participaran amb el seu grup ordinari en les activitats de tutoria dutes a terme pel corresponent tutor. En l'hora de tutoria específica, es desenrotllaran una sèrie d'activitats que proporcionen una millora en el seu desenvolupament personal, social i acadèmic, especialment es treballarà la cohesió de grup, es tractaran de millorar les seues tècniques de treball intel·lectual...

6. SEGUIMENT I AVALUACIÓ

L'avaluació del present Pla incumbix a tots els membres de la comunitat educativa, ja que tots ells participen de l'acció tutorial, encara que és convenient fer les següents puntualitzacions de cara a l'avaluació i seguiment:

- Es potenciaran les reunions de coordinació i seguiment de l'acció tutorial entre els tutors i tutores d'un mateix curs.
- Les reunions previstes en la programació (des de 1^o de E.S.O. fins a 2n de Batxillerat) serviran, entre altres extrems, per a jutjar este punt.
- El model proposat és el d'autoavaluació contínua, a través de discussions del propi grup de tutors.
- Quan els tutors/as li ho demanden, el Departament facilitarà ferramentes per a avaluar qualsevol sessió de tutoria grupal, sempre que el disseny de l'activitat no els incloga.
- Els/as tutors/as valoraran a final de cada trimestre a través d'una sessió de valoració presencial.
- Tant la Direcció d'estudis i el Departament d'Orientació Educativa i Professional com la Comissió de Coordinació Pedagògica valoraran l'adequació del Pla d'Acció Tutorial a les característiques del Centre i dels seus Projectes Educatius.
- La coordinadora del *PAF i/o el Departament d'Orientació Educativa i Professional canalitzaran les necessitats formació dels tutors i tutores per a l'exercici de la seua labor.
- El Departament d'Orientació Educativa i Professional proposarà una graella final per a avaluar les activitats proposades al llarg del curs.

7. CONCRECIÓ D'ACTIVITATS PER TRIMESTRES I TEMÀTIQUES.

* Si bé els continguts a treballar en els nivells de l'ESO són similars, les activitats que els desenrotllen estan adaptades a cadascun d'eixos nivells educatius.

1 ^r TRIMESTRE				
CURS	SETEMBRE	OCTUBRE	NOVEMBRE	DESEMBRE
1^r ESO	- Acollida i agermanament amb 1 ^o Bat. - Normes d'aula - Elecció de delegat.	Autoconeixement - Cohesió de grup - Prevenció de violències digitals i bon ús de les TRIC	Autoconeixement - Cohesió de grup - Igualtat gènere - Violència de gènere.	Autoconeixement - Cohesió de grup - Gestió emocional
2ⁿ ESO	- Normes d'aula - Elecció de delegat.	Autoconeixement - Cohesió de grup	Autoconeixement - Cohesió de grup - Igualtat gènere - Violència de gènere.	Autoconeixement - Cohesió de grup - Gestió emocional
3^r ESO	- Normes d'aula - Elecció de delegat. - Conscienciació sobre explotació sexual. - Gestió emocional	Autoconeixement - Cohesió de grup - Gestió emocional	Autoconeixement - Cohesió de grup - Gestió emocional - Violència de gènere.	Autoconeixement - Cohesió de grup - Gestió emocional
4^t ESO	- Normes d'aula - Elecció de delegat.	Autoconeixement - Cohesió de grup - Gestió emocional	Autoconeixement - Cohesió de grup - Gestió emocional - Violència de gènere. - Igualtat de gènere	Autoconeixement - Cohesió de grup - Gestió emocional
BATXILLERAT	- Agermanament amb 1 ^o Bat - 1 ^o ESO. - Conscienciació sobre explotació	Orientació acadèmica (autoconeixement , entrenament presa decisions)	Orientació acadèmica (autoconeixement , entrenament presa decisions)	Orientació acadèmica (autoconeixement , entrenament presa decisions)

	sexual.	Gestió emocional (control ansietat)	Gestió emocional (control ansietat)	Gestió emocional (control ansietat)
--	---------	--	--	--

2 ⁿ TRIMESTRE			
CURS	GENER	FEBRER	MARÇ
1^r ESO	- Tècniques d'estudi bàsiques (Planificació, subratllat, esquema i resum) - Educació afectiu-sexual - Gestió emocional - Assetjament i ciberassetjament	- Tècniques d'estudi bàsiques (Planificació, subratllat, esquema i resum) - Gestió emocional	- Tècniques d'estudi bàsiques (Planificació, subratllat, esquema i resum) - Gestió emocional - Agermanament amb 1^o Bat - 1^o ESO.
2ⁿ ESO	- Assetjament i ciberassetjament - Educació afectiu-sexual	- Tècniques d'estudi bàsiques (Planificació, subratllat, esquema i resum) - Gestió emocional	- Tècniques d'estudi bàsiques (Planificació, subratllat, esquema i resum) - Gestió emocional
3^r ESO	- Tècniques d'estudi avançades (Planificació, presa d'apunts, exposar i memoritzar- flash cards) - Gestió emocional - Prevenció d'addiccions - Assetjament i ciberassetjament	- Tècniques d'estudi avançades (Planificació, presa d'apunts, exposar i memoritzar- flash cards) - Gestió emocional	- Bon ús de les TRIC. - Orientació acadèmica i professional (Entrenament en presa de decisions)
4^t ESO	- Prevenció de addiccions	- Tècniques d'estudi avançades (Planificació, presa d'apunts, exposar i memoritzar- flash cards) - Gestió emocional	- Tècniques d'estudi avançades (Planificació, presa d'apunts, exposar i memoritzar- flash cards) - Gestió emocional - Desmontant el porno
BATXILLERAT	- Tècniques estudi (planificació/ presa apunts/expressió oral i escrita) - Orientació acadèmica (autoconeixement, entrenament presa decisions) - Gestió emocional	- Tècniques estudi (planificació/ presa apunts/expressió oral i escrita) - Orientació acadèmica (autoconeixement, entrenament presa decisions) - Gestió emocional	- Agermanament amb 1^o Bat - 1^o ESO. - Tècniques estudi (planificació/ presa apunts/expressió oral i escrita) - Orientació acadèmica (autoconeixement, entrenament presa

	(control ansietat) - Protecció del medi ambient	(control ansietat)	decisions) Gestió emocional (control ansietat)
--	---	--------------------	--

3' TRIMESTRE			
CURS	ABRIL	MAIG	JUNY
1' ESO	- Xarxes socials - Prevenció d'addiccions. - Ciberseguretat. - Gestió emocional - Agermanament amb 1º Bat - 1º ESO.	- Xarxes socials - Gestió emocional - Orientació acadèmica i professional	- Agermanament amb 1º Bat - 1º ESO. - Orientació acadèmica i professional
2º ESO	- Xarxes socials - Gestió emocional	- Xarxes socials - Gestió emocional - Violència de gènere - Orientació acadèmica i professional	- Orientació acadèmica i professional
3º ESO	- Orientació acadèmica i professional (coneixement de diferents itineraris acadèmic-laborals) - Gestió emocional	- Xarxes socials - Gestió emocional - Orientació acadèmica i professional (coneixement de diferents itineraris acadèmic-laborals)	- Orientació acadèmica i professional (coneixement de diferents itineraris acadèmic-laborals)
4º ESO	Orientació acadèmica (coneixement de diferents itineraris acadèmic-laborals)	- Xarxes socials - Gestió emocional - Orientació acadèmica i professional (coneixement de diferents itineraris acadèmic-laborals)	- Orientació acadèmica i professional (coneixement de diferents itineraris acadèmic-laborals)
BATXILLERAT	Orientació acadèmica (coneixement de diferents itineraris acadèmic-laborals) Gestió emocional - Agermanament amb 1º Bat - 1º ESO.	Orientació acadèmica (coneixement de diferents itineraris acadèmic-laborals)	- Agermanament amb 1º Bat - 1º ESO. Orientació acadèmica (coneixement de diferents itineraris acadèmic-laborals)

